फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री नरेन्द्र कुमार पटेरिया 2. वर्तमान धारित पद अतिरिक्त जिला

3. वर्तमान वेतन 53300+DA अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.01.2019

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
हुजुर तहसील पाऊँड़ा होला अउर रीवा (म0प्र0)	मकान नं पुराना 29/282 नया 29/302 मकान पुराना 29/283 नया 29/303 नगर निगम रीवा		10,00,000/- दस लाख रुपये अनुमानित	इन्द्रा 29/302 तथा 29/303 श्रीमती शांतिदेवी पाठक	पुश्तैनी	—	—

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :—मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करें और उसमें यह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

नाम: नरेन्द्र कुमार पटेरिया

पद :— अतिरिक्त जिला शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय, रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री बलवन्त सिंह 2. वर्तमान धारित पद सहायक ग्रेड-दो

3. वर्तमान वेतन 42200+D.A. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभिभुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1. विन्ध्य विहार कालोनी, जिला-रीवा (म0प्र0) एल. आई. जी. (यूनियर-333	आवासीय मकान	—	10,00000 लगभग	स्वयं के नाम	क्रय द्वारा	—	—

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :-मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करें और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

नाम:- ~~बलवन्त सिंह~~ (बलवन्त सिंह)

पद :- सहायक ग्रेड-दो

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,

रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री शेषमणि द्विवेदी 2. वर्तमान धारित पद सहायक ग्रेड–II

3. वर्तमान वेतन 42200 + डी.ए. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ग्राम–लोही पोस्ट – लोही जिला रीवा (म0प्र0)	एक 4 कमरे का आवासीय मकान	0.98 डिसमिल कृषि योग्य भूमि	3,30,000–00	स्वयं के नाम	पैतृक प्राप्त	7000–00	

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही–सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसी दिनांक में गिरवी या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर
21-3-18

नाम:– श्री शेषमणि द्विवेदी

पद :– सहायक ग्रेड–II
शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री रामसजीवन कोल 2. वर्तमान धारित पद सहायक ग्रेड-2

3. वर्तमान वेतन 41000=00+D.A. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ग्राम पोस्ट ऑफिस तहसील मनगवां जिला रीवा (470,90)	पैतृक भूमि	—	—	पुत्र	पिता की ओर से प्राप्त	—	—

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही–सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर

नाम– रामसजीवन कोल

पद :– सहायक ग्रेड-2

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

GAD Form (W) I

फार्म

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनाक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री आशुतोष पाण्डेय 2. वर्तमान धारित पद सहा ग्रे॰ II

3. वर्तमान वेतन 42200-2 अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
दिनांक 31-12-16 को प्रस्तुत की गई (दि॰ 01-01-16 से 31-12-16 तक की) जानकारी अनुसार, ही यथावत मानी। —							

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पावधीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी :- मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर

नाम:- आशुतोष पाण्डेय

पद :- सहा॰ ग्रे॰ II

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री अशोक कुमार तिवारी 2. वर्तमान धारित पद स्कन. ग्रेड-3

3. वर्तमान वेतन 41000-00 अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरा		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
मोहल्ला सफाई वेलोहर रोड सहडोल (म0प्र0) वार्ड नं. 15	रहवासी मकान 15/2092	—	3000000/-	स्वयं के नाम	—	—	—

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी :—मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के व्यतीत होने पर घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

नाम:- अशोक कुमार तिवारी

पद :- स्कन. ग्रेड-3

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री काशी सिंह 2. वर्तमान धारित पद सहायक ग्रेड–III

3. वर्तमान वेतन 38600 + डी.ए. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

जिला जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ग्राम– लभौली, पोस्ट– खैर तहसील – सिरमौर जिला रीवा (म0प्र0)	पैतृक भवन	पिता के नाम		पिता के नाम	–	–	–
–''–	–	2.46 एकड	6,00,000	पत्नी के नाम पर श्रीमती संगीता सिंह	क्रय की गई है (वर्ष 1999)	4000/-	

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही–सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के व्यतीत होने पर इस घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें यह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर

