

कार्यालय, उप नियंत्रक  
शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय,  
भोपाल

शाकेमु/स्था/प्रशिक्षु/() 2016 / 1420

भोपाल,दिनांक 20-4-2016

✽ विज्ञप्ति ✽

शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय भोपाल में प्रशिक्षु नियम 1992 के तहत एक वर्ष/दो वर्ष/तीन वर्ष के प्रशिक्षण हेतु उम्मीदवारों का चयन किया जावेगा । प्रशिक्षण अवधि में किसी भी प्रकार का वेतन एवं भत्ता नहीं दिया जावेगा । जिन उम्मीदवारों को प्रशिक्षु हेतु चयनित किया जावेगा उन्हें निर्धारित स्टाईपेंड एक वर्ष/दो वर्ष/तीन वर्ष के लिये दिया जावेगा । प्रशिक्षु हेतु भिन्न-2 ट्रेड में प्रशिक्षण अवधि तथा शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार है:-

स. क्र.	शिक्षु पद का नाम	शिक्षु हेतु उपलब्ध पद संख्या	प्रशिक्षण हेतु अवधि	शैक्षणिक योग्यता
1.	बुक बाइण्डर	11	2 वर्ष	8 वीं उत्तीर्ण
2.	लिथो ऑफसेट	18	3 वर्ष	10 वीं (PCM) उत्तीर्ण (10+2 प्रणाली के अंतर्गत)
3.	डी. टी. पी. ऑपरेटर	2	2 वर्ष	1) 12वीं(10+2 प्रणाली के अंतर्गत) 2) Typing Speed of 30 words per minute in English
4.	प्लेट मेकर	1	2 वर्ष	10 वीं (PCM) उत्तीर्ण (10+2 प्रणाली के अंतर्गत)

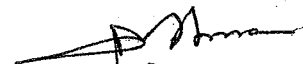
प्रशिक्षण हेतु न्यूनतम आयु 14 वर्ष है; विस्तृत जानकारी शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल के नोटिस बोर्ड से प्राप्त की जा सकती है । आवेदन पत्र दिनांक 20-5-2016 सायं 5:00 बजे तक कार्यालय, उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल में प्राप्त किए जायेंगे ।

विस्तृत जानकारी एवं आवेदन पत्र कार्यालय की वेबसाईट "आदेश" [www.govtpressmp.nic.in](http://www.govtpressmp.nic.in) से प्राप्त किया जा सकता है ।

नोट:-ITI से जिस ट्रेड में उम्मीदवार पास होगा उसका चयन किए जाने पर नियमानुसार प्रशिक्षण अवधि में छूट होगी ।

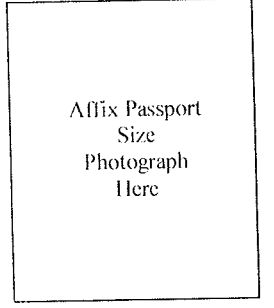
स्थान : भोपाल

दिनांक 20-4-2016

  
उप नियंत्रक  
शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय,  
भोपाल

कार्यालय, उप नियंत्रक शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल  
प्रशिक्षु पद बुक बाइण्डर/लिथो ऑफसेट/डी. टी. पी. ऑपरेटर/  
प्लेट मेकर हेतु

आवेदन पत्र



1. पद का नाम (जिसके लिए आवेदन कर रहे हैं).....
  2. आवेदक का नाम.....
  3. आवेदक के पिता/पति का नाम.....
  4. जन्मतिथि (अंको में).....(शब्दों में).....
  5. पत्र व्यवहार का पता.....  
.....
  6. शैक्षणिक योग्यता.....  
(निर्धारित शैक्षणिक योग्यता के अंकसूची की राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित प्रति)
  7. जाति.....  
(राजपत्रित अधिकारी द्वारा अजा/अजजा/अन्य पिछड़ा वर्ग के जाति-प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति )
- संलग्न:-(संख्या).....

दिनांक.....

आवेदक के हस्ताक्षर

नोट:- कृपया आवेदन-पत्र पर प्रशिक्षु पद का नाम स्पष्ट रूप से अंकित करें । एक से अधिक पदों के लिए पृथक-पृथक आवेदन पत्र प्रस्तुत करें ।