

इसे वेबसाईट www.govtpressmp.nic.in
से भी डाउन लोड किया जा सकता है.



मध्यप्रदेश राजपत्र

(असाधारण)

प्राधिकार से प्रकाशित

क्रमांक 247]

भोपाल, गुरुवार, दिनांक 12 मई 2022—वैशाख 22, शक 1944

औद्योगिक, नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग
मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

एफ 1 (1)-05-2022-बी-ग्यारह

भोपाल, दिनांक 12 मई 2022

भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए, मध्यप्रदेश के राज्यपाल, एतद्वारा मध्यप्रदेश राज्य वाष्पयंत्र निरीक्षकालय सेवा (अराजपत्रित) भरती नियम, 1976 में, निम्नलिखित संशोधन करते हैं, अर्थात् :-

संशोधन

उक्त नियमों में,-

1. नियम 17 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम स्थापित किए जाए, अर्थात्:-

“17. परिवीक्षा : सेवा में सीधे भर्ती किया गया प्रत्येक व्यक्ति तीन वर्ष की कालावधि के लिए परिवीक्षा पर नियुक्त किया जाएगा । परिवीक्षा कालावधि के दौरान सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्रमांक सी-3-13/2019/3/एक दिनांक 12.12.2019 वृत्तिका देय होगी।”

2. विद्यमान अनुसूची एक, दो, तीन तथा चार के स्थान पर, निम्नलिखित अनुसूचियां स्थापित की जाए, अर्थात् :-

अनुसूची-तीन
(नियम 9 देखिए)
सीधी भर्ती के लिए आयु तथा अर्हता

| विभाग का नाम | पदों के नाम | न्यूनतम आयु सीमा | अधिकतम आयु सीमा | विहित शैक्षणिक अर्हता | अभियुक्ति या |
|---|-----------------|------------------|-----------------|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| औद्योगिक, नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग, मध्यप्रदेश | स्टेनो टायपिस्ट | 18 वर्ष | 40 वर्ष | 1. मध्यप्रदेश माध्यमिक शिक्षा मण्डल अथवा मध्यप्रदेश शासन द्वारा मान्यता प्राप्त किसी अन्य संस्था से हायर सेकण्डरी परीक्षा अथवा 10+2 शिक्षा पद्धति के अधीन 12 वीं अथवा उसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए 2. 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाणपत्र (स्कोर कार्ड)। 3. मध्यप्रदेश शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से हिन्दी शीघ्र लेखन में 80 शब्द प्रति मिनट की गति से उत्तीर्ण होनी चाहिए। 4. निम्नलिखित मान्यता प्राप्त संस्थाओं में से किसी भी एक संस्था से कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए :- (क) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा स्तर की कम्प्यूटर परीक्षा (ख) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा मान्यता प्राप्त किसी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा स्तर की कम्प्यूटर परीक्षा (ग) डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की कम्प्यूटर परीक्षा (घ) किसी शासकीय पॉलिटेक्निक महाविद्यालय से मार्डन आफिस मैनेजमेंट एवं सचिवालय कार्य पाठ्यक्रम | |
| | सहायक ग्रेड-तीन | 18 वर्ष | 40 वर्ष | 1. मध्यप्रदेश माध्यमिक शिक्षा मण्डल अथवा मध्यप्रदेश शासन द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्था/बोर्ड से हायर सेकण्डरी परीक्षा अथवा 10+2 शिक्षा पद्धति के अधीन 12 वीं अथवा उसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए। 2. 20 शब्द प्रति मिनट की गति से विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा आयोजित कम्प्यूटर दक्षता प्रमाणीकरण परीक्षा (सी.पी.सी.टी.) प्रमाणपत्र (स्कोर कार्ड)। 3. निम्नलिखित मान्यता प्राप्त संस्थाओं में से किसी भी एक संस्था से कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए (क) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा मान्यता प्राप्त किसी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा स्तर की कम्प्यूटर परीक्षा (ख) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा मान्यता प्राप्त किसी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा स्तर की कम्प्यूटर परीक्षा (ग) डी.ओ.ई.ए.सी.सी. से डिप्लोमा स्तर की कम्प्यूटर परीक्षा (घ) किसी शासकीय पॉलिटेक्निक महाविद्यालय से मार्डन आफिस मैनेजमेंट एवं सचिवालय कार्य पाठ्यक्रम | |

