इसे वेबसाईट www.govtpressmp.nic.in से भी डाउन लोड किया जा सकता है.



# मध्यप्रदेश राजपत्र

# ( असाधारण ) प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 48]

भोपाल, बुधवार, दिनांक 6 फरवरी 2019—माघ 17, शक 1940

# स्कूल शिक्षा विभाग

मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 6 फरवरी 2019

# अधिसूचना

क्र. एफ-44-10/2016/20-2 :: मध्यप्रदेश राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद्, भोपाल के ज्ञापन 1995 के नियम 15(15.2) एवं 16(16.1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए, परिषद्, एतद्द्वारा, परिषद् के कर्मचारियों की भर्ती तथा सेवा शर्ती से संबंधित निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थात्:—

# विनियम

- 1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ :--
  - (1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम मध्यप्रदेश राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद्(भर्ती तथा सेवा की शर्ते)विनियम, 2018 है।
  - (2) ये मध्यप्रदेश राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

# 2. परिभाषाएं:--

इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :--

- (क) सेवा के संबंध में ''नियुक्ति प्राधिकारी'' से अभिप्रेत है, अनुसूची—एक में उल्लिखित प्राधिकारी:
- (ख) "अध्यक्ष" से अभिप्रेत है, राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद् के कार्यपालिक समिति का अध्यक्ष:
- (ग) ''सिमिति'' से अभिप्रेत है, इन विनियमों के अधीन भर्ती तथा पदोन्नित हेतु अनुसूची—तीन तथा अनुसूची—चार में उल्लिखित सिमिति;
- (घ) "प्रतियोगिता परीक्षा एवं चयन प्रक्रिया" से अभिप्रेत है, इन विनियमों के अधीन भर्ती हेतु आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा एवं चयन प्रक्रिया;
- (ङ) 'संचालक' से अभिप्रेत है, राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद् का संचालक;
- (च) ''कार्यपालिक समिति'' से अभिप्रेत है, राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद् की कार्यपालिक समिति;
- (छ) "शासन" से अभिप्रेत है, मध्यप्रदेश शासन;
- (ज) "अन्य पिछड़ा वर्ग" से अभिप्रेत है, राज्य सरकार की अधिसूचना क्रमांक ए–8–5 / पच्चीस–4–48 दिनांक 26 दिसम्बर, 1984 द्वारा समय–समय पर यथाविनिर्दिष्ट नागरिकों के अन्य पिछड़े वर्ग;
- (झ) "पद" से अभिप्रेत है, राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद् मंडल के अधीन पूर्णकालिक सेवा के पद किन्तु उनमें ऐसे नियोजन सम्मिलित नहीं है जहां कर्मचारियों का भुगतान आकस्मिकता निधि से होता है;
- (ञ) ''विनियम'' से अभिप्रेत है, मध्यप्रदेश राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद् के विनियम, 2018;
- (ट) "नियम" से अभिप्रेत है, मध्यप्रदेश राज्य मुंक्त स्कूल शिक्षा परिषद् ज्ञापन तथा नियम, 1995;
  - (ठ) "अनुसूची" से अभिप्रेत है, इन विनियमों से संलग्न अनुसूची;
  - (ड) "अनुसूचित जाति" से अभिप्रेत है, किसी जाति मूलवंश या जनजाति या किसी जाति, मूलवंश या जनजाति के भाग या किसी जाति, मूलवंश या जनजाति के भीतर के समूह जोकि भारत के संविधान के अनुच्छेद 341 के अधीन मध्यप्रदेश राज्य के संबंध में अनुसूचित जाति के रूप में विनिर्दिष्ट किया गया है;

- (ढ़) "अनुसूचित जनजाति" से अभिप्रेत है किसी जनजाति, जनजाति समुदाय या किसी जनजाति या जनजाति समुदाय का भाग या किसी जनजाति समुदाय के भीतर के समूह जोकि भारत के संविधान के अनुच्छेद 342 के अधीन मध्यप्रदेश राज्य के संबंध में अनुसूचित जनजाति के रूप में विनिर्दिष्ट किया गया है;
- (ण) "सेवा" से अभिप्रेत है, मध्यप्रदेश राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद् सेवा;
- (त) "राज्य" से अभिप्रेत है, मध्यप्रदेश राज्य;
- (थ) ''राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद्'' से अभिप्रेत है, मध्यप्रदेश राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद्।
- 3. विस्तार तथा लागू होना:— मध्यप्रदेश सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्ते) नियम, 1961 में अन्तर्विष्ट उपबंधों की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, ये विनियम सेवा के प्रत्येक कर्मचारी पर लागू होंगे।
- 4. सेवा का गठन:-

सेवा निम्नलिखित व्यक्तियों से मिलकर गठितहोगी, अर्थात् :--

- (1) ऐसे व्यक्ति जो इन विनियमों के प्रारंभ होने के समय अनुसूची—एक में विनिर्दिष्ट पदों को मूलरूप से या स्थानापन्न रूप से या प्रतिनियुक्ति पर धारण करते हैं।
- (2) इन विनियमों के प्रारंभ होने से पूर्व सेवा में भर्ती किए गए व्यक्ति।
- (3) इन विनियमों के उपबंधों के अनुसार सेवा में भर्ती या पदोन्नत किए गए व्यक्ति।
- 5. वर्गीकरण तथा वेतनमान आदि:--

सेवा का वर्गीकरण, उसके लिए वेतनमान तथा उसमें सम्मिलित पदों की संख्या अनुसूची—एक में दिए गए उपबंधों के अनुसार होंगीः

परन्तु, राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद् सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या में समय-समय पर स्थाई या अस्थाई रूप से वृद्धि या कमी कर सकेगा।

- 6. भर्ती की तरीका:--
  - (1) इन विनियमों के प्रारंभ होने के पश्चात् सेवा में भर्ती निम्नलिखित तरीकों से की जाएगी :--

(क) प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से सीधी भर्ती या चयन द्वारा;

(ख) सेवा के कर्मचारियों की पदोन्नित द्वारा (अनुसूची—चार के कॉलम (3) में यथा विनिर्दिष्ट):

(ग) ऐसे व्यक्तियों के स्थानांतरण द्वारा, जो राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद् सेवा में मूलरूप से/स्थानापन्न या स्थायी रूप से उक्त पद धारण करता हों।

- (2) उपरोक्त उप–विनियम (1) के खण्ड (ख) एवं (ग) के अधीन भर्ती किए गए व्यक्तियों की संख्या किसी भी समय, अनुसूची–एक में उल्लिखित पदों की संख्या, के अनुसूची–दो में दर्शाई गई प्रतिशतता से अधिक नहीं होगी।
- (3) इन विनियमों के उपबंधों के अध्यधीन रहते हुए, सेवा में किसी विशेष अवधि के दौरान भरे जाने के लिए अपेक्षित सेवा की किसी भी विशिष्ट रिक्त या रिक्तियों को भरने के प्रयोजन के लिए अपनाया जाने वाला भर्ती का तरीका या तरीके तथा प्रत्येक तरीके द्वारा भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या प्रत्येक अवसर पर सरकार के परामर्श से नियुक्त प्राधिकारी द्वारा अवधारित की जाएगी।
- (4) उप—विनियम (1) में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, यदि संचालक की राय में सेवा की अत्यावश्यकताओं को देखते हुए ऐसा करना अपेक्षित हो, तो अध्यक्ष की पूर्व सहमति के साथ उक्त उप—विनियम में विनिर्दिष्ट सेवा में भर्ती के उन तरीकों से भिन्न, ऐसे तरीकों को, जिन्हें इस निमित्त जारी किए गए आदेश द्वारा विहित किया जाए, अपना सकेगा।
- 7. सेवा में नियुक्तः— इन विनियमों के प्रारंभ होने व

इन विनियमों के प्रारंभ होने के पश्चात् सेवा में समस्त नियुक्तियां, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा की जाएगी और ऐसी नियुक्ति विनियम 6 में उल्लिखित भर्ती के तरीकों में से किसी एक तरीके द्वारा चयन करने के बाद ही की जाएगी।

- सीधी भर्तीके लिए अभ्यर्थियों की पात्रता कीशर्तै:—
  - (1) आयुः परीक्षा / चयन में स्पर्धा के लिए पात्र होने के क्रम में अभ्यर्थी को निम्नलिखित शर्ते पुरी करनी हांगीअर्थात् :--
    - (क) परीक्षा / चयन वर्ष प्रारंभ होने की तिथि से आगामी जनवरी के प्रथम दिन को उसने अनुसूची—तीन के कॉलम (3) में विनिर्दिष्ट न्यूनतम आयु पूर्ण कर ली हो किन्तु, उक्त अनुसूची के कॉलम (4) में बिनिर्दिष्ट अधिकतम आयु पूर्ण न की हो।
    - (ख) अभ्यर्थियों के संबंध में, जो मध्यप्रदेश राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद् के कर्मचारी हैं या रह चुके हैं, उच्चतर आयु सीमा नीचे विनिर्दिष्ट की गई सीमा तथा शर्तों के अध्यधीन रहते हुए, शिथिलनीय होगी:—
      - (एक) अभ्यर्थी, जो छंटनी किया गया मुक्त स्कूल कर्मचारी हो उसे, उसकी आयु में से उसके द्वारा पहले की गई संपूर्ण अस्थाई सेवा की अवधि से अधिक से अधिक 7 वर्ष तक की अवधि, भले ही वह अवधि एक से अधिक बार की गई सेवाओं के कारण हो, कम करने के लिए अनुज्ञात किया जाएगा:

परंतु उसके परिणामस्वरूप जो आयु निकले वह अधिकतम आयु सीमा से 3 वर्ष से अधिक न हो।

स्पष्टीकरण :--

शब्द छंटनी किए गए मुक्त स्कूल कर्मचारी से द्योतक है ऐसा व्यक्ति जो इस संस्था अथवा संस्था की संघटक इकाई की अस्थाई सेवा में कम से कम छह माह तक निरन्तर रहा हो तथा जो रोजगार कार्यालय में अपना पंजीयन कराने अथवा राज्य ओपन स्कूल सेवा में नियोजन हेतु अन्यथा आवेदन पत्र करने की तारीख से अधिकतम 3 वर्ष पूर्व कर्मचारियों की संख्या में कमी किए जाने के कारण सेवामुक्त किया गया हो।

(दो) ऐसा अभ्यर्थी, जो भूतपूर्व सैनिक हो, उसे अपनी आयु में से उसके द्वारा पहले की गई समस्त सेवा की अवधि कम करने के लिए अनुज्ञात किया जाएगा। बशर्ते कि इसके परिणाम स्वरूप जो आयु निकले वह अधिकतम आयु से तीन वर्ष से अधिक न हो।

स्पष्टीकरण :—
शब्द "भूतपूर्व सैनिक" से द्योतक है ऐसे व्यक्ति, जो निम्नलिखित प्रवर्गों में से
किसी एक प्रवर्ग में रहा हो तथा जो भारत सरकार के अधीन कम से कम छह
माह की अविध तक निरन्तर सेवा करता रहा हो तथा जिसका किसी भी रोजगार
कार्यालय में अपना पंजीयन कराने अथवा मध्यप्रदेश राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद्
सेवा में नियोजन हेतु अन्यथा आवेदन करने की तारीख से अधिक से अधिक तीन
वर्ष पूर्व मितव्ययिता इकाई की सिफारिशों के फलस्वरूप अथवा कर्मचारियों की
संख्या में सामन्य रूप से कमी की जाने के कारण छंटनी की गई हो अथवा जो
आवश्यक कर्मचारियों की संख्या से अधिक घोषित किया गया हो।

- (1) ऐसे भूतपूर्व सैनिक जिन्हें समय पूर्व सेवानिवृत्ति रियायतों (मस्टरिंग आऊट कन्सेशन) के अधीन सेवा मुक्त कर दिया गया है।
- (2) ऐसे भूतपूर्व सैनिक जिन्हें दोबारा भर्ती किया गया हो ; और
  - (क) नियुक्ति की अल्पकालीन अवधि पूर्ण हो होने पर ; (ख) भर्ती संबंधी शर्ते पूर्ण हो जाने पर सेवामुक्त कर दिया गया हो।
- (3) मद्रास सिविल इकाई (यूनिट) के भूतपूर्व सैनिक।
- (4) ऐसे अधिकारी (सैनिक अथवा असैनिक),(जिसमें अल्पावधि सेवा नियमित कमीशंड अधिकारी भी सम्मिलत हैं) जिन्हें उनकी संविदा पूर्ण होने पर सेवोन्मुक्त किया गया है।
- (5) ऐसे अधिकारी, जिन्हें अवकाश रिक्तियों पर छह माह से अधिक समय तक निरंतर कार्य करलेने के पश्चात् सेवोन्मुक्त किया गया हो।
- (6) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें अशक्त होने के कारण सेवोन्मुक्त कर दिया गया हो।
- (7) ऐसे भूतपूर्व सैनिक, जिन्हें इस आधारपर सेवोन्मुक्त कर दिया गया हो कि वे दक्ष-सैनिक बनने के योग्य नहीं रहे।
- (8) ऐसे भूतपूर्व सैनिक,जिनको गोली लग जाने के परिणामस्वरूप घाव आदि हो जाने के कारण चिकित्सीय आधार पर सेवा से अलग कर दिया गया हो।
- (घ) मध्यप्रदेश सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिए विशेष उपबंध) नियम, 1997 के अनुसार महिला अभ्यर्थियों के मामले में सामान्य अधिकतम आयु सीमा नियमानुसार शिथिलनीय होगी।

- (ड) जनजाति,अनुसूचित जाति तथा पिछड़ा वर्ग कल्याण विभाग के अंतर्जातीय विवाह प्रोत्साहन योजना के अधीन किसी दम्पत्ति में से उच्चतर जाति के पुरस्कृत पति या पत्नी के मामले में सामान्य आयु सीमा में नियमानुसार छूट दी जाएगी।
- (च) उन खिलाड़ी अभ्यर्थियों के संबंध में, जिन्होंने "विक्रम पुरस्कार" प्राप्त किया हो सामान्य उच्चतर आयु सीमा में नियमानुसार छूट दी जाएगी।
- (छ) अनारक्षित / आरक्षित महिला / पुरूष, शासकीय निगम / मण्डल / स्वशासीसंस्था के कर्मचारी तथा नगर सैनिक / निःशक्तजनों के संबंध में अधिकतम आयु सीमा में छूट सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार होगी।
- (2) शैक्षणिक अर्हताएं :-अभ्यर्थी के पास, सेवा के लिए विहित शैक्षणिक अर्हताएं होनी चाहिए।
- (3) फीस:—अभ्यर्थी को नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा विहित फीस का भुगतान करेगा।