नाम:– श्री काशी सिंह

पद :– सहायक ग्रेड–III
शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म

GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री लालोध कुमार द्विवेदी 2. वर्तमान धारित पद सहायक ग्रेड-III

3. वर्तमान वेतन 37500+D.A अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे: गृह तथा अन्य भवन	भूमि	**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1- मुक्त-मौहरिया उगानाथ पी॰ आसपास सिलासना	2 कमरे एवं गाय	25 डिसे एवं 2 एकड़	280000	पैतृक पिताजी से प्राप्त	पैतृक	कृषि कार्य	—
2- मोहित्ना- निपनिया तह इकौर रीवा	—	35x45 वर्गफिट	100000	स्वयं के नाम एवं क्रय एवं पिताजी के सहयोग	नवम्बर 1999 में स्वयं द्वारा क्रय	खाली	—
3- विन्ध्य विहार कालोनी (ए.पी. कालेज) के पीछे पड़रा रीवा	पांच कमरे	6-79 वर्गफिट	6000000	स्वयं द्वारा क्रय किया एवं लोन एवं पिता जी एवं सहयोग से	दि 11-3-2010 को मै॰ हाउसिंग बोर्ड रीवा से क्रय किया गया	मकान	—

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :—मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर

नाम:- लालोध कुमार द्विवेदी

पद :- सहा. ग्रेड- III

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,

रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री [illegible] 2 वर्तमान धारित पद [illegible]

3. वर्तमान वेतन 3640 + D.A. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1965 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के व्यतीत यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर

नाम:– [illegible]

पद :– [illegible]

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,

रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री सानिक चमकार 2. वर्तमान धारित पद सहायक ग्रेड-III

3. वर्तमान वेतन रु० 35100+DA अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	इसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभिपुष्टि
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1 ग्राम-पोस्ट-रामरिया वार्ड क्रमांक-12 (नगर पंचायत) तहसील-रामरिया जिला-रीवा संभाग-रीवा (म.प्र.)	खपरैल मकान	NIL	NIL	पैतृक मकान	NIL	NIL	

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :-मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह रीवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के व्यतीत यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करें और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

नाम:- सानिक चमकार

पद :- सहायक ग्रेड-III

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,

रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री देवेन्द्र प्रताप सिंह 2. वर्तमान धारित पद असिस्टेन्ट ग्रेड III

3. वर्तमान वेतन 31000=00 अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ग्राम - पोखरखण्डी त.ह. रामपुर बाघेलान जिला रीवा (म.प्र.)	मकान पुश्तैनी	3.50 एकड़ कृषि	2500000=00	स्वयं के नाम	पुश्तैनी	25000=00	—

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी :—मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के व्यतीत होने पर घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर

नाम:— देवेन्द्र प्रताप सिंह

पद — असिस्टेन्ट ग्रेड III

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म

GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री रामपाल पटेल 2. वर्तमान धारित पद सहायक ग्रेड-III

3. वर्तमान वेतन 31200+DA अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
रीवा रीवा जिला रीवा (म0प्र0)	मकान रीवा शहर रीवा	Nil	लगभग 5,50,000 रू0	पिताजी के नाम	Nil	Nil	

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :—मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 16 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के व्यतीत होने पर घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

रामपाल पटेल

नाम:- रामपाल पटेल

पद :- सहायक ग्रेड-III

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,

रीवा (म0प्र0)

फार्म

GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री नसीर मोहम्मद 2. वर्तमान धारित पद सहायक ग्रेड तीन

3. वर्तमान वेतन 26200 + डी० ए० अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
वार्ड 34/302 घोघरा तालैया रीवा (म०प्र०)	देा कमरे का मकान रिहायशी 30×25	—	2,50,000=00	श्रीमती नजीरन मानसी के नाम	पुश्तैनी	—	—

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :-मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1958 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह विवरण-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

नाम:- नसीर मोहम्मद

पद :- सहायक ग्रेड-तीन

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,

रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री दिलीप पाल 2. वर्तमान धारित पद सहा. ग्रेड-3

3. वर्तमान वेतन 19500+D.P. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
-	-	-	-	-	-	-	-