अनुसूची-चार
(नियम 14 एवं 15 देखिए)

| विभाग का नाम | उस सेवा या पद का नाम जिससे पदोन्नति की जानी है | उस सेवा या पद का नाम जिसपर पदोन्नति की जानी है | आगामी उच्च पद पर पदोन्नति हेतु फीडर पद की न्यूनतम सेवा | चयन के लिए प्रक्रिया | विभागीय पदोन्नति समिति के सदस्यों के नाम |
|---|--|--|--|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| औद्योगिक, नीति एवं निवेश प्रोत्साहन विभाग, मध्यप्रदेश | लेखापाल ग्रेड-दो/ सहायक ग्रेड-दो | सहायक ग्रेड-एक | 05 वर्ष | वरिष्ठता-सह-उपयुक्तता | 1. संचालक बायलर -अध्यक्ष 2. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति से संबंधित एक सदस्य - सदस्य 3. उप संचालक बायलर या निरीक्षक बायलर ग्रेड-एक या ग्रेड-दो -सदस्य सचिव |
| | सहायक ग्रेड-दो/ सहायक ग्रेड-तीन | लेखापाल ग्रेड-दो | 05 वर्ष | वरिष्ठता-सह-उपयुक्तता | |
| | स्टेनो टायपिस्ट | स्टेनो-ग्राफर | 05 वर्ष | वरिष्ठता-सह-उपयुक्तता | |
| | सहायक ग्रेड-तीन | सहायक ग्रेड-दो | 05 वर्ष | वरिष्ठता-सह-उपयुक्तता | |

F No. F-1 (1) 05-2022-B-Eleven

Bhopal, the 12th May 2022

In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor of Madhya Pradesh, hereby, makes the following amendments in the Madhya Pradesh State Boilers Inspectorate Service (Non-Gazetted) Recruitment Rules, 1976, namely :-

AMENDMENTS

In the said rules,-

1. For rule 17, the following rule shall be substituted namely:-

“17. Probation : Every person directly recruited to the service shall be appointed on Probation for a period of three years. During probation periods stipend shall be paid in accordance with the General Administration Departments Memo no. C 3- 13/2019/3/One Dated 12.12.2019.”

2. For the existing Schedule I, II, III and IV the following Schedules shall be substituted, namely:-

SCHEDULE - I (See Rule- 6)

| S.No. | Names of the posts included in the service | Number of Posts | Classification | Pay Scale |
|-------|--|-----------------|----------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Assistant Gr-I | 01 | Class-III | Metrix-7 Rs.28700--91300 |
| 2 | Stenographer | 01 | --d0-- | Metrix-7 Rs.28700--91300 |
| 3 | Accountant Gr-II | 03 | --d0-- | Metrix-6 Rs.25300--80500 |
| 4 | Assistant Gr-II | 03 | --d0-- | Metrix-6 Rs.25300--80500 |
| 5 | Steno typiest | 02 | --d0-- | Metrix-4 Rs.19500--62000 |
| 6 | Assistant Gr-III | 06 | --d0-- | Metrix-4 Rs.19500--62000 |

SCHEDULE - II
(See Rule- 7)
Method of Recruitment

| Name of the Department | Name of Service | Total Number of duty post | Percentage of the number of posts to be filled | | | Remarks |
|--|------------------|---------------------------|--|--|--|--|
| | | | By Direct Recruitment [See Rule-7(1) (a)] | By Promotion of the members of service [See Rule- 7 (1) (b)] | By transfer of persons from other services [See Rule-7(1) (c)] | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Industrial Policy and Investment Promotion Department Madhya Pradesh | Assistant Gr-I | 01 | - | 100% | - | - |
| | Stenographer | 01 | - | 100% | - | - |
| | Accountant Gr-II | 03 | - | 100% | - | - |
| | Assistant Gr-II | 03 | - | 100% | - | - |
| | Steno-Typist | 02 | 100% | - | - | - |
| | Assistant Gr-III | 06 | 75% | 25% | - | <p>1. 25 % Posts of Assistant Gr-III shall be filled by those Class-IV employees who have passed the Higher Secondary Exam. Or 12th Examination under 10+2 Educational System of the Madhya Pradesh Board of Secondary Education or of any Institution recognized by the Government of Madhya Pradesh and have completed regular service of at least ten years</p> <p>2. Must have passed the Examination certificate proficiency certification test (C.P.C.T.) conducted by Science and Technology department with a speed of 20 words per minute. Certificate (score card).</p> <p>3. Must have passed Computer Examination from any one of following recognized Institutions :- (a) Diploma level Computer Examination from any University recognized by the University Grants Commission. (b) Diploma level Computer Examination from any Open University recognized by University Grants Commission. (c) Diploma level Computer Examination from D.O.E.A.C.C. (d) Modern Office Management and Secretarial Practice Course from any Government Polytechnic College.</p> <p>4. Must have to pass Computer Examination as per the circular dated 12-06-2009 of General Administration Department, Government of Madhya Pradesh within probation period of three years failing which they shall be reverted to their original Class IV posts, as per the circular issued by the General Administration Department's Memo No. C-3-10/03/3/one dated 01.04.2003 Class IV employees of more than 45 years of age shall be exempted from the above mentioned condition.</p> |

