

कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
मध्यप्रदेश, भोपाल.

// आदेश //

क्रमांक जी०बी०/दो(66)2017/ 2060

भोपाल, दिनांक 28-7-2018

मुद्रण और जिल्दसाजी के नियम 52 एवं 53 तथा गैर सरकारी मुद्रणालयों में मुद्रण संबंधी नियम 1957 की कंडिका-7 के अन्तर्गत निविदाएं बुलाई जाकर दरें प्रसारित किये जाने की व्यवस्था प्रचलित रही है। इसी क्रम में इस कार्यालय द्वारा पूर्व परिपत्र क्रमांक जी०बी०दो/(30)2015/1980 दिनांक 16-7-2015 की दरों को अधिक्रमित करते हुए संलग्न परिशिष्ट अनुसार दरें निम्न निर्देशों के साथ संसूचित की जाती है :-

1. विभागों की मांग पर मुद्रित की जाने वाली सामग्री के संदर्भ में मुद्रण मांगपत्र प्राप्त होने पर सर्वप्रथम यह प्रयास किया जायेगा कि मांगपत्र के अन्तर्गत कार्य निर्धारित समय-सीमा में शासकीय केन्द्रीय/क्षेत्रीय मुद्रणालय द्वारा उनके अन्तर्गत उपलब्ध संसाधनों से पूर्ण किया जाए।
2. यदि शासकीय मुद्रणालय को ऐसा मुद्रण कार्य (पूर्ण अथवा अंशतः) के लिए मांगपत्र प्राप्त होता है, जो मुद्रणालय में उपलब्ध संसाधनों/विधा से पूर्ण किया जाना संभव नहीं है, अथवा कागज/मुद्रण सामग्री की अनुपलब्धता, वर्कलोड के कारण समय-सीमा में पूर्ण किया जाना संभव नहीं है, तब ऐसे कार्यों के लिए मुद्रण एवं जिल्दसाजी नियम-52 एवं 53 तथा गैर सरकारी मुद्रणालयों में मुद्रण संबंधी नियम 1957 की कंडिका-7 प्रावधानों के अन्तर्गत प्रकारणों पर गैर सरकारी मुद्रणालय को आउटसोर्सिंग के लिए विचार किया जायेगा।
3. इसी तारतम्य में मुद्रण और जिल्दसाजी नियमों में प्रावधानों के अनुसार "ए" एवं "बी" श्रेणी के अन्तर्गत पंजीकृत मुद्रकों से मुद्रण के लिए दरें निविदा क्रमांक जी०बी०/दो(66)2017/1354 दिनांक 25-5-2018 द्वारा आमंत्रित की गई। कुल 02 निविदाएं प्राप्त हुईं। प्राप्त 02 निविदाएं तकनीकी भाग में सफल पायी जाने से उनकी कामर्शियल भाग खोली गई।
4. तकनीकी परीक्षण समिति द्वारा ई-टेण्डर में प्राप्त L₁ दर का पत्रक बनाया गया। परीक्षणोपरांत परीक्षण कर अपनी अनुशंसा प्रस्तुत की गई। सक्षम अधिकारी द्वारा मान्य किया गया है।
5. इस आदेश से प्रसारित की जा रही दरें रुपये 10 लाख तक की सीमा के लिए 31-03-2019 तक के लिए प्रभावशील होगी।
6. निविदा प्रावधान अनुसार न्यूनतम दर ऑफरकर्ता फर्म (L₁ फर्म) को अपनी स्थापित क्षमता अनुसार कार्यादेश दिया जायेगा। L₁ फर्म के पास कार्य की अधिकता होने/क्षमता न होने/कार्य करने में असमर्थता व्यक्त करने/समय सीमा में कार्य न करने की स्थिति में अगली न्यूनतम दर ऑफरकर्ता फर्म (L₂ फर्म) को L₁ दर पर कार्य आवंटित किया जायेगा। इस प्रक्रिया अनुसार फर्म का चयन करते हुए सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से कार्य आदेश प्रदान किये जायेंगे।


7. ऐसे कार्य जिनकी दरें अनुमोदित नहीं हैं अथवा गोपनीय प्रवृत्ति के कार्यों के लिए पृथक से प्रतियोगात्मक निविदाएं बुलाई जायेंगी तथा रूपये 10 लाख से अधिक राशि के कार्यों के लिए भी पृथक से प्रतियोगात्मक निविदाएं मंगवाई जाकर न्यूनतम भाग को कार्य आवंटित किया जा सकेगा।

8. आदेश के अन्तर्गत कार्यों को आउटसोर्स करने की दशा में मुद्रण सामग्री प्रदाय की प्रणाली निम्नानुसार रहेगी :-