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही–सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करें और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल संपत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

नाम:– दिलीप पाल

पद :– सहा. ग्रेड-3

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म

GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री पवन कुमार पाठक 2. वर्तमान धारित पद सहायक ग्रेड-3

3. वर्तमान वेतन 28700-00 अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
शालिग्रामपुर गोविन्द नगर जिला सिंगरौली (म0प्र0)	पैतृक मकान ने. III गोविन्द नगर मार्केट	सिंचाई ग्राम में पैतृक भूमि	—	—	पैतृक मकान, पैतृक भूमि	—	—

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :-मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के एचात् यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर

P.K Pathak

नाम:- पवन कुमार पाठक

पद :- सहायक ग्रेड-3

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय

रीवा (म0प्र0)

फार्म

GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री अरूण कुमार शुक्ल 2. वर्तमान धारित पद सहायक ग्रेड–3

3. वर्तमान वेतन 19500 अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
अरूण कुमार शुक्ला ग्राम पोस्ट–अतरैला रीवा कटरा तहसील सिरमौर, जिला रीवा मोहल्ला बरा कोठार तहसील हुजूर रीवा (म.प्र.)	एक 4 कमरा पक्का मकान माता जी के नाम 15X50 निराला नगर रीवा —	3 एकड़ 30x40	500000 210000	माता जी के नाम पुश्तैनी पत्नी के नाम माता जी के सहयोग से	— अप्रैल 2017 खरीदा गया	2000 प्लाट	

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसी मामले में जहां मूल्य की सही–सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर
21.3.18

नाम:– श्री अरूण कुमार शुक्ला

पद :– सहायक ग्रेड–3
शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म

GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री [illegible] 2. वर्तमान धारित पद [illegible]

3. वर्तमान वेतन 41,000/- अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	NIL	
						NIL	

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही–सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के समाप्त होने पर घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर

नाम :– [illegible]

पद :– [illegible]

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री रामप्रकाश कोल 2. वर्तमान धारित पद सहायक कर्मचारी

3. वर्तमान वेतन 43500+D.A. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ग्रा॰ पोस्ट रवरहरी तहसील सोहागपुर जिला शहडोल (म॰प्र॰)	मकान पुस्तैनी	X	X	पुस्तैनी	पुस्तैनी		

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य को सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :-मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के एचात् यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करें और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

नाम- रामप्रकाश कोल

पद - सहायक कर्मचारी

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,

रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री [illegible] 2. वर्तमान धारित पद – [illegible]

3. वर्तमान वेतन 49100+8200+DA अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	NIL	[illegible]

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही–सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के व्यतीत यह घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल संपत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर [illegible]

नाम:– [illegible]

पद :– [illegible]

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री [illegible] 2. वर्तमान धारित पद [illegible]

3. वर्तमान वेतन 47700 45800 + D.A. 35501- 17240/- अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
मौहल्ला उपरहटी तहसील हुजूर जिला रीवा (म0प्र0)	आवासीय मकान	20×35 700 वर्गफीट	10,00,000/-	रूपये के नाम पर	खरीदी द्वारा	N.A.	

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी :—मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात गृह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करें और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर [illegible]

नाम:- [illegible]

पद :- [illegible]

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो **श्री मुकेश हैण्ड्रीपाल** 2. वर्तमान धारित पद **जूनियर रीडर**

3. वर्तमान वेतन **43500+D.A.** अगली वेतनवृद्धि की तारीख **01.07.2018**

उस जिले, डिप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
गोपाल नगर जिला रीवा म0प्र0		भूमि 25 X 45 वर्गफीट	8,00,000/- लगभग	स्वंय के नाम पर	खरीदी वर्ष 2001 विक्रेता रामकिंकर मिश्रा बेलाहन टोला विछिया रीवा म0प्र0	निल	निल

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :—मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

नाम:— श्री मुकेश हैण्ड्रीपाल

पद :— जूनियर रीडर
शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री नारायण सिंह कुशवाह 2. वर्तमान धारित पद कार्यालय होल्डर

