

①

कार्यालय नियंत्रक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म०प्र०, भोपाल.

आदेश

क्रमांक जी०बी०/दो(26)2017/1608

भोपाल, दिनांक 14-7-17

मध्यप्रदेश शासन मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग के गैर सरकारी मुद्रणालय में मुद्रण संबंधी नियम 1957 की कंडिका 7 में किये गये प्रावधान अनुसार पंजीकृत जिल्दसाजों से जिल्दसाजी एवं अन्य कार्यों के लिये निविदा सूचना क्रमांक जी०बी०/दो(26)2017/881 दिनांक 27-4-2017 द्वारा दरें आमंत्रित की गयी थी।

निविदा में कुल 5 निविदाकारों (जिल्दसाजों) ने भाग लिया, निविदा में प्राप्त दरों के आधार पर तैयार किये गये तुलनात्मक विवरण पत्रक का परीक्षण समिति द्वारा किया गया, निविदा में प्राप्त दरों की तुलना अनुमोदित दर सूची क्रमांक जी०बी०/दो(99)2012/1980 दिनांक 12-6-2013 एवं अनुमोदित दर सूची क्रमांक जी०बी०/दो(10)2015/1045 दिनांक 16-4-2015 से की गयी। कुछ आयटमों में दरें सामान्य से बहुत अधिक प्राप्त होने के कारण समिति द्वारा मान्य नहीं किया गया शेष दर निर्धारण का प्रस्ताव तैयार किया जिसे सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित किया गया।

इस आदेश में प्रसारित की जा रही दरें दिनांक 1-4-2017 से 31-3-2018 तक प्रभावशील रहेगी, दरें अनुमोदित करने में विलम्ब होने पर छः-छः माह तक के लिये आगामी निविदा बुलाने एवं दरें अनुमोदित होने तक वैधता अवधि बढ़ायी जा सकती है।

समस्त विभागाध्यक्ष अनुमोदित दर पर निविदा में भाग लेने वाले जिल्दसाज से कार्य करवा सकते हैं वशर्ते कि उनके द्वारा म०प्र० शासन, मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग के मुद्रण तथा जिल्दसाजी नियम के उप नियम 52 एवं 53 के अंतर्गत अनापत्ती प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया हो।

पंजीकृत जिल्दसाजों से करवाये गये कार्यों के देयको का परीक्षण/सत्यापन हेतु देयक पूर्ववत नमूनों के साथ इस विभाग को भेजे जावें। इसका पालन न करने की स्थिति में म०प्र० शासन, मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग के मुद्रण तथा जिल्दसाजी नियम का उल्लंघन माना जावेगा।

इस कार्यालय द्वारा पूर्व में आदेश क्रमांक जी०बी०/दो(10)2015/1045 दिनांक 16-4-2015 द्वारा अनुमोदित दरों को अधिक्रमित करते हुये संलग्न परिशिष्ट अनुसार दरें अनुमोदित की जाती है।





(रजिश कौल)
नियंत्रक


शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म०प्र०, भोपाल.

(2)

पृ०क्र०जी०बी०/दो(26)2017/ 1609
प्रतिलिपि :-

भोपाल, दिनांक 14-7-2017

- 1- प्रमुख सचिव, म०प्र० शासन, राजस्व विभाग, मंत्रालय, भोपाल,
 - 2- सचिव म०प्र० शासन, राजस्व विभाग, मंत्रालय, भोपाल,
 - 3 रजिस्ट्रार, मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय, जबलपुर, ग्वालियर, इन्दौर खण्डपीठ,
 - 4- समस्त जिला एवं सत्र न्यायाधीश म०प्र०
 - 5- समस्त विभागाध्यक्ष,
 - 6- समस्त संभागीय आयुक्त,
 - 7- समस्त जिलाध्यक्ष,
 - 8- उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय/क्षेत्रीय मुद्रणालय, भोपाल/ग्वालियर/इन्दौर/रीवा, की ओर भेजकर निर्देशित किया जाता है कि अतिआवश्यक कार्य होने पर जिल्दसाजो की क्षमता अनुसार कार्य आवंटन की कार्यवाही किये जाने हेतु।
 - 9- उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय भोपाल की वेबसाइट www.govtpressmp.nic.in पर उक्त दर सूची को अपलोड किये जाने हेतु।
 - 10- निविदाकार(पंजीकृत जिल्दसाज)
 - 1- मेसर्स न्यू पेपर प्रोडक्ट्स,
17-टोलवाली मस्जिद- आलोक प्रेस के पास,
भोपाल मोबाइल नम्बर 98268-74614
 - 2- मेसर्स न्यू इंडिया बुक बाइंडिंग वर्क्स,
चिकलौद रोड, कौसर मस्जिद के पास,
भोपाल मोबाइल नम्बर- 95841-12814
 - 3- मेसर्स नवयुग बुक बाइंडिंग वर्क्स,
शनिदेव मंदिर, बरखेडी पातरा रौंड,
भोपाल मोबाइल नम्बर- 98933-16672
 - 4- मेसर्स भोपाल बुक बाइंडिंग वर्क्स,
9, बलाईपुरा, नूर महल रौंड, चौकी इमाम बाडा,
भोपाल मोबाइल नम्बर 98270-68152
 - 5- मेसर्स शिवम बुक बाइंडिंग वर्क्स,
एल-9, गुरुकृपा काम्प्लेक्स, प्लॉट न० 9-10,
एम०पी० नगर जोन-1 भोपाल मोबाइल न० 98261-86096
- की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।


(राजेश कौल)
नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म०प्र०, भोपाल.