SCHEDULE – III

(See Rule-9)

AGE AND QUALIFICATION FOR DIRECT RECRUITMENT

| Name of the Department | Name of posts | Minimum Age Limit | Maximum Age Limit | Prescribed Educational Qualification | Remarks |
|--|------------------|-------------------|-------------------|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Industrial Policy and Investment Promotion Department Madhya Pradesh | Steno-Typist | 18 Years | 40 Years | <p>1. Must have passed the Higher Secondary Examination or 12th Examination under 10+2 Education System or its equivalent from the Madhya Pradesh Board of Secondary Education or from any other Institution recognized by the Government of Madhya Pradesh.</p> <p>2. Must have passed the Examination certificate proficiency certification test (C.P.C.T.) conducted by Science and Technology department with a speed of 20 words per minute. Certificate (score card)</p> <p>4. Must have passed Computer Examination from any one of following recognized Institution :-</p> <p>(a) Diploma level Computer Examination from any University recognized by the University Grants Commission.</p> <p>(b) Diploma level Computer Examination from any Open University recognized by University Grants Commission.</p> <p>(c) Diploma level Computer Examination from D.O.E.A.C.C.</p> <p>(d) Modern Office Management and Secretarial Practice Course from any Government Polytechnic College.</p> | |
| | Assistant Gr-III | 18 Years | 40 Years | <p>1. Must have passed Higher Secondary Examination or 12th Examination under 10 + 2 Educational System or its equivalent from the Madhya Pradesh Board of Secondary Education or from any Institution recognized by the Government of Madhya Pradesh.</p> <p>2. Must have passed the Examination certificate proficiency certification test (C.P.C.T.) conducted by Science and Technology department with a speed of 20 words per minute. Certificate (score card)</p> <p>3. Must have passed Computer Examination from any one of following recognized Institutions :-</p> <p>(a) Diploma level Computer Examination from any University recognized by the University Grants Commission.</p> <p>(b) Diploma level Computer Examination from any Open University recognized by University Grants Commission.</p> <p>(c) Diploma level Computer Examination from D.O.E.A.C.C.</p> <p>(d) Modern Office Management and Secretarial Practice Course from any Government Polytechnic College.</p> | |

SCHEDULE-IV

(See Rule -14&15)

| Name of Department | Name of the service of post from which the promotion is to be made. | Name of the Service on the post to which promotion is to be made. | Minimum Service on the feeder post for promotion on next higher post | Procedure for Selection | Name of members of the Departmental Promotion Committee |
|--|---|---|--|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Industrial Policy and Investment Promotion Department Madhya Pradesh | Accountant Gr-II / Assistant Gr-II | Assistant Gr-I | 05 Years | Seniority – cum merit | 1. Director of Boilers - Chairman 2- One Representative of Scheduled Caste/ Scheduled Tribe - Member 3- Dy. Director of Boilers or Inspector of Boilers Gr-I or Gr-II - Member Secretary |
| | Assistant Gr-II/ Assistant Gr-III | Accountant Gr-II | 05 Years | Seniority – cum merit | |
| | Steno-typist | Stenographer | 05 Years | Seniority – cum merit | |
| | Assistant Gr-III | Assistant Gr-II | 05 Years | Seniority – cum merit | |

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
व्ही. के. बरौनिया, अपर सचिव.