# 9. निरर्हताः-

- (1) अभ्यर्थी की ओर से अपनी अभ्यर्थिता के लिए किन्हीं भी साधनों द्वारा समर्थन अभिप्राप्त करने के लिए किसी भी प्रयास को, नियुक्ति प्राधिकारी/आयोग द्वारा परीक्षा चयन के लिए निरर्हता माना जा सकेगा।
  - (2) कोई भी अभ्यर्थी, जिसकी दो से अधिक जीवित संतान हों, जिसमें से एक का जन्म 26 जनवरी, 2001 या उसके पश्चात् हुआ हो, किसी सेवा या पद के लिए पात्र नहीं होगा:

परन्तु कोई भी अभ्यर्थी, जिसकी पहले से एक जीवित संतान है तथा आगामी प्रसव 26 जनवरी, 2001 को या उसके पश्चात् हुआ हो, जिसमें दो या दो से अधिक संतान का जन्म होता है, किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए निरर्हित नहीं होगा।

(3) कोई भी अभ्यर्थी, जिसे महिलाओं के विरुद्ध किसी अपराध का सिद्धदोष ठहराया गया हो, सेवा में या पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा।

(4) कोई भी अभ्यर्थी, जिसकी एक से अधिक जीवित पत्नियां हों और कोई भी महिला अभ्यर्थी जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है, जिसकी पहले से एक पत्नी जीवित हो, सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा :

परंतु यह कि उसकी नियुक्ति का मामला आपराधिक मामलें का अंतिम

विनिश्चय होने तक लंबित रखा जाएगा।

10. अभ्यर्थियों की पात्रता के संबंध में नियुक्ति प्राधिकारी का विनिश्चय अंतिम होगा:— चयन के लिए किसी भी अभ्यर्थी की पात्रता या अन्यथा के संबंध में नियुक्ति प्राधिकारी का विनिश्चय अंतिम होगा।

# 11. प्रातियोगिता परीक्षा/चयन द्वारा सीधी भर्ती:-

- (1) सीधी भर्ती में चयन के लिए एक सिमति गठित की जाएगी, उक्त सिमित मेंऐसे सदस्य होगे, जैसे कि अनुसूची—तीनमें उल्लिखित हैं।
- (2) किसी वर्ष में उद्भूत होने वाली रिक्तियों के संबंध में विभिन्न वर्गों के आरक्षण का प्रतिशत एवं केरी फारवर्ड के लिए अविध शासन के नियमों के अनुसार होगा।

- (3) जहां सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले पदों के लिए कितपय कालाविध का अनुभव आवश्यक शर्त के रूप में विहित किया गया है और नियुक्ति प्राधिकारी की राय में यह पाया जाए कि आरक्षित पदों पर भर्ती के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले अनुसूचित जाति,अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़े वर्ग के अभ्यर्थियों को पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है तो वहां कार्यपालिक समिति के अनुमोदन के पश्चात् नियुक्ति प्राधिकारी अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़े वर्ग के अभ्यर्थियों के बारे में अपेक्षितअनुभव की शर्त को शिथल कर सकेगा।
- (4) सीधी भर्ती के लिए उपलब्ध रिक्तियों में से उन अभ्यर्थियों के लिए पद आरक्षित रखे जाएंगे जो मध्यप्रदेश लोक सेवा आयोग (अनुसूचितजाति, अनुसूचितजनजाति और अन्य पिछड़े वर्ग के लिए आरक्षण) अधिनियम, 1994 (क्रमांक 21सन् 1994) के उपबंधों के अनुसार आरक्षित किएजाएंगे।
- (5) सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी निर्देशानुसार विकलांग अभ्यर्थियों के लिए पद आरक्षित रहेंगे।
- (6) मध्यप्रदेश सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति हेतु विशेष उपबंध) नियम, 1997 के उपबंधों / शर्तों के अनुसार सीधी भर्ती के प्रक्रम में महिला अभ्यर्थियों के लिए 33 प्रतिशत पद आरक्षित रहेंगे।

सीधी मर्ती के लिए समिति द्वारा सिफारिश किए गए अभ्यर्थियों की सूची :--

- (1) सिमिति, ऐसे अभ्यर्थियों तथा अनुसूचितजातियों, अनुसूचितजनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों तथा महिला अभ्यथियों को जो ऐसे स्तर से अर्ह हों, जिसे नियुक्ति प्राधिकारी अवधारित करें, की मानक क्रम से बनाई गई सूची, नियुक्ति प्राधिकारी को अग्रेषित करेगी।
- (2) इन विनियमों तथा मध्यप्रदेश सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्ते) नियम, 1961 के उपबन्धों के अध्यधीन रहते हुए उपलब्ध रिक्तियों पर अभ्यर्थियों के चयन के लिए उसी क्रम में विचार किया जाएगा, जिसमें कि उनके नाम सूची में आए हैं।
- (3) चयन सूची में किसी अभ्यर्थी का नाम सम्मिलित किए जाने से ही उसे तब तक नियुक्ति का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होता, जब तक कि नियुक्ति प्राधिकारी को ऐसी जांच करने के पश्चात् जैसा कि वह आवश्यक समझे, यह समाधान नहीं हो जाए कि अभ्यर्थी सेवा में नियुक्ति के लिए सभी प्रकार से उपयुक्त है।
- (4) सेवा में भर्ती के लिए प्रतियोगिता परीक्षा ऐसे अन्तरालोंमें, की जाएगी, जिसे शासन समय—समय पर आयोग से परामर्श कर सुनिश्चित करे तथा शासन द्वारा जारी ऐसे आदेशों के अनुसार की जाएगी।
- (5) 16 प्रतिशत पद अनुसूचित जाति, 20 प्रतिशत अनुसूचित जनजाति तथा 14 प्रतिशत पद अन्य पिछड़े वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए आरक्षित रखे जाएंगे। मध्यप्रदेश सिविल सेवा (महिलाओं की नियुक्ति के लिए विशेष उपबंध) नियम, 1997 के उपबंधों के अनुसार महिला अभ्यर्थियों के लिए पद आरक्षित रखे जाएंगे।
- (6) इस प्रकार आरक्षित रिक्तियों को भरते समय अनुसूचित जाति,अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़े वर्ग के अभ्यर्थियों की नियुक्ति पर विचार विनियम12 में निर्दिष्ट सूची में आए नामों के अनुसार किया जाएगा चाहे अन्य अभ्यर्थियों की तुलना में उनका सापेक्षिक पद कुछ भी क्यों न हो।

- (7) यदि अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों की अपेक्षित संख्या उनके लिए आरक्षित समस्त रिक्तियों को भरने के लिए उपलब्ध नही है, तो शेष रिक्तियां राज्य सरकार की पूर्व अनुमित के बिना अन्य अभ्यर्थियों से नहीं भरी जाएंगी। उन्हें अन्य अभ्यर्थियों से रिक्तियों को भरने के लिए अनारक्षित घोषित नहीं किया जाएगा।
  - (8) विकलांग व्यक्तियों के अभ्यर्थियों के लिए पद आरक्षित होंगे। आरक्षण क्षैतिज एवं प्रभाग बार (कम्पार्टमेंट वाइस) होगा।

13. पदोन्नति द्वारा नियुक्ति :--

- (1) पदोन्नित हेतु प्रारंभिक चयन करने के लिए एक समिति गठित की जाएगी, जिसमें अनुसूची—चार में उल्लिखित सदस्य होंगे, किन्तु पीठासीन अधिकारी को छोड़कर,नामनिर्दिष्ट किए गए सदस्यों में यदि कोई सदस्य अनुसूचितजाति, अनुसूचित जनजाति का प्रतिनिधित्व नहीं करता है, तो उक्त प्रवर्गों के समान स्तर के किसी एक अधिकारी को पदोन्नित समिति में सम्मिलित किया जाएगा और पदोन्नित समिति के सदस्यों की संख्या उस सीमा तक बढ़ा दी जाएगी।
- (2) सिमिति अपनी बैठक ऐसे अन्तरालों में करेगी, जो साधारणतः एक वर्ष से अधिक न हो।
- (3) आरक्षित रिक्तियोंमें पदोन्नित करने की प्रक्रिया शासन के सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय—समय पर जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार होगी।
- (4) आरक्षण तथा विचारण क्षेत्र सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा जारी आदेश/नियम अनुसार होगा।

14. पदोन्नति के लिए पात्रता संबंधी शर्ते :--

- (1) उप—विनियम (2) के उपबंधों के अध्यधीन रहते हुए, समिति उन सभी व्यक्तियों के मामलों पर विचार करेगी, जिन्होंने उस वर्ष की पहली जनवरी को, उन पदों पर, जिनसे की पदोन्नित की जानी है, (चाहे स्थानापन्न या मूल रूप में) उतने वर्ष की सेवा पूर्ण करली हो जितनी कि अनुसूची—चार में विनिर्दिष्ट है।
- (2) अनुसूची—चार के कालम (3)में दर्शाए गए पद हेतु कॉलम (4) में विहित अर्हताधारी अभ्यर्थी उपलब्ध, नहीं होने की दशा में, ऐसे रिक्त पद कार्यपालिक समिति के अनुमोदन के पश्चात् सीधी भर्ती / चयन द्वारा भरे जाएंगे।
- (3) जांच सेवा में पदोन्नत प्रत्येक व्यक्ति दो वर्ष की कालाविध के लिए परीक्षण पर नियुक्त किया जाएगा।

15. पदोन्नित के लिए उपयुक्त अभ्यर्थियों की सूची :--

- (1) सिमिति ऐसे व्यक्तियों की सूची तैयार करेगी, जो उपरोक्त विनियम 14 में विहित शर्तों को पूरा करते हैं तथा जिन्हें सिमिति, सेवा में पदोन्नित के लिए उपयुक्त समझती है। यह सूची तैयार करने की तारीख से, एक वर्ष के कालाविध के दौरान सेवानिवृति तथा पदोन्नित के कारण होने वाली प्रत्याशित रिक्तियों को भरने के लिए पर्याप्त होगी।
- (2) ऐसी सूची में सम्मिलित करने के लिए चयन, ज्येष्ठता का सम्यक् ध्यान रखते हुए सभी दृष्टि से योग्यता तथा उपयुक्तता पर आधारित होगा।

- (3) इस प्रकार तैयार की गई पदोन्नित सूची एक वर्ष की कालाविध तक प्रभावशील रहेगी।
  - (4) यदि इस प्रकार के चयन, पुनर्विलोकन अथवा पुनरीक्षण की प्रक्रिया प्रस्तावित की जाती है तो सेवा बोर्ड के किसी सदस्य का अधिक्रमण किया जाए, तो समिति प्रस्तावित अधिक्रमण के संबंध में अपने कारण को लेखबद्ध करेगी।
  - (5) सिमिति द्वारा अंतिम रूप से तैयार की गई तथा नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित इकजाई सूची, सेवा के सदस्यों को अनुसूची—चार के कॉलम (3) में अंकित पदों में से पदोन्नित करने के लिए चयन सूची होगी।

#### स्पष्टीकरण:

ऐसे किसी व्यक्ति को जिसका नाम चयन सूची में सिम्मिलित किया गया हो, किन्तु जो सूची की विधिमान्यता के दौरान पदोन्नत न किया गया हो, केवल इसके पूर्वतर चयन के तथ्य से ही उन के ऊपर जिन पर पश्चात्वर्ती चयन में विचार किया गया है, विरष्ठता का दावा नहीं रहेगा।

- 16. चयन सूची से सेवा में नियुक्ति :—

  चयन सूची में सिम्मिलित व्यक्तियों की सेवा के संवर्ग पदों पर नियुक्तियां उसी क्रम से की जाएंगी, जिस क्रम से नियुक्ति आरक्षण विद्यमान नियमों/रोस्टर के उपबंधों के अधीन आदेश के किए जाने का उपबंध है।
- 17. परिवीक्षा :-सेवा में सीधी भर्ती से नियुक्त किया गया प्रत्येक व्यक्ति दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर नियुक्त किया जाएगा।
- 18. निर्वचन :—
  यदि इन विनियमों के निर्वचन के संबंध में कोई प्रश्न उद्भूत होता है तो इसे अध्यक्ष को निर्दिष्ट किया जाएगा और इस पर अध्यक्ष का निर्णय अंतिम होगा।
- 19. शिथिलीकरण :— इन विनियमों की किसी बात का यह अर्थ नहीं लगाया जाएगा कि वह किसी ऐसे व्यक्ति के मामलें में, जिसेये विनियम लागू होते हैं,अध्यक्ष की, ऐसी रीति में जो उसे न्यायसंगत तथा साम्यापूर्ण प्रतीत होती हों, कार्यवाही करने की शक्ति को सीमित या कम करती है :

परंतु कोई मामला किसी ऐसी रीति से कार्रवाई नहीं की जाएगी, जो इन विनियमों में उपबंधित रीति की अपेक्षा उसके लिए कम अनुकूल हो।

# 20. निरसन तथा व्यावृत्ति :--

(1) इन विनियमों के तत्स्थानी और इनके प्रारंभ होने के ठीक पूर्व लागू समस्त विनियम, इन विनियमों के अन्तर्गत आने वाले विषयों के संबंध में एतद्द्वारा निरसित किए जाते हैं:

परन्तु, इस प्रकार निरसित विनियमों के अधीन किए गए कोई भी आदेश या की गई किसी कार्रवाई इन विनियमों के तत्स्थानी उपबंधों के अधीन किया गया आदेश या की गई कार्रवाई समझी जाएगी।

(2) इन विनियमों की कोई भी बात राज्य सरकार द्वारा, समय—समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों एवं महिलाओं के लिए उपबंधित किए जाने वाले आरक्षण तथा अन्य अपेक्षित शर्तों को प्रभावित नहीं करेगी। 7