3

1. फोल्डिंग

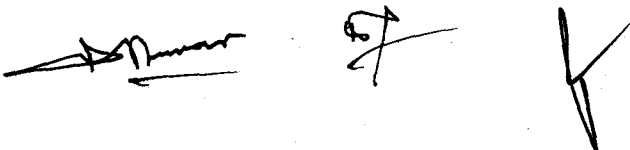
स. क्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर रुपये में				
			एक फोल्ड	दो फोल्ड	तीन फोल्ड	चार फोल्ड	पांच फोल्ड
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ए/1 साईज के फार्म का फोल्डिंग	प्रति हजार	22=00	25=00	38=00	48=00	60=00
2	ए/2 साईज के फार्म का फोल्डिंग	प्रति हजार	20=00	23=00	36=00	46=00	
3	ए/3 साईज के फार्म का फोल्डिंग	प्रति हजार	19=00	22=00	34=00		
4	ए/4 साईज के फार्म का फोल्डिंग	प्रति हजार	18=00	21=00			

2. गेदरिंग

स. क्र.	गेदरिंग कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर (रुपये में)			
			ए/3 आकार	ए/4 आकार	ए/5 आकार	ए/6 आकार
1	2	3	4	5	6	
1	दो फार्म	प्रति हजार	46=00	24=00	24=00	22=00
2	तीन फार्म	प्रति हजार	69=00	40=00	39=00	34=00
3	चार फार्म	प्रति हजार	90=00	54=00	51=00	45=00
4	पांच फार्म	प्रति हजार	118=00	70=00	65=00	60=00
5	छः फार्म	प्रति हजार	131=00	88=00	87=00	80=00
6	सात फार्म	प्रति हजार	154=00	15=00	15=00	92=00
7	आठ फार्म	प्रति हजार	177=00	124=00	120=00	102=00

3. जुज बंदी (सेक्शन सिविंग)

स	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	एक से दस सेक्शन तक की दर रुपये में
1	2	3	4
1	ए/3 आकार	प्रति हजार	2080=00
3	ए/4 आकार	प्रति हजार	1950=00



(4)

4. वायर स्टीचिंग

स. क्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर रुपये में	
			एक स्टीच	दो स्टीच
1	2	3	4	5
1	सेन्टर/साइड स्टीच 50 पृष्ठ तक	प्रति हजार	50=00	74=00
2	सेन्टर/साइड स्टीच 100 पृष्ठ तक	प्रति हजार	54=00	85=00
3	साइड स्टीच 200 पृष्ठ तक	प्रति हजार	65=00	95=00
4	साइड स्टीच 300 पृष्ठ तक	प्रति हजार	75=00	114=00
5	साइड स्टीच 400 पृष्ठ तक	प्रति हजार	85=00	124=00

5. हैण्ड नम्बरिंग

स. क्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर रुपये में
			सिंगल नम्बरिंग
1	2	3	4
1	नम्बरिंग (साधारण कार्य के लिये)	प्रति हजार	23=90

6. कव्हर पेस्टिंग एवं चापा पेस्टिंग

स. क्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर रुपये में
			कव्हर पेस्टिंग
			ए/4 आकार
1	2	3	4
1	कव्हर पेस्टिंग	प्रति हजार	115=00
2	चापा पेस्टिंग	प्रति हजार	100=00

5

7. क्रीजिंग

विवरण	दर प्रति हजार (रूपये में)
140 से 400 जी.एस.एम.	116=00

8. स्पाइरल/स्पाईको/वायरो बाइंडिंग

स्पायरल बाइंडिंग		स्पाईको/काम्ब
आकार	दर प्रति रनिंग इंच (रूपये में)	दर प्रति रनिंग इंच (रूपये में)
10 एमएम तक	0=27	0=90
20 एमएम तक	0=33	1=10

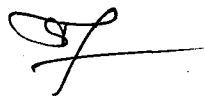
9. आईलेट, पचिंग एवं फिक्सिंग

दर प्रति (100 नग) रूपये में	
10 एमएम तक	15=00
20 एमएम तक	18=00
30 एमएम तक	30=00

1. पंजीकृत बाइंडर के वर्कशाप पर मटेरियल के साथ अन्य बाइंडिंग कार्य

स. क्र.	कार्य का विवरण	बाइंडिंग का प्रकार	अन्य विवरण	दर (प्रति नग)
1	2	3	4	5
1	आई. एल. आर./ए. आई. आर./जनरलस्	फुल क्लाथ (सुपीरियर) बाइंडिंग के साथ	-	62=50
2	आई. एल. आर./ए. आई. आर./जनरलस्	फुल क्लाथ (सुपीरियर) बाइंडिंग के साथ	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	68=50
3	आई. एल. आर./ए. आई. आर./जनरलस्	आर्टिफिशियल लेदर, क्लाथ विथ कार्नास	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	86=50
6	गजट बुक, ए/4 आकार 200 पेज तक	हाफ क्लाथ	2 क्लाथ लेवल्स	50=00
7	गजट बुक, ए/4 आकार 400 पेज तक	हाफ क्लाथ	2 क्लाथ लेवल्स	60=00







