इसे वेबसाईट www.govtpressmp.nic.in से भी डाउन लोड किया जा सकता है.



# मध्यप्रदेश राजपत्र

# ( असाधारण ) प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 405]

भोपाल, गुरुवार, दिनांक 1 अक्टूबर 2015—आश्विन 9, शक 1937

#### महिला एवं बाल विकास विभाग

मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 1 अक्टूबर 2015

एफ नं. 1 (बी)04-2013-पचास-1.—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शिक्तयों को प्रयोग में लाते हुए, मध्यप्रदेश के राज्यपाल, एतद्द्वारा, मध्यप्रदेश महिला एवं बाल विकास विभाग, तृतीय श्रेणी (लिपिकवर्गीय) सेवा के सदस्यों की भर्ती नियम, 2009 में निम्नलिखित और संशोधन करते हैं, अर्थात्:—

#### संशोधन

उक्त नियमों में.—

1. अनुसूची-एक के स्थान पर, निम्नलिखित अनुसूची स्थापित की जाए, अर्थात् :--

## अनुसूची—एक (नियम— 5 देखिए)

## वर्गीकरण,वेतनमान तथा सेवा में सम्मिलत पदों की संख्या

क.	सेवा में सम्मिलित पदों	पदों की	वर्गीकरण	वेतनमान	अभ्युक्तियां
	के नाम	संख्या			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		संचा	लनालय स्तर		
1	शीघ्र लेखक वर्ग-2	2	तृतीय श्रेणी	9300-34800+3600 ग्रेड वेतन	
2	शीघ्र लेखक वर्ग3	6	तृतीय श्रेणी	5200-20200+2800 ग्रेड वेतन	