अनुसूची—एक (नियम 5 देखिए) वर्गीकरण, वेतनमान और सेवा में सम्मिलित पदों की संख्या

क्रमांक	सेवा में सम्मिलित पदाँ के नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	नियुक्ति प्राधिकारी	अभ्युक्ति
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	संचालक	01	प्रथम—श्रेणी	37,400—67,000 या 15,600—39,100 ग्रेड वेतन 7600	राज्य शासन	राज्य शासन, स्कूल शिक्षा विभाग से प्रतिनियुक्ति द्वारा
2.	उपसंचालक	01	प्रथम श्रेणी	15,600—39,100 ग्रेड वेतन6,600	राज्य शासन	राज्य शासन स्कूल शिक्षा विभाग से प्रतिनियुक्ति द्वारा
3.	उपसंचालक, वित्त	01	प्रथम—श्रेणी	15,600—39,100 ग्रेड वेतन6,600	राज्य शासन	कोष एवं लेखा सेवा के अधिकारी
4.	सहायक संचालक	04	द्वितीय—श्रेणी	15,600—39,100 ग्रेड वेतन5,400	राज्य शासन	स्कूल शिक्षा विभाग से प्रतिनियुक्ति द्वारा
5.	विधि अधिकारी	01	द्वितीय-श्रेणी	15,600—39,100 ग्रेड वेतन5,400	राज्य शासन	संविदा भर्ती अथवा प्रतिनियुक्ति द्वारा
6.	अनुभाग अधिकारी (कक्ष अधिकारी)	05	राजपत्रित	9,300—34,800 ग्रेड वेतन4,200	संचालक (एम पी एस ओ एस ई बी)	
7.	व्याख्याता	05	द्वितीय—श्रेणी	9,300—34,800 ग्रेड वेतन4,200	संचालक (एम पी एस ओ एस ई बी)	स्कूल शिक्षा विभाग से प्रतिनियुक्ति द्वारा
8.	प्रोग्रामर	01	_	संविदा (नियत वेतन)	संचालक (एम पी एस ओ एस ई बी)	
9.	सहायक ग्रेड-एक	06	तृतीय-श्रेणी	9,300—34,800 ग्रेड वेतन3,600	संचालक (एम पी एस ओ एस ई बी)	
10.	अंकेक्षक	01	तृतीय—श्रेणी	9,300—34,800 ग्रेड वेतन3,600	संचालक (एम पी एस ओ एस ई बी)	
11.	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	01	तृतीय—श्रेणी	9,300—34,800 ग्रेड वेतन3,600	संचालक (एम पी एस ओ एस ई बी)	
12.	सहायक प्रोग्रामर	01	तृतीय-श्रेणी	9,300—34,800 ग्रेड वेतन3,600	संचालक (एम पी एस ओ एस ई बी)	
13.	उच्च श्रेणी शिक्षक	02	तृतीय—श्रेणी	9,300—34,800 ग्रेड वेतन3,200	संचालक (एम पी एस ओ एस ई बी)	स्कूल शिक्षा विभाग से प्रतिनियुक्ति द्वारा
14.	स्टेनोग्राफर	01	तृतीय-श्रेणी	5,200—20,200 ग्रेड वेतन2,800	संचालक (एम पी एस ओ एस ई बी)	
15.	लेखापाल	04	तृतीय-श्रेणी	5,200—20,200 ग्रेड वेतन2,400	संचालक (एम पी एस ओ एस ई बी)	
16.	सहायक ग्रेड-दो	08	तृतीय-श्रेणी	5,200—20,200 ग्रेड वेतन2,400	संचालक (एम पी एस ओ एस ई बी)	
17.	डाटा एण्ट्री आपरेटर	01	तृतीय–श्रेणी	5,200—20,200 ग्रेड वेतन2,400	संचालक (एम पी एस ओ एस ई बी)	

18.	स्टोर कीपर	01	तृतीय—श्रेणी	5,20020,200 ग्रेड वेतन2,400	संचालक (एम पी एस ओ एस ई बी)
19.	सहायक ग्रेड-तीन	16	तृतीय—श्रेणी	5,20020,200 ग्रेड वेतन1,900+वि.येतन	संचालक (एम पी एस ओ एस ई बी)
20.	स्टेनो टाइपिस्ट	01	तृतीय—श्रेणी	5,200—20,200 ग्रेड वेतन1,900+वि.वेतन	संचालक (एम पी एस ओ एस ई बी)
21.	डाटा एण्ट्री सह–लिपिक	06	तृतीय—श्रेणी	संविदा (नियत वेतन)	
22.	ड्राइवर	02	तृतीय-श्रेणी	संविदा (नियत वेतन)	संचालक (एम पी एस ओ एस ई बी)
23.	भृत्य	12	चतुर्थ-श्रेणी	4,440—7,440 ग्रेड वेतन1,300	संचालक (एम पी एस ओ एस ई बी)
24.	सफाई कर्मचारी	02	चतुर्थ-श्रेणी	संविदा (नियत वेतन)	संचालक (एम पी एस ओ एस ई बी)

अनुसूची— दो निराम ६ टेनिया

				<u>यम 6 दे</u>			
क्रमांक	सेवा में सम्मिलित पदों के नाम	पदों की	वर्गीकरण	भरे जाने	वाले पदों	की संख्या का प्रतिशतता	अभ्युक्ति
	निया कर गांग	संख्या		सीधी भर्ती द्वारा	पदोन्नति द्वारा	अन्य सेवाओं से व्यक्तियों के स्थानान्तरण द्वारा	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	संचालक	01	प्रथम-श्रेणी			राज्य शासन द्वारा प्रतिनियुक्ति द्वारा	राज्य शासन, स्कूल शिक्षा विभाग
2.	उपसंचालक	01	प्रथम-श्रेणी	••••		राज्य शासन द्वारा प्रतिनियुक्ति द्वारा	राज्य शासन, स्कूल शिक्षा विभाग
3.	उपसंचालक, वित्त	01	प्रथम—श्रेणी	***		कोष एवं लेखा सेवा से प्रतिनियुक्ति द्वारा	राज्य शासन द्वारा
4.	सहायक संचालक	04	द्वितीय-श्रेणी			9910	••••
5.	विधि अधिकारी	01	द्वितीय-श्रेणी	,		प्रतिनियुक्ति/संविदाभर्ती द्वारा	
6.	अनुभाग अधिकारी (कक्ष अधिकारी)	05	द्वितीय—श्रेणी	••••			सेवा के सदस्यों में से पदोन्नति योग्य होने तक प्रतिनियुक्ति द्वारा
7.	व्याख्याता	05	द्वितीय-श्रेणी	. ****		प्रतिनियुक्ति पर	****
8.	प्रोग्रामर	01	•	****		****	संविदा नियुक्ति
9.	सहायक ग्रेड-एक	06	तृतीय-श्रेणी	••••	100%	****	***
10.	अंकेक्षक	01	तृतीय–श्रेणी		100%		सेवा के सदस्यों में से पदोन्नति योग्य होने तक प्रतिनियुक्ति द्वारा
11.	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	01	तृतीय-श्रेणी	••••	100%	****	—तदैव—
12.	सहायक प्रोग्रामर	01	तृतीय-श्रेणी		100%		विभागीय पदोन्नति द्वारा
13.	उच्च श्रेणी शिक्षक	02	तृतीय-श्रेणी			प्रतिनियुक्ति द्वारा 100%	राज्य शासन, स्कूल शिक्षा विभाग
14.	स्टेनोग्राफर	01	तृतीय-श्रेणी		100%	****	••••
15.	लेखापाल	04	तृतीय-श्रेणी	••••	100%		सेवा के सदस्यों में से पदोन्नति योग्य होने तक प्रतिनियुक्ति द्वारा
16.	सहायक ग्रेड-दो	08	तृतीय-श्रेणी		100%	****	****
17.	डाटा एण्ट्री आपरेटर	<b>Q1</b>	तृतीय-श्रेणी	100%		****	****
18.	स्टोरकीपर	01	तृतीय—श्रेणी	••••	100%	•••	सेवा के सदस्यों में से पदोन्नति योग्य होने तक प्रतिनियुक्ति द्वारा
19.	सहायक ग्रेड-तीन	16	तृतीय—श्रेणी	75%	25%		राज्य मुक्त स्कूल के चतुर्थः श्रेणी कर्मचारी में से जो विहित अर्हताएं पूरी करते हों। कम से कम 5 वर्ष की सेवा पूरी की है से 25% पदोन्नित द्वारा
20.	स्टेनो टाइपिस्ट	01	तृतीय-श्रेणी	100%	••••		stee
21.	डाटाएण्ट्री सह लिपिक	06	तृतीय-श्रेणी	100%			संविदा नियुक्ति (नियत वेतन
22.	ड्राइवर	02	तृतीय-श्रेणी	100%			संविदा नियुक्ति (नियत वेतन
23.	भृत्य	12	चतुर्थ-श्रेणी	100%			08 पद सीधी भर्ती एवं 04 पद संविदा भर्ती
24.	सफाई कर्मचारी	02	चतुर्थ-श्रेणी	100%		****	संविदा भर्ती

अनुसूची—तीन (नियम 6 देखिए) सीधी भर्ती द्वारा भर्ती हेतु आयु तथा पात्रता

	सीधी भर्ती द्वारा भर्ती हेतु आयु तथा पात्रता										
विभाग का नाम	अनुक्रमांक	सेवा का नाम	न्यूनतम आयु सीमा	अधिकतम आयु सीमा	शैक्षणिक अर्हता	अभियुक्ति					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)					
मध्य प्रदेश राज्य मुक्त स्कूल शिक्षा परिषद्,भोपाल	1-	विधि अधिकारी	21 वर्ष	28 वर्ष	विधि स्नातक	संचालक द्वारा गठित चयन समिति					
–तदैव–	2-	प्रोग्रामर	21 वर्ष	28 वर्ष	मान्यताप्राप्त अथवा शासकीय संस्था से एम.सी.ए. / बी.ई.	संचालक द्वारा गठित चयन समिति					
तदैव	3	डाटा एण्ट्री आपरेटर	18 वर्ष	25 वर्ष	1. 10+2 परीक्षा उत्तीणं। 2. (क)निम्नलिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं में से किसी एक संस्था से एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा उत्तीणं करना अनिवार्य हैं.— (1) यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। (2) यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। (3) डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। (4) शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स। (5) या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (एम.सी.वी.टी.) नईविल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (एस.सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेट" (कोपा)प्रमाण—पत्र। (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:— (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी.(आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.एस.पी.(आई.टी.)/एम.सी.ए.र.कं/एम.ई. इत्यादि। (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साफ्टवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नलाजी इत्यादि। (1)बी.एस.सी./बी.काम./ऐसी शिक्षा केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मितित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विमाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर रकता प्रमाणीकरण परीक्षा प्रमाण—पत्र (स्कोर कोर्ड)	-तदेव-					
—त्तदैय—	4	सहायक ग्रेड—तीन	18 यर्ष	25 वर्ष	परावा प्रनाण-पत्र (स्कार कोड)  1. 10+2 परीक्षा उत्तीर्ण।  2. (क)निम्नलिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं में से किसी एक संस्था से एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा उत्तीर्ण करना अनिवार्य है:—  (1) यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। (2) यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। (3) डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।	-तदेव-					

·						
					(4) शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय	
	·				से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स।	
					((5) या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण	
1					परिषद् (एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा	
		,			राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (एस.	
	*				सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय	
					"कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग	
1					असिस्टेंट" (कोपा)प्रमाण-पत्र।	
•					(ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त	
					संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा	
					निम्न अर्हता भी मान्य होगी:-	
					(1) बी.ई.(सी.एस.ई. / आई.टी.) / एम.सी.	
					ए. / बी.सी.ए. / एम.एस.सी.(आई.टी. /	
			1		सी.एस.) / बी.एस.सी.(आई.टी. / सी.एस.	
1					)/एम.टेक/एम.ई. इत्यादि।	
-					(2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित	
					पोलीटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर	
			]		सापटवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं	
1	,		1	· .	इफेक्टिवनेस टेक्नलाजी इत्यादि।	
		]			(ग)बी.एस.सी. / बी.काम. / ऐसी शिक्षा	]
1	]				(न)वा.एक.का. के सन किया न	
		ţ			केवल कम्प्यूटर के एक विषय का	
	İ		{		अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी।	}
					(3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से	
]					विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा	
	. :				आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण	
				ļ	परीक्षा प्रमाण-पत्र (स्कोर कोर्ड)	
–तदैव–	5	स्टेनोटाइपिस	18 वर्ष	25 वर्ष	1) 10+2 परीक्षा उत्तीर्ण।	तदैव
""		ਟ	'' ''		2) (क)निम्नलिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं	
		ľ	ļ		में से किसी एक संस्था से एक वर्षीय	l
			1	Ì	कम्प्यूटर डिप्लोमा उत्तीर्ण करना अनिवार्य	
Ì				ļ	<del>                                    </del>	
			1	i	1 <b>e</b> .—	i I
				}	4	
	·	1	ļ		1. यूजी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी	
					विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।	
					विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यूजी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी	
	 				विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।	
	 		. !		विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यूजी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी	
			. :		विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।	
			.!		विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यूजी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की	
			.!		विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय	
			. !		विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स।	
			.!		विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण	
			.:		विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा	
			. :		विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस.	
			. :		विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय	
			. :		विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग	
			. :		विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेट" (कोपा)प्रमाण पत्र।	
			. :		विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय 'कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट'' (कोपा)प्रमाण पत्र। (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त	•
			. :		विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट" (कोपा)प्रमाण पत्र। (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा	
					विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट" (कोपा)प्रमाण पत्र। (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:—	
			. !		विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट" (कोपा)प्रमाण पत्र। (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:— (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/	
			. :		विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट" (कोपा)प्रमाण पत्र। (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:— (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी.	
			. :		विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।  4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स।  5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय ''कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट'' (कोपा)प्रमाण पत्र।  (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:—  (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी.	
					विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय 'कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट' (कोपा)प्रमाण पत्र। (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:— (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.)/वी.एस.सी.	
					विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।  4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स।  5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय 'कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट' (कोपा)प्रमाण पत्र।  (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:—  (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी.  (आई.टी./सी.एस.)/एम.एस.सी.  (आई.टी./सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई. इत्यादि।	
					विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।  4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स।  5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय 'कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट' (कोपा)प्रमाण पत्र।  (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:—  (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी.  (आई.टी./सी.एस.)/एम.एस.सी.  (आई.टी./सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई. इत्यादि।	
					विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।  4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स।  5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय 'कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट' (कोपा)प्रमाण पत्र।  (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:—  (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.)/वि.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई. इत्यादि।  (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित	
					विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।  4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स।  5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेट" (कोपा)प्रमाण पत्र। (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:— (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.)/एम.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई. इत्यादि। (2) एआई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेक्निक डिप्लोमा इनकम्प्यूटर	
					विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।  4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स।  5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय ''कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट'' (कोपा)प्रमाण पत्र।  (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:—  (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी.(आई.टी./सी.एस.)/एम.ऐस.सी.(आई.टी./सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई.इत्यादि।  (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेक्निक डिप्लोमा इनकम्प्यूटर साफ्टवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं	
					विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।  4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स।  5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय ''कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट'' (कोपा)प्रमाण पत्र।  (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:—  (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी.(आई.टी./सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई.इत्यादि।  (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेक्निक डिप्लोमा इनकम्प्यूटर साफ्टवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि।	
					विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।  4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स।  5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय 'कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट' (कोपा)प्रमाण पत्र।  (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:—  (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी.(आई.टी./सी.एस.)/एम.एस.सी.(आई.टी./सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई.इत्यादि।  (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेक्निक डिप्लोमा इनकम्प्यूटर साफ्टवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि।  (ग)बी.एस.सी./बी.काम./ऐसी शिक्षा	
					विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।  4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स।  5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय ''कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट'' (कोपा)प्रमाण पत्र।  (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:—  (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी.(आई.टी./सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई.इत्यादि।  (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेक्निक डिप्लोमा इनकम्प्यूटर साफ्टवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि।  (ग)बी.एस.सी./बी.काम./ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय	
					विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।  4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स।  5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय ''कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट'' (कोपा)प्रमाण पत्र।  (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:—  (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी.(आई.टी./सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई.इत्यादि।  (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेक्निक डिप्लोमा इनकम्प्यूटर साफ्टवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि।  (ग)बी.एस.सी./बी.काम./ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं	
					विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।  4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स।  5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय 'कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेट' (कोपा)प्रमाण पत्र।  (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:—  (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.)/एम.ऐस.सी. (आई.टी./सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई. इत्यादि।  (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेक्निक डिप्लोमा इनकम्प्यूटर साफ्टवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि।  (ग)बी.एस.सी./बी.काम./ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी।	
					विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेट" (कोपा)प्रमाण पत्र। (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:— (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई. इत्यादि। (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेक्निक डिप्लोमा इनकम्प्यूटर सापटवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (ग)बी.एस.सी./बी.काम./ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से	
					विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय 'कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेट' (कोपा)प्रमाण पत्र। (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:— (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई. इत्यादि। (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेक्निक डिप्लोमा इनकम्प्यूटर सापटवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (ग)बी.एस.सी./बी.काम./ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विमाग द्वारा	
					विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नईदिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेट" (कोपा)प्रमाण पत्र। (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:— (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.सी.ए./बी.सी.ए./एम.एस.सी. (आई.टी./सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई. इत्यादि। (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेक्निक डिप्लोमा इनकम्प्यूटर सापटवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (ग)बी.एस.सी./बी.काम./ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से	