3. वर्तमान वेतन अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि क्रय के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1 ग्राम - धेनोपुरवा, पो॰ उप॰ जरेर, जिला - रीवा (म॰प्र॰)	मकान	पैतृक	1,00000	—	पैतृक	Nil निल	— Nil
2 मौहल्ला - पुखराजनगर वार्ड नं॰ 2 मनिपानिया तहसील हुजूर रीवा (म॰प्र॰)	मकान	स्वयं का मकान	4,25000	—	स्वयं द्वारा निर्मित	निल Nil	— Nil
3 वार्ड - 2 हैकुआ पड़रा पो॰ मनिगवां रीवा (म॰प्र॰)	भूमि आवासीय	3052 वर्गफिट	6,00000	—	पत्नी की मृत्यु के बाद प्राप्त	निल Nil	— Nil

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के एचात् यह घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें यह उनके स्वामित्व की तथा उसकी ओर से अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या अन्य रूप उसकी द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर

नाम नारायण सिंह कुशवाह

पद :– कार्यालय होल्डर

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (W) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री धर्मेन्द्र सिंह परिहार 2. वर्तमान धारित पद कापी होल्डर

3. वर्तमान वेतन 33100 + डी.ए. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ग्रा0पं0 बुढ़िया त0रा0पुर क0तुलियार जिला रीवा	गृह		85000-00	माताजी एवं भाइयों के साथ संयुक्त खाते पर	पुस्तैनी		निल
ग्रा0पं0गिनगई त0रा0पुर क0तुलियार जिला रीवा	प्लाट		12,00,000/-	माताजी के नाम खरीदकर	खरीदकर		निल
ग्राम इटार पहाड़ त0ऊ0गुढ जिला रीवा म0प्र0		भूमि 94डिसमिल	4,50,000/-	श्रीमती साधना सिंह पत्नी के नाम	खरीदकर		निल

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की राशि-वार निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :—मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1965 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के व्यतीत यह जानकारी-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर

नाम:— श्री धर्मेन्द्र सिंह परिहार

पद :— कापी होल्डर
शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री राकेश मोहन दुबे 2. वर्तमान धारित पद जूनियर क्लर्क

3. वर्तमान वेतन 42200+D.A अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(1) ग्रा॰ पचपहरा पो॰ लक्ष्मण बाग़ेज (जिला) रीवा (म॰प्र॰)	कच्चा मकान	1½ एकड़	500000=00	स्वयं के नाम पर हितग्राही	हितग्राही		
2- B/34 मा॰नि॰मंडल 5 कॉलोनी रीवा (म॰प्र॰) में स्वयं एवं अपने परिवार	पक्का मकान	—	15,00000=00	स्वयं के नाम पर धारित है लोन लेकर क्रय किया गया	स्वयं क्रय किया अपने एवं परिवार		

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही–सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

नाम: राकेश मोहन दुबे

पद: जूनियर क्लर्क

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिससे वह हो श्री कल्लूसिंह बागरी 2. वर्तमान धारित पद "सीनियर मशीन मैन"

न्यायालय उप निदेशक एवं जेलर केन्द्रीय कारागार, रीवा (म.प्र.)

3. वर्तमान वेतन 39800/- अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

जिस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ग्राम- नरयाउमैल पोस्ट- जमसरा तह- मऊगंज जिला- रीवा (म.प्र.)	छोटी मकान	3.(दो) एकड़ सात डिसमिल लगभग 1/3 अविभाजित	4.(चार) लाख रुपये लगभग	स्वयं की है दूसरे के नाम पर है। 3.	- पैतृक -	10,000/- (दस हजार) लगभग	
पटवारी हल्का चिरहुला नीचा नं. 415. 0.54.40=1000. मौजा- हीरागंज (चिरहुला) गोड नं. 26.	आबादीय प्लाट	प्लाट	लगभग 5. (पांच) लाख रुपये लगभग	पत्नी के नाम है.	खरीद दिनांक 23-12-2009. विक्रेता- S.K. अग्रवाल म.नं. 4-97, शीतल्याल कालोनी चंडरा रीवा तह- हुजूर, जिला- रीवा (म.प्र.)		