3	अधीक्षक	1	तृतीय श्रेणी	9300-34800+3600 ग्रेड वेतन	
···········	सहायक ग्रेड-1	10	तृतीय श्रेणी	5200-20200+2800 ग्रेड वेतन	
4		12	तृतीय श्रेणी	5200—20200+2400 ग्रेड वेतन	
5	सहायक ग्रेड-2		तृतीय श्रेणी	5200-20200+1900 ग्रेड वेतन	
6	सहायक ग्रेड-3/स्टोर	24	्रिताय श्रणा	5200 20200 1 1000 2 2 1 1 1	
	कीपर / सहा.ग्रेड-3 सह	1	<u> </u>		3.1
	कम्प्यूटर ऑपरेटर				.,
7	स्टेनो टाईपिस्ट .	02	तृतीय श्रेणी	5200—20200+1900 ग्रेड वेतन	14.7
8	वाहन चालक	18	तृतीय श्रेणी	5200-20200+1900 ग्रेड वेतन	
			संभाग स्तर प	₹	
1	संहायक वर्ग–1	30	तृतीय श्रेणी	5200—20200+2800 ग्रेड वेतन	
2	सहायक वर्ग-2	30	तृतीय श्रेणी	5200-20200+2400 ग्रेड वेतन	
		<del> </del>	4 2 2	5200-20200+1900 ग्रेड	
3	सहायक वर्ग-3/ स्टोर कीपर	40	तृतीय श्रेणी	वेतन	
3	कीपर			वेतन   वितन   वितन   वित्व   वित्व	₹
1	कीपर <b>नवीन बाल भवन —</b> सहायक ग्रेड—3	इंदौर , <sup>र</sup>	उज्जैन, ग्वालि	वेतन ग्यर, रीवा ,जबलपुर एवं साग   5200–20200+1900 ग्रेड   वेतन	₹
	नवीन बाल भवन	इंदौर , व	उज्जैन, ग्वालि	वेतन   वितन   वितन   वित्व   वित्व	₹
1	नवीन बाल भवन — सहायक ग्रेड—3 ग्रंथपाल	इंदौर , <sup>र</sup> 11	उज्जैन, ग्वालि तृतीय श्रेणी तृतीय श्रेणी	वेतन  1यर, रीवा ,जबलपुर एवं साग    5200-20200+1900 ग्रेड   वेतन   5200-20200+2400 ग्रेड वेतन	₹
1	कीपर <b>नवीन बाल भवन —</b> सहायक ग्रेड—3	इंदौर , <sup>र</sup> 11	उज्जैन, ग्वालि तृतीय श्रेणी तृतीय श्रेणी जिला स्तर प	वेतन   1यर, रीवा ,जबलपुर एवं साग   5200-20200+1900 ग्रेड   वेतन   5200-20200+2400 ग्रेड वेतन   र	
1 2	नवीन बाल भवन — सहायक ग्रेड—3 ग्रंथपाल	इंदौर , उ 11 1	उज्जैन, ग्वालि तृतीय श्रेणी तृतीय श्रेणी	वितन  127, रीवा ,जबलपुर एवं साग    5200-20200+1900 ग्रेड वेतन     5200-20200+2400 ग्रेड वेतन     7	
1 2	कीपर  नवीन बाल भवन —  सहायक ग्रेड—3  ग्रंथपाल  अधीक्षक	इंदौर , उ 11 1	उज्जैन, ग्वालि तृतीय श्रेणी तृतीय श्रेणी जिला स्तर प	वेतन   1यर, रीवा ,जबलपुर एवं साग   5200-20200+1900 ग्रेड   वेतन   5200-20200+2400 ग्रेड वेतन   र	
1 2	कीपर  नवीन बाल भवन —  सहायक ग्रेड—3  ग्रंथपाल  अधीक्षक  सहायक ग्रेड—1	इंदौर , उ 11 1 21 258	उज्जैन, ग्वालि तृतीय श्रेणी तृतीय श्रेणी जिला स्तर प तृतीय श्रेणी तृतीय श्रेणी	वितन  127, रीवा ,जबलपुर एवं साग    5200-20200+1900 ग्रेड वेतन     5200-20200+2400 ग्रेड वेतन     7	
1 2 3	कीपर  नवीन बाल भवन —  सहायक ग्रेड—3  ग्रंथपाल  अधीक्षक  सहायक ग्रेड—1  सहायक वर्ग—2	इंदौर , उ 11 1 21 258 330	उज्जैन, ग्वालि तृतीय श्रेणी तृतीय श्रेणी जिला स्तर प तृतीय श्रेणी तृतीय श्रेणी तृतीय श्रेणी	वितन    1217, रीवा ,जबलपुर एवं साग   5200-20200+1900 ग्रेड   वेतन   5200-20200+2400 ग्रेड वेतन   5200-34800+3600 ग्रेड वेतन   5200-20200+2800 ग्रेड वेतन   5200-20200+2800 ग्रेड वेतन	
1 2 3	कीपर  नवीन बाल भवन —  सहायक ग्रेड—3  ग्रंथपाल  अधीक्षक  सहायक ग्रेड—1  सहायक वर्ग—2  सहायक ग्रेड—3/स्टोर	इंदौर , उ 11 1 21 258 330	उज्जैन, ग्वालि तृतीय श्रेणी तृतीय श्रेणी जिला स्तर प तृतीय श्रेणी तृतीय श्रेणी तृतीय श्रेणी	वितन    1217, रीवा ,जबलपुर एवं साग   5200-20200+1900 ग्रेड   वेतन   5200-20200+2400 ग्रेड वेतन   5200-34800+3600 ग्रेड वेतन   5200-20200+2800 ग्रेड वेतन   5200-20200+2800 ग्रेड वेतन	

## (2) अनुसूची—दो के स्थान पर, निम्नलिखित अनुसूची स्थापित की जाए, अर्थात् :— अनुसूची—2 (नियम-6 देखिए)

### भर्ती का तरीका

विभाग का	सेवा में सम्मिलित पदो	कुल पदों	भरे जाने वाले	पदों का	अन्य सेवाओं के सदस्यों में से अस्थायी
नाम	का नाम	की संख्या	प्रतिशत		}
			सीधी भर्ती		स्थानांतरण द्वारा
			द्वारा	द्वारा	
1	2	3	.4	5	6
		संचालनालय	य स्तर पर	; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;	
महिला एवं बाल विकास विभाग	1. शीघ्र लेखक वर्ग-2	02		100 प्रतिशत	
	2. शीघ्र लेखक वर्ग-3	06	50 प्रतिशत	50 प्रतिशत	·
	3. अधीक्षक	01	-	100 प्रतिशत	
	4. सहायक ग्रेड-1	10	_	100 प्रतिशत	
	5. सहायक ग्रेड-2	.12	_	100 प्रतिशत	
	6. सहायक ग्रेड-3/स्टोर कीपर/सहा.ग्रेड-3 सह कम्प्यूटर आपरेटर	24	75 प्रतिशत	25 प्रतिशत	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जिन्होने हायर सेकण्डरी / 10+2 शिक्षा प्रणाली के अधीन 12 वी परीक्षा उर्त्तीण की हो और नियमित वेतनमान में 5 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली है एवं कम्प्यूटर में प्रशिक्षित हो।
	7. स्टेनो टाईपिस्ट	02	100 प्रतिशत		
	8. वाहन चालक	18	100 प्रतिशत	_	डाईग केडर।