मुद्रण और जिल्दसाजी नियम के नियम-52 एवं 53 के तहत मुद्रण सामग्री मांग पत्र, हस्ताक्षरित नमूने (सेम्पल) सहित मांगकर्ता कार्यालय द्वारा इस कार्यालय को भेजा जावे। इस आदेश की कंडिका-2 के अन्तर्गत इस कार्यालय द्वारा गैर सरकारी मुद्रणालय को कार्य आदेश जारी किये जाने की स्थिति में, संबंधित मुद्रक मुद्रण कार्य के देयक मांगकर्ता अधिकारी (संबंधित कार्यालय), मुद्रण कार्य की गुणवत्ता, संख्या, माल प्राप्ति की संतुष्टि/उसकी मात्रा का फर्म के देयक के पृष्ठ भाग पर प्रमाण पत्र अंकित कर तीन हस्ताक्षरित नमूने सहित देयकों को मूल्यांकन के लिए कार्यालय, नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0, भोपाल को भेजेगा। इसका पालन न करने की स्थिति में मध्यप्रदेश शासन, मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग के मुद्रण और जिल्दसाजी नियम में उल्लेखित नियमों का उल्लंघन माना जाकर संबंधित मुद्रक के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी।

संलग्न:-न्यूनतम दरों का परिशिष्ट।

नस्ती पर नियंत्रक द्वारा अनुमोदित



उप नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

पू0क्र0जी0बी0 / दो(66)2017 / 2061

भोपाल, दिनांक 29-7-2018

प्रतिलिपि :-

- 1- प्रमुख सचिव/सचिव, म0प्र0 शासन, राजस्व विभाग, मंत्रालय, भोपाल,
- 2- रजिस्ट्रार, म0प्र0 उच्च न्यायालय, जबलपुर, ग्वालियर, इन्दौर खण्डपीठ, म0प्र0,
- 3- समस्त जिला एवं सत्र न्यायाधीश, म0प्र0,
- 4- समस्त विभागाध्यक्ष, म0प्र0,
- 5- समस्त संभागीय आयुक्त, म0प्र0,
- 6- समस्त जिलाध्यक्ष, म0प्र0,
- 7- उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय/क्षेत्रीय मुद्रणालय, भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर एवं रीवा की ओर आदेश की कंडिका-1 के तारतम्य में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।


सरल क्रमांक-2 से 5 एवं 7 को सूचनार्थ एवं मुद्रण कार्य मांग-पत्र भेजे जाने के तारतम्य में आवश्यक कार्यवाही हेतु। उल्लेखनीय है कि यह दरें आदेश की द्वितीय कंडिका में उल्लेखित परिस्थितियों में अंकित नियमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्यों के लिए प्रभावशील होगी, इन दरों का अन्य उपयोग हेतु संदर्भ लिया जाना नियमानुकूल नहीं होगा।

8- पंजीकृत मुद्रक (जिनके द्वारा निविदा में भाग लिया गया है) मेसर्स.....

की ओर अग्रेषित कर लेख है कि नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल से विधिवत आदेश प्राप्त होने पर आवंटित कार्य के प्रूफ का लिखित अनुमोदन मांगकर्ता कार्यालय से प्राप्त करना होगा। कागज की गुणवत्ता में कमी/मुद्रण कार्य वांछित स्तर का नहीं होने की दशा में शास्ति अधिरोपित की जावेगी। संबंधित मुद्रक द्वारा मुद्रण कार्योपरान्त मुद्रित सामग्री मांगकर्ता कार्यालय को प्रदाय करने के उपरान्त देयक मांगकर्ता कार्यालय को प्रस्तुत किया जावेगा। मांगकर्ता कार्यालय फर्म द्वारा प्रस्तुत देयक के पृष्ठ भाग पर अपने सत्यापन/गुणवत्ता से संतुष्टि बाबत प्रमाण-पत्र अंकित कर अधोहस्ताक्षरकर्ता कार्यालय को तीन हस्ताक्षरित नमूनों के साथ देयक परीक्षण हेतु प्रस्तुत करेगा। इस कार्यालय द्वारा परीक्षण उपरान्त देयक सत्यापित किया जाकर भुगतान संबंधी आगामी कार्यवाही हेतु मांगकर्ता कार्यालय को प्रेषित किया जायेगा।

9- उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल को उपरोक्त आदेश शासकीय प्रेस की वेबसाइट www.govtpressmp.nic.in पर अपलोड किये जाने हेतु ।

10- नियंत्रक के स्टेनो/गार्ड नस्ती।


उप नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

1- OFFSET PRINTING

Rate Per thousand in Rs. (including of plate rate)

