

कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

क्रमांक जी0बी0/दो(10)2015/

1065

भोपाल, दिनांक 16-4-15

मध्यप्रदेश शासन, मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग के गैर सरकारी मुद्रणालय में मुद्रण संबंधी नियम 1957 की कंडिका 7 में किये गये प्रावधानानुसार पंजीकृत जिल्दसाजों से जिल्दसाजी एवं अन्य कार्यों के लिये निविदा सूचना क्रमांक 474 दिनांक 11-2-2015 द्वारा दरें आमंत्रित की गई थीं।


निविदा में 8 जिल्दसाजों ने भाग लिया, प्राप्त दरों के आधार पर तैयार किये गये तुलनात्मक विवरण पत्रक का परीक्षण समिति ने परीक्षण किया। चूंकि प्राप्त दरें अव्यवहारिक रूप से अधिक थीं। अतः समिति ने पंजीकृत मुद्रकों की अनुमोदित दर, म0प्र0 माध्यम की दर एवं वर्तमान परिस्थिति का आकलन करने हेतु निविदाकारों से चर्चा कर दर निर्धारण का प्रस्ताव तैयार किया जिसे सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित किया गया।

इस आदेश से प्रसारित की जा रही दरें दिनांक 1-4-2015 से 31-3-2016 तक प्रभावशील रहेंगी, जिन्हें विलम्ब होने पर छह-छह माह तक के लिये आगामी निविदा बुलाने एवं दरें अनुमोदित होने तक बढ़ाया जा सकेगा।

समस्त विभागाध्यक्ष अनुमोदित दर पर निविदा में भाग लेने वाले जिल्दसाज से कार्य करवा सकते हैं, वशर्त कि उनके द्वारा मध्यप्रदेश शासन, मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग के मुद्रण तथा जिल्दसाजी नियम के उप नियम 52 एवं 53 के अन्तर्गत इस विभाग से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया हो।

पंजीकृत निजी जिल्दसाजों से करवाये गये कार्यों के देयकों का परीक्षण/सत्यापन हेतु देयक पूर्ववत नमूनों के साथ इस विभाग को भेंजे जावें। इसका पालन न करने की स्थिति में मध्यप्रदेश शासन, मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग के मुद्रण तथा जिल्दसाजी नियमों का उल्लंघन माना जावेगा।

इस कार्यालय द्वारा पूर्व में आदेश क्रमांक जी0बी0दो(99)2012/1980 दिनांक 12-6-2013 द्वारा अनुमोदित दरों को अधिक्रमित करते हुए संलग्न परिशिष्ट अनुसार दरें अनुमोदित की जाती हैं।


(अरुण तिवारी)
नियंत्रक,


शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री
म0प्र0, भोपाल.