			संभाग स्तर प	र	•	``\
	1. सहायक वर्ग-1	30		100 प्रतिशत		
	2. सहायक वर्ग-2	30		100 प्रतिशत		
	3. सहायक वर्ग–3 सह कम्प्यूटर आपरेटर / स्टोर कीपर	40	75 प्रतिशत	25 प्रतिशत	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जिन्होने हायर सेकण्डरी/ 10-1-2	
. •	CIC UNIAC			•	शिक्षा प्रणाली के अधीन 12 वी परीक्षा उत्तीर्ण की हो और	
					नियमित वेतनमान में 5 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली है एवं	
					कम्प्यूटर में प्रशिक्षित हो।	
	<u> </u>	<u> </u>				
नर्व	l गिन बाल भवन— इन्दै				पुर एवं सागर	
नर्व	ीन बाल भवन— इन्दें 1. सहायक ग्रेड—3	ोर, उज 11	जैन, ग्वालियर, र्र 75 प्रतिशत	ोवा, जबल 25 प्रतिशत	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जिन्होने हायर सेकण्डरी/ 10+2	
नर्व				25	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जिन्होने हायर सेकण्डरी/ 10+2 शिक्षा प्रणाली के अधीन 12 वी परीक्षा उत्तीर्ण की हो और	
नर्व				25	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जिन्होने हायर सेकण्डरी / 10+2 शिक्षा प्रणाली के अधीन 12 वी परीक्षा उत्तीर्ण की हो और नियमित वेतनमान में 5 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली है एवं	
नर्व	1. सहायक ग्रेड–3	11	75 प्रतिशत	25	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जिन्होने हायर सेकण्डरी/ 10+2 शिक्षा प्रणाली के अधीन 12 वी परीक्षा उत्तीर्ण की हो और नियमित वेतनमान में 5 वर्ष की सेवा पूर्ण	
नर्व				25	पुर एवं सागर  चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जिन्होने हायर सेकण्डरी / 10+2 शिक्षा प्रणाली के अधीन 12 वी परीक्षा उत्तीर्ण की हो और नियमित वेतनमान में 5 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली है एवं कम्प्यूटर में प्रशिक्षित	
नर्व	1. सहायक ग्रेड-3	01	75 प्रतिशत	25 प्रतिशत	पुर एवं सागर  चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जिन्होने हायर सेकण्डरी / 10+2 शिक्षा प्रणाली के अधीन 12 वी परीक्षा उत्तीर्ण की हो और नियमित वेतनमान में 5 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली है एवं कम्प्यूटर में प्रशिक्षित	
नर्व	1. सहायक ग्रेड-3	01	75 प्रतिशत 100 प्रतिशत	25 प्रतिशत . पर	पुर एवं सागर  चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जिन्होने हायर सेकण्डरी / 10+2 शिक्षा प्रणाली के अधीन 12 वी परीक्षा उत्तीर्ण की हो और नियमित वेतनमान में 5 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली है एवं कम्प्यूटर में प्रशिक्षित	
नर्द	<ol> <li>सहायक ग्रेड-3</li> <li>ग्रथपाल</li> <li>जिल</li> </ol>	11 01 ा स्तर/	75 प्रतिशत 100 प्रतिशत	25 प्रतिशत	पुर एवं सागर  चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जिन्होने हायर सेकण्डरी / 10+2 शिक्षा प्रणाली के अधीन 12 वी परीक्षा उत्तीर्ण की हो और नियमित वेतनमान में 5 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली है एवं कम्प्यूटर में प्रशिक्षित	

. (;						
/	3. सहायक वर्ग-2	330	<del>-</del>	100		
•	·			प्रतिशत	,	
	सहायक वर्ग–3 सह कम्प्यूटर आपरेटर / स्टोर कीपर	1089	75 प्रतिशत	25 प्रतिशत	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जिन्होने हायर सेकण्डरी / 10+2 शिक्षा प्रणाली के अधीन 12 वी परीक्षा उत्तीर्ण की हो और नियमित वेतनमान में	
				-	5 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली है एवं कम्प्यूटर में प्रशिक्षित हों। डाईंग केंडर	
5	वाहन चालक	324	100 प्रतिशत		612 1 4/01	."