कल्लू सिंह बागरी
हस्ताक्षर

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :—मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के व्यतीत यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करें और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

नाम- कल्लूसिंह बागरी
पद- "सीनियर मशीन मैन"
शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री राकेश कुमार तिवारी 2. वर्तमान धारित पद सीनियर मशीन मैन

3. वर्तमान वेतन 32100+डी.ए. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वय के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पटटा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
वार्ड क्र01 तिपनिया रीवा रौसर रीवा जिला रीवा (म0प्र0)	घर 8 कमरे का	भूमि	लगभग 18 लाख 25 हजार	पत्नी के नाम	खरीद –	रहाइसी भूमि एवं मकान	–
मो0 तरहटी सफर मो0 मंजिल के सामने तरहटी जिला रीवा (म0प्र0)	घर तीन कमरे का	भूमि	2,25,000–00	स्वय के नाम	विरासत से प्राप्त हुई	18500/-	

हस्ताक्षर

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही–सही निर्धारण करना सभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करें और उसमें यह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित उनकी अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

नाम:– श्री राकेश कुमार तिवारी

पद :– सीनियर मशीन मैन, शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय, रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री इन्द्रमोणि शुक्ल 2. वर्तमान धारित पद स्नी० म० सैन

3. वर्तमान वेतन 36200/-DA अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अनियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ग्राम- गुढ पोस्ट- गुढ तह०- गुढ जिला- रीवा (म०प्र०)	कच्चा रहायसी मकान	62कड़	2,75000=00	स्वयं के नाम	पुश्तैनी	X	X

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य ठीक सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :- मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के समाप्त यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें यह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल संपत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर इन्द्रमोणि शुक्ल

नाम:- इन्द्रमोणि शुक्ल

पद :- स्नी० म० सैन

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म

GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति मे

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री [illegible] 2. वर्तमान धारित पद [illegible]

3. वर्तमान वेतन 33100 + G.P. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
[illegible]	[illegible]	X	X	X	X	X	X

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही–सही निर्धारण करना सम्भव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर [illegible]

नाम:– [illegible]

पद :– [illegible]

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

GAD Form (w) I

फार्म

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री [illegible] 2. वर्तमान धारित पद [illegible]

3. वर्तमान वेतन 33100 + G.P. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभिशुंकित
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
[illegible]	[illegible]	✗	✗	[illegible]	✗	✗	✗

* जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी :—मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1965 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् गत घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करें और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बन्धक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर [illegible]

नाम:– [illegible]

पद :– [illegible]

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,

रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री [illegible] 2. वर्तमान धारित पद [illegible]

3. वर्तमान वेतन ₹ 31100 + D.A. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				Nil			

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी :—मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के दौरान यह सूचना-पत्र भर कर प्रस्तुत करें और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर [illegible]

नाम:- [illegible]

पद :- [illegible]

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री दिनेश कुमार तिवारी 2. वर्तमान धारित पद स0उ0श्रे0

3. वर्तमान वेतन 30100 रु0 अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप-रजिस्ट्रार, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति स्थित हो।	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरा		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ए. एस. एच-चौक विदिशा रीवा (म0प्र0)	गृह		—	माता जी के नाम पर	विरासत	2016	—

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं

टिप्पणी :—कर्मचारी शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के समाप्त होने पर यथास्थिति 31 दिसम्बर या 30 जून को अथवा उसके पूर्व किसी समय, जो निर्धारित की जाए, अपनी या अपने परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर दिनेश 2/3/18

नाम:— दिनेश कुमार तिवारी

पद :— स0उ0श्रे0

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री [illegible] 2. वर्तमान धारित पद [illegible]

3. वर्तमान वेतन 41000 अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
[illegible]	[illegible]	1 एकड़	50000	[illegible]	[illegible]	Nil	
[illegible]	6 कमरे का मकान	30X45 1350	500000	[illegible]	क्रय तारीख 26.07.2007 [illegible]	Nil	

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

हस्ताक्षर [illegible]

नाम:- [illegible]

पद :- [illegible]