पृ०क्र०जी०बी०दो(१०)२०१५/१०५६
प्रतिलिपि :-

भोपाल, दिनांक 16-4-15

- 1- प्रमुख सचिव/सचिव, म०प्र०शासन, राजस्व विभाग, भोपाल।
- 2- रजिस्ट्रार, म०प्र० उच्च न्यायालय, जबलपुर, ग्वालियर, इन्दौर खण्डपीठ।
- 3- समस्त जिला एवं सत्र न्यायाधीश, म०प्र०।
- 4- समस्त संभागायुक्त।
- 5- समस्त विभागाध्यक्ष।
- 6- समस्त जिलाध्यक्ष।
- 7- उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय/क्षेत्रीय मुद्रणालय, भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर, रीवा की ओर भेजकर निर्देशित किया जाता है कि अतिआवश्यक कार्य होने पर जिल्दसाजों की क्षमता अनुसार कार्य आवंटन की कार्यवाही किये जाने हेतु।
- 8- सहायक नियंत्रक, शासकीय लेखन सामग्री एवं प्रकाशन भंडार, भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर, जबलपुर।
- 9- शासकीय प्रेस की वेबसाइट www.govtpressmp.nic.in पर उक्त दर सूची को अपलोड किये जाने हेतु।
- 10- निविदाकार (पंजीकृत जिल्दसाज) :-
 - 1- मेसर्स नवयुग बुक बाईडिंग वर्क्स, शनिदेव मन्दिर, बरखेड़ी, पातरा रोड, भोपाल मो०-९८९३३१६६७२.
 - 2- मेसर्स न्यू इण्डिया बुक बाईडिंग वर्क्स, चिकलोद रोड, कौंसर मस्जिद के पास, भोपाल मो०-९५८४११२८१४.
 - 3- मेसर्स गोल्डन बुक बाईडिंग वर्क्स, हमीदिया अस्पताल के सामने, भोपाल मो०-८३४९२९५७८८.
 - 4- मेसर्स न्यू पेपर प्रोडक्ट्स, १७-टोलवाली मस्जिद, आलोक प्रेस के पास, भोपाल मो०-९८२६८७४६१४.
 - 5- मेसर्स एम० अहमद एण्ड संस, १७८, सुल्तानिया रोड, जॉप बटन टेलर के पास, भोपाल मो०-९८२६०१०३२६.
 - 6- मेसर्स भोपाल बुक बाईडिंग वर्क्स, ९, बलाईपुरा, नूर महल रोड, चौकी इमामबाड़ा, भोपाल मो०-९८२७०६८१५२.
 - 7- मेसर्स शिवम बुक बाईडिंग वर्क्स, एल-९, गुरुकृपा काम्प्लेक्स, प्लॉट नं०-९-१०, एम०पी० नगर, जोन-१, भोपाल मो०-९८२६१८६०९६.
 - 8- मेसर्स मार्डन बुक बाईडिंग सेन्टर, इलाहाबाद बैंक, कोतवाली रोड, भोपाल मो०-९६९१५१९२३१.

की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।


(अरुण तिवारी)
नियंत्रक,

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म०प्र०,भोपाल.

फोल्डिंग
ए/2 आकार

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	एक फोल्ड	प्रति हजार	18=00
2	दो फोल्ड	प्रति हजार	20=00
3	तीन फोल्ड	प्रति हजार	30=00

गेदरिंग
प्रति फार्म

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	ए/3 आकार	प्रति हजार	21=00
2	ए/4 आकार	प्रति हजार	16=00
3	ए/5 आकार	प्रति हजार	15=00
4	ए/6 आकार	प्रति हजार	12=00

जुजबंदी (सेक्शन सिविंग)
प्रति फार्म

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	ए/3 आकार, 8 पेजी फार्म	प्रति हजार	150=00
2	ए/4 आकार, 8 पेजी फार्म	प्रति हजार	100=00
3	ए/5 आकार, 16 पेजी फार्म	प्रति हजार	100=00

वायर स्टिचिंग
एक स्टिच

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	ए/3 आकार	प्रति हजार	38=00
2	ए/4 आकार	प्रति हजार	38=00
3	ए/5 आकार	प्रति हजार	38=00

दो स्टिच

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	50 पृष्ठ तक	प्रति हजार	65=00
2	100 पृष्ठ तक	प्रति हजार	80=00
3	200 पृष्ठ तक	प्रति हजार	87=00
4	300 पृष्ठ तक	प्रति हजार	100=00
5	400 पृष्ठ तक	प्रति हजार	110=00



हैण्ड नम्बरिंग

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	सिंगल नम्बरिंग	प्रति हजार	25=00

कव्हर पेस्टिंग एवं चापा पेस्टिंग

ए/4 आकार

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	कव्हर पेस्टिंग	प्रति हजार	96=00
2	चापा पेस्टिंग	प्रति हजार	88=00

ए/5 आकार

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	कव्हर पेस्टिंग	प्रति हजार	80=00
2	चापा पेस्टिंग	प्रति हजार	70=00

क्रिजिंग

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	140 से 400 जीएसएम	प्रति हजार	90=00