S.No	Size	Upto 1000 imp. Rate per thousand		Upto 5000 imp Rate per thousand	
		Black	Four Col.	Black	Four Col.
1.	18"x23" Offset Paper 60 to 170 Gsm	550=00/K	2500=00/K	350=00/K	1400=00/K
2.	18"x23" Art Paper 90 to 170 Gsm	600=00/A	2500=00/K	350=00/K	1400=00/K
3.	20"x30" Offset Paper 60 to 170 Gsm	700=00/A	3800=00/K	550=00/K	1800=00/K
4.	20"x30" Art Paper 90 to 170 Gsm	650=00/A	3800=00/K	550=00/K	1800=00/K
5.	23"x36" Offset Paper 60 to 170 Gsm	700=00/A	4200=00/K	600=00/K	2000=00/K
6.	23"x36" Art Paper 90 to 170 Gsm	700=00/A	4400=00/K	600=00/K	2000=00/K

S.No.	Size	Upto 25000 quantity Rate per thousand in Rs.		Upto 100000 i quantity Rate per thousand in Rs.	
		Black	Four Col.	Black	Four Col.
1.	18"x23" Offset Paper 60 to 170 Gsm	300=00/K	1000=00/K	350=00/K	1400=00/K
2.	18"x23" Art Paper 90 to 170 Gsm	300=00/K	1000=00/K	350=00/K	1400=00/K
3.	20"x30" Offset Paper 60 to 170 Gsm	350=00/K	1100=00/K	500=00/A	1800=00/K
4.	20"x30" Art Paper 90 to 170 Gsm	350=00/K	1100=00/K	500=00/A	1800=00/K
5.	23"x36" Offset Paper 60 to 170 Gsm	350=00/K	1200=00/K	600=00/K/A	2000=00/K
6.	23"x36" Art Paper 90 to 170 Gsm	350=00/K	1200=00/K	600=00/K	2000=00/K

2 - COVER PRINTING ON UNCOATED/ COATED PAPER

(A) For Single colour cover Printing On Un Coated/ Coated Paper 180 Gsm to 300 Gsm Rate Per thousand in Rs. (including of plate rate)

From :-	A-3 Size	A-4 Size	A-5 Size
1 to 1000 impression	2=00/A	1=8/A	1=7/A
Upto 5000 impression	1=56/K	1=1/K	1=15/K
Upto 25000 impression	0=95/K	0=95/K	0=9/K
Upto 100000 impression	0=95/K	0=8/K	0=65/K

(B) For Multi colour cover (Four colour) Printing On Un Coated/ Coated Paper 180 Gsm to 300 Gsm Rate Per thousand in Rs. (including of plate rate)

From :-	A-3 Size	A-4 Size	A-5 Size
1 to 1000 impression	4=00/K	3=8/K	3=6/K
Upto 5000 impression	2=4/K	2=05/K	1=65/K
Upto 25000 impression	1=2/K	0=95/K	0=98/K
Upto 100000 impression	1=00/K	0=8/K	0=8/K

3- FORM FOLDING INCLUDING GATHERING & CUTTING

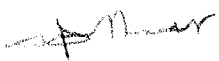
For 60 Gsm to 130 Gsm Paper (Rate Per Thousand in Rs.)

<u>ON UNCOATED/OFFSET PAPER</u>			<u>COATED/GLAZED PAPER</u>		
(i)	Paper Size 18"x23"	Single Fold - Rs. 50=00/A/K Double Fold- Rs. 70=00/P/K Trible Fold- Rs. 80=00/A	(ii)	Paper Size 18"x23"	Single Fold - Rs. 55=00/A Double Fold- Rs. 75=00/A Trible Fold- Rs. 85=00/A
(ii)	Paper Size 20"x30"	Single Fold - Rs. 50=00/K Double Fold- Rs. 70=00/K Trible Fold- Rs. 85=00/A	(ii)	Paper Size 20"x30"	Single Fold - Rs. 60=00/A/K Double Fold- Rs. 80=00/A/K Trible Fold- Rs. 90=00/A
(iii)	Paper Size 23"x36"	Single Fold - Rs. 50=00/K Double Fold- Rs. 70=00/K Trible Fold- Rs. 90=00/A/K	(iii)	Paper Size 23"x36"	Single Fold - Rs. 60=00/K Double Fold- Rs. 80=00/K Trible Fold- Rs. 95=00/A

★ **Note :-** These rates are inclusive of all taxes ie. VAT etc.

★ **Note :-** Description of code

A	Aadrash Private limited, Bhopal
K	Kailash Printing Press, Bhopal


Deputy Controller
Govt. Printing and Stationry,
M.P.Bhopal.