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

टिप्पणी :-मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमे वह हो श्री गुलाम रब्बानी 2. वर्तमान धारित पद सीनियर मशीन मैन

3. वर्तमान वेतन 30100/-7-4 अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वय के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पटटा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(1) मई टोड रीवा (म0प्र0)	पक्का मकान	—	1,00000/-0	पत्नी के नाम से	पत्नी	—	—

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य को सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पटटे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :-मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर गुलाम रब्बानी

नाम:- गुलाम रब्बानी

पद सीनियर मशीन मैन

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,

रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री रोहित कुमार चर्मकार 2. वर्तमान धारित पद स्टे० मा० मेन

3. वर्तमान वेतन अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				Nil			

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही–सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के सदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करें और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित सगरत अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर
R.K.Chamar
नाम:– रोहित कुमार चर्मकार
पद :– स्टे० मा० मेन
शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म०प्र०)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री छोटे खां 2. वर्तमान धारित पद जूनियर मशीन मैन

3. वर्तमान वेतन 31300 + डी.ए. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभिभुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
मोहल्ला बिछिया बिन्दी पुजा के पास रीवा म0प्र0				पिता श्री के नाम है।			

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :-मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा-पत्र पेश कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

नाम:- श्री छोटे खां

पद :- जूनियर मशीन मैन,
शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री राम चरण वर्मा 2. वर्तमान धारित पद कनिष्ठ भैषज

3. वर्तमान वेतन 31300+DA अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्थिर के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
वर्ष 2001 नियुक्ति हुई 2 वर्ष के बाद लिया 2 वर्ष बाद	पुश्तैनी मकान	—	—	पुश्तैनी मकान	—	—	—

* जहां लागू न हो काट दीजिए

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :—मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर

नाम:- राम चरण वर्मा

पद :- कनिष्ठ भैषज

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

GAD Form (w) I

फार्म

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिससे वह हो श्री सुखदेव प्रसाद वर्मा 2. वर्तमान धारित पद जूनियर मशीन मैन

3. वर्तमान वेतन 28600 + डी.ए. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	रापत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
मोहल्ला चिछिया तह0 हुजूर जिला रीवा (म0प्र0)	मकान कच्चा	30 डिसमिल कृषि भूमि	4,00,000 लगभग	स्वयं एवं माता जी के नाम से है।	पुश्तैनी	—	—

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही–सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

नाम:– श्री सुखदेव प्रसाद वर्मा

पद :– जूनियर मशीन मैन,
शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री जीतराम कोल 2. वर्तमान धारित पद जूनियर मशीन मैन

3. वर्तमान वेतन 29500+डी.ए. गली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ग्राम नवागांव पोस्ट – खरखरी तह0–हुजूर जिला रीवा (म0प्र0)	शा0 भूमि में आवास	निल	निल	निल	निल	निल	निल

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही–सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी

हस्ताक्षर

नाम:– श्री जीतराम कोल,

पद :– जूनियर मशीन मैन,

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री मो० इनलीम खान 2. वर्तमान धारित पद पु. भक्षीन चौक

3. वर्तमान वेतन 30400+DP अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्योरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्योरा	सपत्ति से वार्षिक आय	अभिदुर्वित
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
नगर निगम के मामले में वार्ड चौपरहीया सि.पु.	पत्नी का मकान	X	X	पत्नी द्वारा के नाम संबंध पत्नी	X	X	X

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही–सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के व्यवहार वह घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर

नाम:– मो० इनलीम खान

पद – पु. भक्षीन चौक
शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

GAD Form (w) I

फार्म

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री [illegible] 2. वर्तमान धारित पद [illegible]

3. वर्तमान वेतन 28600+D.A. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति स्थित हो।	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				Nil		-	

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :-मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर [illegible]

नाम:- [illegible]

पद :- [illegible]

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
शिवा (म0प्र0)

GAD Form (w) I

फार्म

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री रोशनलाल कोल 2.वर्तमान धारित पद जूनियर मशीन मैन