कोई। (4) मान्यताग्राप्ता संस्थाओं /परिवद् से 80 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी शीघलेखन उत्तीर्ण होने का प्रमाण पत्र।  -तार्देव-  6-		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		·		1	т
- तर्देव-						परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण–पत्र (स्कोर कोर्ड)	
चाह प्रतिमित्त की गति से हिन्दी सीवलेखन उत्तीर्ग होने का प्रमाण पत्र।   -तदैव-   6-   डाटा एण्ट्री   18 वर्ष   25 वर्ष   1) 10-12 परीका उत्तीर्ण   2) (क)निन्नितिखत मान्यताप्राप संस्थाओं में से किसी एक संस्था से एक वर्षीय कम्पूटर डिल्मोमा उत्तीर्ण (संविदा)   2. यूजीसीद्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिल्मोमा   2. यूजीसीद्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिल्मोमा   3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिल्मोमा स्तर की परीक्षा   4. शासकीय पंतिटिकेनक महाविद्यालय से से मोर्डन आफिस नैपेजमेंट कोर्स   5. या तो राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद (एस. सी.वी.टी.) म्व्यादेव से एक वर्षीय 'कम्पूटर आपेरेटर एवं प्रोग्नामिंग असिस्टर्टर (कोपोग्रमण पत्र। (ख) कपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्पूटर डिल्मोमा के अलावा निम्न अहिता भी मान्य के ग्री- () बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.पत्री.(आई.टी.)/ पत्री.ए.) वी.इ.(सी.एस.)/ वी.एस.पी.(आई.टी.)/ पत्री.ए.)/ वी.एस.पी.(आई.टी.)/ पत्री.ए.)/ वी.एस.पी.(आई.टी.) माण-एम.पत्र (पत्रीपत्री) विष्ठा विष्ठा का अव्यापन सम्मितित है मान्य नहीं होगी। (३) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रोत्योगिकी विमाग द्वारा आयोजित कम्पूटर स्वता प्रमाणिकरण प्रतेशा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (रकोर कोड) वार्यापिक काड्रविंग लाह्तेंस (एल.एम.वी.)) (३) 5 वर्ष का जूवविंग का अनुभव कर्वींक क्यांपिता उत्तीर्ण वार्योन का प्रमुख कर्वोंक वार्योन वा							
-तादैव-  6-  डाटा एण्ट्री सह लिपिक (संविदा)  18 वर्ष प्रकार प्रकार प्रकार प्रकार स्था से एक वर्षीय कम्प्यूटर किपोमा उत्तीर्ण कराना अनिवार्य कम्प्यूटर विज्ञाना उत्तीर्ण कराना अनिवार्य कम्प्यूटर विज्ञाना उत्तीर्ण कराना अनिवार्य कम्प्यूटर विज्ञाना विज्ञाना किसी भी विश्वविद्यालय से किप्लोमा।  2. यूजी.सी.हारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से किप्लोमा।  3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से किप्लोमा स्तर की परीक्षा।  4. शास्त्रकीय पॉलीटेविनक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिल मैनोजमेंट कोर्स।  5. या तो प्रदूर्ण यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नई पर्वित्त मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर अपरेटर एवं प्रोप्तामाण पत्र।  (ख) कपर उत्तिव्याद्य सान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर विज्ञाना के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगीः-  (श) बी.ई.(सी.एस.ई.) आई.टी.) / एम.एस.सी.(आई.टी.) / एम.एस.सी.(आई.टी.) / एम.एस.सी.(आई.टी.) / एम.एस.सी.(आई.टी.) / सी.एस.) / मी.एस.ई. क्यावित पोलीटिविनक किलोमा इन कम्प्यूटर साम्प्रवेयर श्रम्याप्त स्थाना विव्याप्त हार्योदित पोलीटिविनक किलोमा इन कम्प्यूटर साम्प्रवेयर कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलत है मान्य नहीं होगी।  (३) २० श्रस्त प्रति मिनट की यति से विज्ञान एवं प्रति पोलीटिवन किपान होगी। (३) २० श्रस्त प्रति मीनट की यति से विज्ञान एवं प्रति पोलीटिवन किपान होगी। (३) २० श्रस्त प्रति मीनट की यति से विज्ञान एवं प्रति पीली को विक्रान एवं प्रति पीली किपान होगी। (३) २० श्रम्य प्रति मिनट की यति से विज्ञान एवं प्रति पीली काइसींस (एल.एस.वी.)!  -तादैव-  7-  इत्वय-  18 वर्ष 25 वर्ष वर्ष क्यां परीक्षा उत्तीर्ण - स्वावंत परीक्षा उत्तीर्ण - स्ववंत का अनुमव						शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी	
सह लिपिक (संविदा)  2) (क)निम्मलिखित मान्यताप्रापत संस्थाओं में एक वर्षीय कम्प्यूटर दिण्लोग जराग अनिवार्य है—  1. यू.जी.सी.हारा मान्यताप्रापत किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोगा।  2. यू.जी.सी.हारा मान्यताप्रापत किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोगा।  3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।  4. शासकीय पॉलीटेविनक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स।  5. या तो राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नई पत्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नई पत्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय 'कम्प्यूटर अंपरेटर एवं प्रोग्नामिंग असिस्टेट' (कोग)प्रमाण पत्र।  (ख) ऊपर उत्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर विश्वोमा के अलावा निम्न अर्डता भी मान्य होगी—  (श) श्री.ई.(सी.एस.ई.)/एम.से. (आई.टी.)/एम.सी.ए.)/एम.टेक/एम.ई. इत्यादि।  (श) एआई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटिविनक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साप्टवेयर/कम्पयूटर एन.सी.वि.टी.)  सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई. इत्यादि।  (श) एआई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटिविनक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साप्टवेयर/कम्पादित पोलीटिवनक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साप्टवेयर/कम्पादित पोलीटिवनक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साप्टवादि।  (श) उत्तर प्री.(म्रा.टी.ई.) प्रमाण-पत्र पर्वाचित होगी।  (श) २० शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रोग्नीकित विमान होगे।  (श) २० शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रोग्नीकित विमान होगे।  (श) २० शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रोग्नीकित विमान होगे।  (श) १० शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्राप्ति स्वाचित विमान को अनुभव विस्ति का का अनुभव विस्ति की क्वा परीक्षा उत्तीर्ण व्यव्व विस्ति का अनुभव विस्ति की किया परीक्षा उत्तीर्ण			,		* *	शीघ्रलेखन उत्तीर्ण होने का प्रमाण पत्र।	
सह लिपिक (संविदा)  2) (क)निम्मलिखित मान्यताप्रापत संस्थाओं में एक वर्षीय कम्प्यूटर दिण्लोग जराग अनिवार्य है—  1. यू.जी.सी.हारा मान्यताप्रापत किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोगा।  2. यू.जी.सी.हारा मान्यताप्रापत किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोगा।  3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।  4. शासकीय पॉलीटेविनक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स।  5. या तो राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नई पत्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नई पत्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय 'कम्प्यूटर अंपरेटर एवं प्रोग्नामिंग असिस्टेट' (कोग)प्रमाण पत्र।  (ख) ऊपर उत्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर विश्वोमा के अलावा निम्न अर्डता भी मान्य होगी—  (श) श्री.ई.(सी.एस.ई.)/एम.से. (आई.टी.)/एम.सी.ए.)/एम.टेक/एम.ई. इत्यादि।  (श) एआई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटिविनक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साप्टवेयर/कम्पयूटर एन.सी.वि.टी.)  सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई. इत्यादि।  (श) एआई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटिविनक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साप्टवेयर/कम्पादित पोलीटिवनक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साप्टवेयर/कम्पादित पोलीटिवनक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साप्टवादि।  (श) उत्तर प्री.(म्रा.टी.ई.) प्रमाण-पत्र पर्वाचित होगी।  (श) २० शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रोग्नीकित विमान होगे।  (श) २० शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रोग्नीकित विमान होगे।  (श) २० शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रोग्नीकित विमान होगे।  (श) १० शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्राप्ति स्वाचित विमान को अनुभव विस्ति का का अनुभव विस्ति की क्वा परीक्षा उत्तीर्ण व्यव्व विस्ति का अनुभव विस्ति की किया परीक्षा उत्तीर्ण	–तदैव–	6-	डाटा एण्ट्री	18 वर्ष	25 वर्ष	1) 10+2 परीक्षा उत्तीर्ण।	<b>−</b> ₹
कम्पूटर डिप्लोमा उत्तीर्ण करना अनिवार्य है.—  1. यूजी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  2. यूजी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।  3. डी.ओ.इं.ए.सी.सी.से डिप्लोमा रक्तर की परिवा  4. शासकीय पॉलीटिवनक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजनेंट की से .  5. या तो पाइंची व्यवक्ताविक प्रशिक्षण परिषद (एन.सी.वी.टी.) नई दिल्ली अध्या राज्य व्यवकारिक प्रशिक्षण परिषद (एन.सी.वी.टी.) नई दिल्ली अध्या राज्य व्यवकारिक प्रशिक्षण परिषद (एन.सी.वी.टी.) नई दिल्ली अध्या राज्य व्यवकारिक प्रशिक्षण परिषद (एन.सी.वी.टी.) कई तिप्ति मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर खं प्रोग्रामिंग असिस्टंट" (कोपग)प्रमाण पत्र। (ख) ऊपर उत्तिलीवत मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टंट" (कोपग)प्रमाण पत्र। (ख) ऊपर उत्तिलीवत मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर एवं प्रोग्रामिंग (स्थाः सी.वाई.टी.) (पाएस.सी.वाई.टी.) (पाएस.सी.वाइ.टी.) (पाएस.सी.वाइ.टी.टी.) (पाएस.सी.वाइ.टी.) (पाएस.सी.वाइ.टी.) (पाएस.सी.वाइ.टी.) (पाएस.सी.वाइ.टी.) (पाएस.सी.वाइ.टी.			सह लिपिक			2) (क)निम्नलिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं	
हैं:- 1. यूजी:सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यूजी:सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.एसी.सी.से डिप्लोमा। 4. शासकीय पॅलिटिकिक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कीर्स। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) मध्यपदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेट" (कोप)प्रमण पन्न। (ख) कपर उदिलेखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्म अर्देता भी मान्य डीरी.) (य) कपर उदिलेखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर उदलेमा के अलावा निम्म अर्देता भी मान्य डीरी.) (प्रशिक्ष, मी.सी.ए.) प्रश्तिस, मी.सी.ए.) वी.सी.ए., मी.सी.ए., प्रश्तिस, प्रश्तिक हें से अनुमोदित पोलीटिकिक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर सापटवेयर/कम्प्यूटर एवं श्रीहित्यक्ति है से अनुमोदित पोलीटिकिक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर सापटवेयर/कम्प्यूटर एवं स्थिति है से अनुमोदित पोलीटिकिक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर सापटवेयर/कम्प्यूटर एवं स्थिति है से अनुमोदित पोलीटिकक कम्प्यूटर एवं स्थिति है मान्य नहीं होगी। (३) २० शब्द प्रति मिनट की गित से विज्ञान एवं प्रौहोगिक विमाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्ता प्रमाणीकरण परिक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पन (स्कोर कोडे) -गादैव-  7— ब्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीवा जत्तीर्ण -गादैव-  8— भूत्य 18 वर्ष 25 वर्ष डिती कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण -गादैव-  9— सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष डिती कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण							l
1. यूजी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यूजी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.इं.एसी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटिकिनक महाविद्यालय से से मंकेंड आफिस मैनेजमेंट कीरों। 5. या तो पाइंची व्यावसाधिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसाधिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसाधिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर आपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेट" (कोण)प्रमाण पत्र। (ख) कपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी— (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एस.सी.ए.)/ थी.पी.सी.(आई.टी.)/ एस.सी.ए.)/ बी.एस.सी.(आई.टी.)/ एस.सी.ए.)/ यो.पी.ए./ एस.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.)/ बी.एस.सी.(आई.टी.) सी.एस.)/ बी.एस.सी.(आई.टी.) सी.एस.)/ वी.काम्यूटर एस.विकान एवं प्रोप्तीचित पोलीटिकिक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साण्येवर (एक.यूटर एस.विकान एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (2) एआई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटिकिक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साण्येवर क्रान्यूटर एस.विकान एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (1) पी.एस.सी./बी.काम./पेसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मितित है मान्य महीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिक विमाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर एस.ता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण–पत्र (स्कोर कोड)  —तदैव— 7— ब्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण - व्यावसायिकप्राइविंग लाइसेंस (एस.एस.वी.)) (अ) 5 वर्ष का ब्राइविंग का अनुभव - तदैव— 9— सकाई 16 वर्ष 25 वर्ष डिप्त कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण							
विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 2. यू.जी.सी.द्वारा मान्यताप्राप्त किसी भी मुनत विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा। 4. शासकीय पॉलीटीक्नक महाविद्यालय से से नॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोसी। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद(एन.सी.वी.टी.) नई टिली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर अंगरेश्वर एस प्रोप्नामिंग आसर्प्टर" (कोपा)प्रमाण पत्र। (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लीमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी- () बी.ई(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.एस.सी.(आई.टी./ सी.एस.)/ बी.एस.सी.(आई.टी./ सी.एस.)/ बी.एस.सी.(आई.टी./ सी.एस.)/ बी.एस.सी.(आई.टी.) बी.एस.सी.वी.डी.इं. से अनुमोदित पोलीटिक्नक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर सापट्येत्यर कम्प्यूटर एस्तेक्वनेन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (१) अ.एस.सी.बी.बी.क्यादि। (१) अ.एस.सी.वी.क्वापदि। (१) व्यावस्तायिक कम्प्यूटर के एक विषय का अच्यापन समितित के मान्य नहीं होगी। (३) २० शब्द प्रति निनट की गति से विज्ञान एवं प्रोप्तीनिक विमाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्तता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोड)  -तदैव-  7- झाइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीला उत्तीर्ण -तदैव-  9- सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष डर्वी कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण -तदैव-  9- सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष डर्वी कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण				1		1 · ·	
2. यूजी.सी.हारा मान्यताप्राप्त किसी भी पुत्ता विश्वविद्यालय से डिप्लोमा। 3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा। 4. शासकीय पॉलीटिक्नक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोस्थे। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिवर्द्(एन.सी.वी.टी.) नई दिल्ली अध्यवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिवर्द्(एन.सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट" (कोप्प)प्रमाण पत्र। (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:- (१) बी.इं.(एन.एन.ई.)/ एम.सी.ए.भी.सी.ए./ बी.एस.ई./अई.टी.// एम.एस.सी.(आई.टी./ पिएस.)/ बी.एस.सी.(आई.टी./ पिएस.)/ बी.एस.सी.(आई.टी./ पिएस.)/ बी.एस.सी.(आई.टी.) (१) एआई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटिक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर सापटवेयर/ कम्प्यूटर एन्तिकेशन एवं इफेटिटवनेस टेक्नोजॉजी इत्यादि। (१) एआई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटिक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर सापटवेयर/ कम्प्यूटर एन्तिकेशन एवं इफेटिटवनेस टेक्नोजॉजी इत्यादि। (१) एआई.सी.टी.आकाम./ऐसी दिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मितित है मान्य नहीं होगी। (३) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विमाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर वक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण–पत्र (स्कोर कोड)  —तदैव—  7— ब्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष १ वर्ष कथीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण  -तदैव—  8— मृत्य 18 वर्ष 25 वर्ष ठर्षीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण  -तदैव—  9— सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष ठर्षीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण							
मुक्त विस्वविद्यालय से डिप्लोमा।  3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.मे डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।  4. शासकीय पॉलीटेविनक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोसी।  5. या तो राष्ट्रीय य्यावसीयिक प्रशिक्षण परिषद्(एस. सी.वी.टी.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्युटर अंगरेटर एवं प्रोग्नामिंग असिस्टेंट" (कोपा)प्रमाण पत्र।  (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्युटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अहंता भी मान्य होगी:—  (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.सी.(आई.टी.)/ एम.सी.(आई.टी.)/ एम.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.ी.(आई.टी.)/ सी.एस.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.सी.(आई.टी.) की.काम./ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्युटर एप्लोकेशन एवं इफेनिटवनेस टक्नोलॉजी इत्यादि।  (2) एआई.सी.टी.डी. अकाम./ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्युटर के एक विषय का अध्यापन सिमालित है मान्य नहीं होगी।  (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौष्टाभिकी विमाग विरुप्त अध्योजित कम्युटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोडे)  —तदैव—  7— ब्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण - सिच. विज्ञान का अनुमव अधीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण - सिच. विज्ञान का अनुमव अधीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण - सिच.							
3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी.से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।     4. शासकीय पॉलोटेविनक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट केगरी।     5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिवर्ष (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर जीपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिरटेट" (कीपा)प्रमाण पत्र।     (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता मी मान्य होगी.—     (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/एम.सी.(आई.टी.)/एम.सी.(आई.टी.)/एम.सी.(आई.टी.)/एम.सी.(आई.टी.)/एम.सी.(आई.टी.)/एम.सी.(आई.टी.)/एम.सी.(आई.टी.)/सी.एस.)/बी.सी.ए./एम.एस.सी.आई.टी., सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई इत्यादि।     (2) ए.आई.सी.टी.ई से अनुमोदित पोलीटेविनक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर सापटवेवर/कम्पटवोत्तां हैंगी।     (2) ए.आई.सी.टी.ई से अनुमोदित पोलीटेविनक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर सापटवेवर/कम्पटवोत्तां हैंगी।     (2) याब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रोह्मोगिकी विमाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्ता प्राणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोडे)     —तर्दैव— १— व्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीण —     —तर्दैव— १० मुत्य 18 वर्ष 25 वर्ष व्यावका प्राणीया उत्तीण —     —तर्दैव— १० मुत्य 18 वर्ष 25 वर्ष व्यावका परीक्षा उत्तीण —     —तर्दैव— १० मुत्य 18 वर्ष 25 वर्ष व्यावका परीक्षा उत्तीण —     —तर्दैव— १० मुत्य 18 वर्ष 25 वर्ष व्यावका परीक्षा उत्तीण						यः पूजाःताःश्वारा नाप्यताश्रापः प्रकाः ना	
परीक्षा।  4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मॉर्डन आफिस वैनैजमेंट केर्स।  5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एस.सी.वी.टी.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एस.सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेट" (कोग)प्रमाण पत्र।  (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:—  (१) बी.इं.(सी.एस.ई./आई.टी./ एम.सी.(आई.टी./ एम.सी.(आई.टी./ एम.सी.(आई.टी./ एम.सी.(आई.टी./ एम.सी.(आई.टी./ एम.एस.सी.(आई.टी./ एम.एस.सी.(आई.टी./ एम.एस.सी.(आई.टी./ एम.एस.पी.(आई.टी./ एम.एस.सी.(आई.टी./ एम.एस.पी.टी.) एम.येक एम.इं. इत्यादि।  (२) ए.आई.सी.टी.ई से अनुमोदित पोलीटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर सापटवेयर/ कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नीलीज इत्यादि।  (२) ए.आई.सी.टी.ई से अनुमोदित पोलीटेक्निक कम्प्यूटर सापटवेयर/ कम्प्यूटर रेपली विषय का अव्यापन सम्मितित है मान्य नहीं होगी।  (३) २० शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विषया हारा आयोजित कम्प्यूटर वक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण—पत्र (स्कोर कोर्ड)  —तदैव—  7— झाइवर 18 वर्ष 25 वर्ष विषय क्षी कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण  2 व्यावसायिकज्ञाइविंग लाइसेंस (एस.एम.वी.)।  3) 5 वर्ष का झाइविंग का अनुमव  —तदैव—  9— सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष विषय परीक्षा परीक्षा उत्तीर्ण						3 दीओई एसी सी से दिप्लोमा स्तर की	