6

8	एक्ट्स एंड फन्डामेंटल रूल्स	हॉफ क्लाथ साईड्स मार्बल पेपर, कम्पाइलेशन, आईलेट्स एंड टेम्स के साथ	क्लाथ लेबिल	64=50
9	कार्यवाही एवं प्रतिवेदन आकार ए/5	हॉफ क्लाथ साईड्स मार्बल पेपर, कम्पाइलेशन, आईलेट्स एंड टेम्स के साथ	क्लाथ लेबिल	40=00
10	कार्यवाही एवं प्रतिवेदन आकार ए/4	हॉफ क्लाथ साईड्स मार्बल पेपर, कम्पाइलेशन, आईलेट्स एंड टेम्स के साथ	-	45=00
11	कार्यवाही एवं प्रतिवेदन आकार ए/3	हॉफ क्लाथ साईड्स मार्बल पेपर, कम्पाइलेशन, आईलेट्स एंड टेम्स के साथ	-	61=00
12	कार्यवाही एवं प्रतिवेदन	हॉफ क्लाथ साईड्स मार्बल	क्लाथ लेबिल अथवा हाथ से स्यायी लेखन	40=00
13	स्कूल, लाईब्रेरी बुक्स एंड मेगजिन्स इत्यादि, 200 पेज तक	हाफ क्लाथ (सुपीरियर) एंड मार्बल पेपर साईड्स	क्लाथ लेबिल अथवा हाथ से स्याही लेखन	42=50
14	स्कूल, लाईब्रेरी बुक्स एंड मेगजिन्स इत्यादि, 400 पेज तक	हाफ क्लाथ (सुपीरियर) एंड मार्बल पेपर साईड्स	क्लाथ लेबिल अथवा हाथ से स्याही लेखन	45=50

1. पंजीकृत बाईंडर के वर्कशाप पर किये जाने वाले बाईंडिंग कार्य

(पेपर/मुद्रित पेपर का प्रदाय मुद्रणालय द्वारा किया जावेगा)

1. विभिन्न प्रकार के लिफाफे

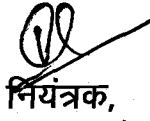
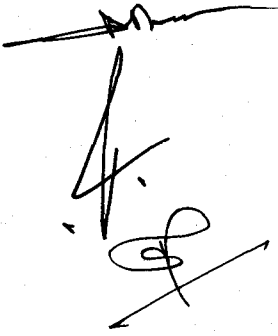
(डाई मेकिंग, डाई कटिंग, पेस्टिंग एवं 100 की पैकिंग में प्रदाय)

स.	साईज	इकाई	दर (रूपयों में)
1	9"x 4" आकार के अन्तर्गत सभी साईज के लिफाफे	प्रति हजार	224=00
2	11"x 5" आकार के अन्तर्गत सभी साईज के लिफाफे	प्रति हजार	240=00
3	5"x 18" आकार के अन्तर्गत सभी साईज के लिफाफे	प्रति हजार	590=00
4	6"x 15" आकार के अन्तर्गत सभी साईज के लिफाफे	प्रति हजार	580=00
5	8"x 16" आकार के अन्तर्गत सभी साईज के लिफाफे	प्रति हजार	825=00
6	10"x 18" आकार के अन्तर्गत सभी साईज के लिफाफे	प्रति हजार	1080=00
7	4"x 9" आकार का सिंगल विंडो लिफाफा	प्रति हजार	340=00
8	5"x 11" आकार का सिंगल विंडो लिफाफा	प्रति हजार	340=00

(7)

(स्ट्राबोर्ड, काटन टेप, क्राफ्ट पेपर, बाईडिंग/रैंगजीन क्लाथ का प्रदाय मुद्रणालय द्वारा किया जावेगा)

स.क्र.	कार्य का विवरण	इकाई	दर रूपयों में
1	2	3	4
1.	25x37 सेमी आकार, 91 डीकेजी. या समकक्ष स्ट्राबोर्ड, काटन टेप 82 सेमी लम्बा, 1.27 सेमी चौड़ा, सिंगल पीस फ्लेप आकार 73 सेमी लम्बा एवं 10 सेमी चौड़ा, अन्दर-बाहर क्राफ्ट पेपर पेस्टिंग, चारों साईड कार्नर (अन्य विवरण विभाग द्वारा निर्धारित नमूने अनुसार)	प्रति नग	5=40
2	जिल्दसाद द्वारा बाईडिंग मटेरियल सहित दरें	प्रति	32=00



नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

शाकेमुभा-176-उमिशा मुले सा मप्रभा-17-7-17-150.