3. अनुसूची— तीन के स्थान पर, निम्नलिखित अनुसूची स्थापित की जाए, अर्थात् :--

अनुसूची—तीन (नियम 8 देखिए) शैक्षणिक अर्हता

क्रमांक	विभाग	सेवा में	विहित	त आयु	विहित शैक्षणिक अर्हता	चयन समिति
	का नाम	सम्मिलित पद का नाम	न्यूनतम	अधिकतम		
1	2 महिला एवं बाल विकास विभाग	3 1.शीघ्र लेखक वर्ग-3	18	5 40	6 1.हायर सेकेण्डरी परीक्षा (10+2 पद्वित से 12 वी परीक्षा उर्त्तीण) 2.मध्यप्रदेश शासन द्वारा मान्यता प्राप्त, संस्था से हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा 30 शब्द प्रति मिनिट की गित से उत्तीर्ण शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर टायिपा दक्षता प्रमाण पत्र अनिवार्य है ।	पदौ के लिए—  1. आयुक्त/संचालक द्वारा नाम निर्देशित अधिकारी —अध्यक्ष  2.संयुक्त संचालक —सदस्य
					<ol> <li>मान्यता प्राप्त संस्थाओं / परिषद से 100 शब्द प्रतिमिनिट की गति से शार्टहैण्ड उत्तीर्ण होने का</li> </ol>	। अनु.जनजात

	प्रमाण पत्र।	वर्ग की नाम निर्दिष्ट अधिकारी
	4.निम्नलिखित मान्यता प्राप्त	
	संस्थाओं में से किसी एक संस्था	
	से कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण होना	परीक्षा मंडल से
	अनिवार्य हैं	चयन सूची प्राप्त करके
	1.यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त	
	किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा ।	जिला स्तर पदों के लिए—
	2.यू.जी.सी. द्वारा मान्यता प्राप्त	
	किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से	नाम निर्दिष्ट
	डिप्लोमा।	अधिकारी – अध्यक्ष
	3.डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा	01-141
	स्तर की परीक्षा।	2.जिला कार्यक्रम
	4.शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज	
	से मार्डन ऑफिस मैंनेजमेंट कोर्स।	महिला एवं बाल विकास अधिकारी
	5.शासकीयइआई.टी.आई द्वारा	– सदस्य
1	एकवर्षीय ''कम्प्यूटर आपरेटर एवं	
	प्रोग्रामिंग असिस्टेंट"	3.अनु.जाति / अनु.
	(सी.ओ.पी.ए.) प्रमाण पत्र ।	जन जाति / अन्य
		पिछडे वर्ग का
		नाम निर्दिष्ट
		अधिकारी – सदस्य अथवा
		व्यावसायिक
		परीक्षा मंडल से
-		चयन सूची प्राप्त
		करके

	T	2. सहायक	10	10	LA STUDE THE THE METERS AND ALLES	
1		2. तहायक ग्रेड-3/	18	40	1.हायर सेकेण्डरी परीक्षा (10+2 पद्वति से 12 वी परीक्षा उत्तीर्ण)	तदैव
		स्टोर			पश्चात सं १२ पा पराद्या उत्ताना	
		कीपर /			2.मध्यप्रदेश शासन द्वारा मान्यता	
		कम्प्यूटर	,		प्राप्त संस्था से हिन्दी मुद्रलेखन	
		आपरेंटर			परीक्षा 30 शब्द प्रति मिनिट की	
					गति से उत्तीर्ण शासन द्वारा	
					मान्यता प्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर	
					टायपिगं दक्षता प्रमाण पत्र	
		6	•		अनिवार्य है ।	
		to the term of the second			3.निम्नलिखित मान्यता प्राप्त	
		·			संस्थाओं में से किसी एक संस्था	
					से कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण होना	
					अनिवार्य हैं—	
					1.यू.जी.सी.द्वारा मान्य प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा ।	
			,		भा विश्वविद्यालय सं । ७५०। ना	
					2.यू.जी.सी.द्वारा मान्य प्राप्त किसी	
				. '	भी मुक्त विश्वविद्यालय से	
					डिप्लोमा। 	
,					3.डी.ओ.ई., ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।	
	. '				रतर का पराक्षा।	
					4.शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज	
					से मार्डन ऑसिफ मैंनेजमेंट कोर्स।	
				,	5. शासकीय आई.टी.आई द्वारा	
					एकवर्षीय "कम्प्यूटर आपरेटर एवं	
					प्रोग्रामिंग असिस्टेंट''(सी.ओ.पी.ए)	
		<u>_</u>	<u>l</u>		प्रमाण पत्र ।	