4. शासकीय पॉलीटेक्निक महाविद्यालय से से मीर्डन आफिस मैनेजमेंट कोसी। 5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नर्झ दिल्ली अध्या राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिसटेट" (कोपो)म्माण पत्र। (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर किप्तोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:- (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.एस.सी.(आई.टी.)/ एम.एस.सी.(आई.टी.)/ एम.एस.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.)/ वी.एस.सी.(आई.टी.) सी.एस.)/ वी.एस.सी.(आई.टी.) सी.एस.)/ सी.एस.)/ सी.एस.ची.(आई.टी.) सी.एस.ची.विकान एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (१) व्यावस्थापन सोम्योजीक विमाग हारा आयोजित कम्प्यूटर व्यवता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोड)  -तदैव- 7- ब्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2 व्यावसायिकज्ञाइविंग लाइसेंस (एल.एम.बी.)। 3) 5 वर्ष का ब्राइविंग का अनुभव -तदैव- 8- भृत्य 18 वर्ष 25 वर्ष 8वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण							[
से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स।  5. या तो राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्नामिंग असिस्टेंट" (कोण)प्रभागण पत्र। (ख) ऊपर जिल्लिखत मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर विप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी (1) बी.ई.(सी.एस.ई.)/एम.सी.ए./ एम.एस.सी.(आई.टी./ सी.एस.)/एम.एस.सी.(आई.टी./ सी.एस.)/एम.एक.एनोकेशन एवं शिल्प.)/एम.टेक/एम.ई. इत्यादि। (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेविनक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर सासप्टेवर/ कम्प्यूटर एलोकेशन एवं इफेविटवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (1) बी.एस.सी.(बी.काम. / ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अच्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विमाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्ता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोड)  -तदैव- 7- ब्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा जत्तीर्ण 2 व्यावसायिकज्ञाइविंग लाइसेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ब्राइविंग का अनुभव -तदैव- 9- सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष 8वीं कक्षा परीक्षा जत्तीर्ण			1				
परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नई दिल्ली अथवा राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय 'कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्नामिंग असिस्टेट' (कोपा)प्रमाण पत्र। (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिल्तोमा के अलावा निम्न अईता भी मान्य होगी— (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.सी.ए./बी.सी.ए./ एम.एस.सी.(आई.टी.) (म.सी.ए./ वी.सी.ए./ एम.एस.सी.(आई.टी.) (म.सी.ए./ एम.एस.सी.(आई.टी.) (म.सी.एस.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेकिनक डिल्तोमा इन कम्प्यूटर साफ्टवेयर/कम्प्यूटर एलीकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलीजी इत्यादि। (1) बी.एस.सी./बी.काम./ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विमाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण–पत्र (स्कोर कोड) - ति वर्ष को डिल्को होडी (एल.एस.वी.)। 3) 5 वर्ष का ज्ञाइविंग का अनुभव - तदैव- 9- सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष 5वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण - तदैव- 9- सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष 5वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण - तदैव-						से से मॉर्डन आफिस मैनेजमेंट कोर्स।	
राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद् (एस. सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्नामिंग असिस्टेट" (कांपोप्रमाण पत्र। (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्म अईती भी मान्य होगी— (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.सी.ए./बी.सी.ए./ सी.एस.डी.(आई.टी.)/ एम.एस.सी.(आई.टी.)/ एम.एस.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.)/एम.टेक /एम.ई. इत्यादि। (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साफ्टकेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोर्जी इत्यादि। (1) बी.एस.सी. बी.काम. / ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विमाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण–पत्र (स्कोर कोडी)  —तदैव— 7— ज्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण - स्केर कोडी क्या प्रीक्षा उत्तीर्ण - स्किर का ज्ञाइविंग का अनुभव - सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष हवीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण तदैव— 9— सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष 5वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण							
सी.वी.टी.) मध्यप्रदेश से एक वर्षीय "कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेट" (कोपा)माण पत्र। (ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:— (1) बी.ई.(भी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.सी.(), बी.सी.ए.)/ बी.एस.सी.(आई.टी.)/ एम.सी.(आई.टी.)/ एम.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.सी.(आई.टी.) वी.एस.सी.(आई.टी.) सी.एस.सी.(आई.टी.) सी.एस.सी.(आई.टी.) सी.एस.सी.(आई.टी.) सी.एस.सी.(आई.टी.) सी.एस.सी.(आई.टी.) सी.एस.सी.(अडि.टी.) सी.एस.सी.(अडि.टी.) वी.एस.सी.(अडि.टी.) सी.एस.सी.(अडि.टी.) सी.एस.सी.(अडि.टी.) वी.चि.सी.टी.) प्रमाण-पत्र सांपटवेयर/कर्म्युटर एकीकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (१) बी.एस.सी.(अडि.टी.) सी.एस.सी.(अडि.टी.) सी.एस.सी.(अडि.टी.) वी.चि.सी.टी.) पत्रीपासी.(सी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र सो। (३) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रोग्रोमिकी विमाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोडे) -तदैव- 7- ब्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2) व्यावसायिकब्राइविंग लाइसेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ब्राइविंग का अनुभव -तदैव- 8- भृत्य 18 वर्ष 25 वर्ष 8वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण						परिषद्(एन.सी.वी.टी.) नई दिल्ली अथवा	
"कम्प्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्नामिंग असिस्टेट" (कोपा)प्रमाण पत्र। (ख) उपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लीमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:— (1) बी.ई.(भी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.सी.ए./ बी.फी.ए./ एम.एस.सी.(आई.टी.)/ एम.सी.ए./ बी.फी.ए./ एम.एस.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई. इत्यादि। (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेकिंगक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साफ्टवेयर/ कम्प्यूटर एम्लीक्रेमल एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (1) बी.एस.सी./ बी.काम./ ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर एम्लीक्रेमल एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (1) बी.एस.सी./ बी.काम./ ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सिम्मिलित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विमाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण—पत्र (स्कोर कोड)  —तदैव—  7— ज़ाइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2) व्यावसायिकज्ञाइविंग लाइसेंस (एल.एस.वी.)। 3) 5 वर्ष का ज़ाइविंग का अनुभव  —तदैव—  8— भृत्य 18 वर्ष 25 वर्ष 8वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण —तदैव—  9— सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष 5वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण							
असिस्टैंट" (कोपा)प्रमाण पत्र। (ख) ऊपर उत्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर छिरतेमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:- (1) बी.इं.(सी.एस.इं./आई.टी.)/ एम.सी.ए., बी.सी.ए./ एम.सी.(आई.टी.)/ एम.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.औ.(आई.टी.)/ सी.एस.औ.(आई.टी.)/ सी.एस.औ.(आई.टी.)/ सी.एस.औ.(आई.टी.)/ सी.एस.औ.(आई.टी.)इं. से अनुमोदित पोलीटेविनक छिप्लोमा इन कम्प्यूटर साफ्टवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेविटवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (1)बी.एस.सी./बी.एस.सी./होहा त्यादि। (1)बी.एस.सी./बी.एस.ने के सम्प्रूटर के एक विश्वय का अध्यापन सम्मिलत है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिक विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षतता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण–पत्र (स्कोर कोड)  -तदैव- 7- इाइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2) व्यावसायिकड़ाइविंग लाइसेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ड्राइविंग का अनुभव -तदैव- 8- भृत्य 18 वर्ष 25 वर्ष 8वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण							
(ख) ऊपर उल्लिखित मान्यताप्राप्त संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:— (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.) / एम.सी.ए. / बी.एस.) / एम.एस.सी.(आई.टी.) / एम.एस.सी.(आई.टी.) / एम.एस.सी.(आई.टी.) / सी.एस.) / एम.टेक / एम.ई. इत्यादि । (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेविनक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साफ्टवेयर कम्प्यूटर एलोकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि । (1) बी.एस.सी. / बी.काम. / ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी । (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विमाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण—पत्र (स्कोर कोई)  —तदैव— 7— ब्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2) व्यावसायिकड्राइविंग लाइसेंस (एल.एम.वी.) 3) 5 वर्ष का ड्राइविंग लाइसेंस (एल.एम.वी.) 3) 5 वर्ष का ड्राइविंग का अनुभव  —तदैव— 8— भृत्य 18 वर्ष 25 वर्ष 8वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण					·	1 6	
संस्थाओं से कम्प्यूटर डिप्लोमा के अलावा निम्न अर्हता भी मान्य होगी:- (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.सी.ए./ बी.सी.ए./ एम.एस.सी.(आई.टी./ सी.एस.)/ बी.एस.सी.(आई.टी./ सी.एस.)/ बी.एस.सी.(आई.टी./ सी.एस.)/ हि.सी.एस.)/ एम.टेक/एम.ई. इत्यादि। (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साफ्टवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेटिव्यनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (1) डी.एस.सी./ बी.काम./ ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोड)  -तदैव-  7 ज्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2) व्यावसायिकज्ञाइविंग लाइसेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ज्राइविंग का अनुभव  -तदैव-  8 भृत्य 18 वर्ष 25 वर्ष 8वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण						1	[
निम्न अर्हता भी मान्य होगी:— (1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.सी.ए./ बी.सी.ए./ एम.एस.सी.(आई.टी.)/ सी.एस.सी.(आई.टी./ सी.एस.)/एम.टेक / एम.ई. इत्यादि । (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साफ्टवेयर / कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि । (1) बी.एस.सी. बी.काम. / ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर एक विषय का अध्यापन सम्मितित है मान्य नहीं होगी । (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोडी)  —तदैव— 7— ब्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2) व्यावसायिक ब्राइविंग लाइसेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ब्राइविंग का अनुभव  —तदैव— 8— भृत्य 18 वर्ष 25 वर्ष 8वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण							[
(1) बी.ई.(सी.एस.ई./आई.टी.)/ एम.सी.ए./बी.सी.ए./ एम.सी.ए./बी.सी.एस.)/ बी.एस.सी.(आई.टी./सी.एस.)/ बी.एस.सी.(आई.टी./सी.एस.)/ सी.एस.टी./एम.टेक /एम.ई. इत्यादि। (2) एआई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साफटवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (१) बी.एस.सी./बी.काम./ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विमाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोड)  -तदैव- ७- ब्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ब्राइविंग का अनुभव  -तदैव- ७- सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष 8वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण				ľ		तिस्य अर्दना भी माना होगीः—	
एम.सी.ए./बी.सी.ए./ एम.एस.सी.(आई.टी./सी.एस.)/ बी.एस.सी.(आई.टी./सी.एस.)/ बी.एस.सी.(आई.टी./सी.एस.)/ बी.एस.सी.(आई.टी./सी.एस.)/ बी.एस.सी.(आई.टी./सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई. इत्यादि। (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेविनक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साफ्टवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (ग)बी.एस.सी./बी.काम./ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलत है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगित विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोड)  -तदैव-  7- ब्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2) व्यावसायिकब्राइविंग लाइसेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ब्राइविंग का अनुभव -तदैव- 9- सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष 5वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण						I	
एम.एस.सी.(आई.टी./सी.एस.)/ बी.एस.सी.(आई.टी./सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई. इत्यादि। (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटिक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साफ्टवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (ग)बी.एस.सी./बी.काम./ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिक विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोडी)  -तदैव- ७- ब्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2) व्यावसायिकज्ञाइविंग लाइसेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ब्राइविंग का अनुभव  -तदैव- ७- सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष 5वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण							
बी.एस.सी.(आई.टी./ सी.एस.)/एम.ई. इत्यादि। (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेकिनक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साफ्टवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (ग)बी.एस.सी./बी.काम./ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोर्ड)  -तदैव- ७- ब्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2) व्यावसायिकड्राइविंग लाइसेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ब्राइविंग का अनुभव  -तदैव- ७- सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष ठवीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण							
सी.एस.)/एम.टेक/एम.ई. इत्यादि। (2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साफ्टवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (ग)बी.एस.सी./बी.काम./ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विमाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण–पत्र (स्कोर कोड)  —तदैव— १— झाइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2) व्यावसायिकज्ञाइविंग लाइसेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का झाइविंग का अनुभव  —तदैव— १— मृत्य 18 वर्ष 25 वर्ष विं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण		,					
(2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित पोलीटेक्निक डिप्लोमा इन कम्प्यूटर साफ्टवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (ग)बी.एस.सी./बी.काम./ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विमाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण—पत्र (स्कोर कोर्ड)  -तदैव— ७— ज़ड़वर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2) व्यावसायिकज़ाइविंग लाइसेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ज़ाइविंग का अनुभव  -तदैव— ७— सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष 5वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण						सी.एस.) / एम.टेक / एम.ई. इत्यादि।	
साफ्टवेयर/कम्प्यूटर एप्लीकेशन एवं इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (ग)बी.एस.सी./बी.काम./ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोर्ड)  -तदैव- ७- प्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण - 2) व्यावसायिक ब्राइविंग लाइ सेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ब्राइविंग का अनुभव - तदैव- ७- सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष विंग कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण -	1					(2) ए.आई.सी.टी.ई. से अनुमोदित	
इफेक्टिवनेस टेक्नोलॉजी इत्यादि। (ग)बी.एस.सी. / बी.काम. / ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विमाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोर्ड)  -तदैव- 7- इाइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2) व्यावसायिकड्राइविंग लाइसेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ड्राइविंग का अनुभव  -तदैव- 8- भृत्य 18 वर्ष 25 वर्ष 8वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण							
(ग)बी.एस.सी. / बी.काम. / ऐसी शिक्षा जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विमाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोड)  -तदैव- १- ब्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2) व्यावसायिक ब्राइविंग लाइ सेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ब्राइविंग का अनुभव  -तदैव- १- सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष 5वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण -				}			
जिनमें केवल कम्प्यूटर के एक विषय का अध्यापन सम्मिलित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोर्ड)  -तदैव- 7- ब्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2) व्यावसायिकड्राइविंग लाइसेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ब्राइविंग का अनुभव  -तदैव- 8- भृत्य 18 वर्ष 25 वर्ष 8वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण - तदैव- 9- सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष 5वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण							1
का अध्यापन सिम्मलित है मान्य नहीं होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोर्ड)  -तदैव- १- ब्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2) व्यावसायिक ब्राइविंग लाइ सेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ब्राइविंग का अनुभव  -तदैव- १- सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष ववीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण -							
होगी। (3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोर्ड)  -तदैव- ७- ब्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2) व्यावसायिक ब्राइविंग लाइ सेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ब्राइविंग का अनुभव  -तदैव- ७- सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष ववीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण -				ļ			
(3) 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विमाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण—पत्र (स्कोर कोर्ड)  -तदैव— ७— ज़ड़वर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2) व्यावसायिकड्राइविंग लाइसेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ज़ाइविंग का अनुभव  -तदैव— ७— सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष 5वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण -							
विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण—पत्र (स्कोर कोर्ड)  -तदैव— १— ज़ाइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण - 2) व्यावसायिकज़ाइविंग लाइसेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ज़ाइविंग का अनुभव  -तदैव— १ मृत्य 18 वर्ष 25 वर्ष 8वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण -				1			
आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोर्ड)   -तदैव-							
परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर कोर्ड)  -तदैव- 7- ड्राइवर 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण 2) व्यावसायिकड्राइविंग लाइसेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ड्राइविंग का अनुभव  -तदैव- 8- भृत्य 18 वर्ष 25 वर्ष 8वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण -						आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण	
-तदैव- ७- सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष 1) हाई स्कूल परीक्षा उत्तीर्ण - 2) व्यावसायिक ड्राइविंग लाइ सेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ड्राइविंग का अनुभव - तदैव- ७- सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष हवीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण -						परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाण-पत्र (स्कोर	
2) व्यावसायिक ड्राइविंग लाइसेंस (एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ड्राइविंग का अनुभव   -तदैव- 8- भृत्य 18 वर्ष 25 वर्ष हवीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण -					<u>-</u>		
(एल.एम.वी.)। 3) 5 वर्ष का ड्राइविंग का अनुभव -तदैव- 8- भृत्य 18 वर्ष 25 वर्ष 8वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण -	–तदैव–	7-	ड्राइवर	18 वर्ष	25 वर्ष		<b>−</b> ₹
3) 5 वर्ष का झाइविंग का अनुभव   -तदैव- 8- भृत्य 18 वर्ष 25 वर्ष 8वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण -   -तदैव- 9- सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष 5वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण -							
-तदैव- <b>8</b> - भृत्य 18 वर्ष 25 वर्ष 8वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण - -तदैव- <b>9</b> - सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष 5वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण -							
तदैव <b>9</b> _ सफाई 18 वर्ष 25 वर्ष 5वीं कक्षा परीक्षा उत्तीर्ण -				40 =4	05		<u>_</u>
	–तदव–	8-	<b>मृत्य</b>	18 ব্ৰ	25 वष	। ४पा कक्षा पराक्षा उत्ताण 	-
				ļ.,			<del>  _</del>
कमचारा	-तदैव-	9-		18 वर्ष	25 वर्ष	5वा कक्षा पराक्षा उत्ताण	7-
	L	<u></u>	कमचारा	L		<u> </u>	<u> </u>