3. वर्तमान वेतन 28600+D.A. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

जिस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ग्राम पंचायत करहिया जिला रीवा म0प्र0 पटवारी हल्का नं.25	प्लाट एवं भवन	25 X 28 = 950 वर्गफीट	4,75,000=00	पत्नी के नाम	खरीद पीयुष मिश्रा अंगुरी बिल्डिंग खुटेहरी रीवा	निल	निल

हस्ताक्षर

नाम:- श्री रोशनलाल कोल,

पद :- जूनियर मशीन मैन,
शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :-मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् वह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री संतोष कुमार चौधरी प्रा.शि. शु. रीवा 2. वर्तमान धारित पद मुद्रणालय सहायक

3. वर्तमान वेतन 28600 +DA. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
वार्ड 15 कं. क्रित आवास मण्डल कालोनी सेहोर 1 बेड़ा नं.16 (मध्य.)	पक्का मकान	1112	अनुमान वीलसाइल	माता जी के नाम (पूजा)	खरीदा	Nil	-

संतोष कुमार चौधरी
हस्ताक्षर

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही–सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

नाम:– संतोष कुमार चौधरी

पद :– मुद्रणसहायक ग्रेड-II
शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

GAD Form (W) I

फार्म

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री [illegible]

2. वर्तमान धारित पद [illegible]

3. वर्तमान वेतन 2950 + D.A. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1) [illegible]	[illegible]	[illegible]	1,10,000	—	[illegible]	[illegible]	
2) [illegible]	[illegible]	[illegible]	80,000	—	[illegible]	[illegible]	

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करे और इसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर

नाम:– [illegible]

पद :– [illegible]

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री अजय कुमार मिश्रा 2. वर्तमान धारित पद सीओजी

3. वर्तमान वेतन 43500+GP अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस ज़िले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ग्राम-अपरहटी तहसील-हुजुर जिला-रीवा	घर	—	15,00000 लगत	पैतृक सम्पत्ति	पैतृक सम्पत्ति	X	X

* जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही–सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अलंकारीत पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 19 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के व्यतीत होने पर यथास्थिति वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

हस्ताक्षर अजय कुमार मिश्रा

नाम:- अजय कुमार मिश्रा

पद :- सीओजी

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री भानु प्रताप सिंह शा.डी. कु.सो. 2. वर्तमान धारित पद - सी० ग्रेड क्लर्क

3. वर्तमान वेतन ~~12360~~ 41000 + DA अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ग्रा-पो० तिलरवा थाना- बँकुछपुर तहसील - सिरमौर रीवा (म०प्र)	मकान 349	4 रु 87	—	पुत्र माता पिता से 21-7-84	पुश्तैनी निवासी	60,000/-	—

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी :—मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1965 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह सूचना-पत्र भर कर प्रस्तुत करें और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

भानु प्रताप सिंह
हस्ताक्षर

नाम— भानु प्रताप सिंह

पद :— सेक्शन ग्रेड क्लर्क

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म०प्र०)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री सुरेन्द्र प्रताप सोनी 2. वर्तमान धारित पद प्रूफरीडर ग्रेड-II

3. वर्तमान वेतन 39800+D.A अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
रहसीलिया रीवा बरसाहा रीवा म.प्र.	शून्य	15x30 =450 वर्गफीट	10 लाख रुपया	स्वयं के नाम	खरीदा गया पट्टा	X	

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :-मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

नाम:- सुरेन्द्र सोनी

पद :- प्रूफरीडर ग्रेड-II

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,

रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री रामसरन चौधरी
सहायक श्रेणी-2 मुद्रणालय, रीवा

2. वर्तमान धारित पद सहायक ग्रेड-2

3. वर्तमान वेतन Rs. 38600+ D.A. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ग्राम- चचाई तह. रामनगर जिला, सतना	घर	—	₹0 6,50,000=00 (छः लाख पचास हजार मात्र)	स्वयं के नाम पर	खाता हीन योजना से आवंटित, बाद में क्रय विक्रय द्वारा प्राप्त वर्ष 1991-92	—	—

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही–सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अलाकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :—मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