				१.हायर सेकेण्डरी परीक्षा (10+2	तदेव 🐉
	टेनो गुईपिस्ट	18	40	पद्वति से 12 वी परीक्षा उत्तीर्ण)	
				2.मध्यप्रदेश शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से हिन्दी मुद्रलेखन परीक्षा 25 शब्द प्रति मिनिट की गति से उत्तीर्ण शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर टायपिगं दक्षता प्रमाण पत्र अनिवार्य है ।	
	•			3 मान्यता प्राप्त संस्थाओं / परिषद से हिन्दी शीघ्रलेखन में 80 शब्द प्रतिमिनिट की गति से शार्टहैण्ड उत्तीर्ण होने का प्रमाण पत्र।	
				4.निम्नलिखित मान्यता प्राप्त संस्थाओं में से किसी एक संस्था से कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य हैं—	
				1.यू.जी.सी.द्वारा मान्य प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा ।	
				2.यू.जी.सी.द्वारा मान्य प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।	
				3.डी.ओ.ई., ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।	
		·	• :	4.शासकीय पॉलीटेक्निक कॉलेज से मार्डन ऑसिफ मैंनेजमेंट कोर्स।	
				5. शासकीय आई.टी.आई द्वारा एकवर्षीय "कम्प्यूटर आपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट"(सी.ओ.पी.ए) प्रमाण पत्र ।	
	1. वाहन चालक (डाइंग काडर)	18	40	1.आठवीं परीक्षा उत्तीण 2.विधि मान्य अनुज्ञप्ति तथा अनुभव रखने वाले चालक को प्राथमिकता दी जावेगी।	
	ग्रंथपाल	18	40	1.हायर सेकेण्डरी परीक्षा (10+2 पद्वति से 12 वी परीक्षा उत्तीर्ण ) 2.पुस्तकालय में डिप्लोमा	2

4 अनुसूची— चार के स्थान पर, निम्नलिखित अनुसूची स्थापित की जाए, अर्थात् :--

## अनुसूची—चार

## (नियम 14 देखिए) पदोन्नति की प्रणाली

कमांक	विभाग का नाम	पद का नाम जिससे पदोन्नति की जाना है	पद का नाम जिस पर पदोन्नति की जाना है	पदोन्नति के लिये अईकारी सेवा की न्यूनतम अवधि	विभागीय पदोन्नति समिति के सदस्य	अभ्युक्तियां
1.	2	3	4	5	6	7
			संचालनाल	य स्तर पर		
1	महिला एवं बाल विकास विभाग	1.चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (नियमित वेतनमान)	सहायक ग्रेड–3	5 वर्ष	1.आयुक्त / संचालक द्वारा नाम निर्दिष्ट अधिकारी —अध्यक्ष 2.अपर संचालक / संयुक्त संचालक — सदस्य 3.अनु.जाति / अनु. जनजाति — सदस्य 4.उप संचालक / सहायक संचालक प्रशासन — सदस्य	
		2.सहायक ग्रेड–3 3.सहायक ग्रेड–2	सहायक ग्रेड–2 सहायक ग्रेड–1	5 वर्ष 5 वर्ष	तदैव तदैव	
		4.सहायक ग्रेड–1	अधीक्षक	८ वर्ष	तदैव	·
		5.शीघ्र लेखक वर्ग-3	शीघ्रलेखक वर्ग–2	5 वर्ष	तदैव	
		6 स्टेनो टाईपिस्ट	शीघ्रलेखक वर्ग—3	<b>5 वर्ष</b>	तदैव	

	·	संभाग,	/जिला स्त	र के कार्या	लयों हेतु	311 4.
1		चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (नियमित वेतनमान)	सहायक ग्रेड–3	5 वर्ष	1.कलेक्टर द्वारा नाम निर्दिष्ट अधिकारी – अध्यक्ष 2.जिला कार्यक्रम अधिकारी/जिला महिला एवं बाल विकास अधिकारी – सदस्य 3.अनु.जाति/अनु.जन जाति का अधिकारी – सदस्य	
2		सहायक ग्रेड-3 सह कम्प्यूटर आपरेटर/स्टोर कीपर	सहायक ग्रेड–2	5 वर्ष	——तदैव——	

F. No. 1 (B)-04-2013-L-1.—In exercise of the power conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor of Madhya Pradesh, hereby, makes the following further amendment in the Madhya Pradesh Mahila Evam Bal Vikas Vibhag, Class-III (Ministerial ) Services Recruitment Rules, 2009, namely:—