# अनुसूची—चार

क्रमांक	उस सेवा या पद का नाम जिससे पदोन्नित की जानी है	उस सेवा या पद का नाम जिस पर पदोन्नति की जानी है	कालम नं.2 में वर्णित सेवा के न्यूनतम वर्षों की संख्या	के सदस्यों के नाम
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
01.	अनुभाग अधिकारी	सहायक संचालक	5 वर्ष	अध्यक्ष द्वारा गठित विभागीय पदोन्नति समिति
02.	सहायक ग्रेड-एक	अनुभाग अधिकारी	5 वर्ष	संचालक द्वारा गठित विभागीय पदोन्नति समिति
03.	डाटा एण्ट्री आपरेटर	सहायक प्रोग्रामर	5 वर्ष	-तदैव-
04.	लेखापाल / स्टोर कीपर	अंकेक्षक / कनिष्ठ लेखा अधिकारी	5 वर्ष	तदैव
05.	सहायक ग्रेड—दो	सहायक ग्रेड—एक	5 वर्ष सहायक ग्रेड-एक के पद पर पदोन्नति हेतु सहायक ग्रेड-तीन के पद पर 12 वर्ष पूर्ण किए अनुभवी कर्मचारियों को ज्येष्ठता-सह-योग्यता के	तदैव
			आधार पर विचारण क्षेत्र में लिया जा सकेगा।	
06.	सहायक ग्रेड-तीन	सहायक ग्रेड-दो	5 वर्ष	तदैव
07.	सहायक ग्रेड-तीन	लेखापाल/स्टोर कीपर	5 वर्ष	तदैव
08.	स्टेनो टायपिस्ट	स्टेनोग्राफर	5 वर्ष	संचालक द्वारा गठित चयन समिति
09.	भृत्य (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी)	सहायक ग्रेड-तीन	5 वर्ष	तदैव

#### Bhopal, dated 6th February 2019

#### **NOTIFICATION**

No. F-44-10/2016/20-2 :: In exercise of the powers conferred by rule 15(15.2) and 16 (16.1) of the memorandum 1995 of the Madhya Pradesh State Open School Education Council, Bhopal, the Council, hereby makes the following regulation relating to the recruitment and service conditions of the employees of the council, namely:-

#### **REGULATIONS**

### 1. Short Title and Commencement:-

- (1) These regulations may be called the Madhya Pradesh State Open School Education Council (Recruitment and Conditions of Service)Regulations, 2018.
- (2) They shall come into force from the date of their publication in the Madhya Pradesh Gazette.

# 2. Definitions:-

In these regulations, unless the context otherwise requires:-

- (a) "Appointing Authority" in respect of the service, means authority mentioned in Schedule-I;
- (b) "Chairman" means Chairman of the Executive Committee of the State Open School Education Council;
- (c) "Committee" means the committee mentioned in Schedule III and IV for recruitment and promotion under these regulations;
- (d) "Competitive Examination and Selection Procedure" means the Competitive Examination and Selection Procedure conducted for recruitment under these regulations;

- (e) "Director" means the DirectorState Open School Education Council;
- (f) "Executive Committee" means the Executive Committee of State

  Open School Education Council;
- (g) "Government" means the Government of Madhya Pradesh;
- (h) "Other Backward Classes" means the other backward classes of citizens as specified by the State Government vide Notification No. F-8-5/XXV-4-84.dated 26 December, 1984 as specified from time to time;
- (i) "Post" means the post of whole time service under the State

  Open School Council Board but does not include any employment

  where the employee is paid from contingency fund;
- (j) "Regulations" means the Madhya Pradesh State Open School Education Council Regulation, 2018;
- (k) "Rules" means the Madhya Pradesh State Open School Education
  Council Memorandum and Rules 1995
- (I) "Schedule" means schedules appended to these regulations;
- (m) "Scheduled Caste" means any caste, race or tribe or part of or group within caste, race or tribe specified as Scheduled Caste with respect to the State of Madhya Pradesh under Article 341 of the Constitution of India;
- (n) "Scheduled Tribe" means any tribe, tribal community or part of or group within tribe or tribal community specified as Scheduled Tribes with respect to the State of Madhya Pradesh under Article 342 of the Constitution of India;
- (o) "Service" means the Madhya Pradesh State Open School Education Council Service;

- (p) "State" means the State of Madhya Pradesh;
- (q) "State Open School Education Council" means, the Madhya Pradesh State Open School Education Council.

#### 3. SCOPE AND APPLICATION:-

Without prejudice to the generality of the provisions contained in the Madhya Pradesh Civil Services (General Conditions of Services), Rules, 1961, these regulations shall apply to every employee of the service.

### 4. Constitution of the Service:-

The service shall consist of the following persons, namely:-

- Persons who at the time of commencement of these regulations are holding substantively or officiating capacity or on deputation the posts specified in Schedule I.
- (2) Persons recruited to the service before the commencement of these regulations.
- (3) Persons recruited or promoted to the service in accordance with the provision of these regulations.

# 5. Classification and Scale of pay etc.:-

The classification of service, the number of posts included in the services and the scale of pay attached thereto shall be as specified in Schedule-I:

Provided that the State Open School Education Council may, from time to time, add to or reduce the number of posts included in the service either on a permanent or temporary basis.

#### 6. Mode of recruitment:-

- (1) Recruitment to the services, after the commencement of these regulations shall be made by one of the following modes, namely:-
  - (a) By direct recruitment or by selection through competitive examination;

- (b) By promotion of the employees of service (as specified in column (3) of Schedule iv);
- (c) By transfer of persons who hold in a substantive/ officiating capacity or temporary such posts in State Open School Education Council Service as may be specified in this behalf.
- (2) The number of persons recruited under clause (b) and (c) of subregulation (1) above shall not, at any time, exceed the percentage shown in Schedule II of the number of posts specified in Schedule-I.
- (3) Subject to the provisions of these rules the method or methods of filling any Particular vacancy or vacancies in the service as may be required to be filled during any particular period of recruitment and the number of persons to be recruited by each method shall be determined on each occasion by the Appointing Authority in consultation with the Government.
- (4) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1), if in the opinion of the Director the exigencies of the service requires, it may, with the prior concurrence of the Chairman, adopt such methods of recruitment to the service other than those specified in the said sub-rule, as it may, by order issued in this behalf, prescribe.