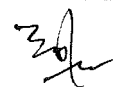
परफोरेशन

ए/3 आकार

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	48 से 80 जीएसएम	प्रति हजार	20=00
2	80 से 120 जीएसएम	प्रति हजार	22=00
3	120 से 210 जीएसएम	प्रति हजार	28=00
4	220 से 300 जीएसएम	प्रति हजार	28=00

ए/4 आकार

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	48 से 80 जीएसएम	प्रति हजार	20=00
2	80 से 120 जीएसएम	प्रति हजार	22=00
3	120 से 210 जीएसएम	प्रति हजार	25=00
4	220 से 300 जीएसएम	प्रति हजार	25=00



ए/5 आकार

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	48 से 80 जीएसएम	प्रति हजार	16=00
2	80 से 120 जीएसएम	प्रति हजार	18=00
3	120 से 210 जीएसएम	प्रति हजार	25=00
4	220 से 300 जीएसएम	प्रति हजार	25=00

स्पायरल बाईडिंग

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	10 एमएम तक	प्रति रनिंग इंच	0=25
2	20 एमएम तक	प्रति रनिंग इंच	0=30
3	30 एमएम तक	प्रति रनिंग इंच	0=35

स्पाईको / काम्ब बाईडिंग

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	10 एमएम तक	प्रति रनिंग इंच	0=80
2	20 एमएम तक	प्रति रनिंग इंच	0=90
3	30 एमएम तक	प्रति रनिंग इंच	1=00

वायरो बाईडिंग

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	10 एमएम तक	प्रति रनिंग इंच	0=35
2	20 एमएम तक	प्रति रनिंग इंच	0=45
3	30 एमएम तक	प्रति रनिंग इंच	0=50

रेशमी धागे के साथ टिन रिभिग
साधारण / आर्ट पेपर

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	6 शीट	प्रति रनिंग इंच	0=08
2	12 शीट	प्रति रनिंग इंच	0=10
3	18 शीट	प्रति रनिंग इंच	0=15

आईलेट, पचिंग एवं फिक्सिंग

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	10 एमएम तक	प्रति 100 नग	13=50
2	20 एमएम तक	प्रति 100 नग	15=60
3	30 एमएम तक	प्रति 100 नग	23=30

कटिंग

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	पेपर कटिंग प्रति शीम	प्रति कट	1=00
2	बुक कटिंग तीन साइड	प्रति हजार	100=00

लिफाफे

(डाई, मेकिंग, डाई कटिंग, पेस्टिंग एवं 100 की पैकिंग में प्रदाय)
मुद्रित पेपर का प्रदाय मुद्रणालय द्वारा किया जायेगा

स0क्र0	आकार	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	4"x 10", आकार तक के लिफाफे	प्रति हजार	240=00
2	5"x 11", आकार तक के लिफाफे	प्रति हजार	260=00
3	5"x 18", आकार तक के लिफाफे	प्रति हजार	540=00
4	6"x 15", आकार तक के लिफाफे	प्रति हजार	540=00
5	7"x 15", आकार तक के लिफाफे	प्रति हजार	630=00
6	8"x 16", आकार तक के लिफाफे	प्रति हजार	768=00
7	10"x 18", आकार तक के लिफाफे	प्रति हजार	1000=00
8	12"x 18", आकार तक के लिफाफे	प्रति हजार	1000=00
9	सिंगल विंडो 4"x 9", आकार के लिफाफे	प्रति हजार	360=00
10	सिंगल विंडो 5"x 11", आकार के लिफाफे	प्रति हजार	360=00

फाईल पैड

(स्ट्राबोर्ड, काटन टैग, क्राफ्ट पेपर, बाईडिंग/रेगजीन क्लाथ का प्रदाय मुद्रणालय से किया जायेगा)

स0क्र0	कार्य का विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4
1	25.5 X 37 सेमी आकार, 91 डीकेजी या समकक्ष स्ट्राबोर्ड कॉटन टेप 82 सेमी लम्बा, 1.27 सेमी चौड़ा, सिंगल पीस फ्लेप आकार 73 सेमी लम्बा एवं 10 सेमी चौड़ा, अन्दर-बाहर क्राफ्ट पेपर पेस्टिंग, चारों साईड कार्नेर(अन्य विवरण विभाग द्वारा निर्धारित नमूने अनुसार)	प्रति नग	5=00