#### **AMENDMENT**

In the said rules,—

1. For Schedule-I, the following Schedule shall be substituted, namely :-

"Schedule - I

(See Rule-5)

# Classification, Scale of Pay and number of post included in the service

Name of the posts	No.	Classifica	Scale of Pay.	Remarks
included in the service	of	tion		
	post			
	s			
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	<u> </u>	DIRECTOR	ATE LEVEL	
Stenographer Grade-II	2	Class-III	9300-34800+3600 Grade pay	
-	(2)	included in the service of post s	included in the service of post s  (2) (3) (4)  DIRECTOR	included in the service of post s  (2) (3) (4) (5)  DIRECTORATE LEVEL

8	Driver	18	Class-III	5200-20200+1900 Grade pay	
7	Stenotypist	2	Class-III	5200-20200+1900 Grade pay	
	Assistant Grade-III cum-computer operator				•
6	Assistant Grade-III /Store keeper/	24	Class-III	5200-20200+1900 Grade pay	
5	Assistant Grade-II	12	Class-III	5200-20200+2400 Grade pay	
4	Assistant Grade-I	10	Class-III	5200-20200+2800 Grade pay	
3	Superintendent	1	Class-III	9300-34800+3600 Grade pay	
2	Stenographer Grade-III	6	Class-III	5200-20200+2800 Grade pay	

		· · ·	DIVISIONA	AL LEVEL
			Class III	5200-20200+2800 Grade pay
1	Assistant Grade-I	30	Class-III	
2	Assistant Grade-II	30	Class-III	5200-20200+2400 Grade pay
3	Assistant Grade-III/	40	Class-III	5200-20200+1900 Grade pay
	Store Keeper			
<u> </u>				·
	New Bal Bhawa	n - Inde	ore, Ujjain,	Gwalior,Rewa, Jabalpur and Sagar
	To the Condo III	11	Class-III	5200-20200+1900 Grade pay
1	Assistant Grade-III	11	Class III	
2	Librarian	1	Class-III	5200-20200+2400 Grade pay

#### **DISTRICT LEVEL**

1	Superintendent	21	Class-III	9300-34800+3600 Grade pay	
2	Assistant Grade-I	258	Class-III	5200-20200+2800 Grade pay	
3	Assistant Grade-II	330	Class-III	5200-20200+2400 Grade pay	
4	Assistant Grade-III / Store Keeper/ Assistant Grade-III cum-computer operator	1089	Class-III	5200-20200+1900 Grade pay	
5	Driver	324	Class-III	5200-20200+1900 Grade pay	

2. For Schedule-II, the following Scheduled shall be substituted, namely:-

"Schedule-II

(See Rule -6)

#### **Method of Recruitments**

Name of Department	Name of Posts included in service.	Total No. of Posts	Percent	-	he number of posts e filled in	Remark s.
Women & Child Developme nt Department	•		By Direct Recruit ment	By Prom otion of Mem bers of the Servic e	By temporary transfer/deputation of persons from other services.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

		Direct	torate level		•	
	1. Stenographer	02	-	100%		
,	Grade-II					
	2. Stenographer	06	50%	50%		
	Grade -III					
	3. Superintendent	01	•	100%		
·	4. Assistant Grade-I	10	-	100%		
	5. Assistant Grade-	12	-	100%	-	
• •	II					
	6. Assistant Gr. III/	24	75%	25%	Class IVth	
•	Store keeper/				employees who	
	Assistant Gr. III			-	have passed in	
	Cum-computer				Higher	
	operator				Secondery Examination in	
					(10+2) System/	
	·				12th	
					examination	
					pass and	
					completed 5	
		ļ			year service in	
	·				regular pay scale	
					and trained in	
					Computer,.	
	7. Stenotypist	2	100%	-		
	8. Driver	18	100%	-	Dying cadre	

	<u>DIVIS</u>	IONAL L	<u>EVEL</u>	•
1. Assistant Grade-I	30	-	100%	•
2. Assistant Grade-	30	-	100%	-