# 7. Appointment to the services:-

All appointments to the services, after the commencement of these regulations shall be made by the appointing authority and no such appointment shall be made except after selection by one of the modes of recruitment specified in regulation 6.

# 8. Conditions of eligibility of candidates for direct recruitment:-

# (1)Age:

In order to be eligible to compete at the examination/selection a candidate must satisfy the following conditions, namely:-

- (a) The candidate must have attained the age as specified in column(3) of Schedule III but not have attained the age as specified in column
   (4) of the said Schedule on the first day of January next following year in which Examination/Selection is to be made;
- (b) The upper age limit shall also be relaxable in respect of candidates, who are or who have been the employees of Madhya Pradesh State Open School Education Council to the extent and subject to the conditions specified below:-
  - (i) A candidate, who is retrenched employee of the Open School shall be allowed to deduct from his age the period of all temporary service previously rendered by him upto a maximum limit of 7 years even if it represents more than one spell:

Provided that the resultant age does not exceed the upper age limit by more than three years.

# **Explanation:**-

The term "Retrenched employee of the open school" denotes a person who was in temporary services of the Institution or any of the constituent units of the Institution for a continuous period of not less than six months and who was discharged because of reduction in establishment not more than three years prior to the date of his registration at the Employment Exchange or of application made otherwise for employment in Open School Service.

(ii) A candidate, who is an Ex-Serviceman shall be allowed to deduct

from his age the period of all defence service previously rendered by him, provided that the resultant age does not exceed the upper age limit by more than three years.

# **Explanation:-**

The term "Ex-Serviceman" denotes a person who belonged to any of the following categories and who was employed under the Government of India for a continuous period of not less than six months and who was retrenched or declared surplus as a result or recommendations of the Economy Units or due to normal reduction on any Employment Exchange or application made otherwise for employment in Government service.

- (1) Ex-Servicemen released under mustering out concession.
- (2) Ex-Servicemen enrolled for the second time and discharged on :-
  - (a) Completion of short-term engagement.
  - (b) Fulfilling the conditions of enrolment.
- (3) Ex-Servicemen of Madras Civil Unit.
- (4) Officers (Military and Civil) discharged on completion of their contract (including short service Regular Commission Officers)
- (5) Officer discharged after working for more than six months continuously against leave vacancies.
- (6) Ex-Servicemen invalidated out of service.
- (7) Ex-Servicemen discharged on the ground that they are unlikely to become efficient soldiers.
- (8) Ex-Servicemen, who are medically boarded out on account of gun-shot, wounds etc.
- (d) The general upper age limit shall be relaxables as per rules for the women candidates in accordance with the provision of Madhya Pradesh Civil Service (Special provision for appointment of women) Rules, 1997.

- (e) The general upper age limit shall be relaxable as per rules in respect of awarded superior caste partners of a couple under the inter-caste marriage incentive scheme of the Tribal, Scheduled Caste and Backward Classes Welfare Department.
- (f) The general upper age limit shall be relaxable as per rules in respect of those sports-men candidates who are "Vikram Award" holders.
- (g) Relaxable in the upper age limit in respect of Unreserved/Unreserved female/male, Government Corporation/Board/Autonomousinstitute and Home Guard/Handicap shall be as per the instruction issued by the General Administration Department.

#### (2) Educational Qualifications:-

The candidates must possess the educational qualifications prescribed for the service as shown in Schedule-III.

### (3) Fees:-

The candidate shall pay the fees prescribed by the appointing authority.

# 9. Disqualification:-

- (1) Any attempts on the part of a candidate to obtain support for his candidature by any means may be held by the Appointing Authority to disqualify him for examination/selection.
- (2) No candidate shall be eligible for any service or post if he/she has more than two living children one of whom is born on or after 26<sup>th</sup> January, 2001:

Provided that no candidate shall be disqualified for appointment to a service or post, who has already one living child and next delivery takes place on or after 26<sup>th</sup> day of January 2001, in which two or more than two children are born.

(3) No candidate shall be eligible for appointment to a service or post, who has been convicted of an offence against women:

Provided that his appointment shall be kept pending till the final decision of the criminal case.

(4) A male candidate who has more than one wives alive and female candidates who marries with male who has already one wife alive shall not be eligible for appointment to the service or post.

# 10. Appointing Authority's decision about the eligibility of candidates shall be final:-

The decision of appointing authority as to the eligibility or otherwise of a candidate for selection shall be final.

# 11. Direct recruitment by competitive examination/selection:-

- (1) A committee shall be constituted for selection to direct recruitment; the members of such committee shall be such as is mentioned in Schedule III
- (2) In relation to the vacancies arising during a year the percentage of reservation for various categories and the provision for carry forward shall be as per the rules of the Government;
- (3) When the experience of a particular period has been prescribed as a necessary condition for filling the post by direct recruitment and it is found in the opinion of appointing authority that there is no possibility of being available in sufficient number the candidates of scheduled caste and scheduled tribe and other backward classes having requires experiences, the appointing authority may after the approval of the "Executive Committee" relax the condition regarding experience in relation to the candidates of scheduled caste/ scheduled tribes/other backward classes.
- (4) At the stage of direct recruitment posts shall be kept reserved for the candidates in accordance with the provisions of Madhya Pradesh LokSeva (AnusuchitJatiyon, AnusuchitJanjatiyonaurPichhadeVargonkeliyaArakshan) Adhiniyam,1994 (No 21 of 1994).
- (5) These shall be posts reserved for the disables candidates in

accordance with the instruction issued by the General Administration Department.

(6) At the stage of direct recruitment, 33percent posts shall be reserved for the women candidates in accordance with the provision /conditions of Madhya Pradesh Civil Service (Special Provisions for appoint of women) Rules, 1997.

# 12. List of candidates recommended by the committee for directrecruitment:-

- (1) The committee shall forward to the appointing authority a list arranged in order of merit of the candidates and other candidates belonging to the scheduled castes, Scheduled tribes, women and other backward classes who have qualified by such standards as the appointing authority may determine.
- (2) Subjects to the provisions of these regulation and Madhya Pradesh Civil Services (General Conditions of Services) Rules, 1964 the candidates shall be considered for selection to the available vacancies from the list in the order in which their names appear in the list.
- (3) The inclusion of candidate's name in the select list confers no right to appointment unless the appointing authority is satisfied, after such enquiry as he may deem necessary, that the candidate is suitable in all respect for appointment to the service.
- (4) Competitive examination for recruitment to the service shall be held at such intervals as the Government with the constitution of the Commission may determine and in accordance with the orders that may be issued by the Government in this behalf.
- (5) There shall be 16 percent and 20 percent reserved posts for the candidates belonging to the Schedule Castes, Schedule Tribes

- and 14 percent for Other BackwardClasses. There shall be reserved posts for women candidates in accordance with the provision of Madhya Pradesh Civil Service (Special Provision of appointment of women) Rules, 1997.
- (6) In filing up the vacancies so reserved, candidates who are members of the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes, shall be considered for appointment in order in which their names appear in the list referred to in regulation 12 irrespective of their relative rank as compared to other candidates.
- (7) If the required number of candidates of Scheduled Caste, Scheduled Tribes are not available to fill all the vacancies reserved for them, then the remaining vacancies shall not be filled from other candidates without prior permission of the State Government. They shall not be declared unreserved to fill the vacancies from other candidates.
- (8) Posts shall be reserved for candidates who are disabled persons. The said reservation shall be horizontal and compartment wise.

# 13. Appointment by Promotion:-

- There shall be constituted a committee consisting of the members mentioned in Schedule IV for making a preliminary selection for promotion but if any of the nominated members, excluding the officer presiding, does not represent the Schedule Caste, Schedule Tribe, an officer of equal rank belonging to these categories will be included in Promotion Committee and the numbers of the members of Promotion Committee shall be extended to that limit.
- (2) The committee shall meet at an interval ordinarily not exceeding one year.
- (3) Procedure for making promotion in the reserved vacancies

shall be in accordance with the instruction issued by Government in the General Administration Department from time to time.

(4) Reservation and zone of consideration will be in accordance with instructions issued by the General Administration Department.

# 14. Condition of eligibility for promotion:

- (1) Subject to the provision of sub-regulation (2) the committee shall consider the case of all persons who on the 1<sup>st</sup> day of January of that year had completed such number of years of service (whether officiating or substantive) on the posts from which promotion is to be made, as specified in Schedule IV;
- (2) For the post shown in column (3) of Schedule IV in case a candidate possessing any of the qualification prescribed in column (4) is not available, such vacant post shall be filled in by direct recruitment/ selection after the approval of Executive Committee.
  - (3) Every person promoted in the testing service will be appointed on trial for a period of two years.

# 15. List of suitable candidates for promotion:

- (1) The committee shall prepare a list of such persons as satisfy the conditions prescribed in regulation 14 above and as are held by the committee to be suitable for promotion to the service. The list shall be sufficient to cover the anticipated vacancies on account of retirement and promotion during the course of one year from the date of preparation of the select list.
- (2) The selection for inclusion in such list shall be based on merit and suitability in all respect with due regards to seniority.
- (3) The promotion list so prepared shall remain in force for a period of one year.

- (4) If in the process of selection, review or revision it is proposed to supersede any member of the Board Service, the committee shall record its reasons for the proposed supersession.
- (5) The list finally prepared by the committee and approved by appointing authority shall form the select list for promotion of the members of the service to the post shown in column (3) of Schedule IV.
- (6) For promotion there shall be relaxation in educational qualification as per the rules of the State Government.

#### **Explanation:**

A person whose name is included in a select list but who is not promoted during the validity of the list shall have no claim to seniority over those considered in a subsequent selection nearly, by the fact of his earlier selection.

#### 16. Appointment to the service from the select list:

Appointment of the person included in the select list to post borne on the cadre of the service shall follow the order under the provision of rules/ roster relating to appointment provided that the names of such persons should be in the select list under reserved categories.

#### 17. Probation:

Every person directly recruited to the service shall be appointed on probation for a period of two years:

Provided that a permanent post is available for him otherwise all appointment shall be temporary and in officiating capacity.

#### 18. Interpretation:

If any question arises relating to the interpretation of these regulations it shall be referred to the Chairman and whose decision thereon shall be final.

#### 19. Relaxation:

Nothing in these Regulation shall be construed to limit or abridge the powers of the Chairman to deal with the case of any person to whom these regulation apply in such manner as may appear to him to be just and equitable:

Provided that the case shall not be dealt with in any manner less favourable to him than provided in these regulations.

# 20. Repeal and saving:

- (1) All regulation corresponding to these regulation and in force immediately before their commencement of the regulation are, hereby, repealed in respect of matters covered by these regulation:
  - Provided that any order made or action taken under these regulation so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provision of the regulation.
- (2) Nothing in this regulation shall over-ride the reservation and other conditions required being provided for the Schedule Caste and Schedule Tribes and Other Backward Classes and women in accordance with the orders issued by the State Government from time to time as plus regard.

# Schedule - I (See Rule 5)

# Classification, pay scale and no of posts including in service

No.	Name of post included in service	No.	Classifi -cation	Scale of pay	Appointing Authority	Remark
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Director	01	Class-I	37,400-67,000	State Government	By deputation from
		ł		15,600-39,100	÷ .	School Education
				Grade pay-7600		Department, State
						Government
2.	Deputy Director	01	Class-I	15,600-39,100	State Government	By deputation from
				Grade pay-6600	\$ 1	School Education
					,	Department, State
						Government
3.	Deputy Director,	01	Class-I	15,600-39,100	State Government	Officer of Accounts and
	Finance			Grade pay-6600		Treasury
			ĺ			
4.	Assistant Director	04	Class-II	15,600-39,100	State Government	By deputation from
				Grade pay-5400	¥	School Education
						Department
5.	Law Officer	01	Class-II	15,600-39,100	State Government	By deputation or
				Grade pay-5400		contract
6.	Section Officer	05	Gazetted	9,300-34,800	Director(MPSOSEB)	
	(kakshadhikari)			Grade pay-	·	
				4,200		•
7.	Lecturer	05	Class-II	9,300-34,800	Director(MPSOSEB)	By deputation from
			1	Grade pay-		School Education
				4,200	· ~	Department
8.	Programmer	01	-	Contract (Fixed pay)	Director(MPSOSEB)	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
9.	Assistant Grade-1	06	Class-III	9,300-34,800	Director(MPSOSEB)	1,200,000,000,000,000
				Grade pay-		. •
10.	Auditor	01	Class-III	3,600 9,300-34,800	Director(MPSOSEB)	
10.	·			Grade pay-	2 2210. ( 20022)	
			Ì	3,600		
11.	Junior Account	01	Ciass-III	9,300-34,800	Director(MPSOSEB)	
44.	Julioi Account		10000	J,300-34,000	Director(INF 303ED)	

-	Officer		1	Grade pay-		
				3,600		
12.	Assistant	01	Class-III	9,300-34,800	Director(MPSOSEB)	
	Programmer		Crass III	Grade pay-	Director (init 30325)	
	1 Togrammer			3,600		
13.	I Impor Obdalon	02	Class-III	9,300-34,800	Director(MPSOSEB)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
15.	Upper Division	02	Cld55-III		Director(INIPSOSEB)	
	Teacher			Grade pay-		
			<u> </u>	3,200		
14.	Stenographer	01	Class-III	5,200-20,200	Director(MPSOSEB)	
				Grade pay-		
				2,800		·
15	Accountant	04	Class-III	5,200-20,200	Director(MPSOSEB)	
				Grade pay-		
	1			2,400		
16	Assistant Grade -2	08	Class-III	5,200-20,200	Director(MPSOSEB)	
			ĺ	Grade pay-		
				2,400		·
17	Data Entry	01	Class-III	5,200-20,200	Director(MPSOSEB)	
	Operator			Grade pay-		
	}			2,400		
18	Storekeeper	01	Class-III	5,200-20,200	Director(MPSOSEB)	
				Grade pay-		
	·			2,400		·
19	Assistant Grade-3	16	Class-III	5,200-20,200	Director(MPSOSEB)	
				Grade pay-		
				1,900		
20	Steno Typist	01	Class-III	5,200-20,200	Director(MPSOSEB)	
	Section Typist		C,uss	Grade pay-	J. 100107 (1111 00010)	
				1,900+special pay		
21	Data Entry	06	Class-III	Contract (Fixed pay)	Director(MPSOSEB)	
21	Data Entry	00	Cidos-III	Contract (rixeu pay)	Director(INIF 303ED)	
	Operator cum	[				
	clerk		 	<u> </u>	 	
22	Driver	02	Class-III	Contract (Fixed pay)	Director(MPSOSEB)	
23	Peon	12	Class-IV	4,440-7,440 Grade	Director(MPSOSEB)	
				Pay-1,300		
24	Sweeper	02	Class-IV	Contract (Fixed pay)	Director(MPSOSEB)	·