पंजीकृत बान्डर के वर्कशाप पर मटेरियल के साथ अन्य बाईडिंग की दर

स0क्र0	कार्य का विवरण	बाईडिंग का प्रकार	अन्य विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4	5	6
1	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	फुल क्लाथ (सुपीरियर) बाईडिंग के साथ	-	प्रति नग	53=50
2	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	फुल क्लाथ (सुपीरियर) बाईडिंग के साथ	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	प्रति नग	56=50
3	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	आर्टिफिशियल लेदर, क्लाथ विथ कार्नेस	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	प्रति नग	77=50
4	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	हाफ कलर्ड लेदर, क्लाथ साइड्स विथ कार्नेस, 5 पेनल्स	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	प्रति नग	95=50
5	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	हाफ लेदर, 5 पेनल्स	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	प्रति नग	96=00
6	गजट बुक, ए/4 आकार 200 पेज तक	हाफ क्लाथ	2 क्लाथ लेवल्स	प्रति नग	47=70
7	गजट बुक, ए/4 आकार 400 पेज तक	हाफ क्लाथ	2 क्लाथ लेवल्स	प्रति नग	47=00
8	एक्ट्स एंड फन्डामेंटल रूल्स	हॉफ क्लाथ साईड्स मार्बल पेपर, कम्पाइलेशन, आईलेट्स एंड टेम्स के साथ	क्लाथ लेबिल	प्रति नग	52=50
9	कार्यवाही एवं प्रतिवेदन	हॉफ क्लाथ एंड मार्बल साईड्स	-	प्रति नग	40=00
10	कार्यवाही एवं प्रतिवेदन	हॉफ क्लाथ एंड मार्बल साईड्स	क्लाथ लेबिल अथवा हाथ से स्याही लेखन	प्रति नग	36=70
11	स्कूल, लाईब्रेरी बुक्स एंड मेगजिन्स इत्यादि, 200 पेज तक	हाफ क्लाथ (सुपीरियर) एंड मार्बल पेपर साईड्स	क्लाथ लेबिल अथवा हाथ से स्याही लेखन	प्रति नग	31=00
12	स्कूल, लाईब्रेरी बुक्स एंड मेगजिन्स इत्यादि, 400 पेज तक	हाफ क्लाथ (सुपीरियर) एंड मार्बल पेपर साईड्स	क्लाथ लेबिल अथवा हाथ से स्याही लेखन	प्रति नग	31=00



परफेक्ट बाईडिंग

ए/4 आकार

स0क्र0	पुस्तक संख्या	50 पेज	100 पेज	150 पेज	200 पेज	250 पेज	300 पेज	अतिरिक्त 8 पेज
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1000 तक	2=28	2=93	2=93	3=58	3=70	3=90	0=24
2	1000 से अधिक	1=56	2=47	2=90	3=25	3=40	3=40	0=24


ए/5 आकार

स0क्र0	पुस्तक संख्या	50 पेज	100 पेज	150 पेज	200 पेज	250 पेज	300 पेज	अतिरिक्त 8 पेज
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1000 तक	2=00	2=47	2=86	3=38	3=50	3=75	0=21
2	1000 से अधिक	1=70	2=47	2=60	2=86	3=20	3=25	0=21

ए/6 आकार

स0क्र0	पुस्तक संख्या	50 पेज	100 पेज	150 पेज	200 पेज	250 पेज	300 पेज	अतिरिक्त 8 पेज
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1000 तक	1=80	2=40	2=86	3=25	3=50	3=75	0=19
2	1000 से अधिक	1=68	1=80	2=60	2=86	3=20	3=25	0=19

नोट :- उक्त दरें समस्त शासकीय करों सहित है।


(अरुण तिवारी)

नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री
म0प्र0,भोपाल.