	3. Assistant Grade- III /Store keeper/	40	75%	25%	Class IVth employees who	
	Assistant Grade- III	,			have passed in	
\\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\	Cum-computer				Higher	
	operator			1	Secondery	
•					Examination in	
	•				(10+2) System/	
			}		12th	
• .	, ,				examination	
.*					pass and completed 5	
					year service in	
	•				regular pay scale and trained in	
					Computer.	
		1				
•						
	<u> </u>		l	<u> </u>		
	w Bal Bhawan - Indo					
	1. Assistant Grade-	11	75%	25%	Class IVth	
		11	75%	25%	employees who	
	1. Assistant Grade-	11	75%	25%	employees who have passed in	
		11	75%	25%	employees who have passed in Higher	
		11	75%	25%	employees who have passed in Higher Secondery	
		11	75%	25%	employees who have passed in Higher Secondery Examination in	
		11	75%	25%	employees who have passed in Higher Secondery Examination in (10+2) System/	
		11	75%	25%	employees who have passed in Higher Secondery Examination in (10+2) System/	
		11	75%	25%	employees who have passed in Higher Secondery Examination in (10+2) System/12th examination	
		11	75%	25%	employees who have passed in Higher Secondery Examination in (10+2) System/12th examination pass and	
		11	75%	25%	employees who have passed in Higher Secondery Examination in (10+2) System/ 12th examination pass and completed 5	
		11	75%	25%	employees who have passed in Higher Secondery Examination in (10+2) System/ 12th examination pass and completed 5 year service in	
		11	75%	25%	employees who have passed in Higher Secondery Examination in (10+2) System/12th examination pass and completed 5 year service in regular pay scale	
		11	75%	25%	employees who have passed in Higher Secondery Examination in (10+2) System/12th examination pass and completed 5 year service in regular pay scale and trained in	
		11	75%	25%	employees who have passed in Higher Secondery Examination in (10+2) System/12th examination pass and completed 5 year service in regular pay scale	
		11	75%	25%	employees who have passed in Higher Secondery Examination in (10+2) System/12th examination pass and completed 5 year service in regular pay scale and trained in	
		11	75%	25%	employees who have passed in Higher Secondery Examination in (10+2) System/12th examination pass and completed 5 year service in regular pay scale and trained in	
	III			25%	employees who have passed in Higher Secondery Examination in (10+2) System/12th examination pass and completed 5 year service in regular pay scale and trained in	
		01	75%	25%	employees who have passed in Higher Secondery Examination in (10+2) System/12th examination pass and completed 5 year service in regular pay scale and trained in	
	III			25%	employees who have passed in Higher Secondery Examination in (10+2) System/12th examination pass and completed 5 year service in regular pay scale and trained in	
	III			25%	employees who have passed in Higher Secondery Examination in (10+2) System/12th examination pass and completed 5 year service in regular pay scale and trained in	
	III	01		25%	employees who have passed in Higher Secondery Examination in (10+2) System/12th examination pass and completed 5 year service in regular pay scale and trained in	
	III	01	100%	100%	employees who have passed in Higher Secondery Examination in (10+2) System/12th examination pass and completed 5 year service in regular pay scale and trained in	

2. Assistnat Grade-I	258	-	100%		•,
3.Assistant Grade-	330		100%		V
4. Assistant Grade- III /Store keeper/ Assistant Grade- III Cum-computer operator	1089	75%	25%	Class IVth employees who have passed in Higher Secondery Examination in (10+2) System/12th examination pass and completed 5 year service in regular pay scale and trained in	
				Computer.	Market Parket
5. Driver	324	100%		Dying Cadre	

(3) For Schedule-III, the following schedule shall be substituted, namely :-

Schedule – III (See Rule-8)

#### **Educational Qualification**

S.N o.	Name of the Depart ment	Name of the posts include d in service	Prescr		Rescribed educational Qualification	Selection Committee
·			Mini mum	Ma xim um		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Mahila Evam Bal	Stenograp her Grade-	18	40	1. Higher Secondary Examination (10+2) system. 12th passed.	Posts of Directorate level  1. Officer nominated by Commissioner/ Director -
	Vikas Vibhag		•		2. Hindi typing with 30 words per minute is compulsory to be passed from Recognized Institution by Government of Madhya Pradesh	Chairman.  2. Joint Director-Member  3. Officer nominated of Scheduled Castes / Scheduled Tribes/ Other Backward Classes Officer -Member
					3. Hindi Short hand passed certificate with 100 words per minute from any institution/organization recognized by Government of Madhya Pradesh	Or select list received from Professional Examination Board, Madhya Pradesh Government.
					4. Passing computer examination from any recognized Institutions- i. Diploma from university recognized by UGC. ii. Diploma to open university recognized by	Posts of District Level -  1.Officer nominated by Collector - president  2. District Programme Officer/District Women & Child Development Officer - Member
					UGC.  iii. D.O.E., A.C.C. to Diploma level examination.  iv. Modern office management course from Polytechnic collage.	3. Scheduled Castes / Scheduled Tribes/ Other Backward Classes Officer (Nominated by Collector) - Member  Or select list received from  Professional Examination Board of Madhya Pradesh
					v. One year "Computer Operator and	Government.