# Schedule - II (See Rule 6)

No.	Name of post	Total	Classifi	Percenta	ge of No. of p	ost to be filled	Remark
	included in service	No. of	-cation	by direct recruitment	by promotion	by transfer of the persons from	
		post				other services	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Director	01	Class-I			By deputation by State Government	State Government, School Education Department
2.	Deputy Director	01	Class-I		-	By deputation by State Government	State Government, School Education Department
3.	Deputy Director, Finance	O1	Class-I	-	•	By deputation by Treasury & Accounts Service	By State Government
4.	Assistant Director	04	Class-II	-	-	•	-
5.	Law Officer	Oh	Class-II	-	<b>-</b>	By deputation/ contract recruitment	•
6.	Section Officer (kakshadhikari)	05	Class-II	-	-		By deputation till the unavailability of capable person amongst members of service
7.	Lecturer	05	Class-II	-	-	on deputation	-
8.	Programmer	01	-	-	-	-	Contract appointment
9.	Assistant Grade-1	06	Class-III	•	100%	•	-
10.	Auditor	OI.	Class-III	-	100%		By deputation till the availability of capable person amongst members of service
11.	Junior Account Officer	01	Class-III	-	100%		Do

12.	Assistant	01	Class-III	Т	100%	T	by Departmental
	Programmer	"	Clubs-III		100%	_	promotion
13.		02	Class-III	<u> </u>		1	
15.	Upper Division	02	Class-III	-	-	by deputation	State Government,
	Teacher				·	100%	School Education
		ļ					Department
14.	Stenographer	01	Class-III	-	100%	-	•
15	Accountant	04	Class-III	-	100%	-	By deputation till
							the availability of
							capable person
							amongst members
			1			1.	of service
16	Assistant Grade -2	08	Class-III	•	100%	-	-
17	Data Entry	01	Class-III	100%	-	• ·	
	Operator				1		·
18	Storekeeper	01	Class-III	-	100%	-	By deputation till
							the availability of
							capable person
							amongst members
							of service
19	Assistant Grade-3	16	Class-III	75%	25%		25 % by promotion
							of class IVth
	•	i			i	Ì	employees of State
			}				Open School who
							fulfil prescribed
							qualification and
							have completed
							atleast 5 years of
							1
20	Chang Tomich	04	Class III	4000/			service
20	Steno Typist	01	Class-III	100%		-	-
21	Data Entry	06	Class-III	100%	•	•	contract
	Operator cum						appointment (fixed
	clerk		<u> </u>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		pay)
22	Driver	02	Class-III	100%	•	-	contract
							appointment (fixed
							pay)
23	Peon	12	Class-IV	100%	. •		08 post by direct
	g.		[				recruitment and 4
							post by contract
ļ							recruitment
24	Sweeper	02	Class-IV	100%	-	-	contract

# Schedule - III (See Rule 6)

# Age and Eligibility for the recruited by direct recruitment

Name of the Department	S.no.	Name of Service	Minimum Age Limit	Maximum Age Limit	Educational Qualification	Remark
	<u> </u>					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
M.P. State	1-	Law Officer	21 Years	28 Years	Law Graduate	Selection committee
Open School	ļ !				·	constituted by Director
Education				·		
Council						
Do	2-	Programmer	21 Years	28 Years	MCA/BE from recognized or	Selection committee
					Government Institution	constituted by Director
Do	3-	Data Entry	18 Years	25 Years	1. Passed 10+2 Examination.	do
		Operator		ļ	2. (a)It is compulsory to pass	
					one year computer diploma	
					from one of the following	
					recognized institution.	
					(1) Diploma from any	
					university recognized by UGC.	
,	}			}	(2) Diploma from any open	
	-				university recognized by UGC.	
					(3) Diploma level	
					examination from DOEACC.	
•				-	(4) From the Government	
		1			Polytechnic College, Modern	
					Office Management carers.	
					(5) One year Computer	
					Operator and Programming	
	ļ				Assistant (COPA)certification	
				* .	from either National Council	
•				,	of Vocational Training (NCVT),	· ·
					New Delhi or State Council of	}
					Vocational Training (SCVT),	
					Madhya Pradesh,	
	ŀ				(b) In addition to the	
					computer diploma with the	

Ψ.							i i
<b>,</b> ×						above mentioned recognized	
	•			,		institutions, the following will	
						also be acceptable.	
		<u> </u>				(1)BE(CSE/IT)/MCA/BCA/MSC(	
						IT/CS)/BSC(IT/CS)/M-	
				}		Tech./ME and so on	
						(2) AICTE approved	,
						Polytechnic Diploma in	
						computer software/computer	
						application and effectiveness	
						technology etc.	
						(c) BSC/Bcom/education	
				ļ		with involves only teaching a	
						subject of computer will not	
				ļ		be valid	
					·	(3) Computer Efficiency	
						Certification Examination	
						conducted by Science and	· .
ľ			!	1	ĺ	Technology Department at 20	
	•	'					·
- 1		1	B .			word per minutes speed.:	
ı						Word per minutes speed.: Standered Certification score	·
			·			Standered Certification score	
	Do	4-	Assistance	18 Years	25 Years	Standered Certification score card.	do
	Do	4-	Assistance	18 Years	25 Years	Standered Certification score card.  1) Passed 10+2 Examination.	do
	Do	4-	Assistance Grade -3	18 Years	25 Years	Standered Certification score card.  1) Passed 10+2 Examination. 2) (a)It is compulsory to pass	do
	Do	4-		18 Years	25 Years	Standered Certification score card.  1) Passed 10+2 Examination.	do
	Do	4-		18 Years	25 Years	Standered Certification score card.  1) Passed 10+2 Examination. 2) (a)It is compulsory to pass one year computer diploma	do
	Do	4-		18 Years	25 Years	Standered Certification score card.  1) Passed 10+2 Examination. 2) (a)It is compulsory to pass one year computer diploma from one of the following	do
	Do	4-		18 Years	25 Years	Standered Certification score card.  1) Passed 10+2 Examination. 2) (a)It is compulsory to pass one year computer diploma from one of the following recognized institution.	do
	Do	4-		18 Years	25 Years	Standered Certification score card.  1) Passed 10+2 Examination. 2) (a)It is compulsory to pass one year computer diploma from one of the following recognized institution. 1. Diploma from any	do
	Do	4-		18 Years	25 Years	Standered Certification score card.  1) Passed 10+2 Examination. 2) (a)It is compulsory to pass one year computer diploma from one of the following recognized institution. 1. Diploma from any university recognized by UGC.	do
	Do	4-		18 Years	25 Years	Standered Certification score card.  1) Passed 10+2 Examination. 2) (a)It is compulsory to pass one year computer diploma from one of the following recognized institution. 1. Diploma from any university recognized by UGC. 2. Diploma from any open	do
	Do	4-		18 Years	25 Years	Standered Certification score card.  1) Passed 10+2 Examination. 2) (a)It is compulsory to pass one year computer diploma from one of the following recognized institution. 1. Diploma from any university recognized by UGC. 2. Diploma from any open university recognized by UGC. 3. Diploma level examination from DOEACC.	do
	Do	4-		18 Years	25 Years	Standered Certification score card.  1) Passed 10+2 Examination. 2) (a)It is compulsory to pass one year computer diploma from one of the following recognized institution. 1. Diploma from any university recognized by UGC. 2. Diploma from any open university recognized by UGC. 3. Diploma level examination from DOEACC. 4. From the Government	do
	Do	4-		18 Years	25 Years	Standered Certification score card.  1) Passed 10+2 Examination. 2) (a)It is compulsory to pass one year computer diploma from one of the following recognized institution. 1. Diploma from any university recognized by UGC. 2. Diploma from any open university recognized by UGC. 3. Diploma level examination from DOEACC. 4. From the Government Polytechnic College, Modern	do
	Do	4-		18 Years	25 Years	Standered Certification score card.  1) Passed 10+2 Examination. 2) (a)It is compulsory to pass one year computer diploma from one of the following recognized institution. 1. Diploma from any university recognized by UGC. 2. Diploma from any open university recognized by UGC. 3. Diploma level examination from DOEACC. 4. From the Government Polytechnic College, Modern Office Management carers.	do
	Do	4-		18 Years	25 Years	Standered Certification score card.  1) Passed 10+2 Examination. 2) (a)It is compulsory to pass one year computer diploma from one of the following recognized institution. 1. Diploma from any university recognized by UGC. 2. Diploma from any open university recognized by UGC. 3. Diploma level examination from DOEACC. 4. From the Government Polytechnic College, Modern Office Management carers. 5. One year Computer	do
	Do	4-		18 Years	25 Years	Standered Certification score card.  1) Passed 10+2 Examination. 2) (a)It is compulsory to pass one year computer diploma from one of the following recognized institution. 1. Diploma from any university recognized by UGC. 2. Diploma from any open university recognized by UGC. 3. Diploma level examination from DOEACC. 4. From the Government Polytechnic College, Modern Office Management carers.	do

,						from either National Council	ı
			ļ				
					1	of Vocational Training (NCVT),  New Delhi or State Council of	
		l	j				
Ì		l	-	1		Vocational Training (SCVT),	
						Madhya Pradesh,	
						(b) In addition to the	
						computer diploma with the	
	1				1	above mentioned recognized	
ľ						institutions, the following will	
	ĺ					also be acceptable.	
١				ĺ		1.BE(CSE/IT)/MCA/BCA/MSC(I	
				}		T/CS)/BSC(IT/CS)/M-Tech./ME	,
						and so on	
	· .	Ì				2.AICTE approved Polytechnic	
						Diploma in computer	
						software/computer	
1				. 1		application and effectiveness	
					•	technology etc.	
١			1			(c) BSC/Bcom/education	
1						with involves only teaching a	
١						subject of computer will not	
						be valid	
						3) Computer Efficiency	
١					ı	Certification Examination	
						conducted by Science and	
						Technology Department at 20	
						Word per minutes speed.:	
						Standard Certification score	
						card.	40
ſ	Do	5-	Steno Typist	18 Years	25 Years	1) Passed 10+2 Examination.	do
						2) (a)It is compulsory to pass	, , , , ,
						one year computer diploma	
						from one of the following	
İ						recognized institution.	
						1. Diploma from any	
	•					university recognized by UGC.	
						2. Diploma from any open	
						university recognized by UGC.	
ļ		Ì				3. Diploma level examination	<u> </u>

		ĺ				from DOEACC.	
						4. From the Government	
	-		·			Polytechnic College, Modern	
						Office Management course.	
						5. One year Computer	
	1					Operator and Programming	
	•				·	Assistant (COPA)certification	
						from either National Council	
					·	of Vocational Training (NCVT),	
		· '	,			New Delhi or State Council of	
			'			Vocational Training (SCVT),	
						Madhya Pradesh,	
						(b) In addition to the	
ĺ		{				computer diploma with the	
						above mentioned recognized	
						institutions, the following will	
						also be acceptable.	
Ì	•					1.BE(CSE/IT)/MCA/BCA/MSC(I	
İ						T/CS)/BSC(IT/CS)/M-Tech./ME	
ļ						and so on	
ı		.				2.AICTE approved Polytechnic	
						Diploma in computer	
1						software/computer	
ł						application and effectiveness	
-			·			technology etc.	
1						(c) BSC/Bcom/education	
1						with involves only teaching a	
-						subject of computer will not	
			,			be valid	
-						3) Computer Efficiency	
				1		Certification Examination conducted by Science and	
-				}	}	Technology Department at 20	
						Word per minutes speed.:	
				l	ļ	Standered Certification score	
-					ļ	card. 4) Certificate of passing Hindi	
			- 200	ĺ	·	Shorthand at the speed of 80	
				]		words per minute from	
L							

Ú.		<b>,</b>	·			·	
						recognized	
	,					institutions/council.	
ſ	Do	6-	Data Entry	18 Years	25 Years	1) Passed 10+2 Examination.	_
1			cum Clerk			2) (a)It is compulsory to pass one year computer diploma	
			(Contract)			from one of the following recognized institution.  1. Diploma from any	
-						university recognized by UGC.	
1						2. Diploma from any open	
١						university recognized by UGC.	
1		<b>j</b>			*	3. Diploma level examination	
1						from DOEACC.	
1				,		4. From the Government	
	٠					Polytechnic College, Modern	
1				1		Office Management course.	
			•			5. One year Computer	
]					,	Operator and Programming	
			,			Assistant (COPA)certification	
	•		}			from either National Council	
1						of Vocational Training (NCVT),	
						New Delhi or State Council of	
ı						Vocational Training (SCVT),	
Ì						Madhya Pradesh,	
					-	(b) In addition to the	
						computer diploma with the	
						above mentioned recognized	
						institutions, the following will also be acceptable.	
1		•				1.BE(CSE/IT)/MCA/BCA/MSC(I	
						T/CS)/BSC(IT/CS)/M-Tech./ME	
						and so on	
						2.AICTE approved Polytechnic	
						Diploma in computer	
	·				•	software/computer	
						application and effectiveness	
						technology etc.	
						(c) BSC/Bcom/education	
						with involves only teaching a	
						subject of computer will not	
						be valid	

Do	9-	Sweeper	18 Years	25 Years	Passed 5 <sup>th</sup> class examination	do
Do	8-	Peon	18 Years	25 Years	Passed 8 <sup>th</sup> class Examination	do
					driving	
				, .	3) 5 years experience of	
					License(LMV)	
•					2) Commercial Driving	
					Examination	
Do	7-	Driver	18 Years	25 Years	1) Passed High School	do
•					card.	
				,	Standered Certification score	
					Word per minutes speed.:	
					Technology Department at 20	
					conducted by Science and	
					Certification Examination	 
					3) Computer Efficiency	

Schedule - IV

S. no.	Name of the Post from which Promotion is to be made	Name of Post to which promotion is to be made	No. of Minimum years of service to be mentioned in column 2	Name of Members of Departmental Promotion Committee
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Section Officer	Assistant Director	5 Years	Selection committee constituted by Chairman
2.	Assistant Grade-1	Section Officer	5 Years	Selection committee constituted by Director
3.	Data Entry Operator	Assistant Programmer	5 Years	-do-
4.	Accountant/ Storekeeper	Auditor/ Junior Accounts Officer	5 Years	-do-
5.	Assistant Grade-2	Assistant Grade-1	5 Years For promotion on the post of Assistant Grade-1, experienced employees having completed 12 years on the post of Assistant Grade-3 may be included in the zone of consideration on the basis of seniority cummerit	-do-
6.	Assistant Grade -3	Assistant Grade-2	5 Years	-do-
7.	Assistant Grade -3	Accountant/ Storekeeper	5 Years	-do-
8.	Steno Typist	Stenographer	5 Years	Selection committee constituted by Director
9.	Peon (Fourth Class Employee)	Assistant Grade-3	5 Years	-do-

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार, प्रमोद सिंह, उपसचिव.