रामसरन चौधरी
हस्ताक्षर

नाम:— रामसरन चौधरी

पद — सहायक ग्रेड-2
शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिससे वह हो श्री ओंकार प्रसाद मिश्रा 2. वर्तमान धारित पद जूनियर क्लर्क

3. वर्तमान वेतन 38600+D A. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ग्राम-कोठी पोस्ट महानन तहसील उपर महानन तोला रीवा मध्य प्रदेश जमीन देवी की	तोला पोस्ट महानन	2½ एकड़ पैतृक संपत्ति	पैतृक	स्वयं	पुश्तैनी	20,000	

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :—मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करें और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

नाम- ओंकार प्रसाद मिश्रा

पद- जू० क्लर्क

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री [illegible] 2. वर्तमान धारित पद [illegible]

3. वर्तमान वेतन 38600+D.A. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
रीवा	घर	30X40 = 1200 वर्गफीट	800000 लाख	पैतृक मकान है।	पैतृक संपत्ति	X	X

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :-मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करें और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

[illegible]
हस्ताक्षर

नाम- [illegible]

पद [illegible]
शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमे वह हो श्री उजयर सिंह 2. वर्तमान धारित पद अ० ग्रे०

3. वर्तमान वेतन 35100 + D.A. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पटटा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ग्राम - पिपरिया पो० - कोरैला ते० - जवेरा जिला दमोह (म०प्र०)	मकान कच्चा	2 एकड़	दो लाख	-Nil-	पुश्तैनी	20,000/-	—

उजयर सिंह
हस्ताक्षर

नाम:- उजयर सिंह

पद :- अ० ग्रे०

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म०प्र०)

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना सम्भव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पटटे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :—मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के व्यतीत यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करें और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पटटे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

GAD Form (w) I

फार्म

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री मो॰ नसीम खान 2. वर्तमान धारित पद भूनिपर ब्लाइण्ड

3. वर्तमान वेतन 37100+D.A. अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभिवुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
मध्य प्रदेश पुलिस कर्मचारी सीमा में आवासीय घर तहसील हुजूर जिला - रीवा	2 कमरे बनी हुई 1/2 Ems पुश्तैनी	15×30 450 स्क्वेयर	2200004/-	पुश्तैनी आधे हिस्से में हो	पुश्तैनी		

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी :–मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1965 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

मो॰ नसीम खान
हस्ताक्षर

नाम:- मो॰ नसीम खान

पद :- भूनिपर ब्लाइण्ड

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म

GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री रामकुमार पटेल 2. वर्तमान धारित पद मुद्रनिर सहायक

3. वर्तमान वेतन 34000-1200 अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
शंकरनगर जबलपुर (म.प्र.)	लागू	20x80 = 1600 वर्गफीट	800000 लगभग	स्वयं के नाम	खरीदी है		

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही–सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :– मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के समाप्त होने पर, यथास्थिति, जनवरी या जुलाई की पहली तारीख को या उसके पूर्व, यह घोषणा–पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दे।

रामकुमार पटेल
हस्ताक्षर

नाम:– रामकुमार पटेल

पद :– मुद्रनिर सहायक

शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)

फार्म GAD Form (w) I

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष दिनांक 01.01.17 से 31.12.2017 तक की स्थिति में

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा उस सेवा का नाम जिसमें वह हो श्री नेशा सिंह ठाकुर 2. वर्तमान धारित पद जुनियर इंजीनियर

3. वर्तमान वेतन 35100 + DA अगली वेतनवृद्धि की तारीख 01.07.2018

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो।	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है?	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट एवं अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ठाकुर पेलेस तहसील दीवानगंज इंदौर (मि.प्र.)	मकान	15x50 = 750 वर्ग फीट	1500000 15 लाख	स्वयं के नाम	खरीदा गया	X	

* जहां लागू न हो काट दीजिए।

** ऐसे मामले में जहां मूल्य की सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :-मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1959 के नियम 18 (3) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक सारस महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत करे और उसमें वह उनके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर
नेशा सिंह
नाम:- नेशा सिंह ठाकुर 2
पद :- जुनियर इंजीनियर
शासकीय क्षेत्रीय मुद्रणालय,
रीवा (म0प्र0)