Programming Assistant" (COPA) Certificate from Govt. ITI.	
2.Assistant 18 40 1. Higher Secondary Examination (10+2) system. 12th passed.	
Keeper/ Computer operator  2. Hindi typing with 30 words per minute is compulsory to be passed from Recognized Institution by Government of Madhya Pradesh	
3. Hindi Short hand passed certificate with 100 words per minute from any institution/ organisation recognized by Government of Madhya Pradesh	
4. Passing computer examination from any recognized Institutions-	
i. Diploma from university recognized by UGC.	
ii. Diploma to open university recognized by UGC.	
iii. D.O.E., A.C.C. to Diploma level examination.	
iv. Modern office management course from Polytechnic collage.	
v. One year "Computer	

,					Operator and Programing Assistant" (COPA) Certificate	
					from Govt. ITI.	
		3. Stenot	18	40	1. Higher Secondary Examination (10+2)	
		ypist			system. 12th passed.	
	÷				2. Compulsery Hindi typing speed 25 words	•
					per minute passed from	
					Recognized Institution by Govt. of Madhya	•
			*		Pradesh	
					3. Hindi Short hand	
					M.P.Govt. Recognised	•
					Orginisation/ Parishad 80 words per minute	
:					from any institution/	
					organisation recognized by Government of	
					Madhya Pradesh.	
					4. Passing computer	
					examination from any recognized Institutions.	
					i. Diploma to	
					recognized university by UGC.	,
					ii. Diploma to	
					recognized open	
					university by UGC. iii. D.O.E., A.C.C. to	
					Diploma level examination.	
					iv. Modern office management course	
					from Polytechnic	2
					collage.	

				v. One year "Computer Operator and Programming Assistant" (COPA) Certificate from Govt. ITI.	
ė	4.Driver (Dying coder)	18	40	1.Middle passed (8 <sup>th</sup> )     2. Driver having valid license and experience shall be given priority.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	5.Librarian	18	40	Higher Secondary Examination (10+2) system.(12 <sup>th</sup> )      Diploma In Library Science	.".

4. For Schedule-IV, the following schedule shall be substituted, namely:-

"Schedule – IV

		(See Mule-I	4) on Chamber C			Damanle
S.N	Name	The name of the	The name of	Minimum	The members	Remark
0.	of the	Post from which	the post to	period of	of the	
	Depart	promotion will be	which	service for	Departmental	:
	ment	made.	promotion will	promotion	Promotion	,
			be made.		Committee	
10)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
(1)	(2)	(5)		\-\		
	<u>L'</u>		Directorate leve	el		
1.	Mahila	1. IVth class	Assistant	5 years	1. Officer	1.
	Evam	employees (Regular	Grade-III		nominated by	
	Bal	pay scale)			the	
	Vikas				commissioner	
	Vibhag				/ Director -	
	1					1

			,			
					Chairman.	
					2.Addl.Directo	
					r / Joint	
					Director -	
					Member	
					المستقددة والمستواد	
			•	•	3. Nominated Officer of	•
	·			•	Scheduled	
	:				Castes	
		,		•	/Scheduled	
					Tribes	
					Member	
·	·					į
					4.Dy.Director/	
					Assistant	·
		·			Director	
					Admn	
					Member	
		2.Assistant Grade-III	Assistant	5 years	do	
		Z.Assistant Grade in	Grade-II			
		3. Assistant Grade-II		5 years	do	
	•		Grade-I			_
		4. Assistant Grade-I	Superintendent	8 years	do	
		5. Stenographer	Stenographer	5 years	do	-
		Grade-III	Grade-II			
-		6. Steno typist	Stenographer	5 years	do	
		o, occito cypiac	Grade-III			
L	<u> </u>		<u> </u>	1		

	Divison/District level Office						
1		1. IVth class employees (Regular pay scale)	Assistant Grade-III	5 years	1-Officer nominated by Collector- Chairman		
			•		2-District Programme Officer/District Women & Child Development Officer – Member  3- nominated Officer of Scheduled Castes/Scheduled		
2		2. Assistant Grade-	1	5 years	Tribes <b>Member</b> do".		
		III/ Store Keeper/ Assistant Grade-III Cum computer operator					

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार, रजनी उइके, अपर सचिव.