कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

क्रमांकजी0बी0/दो(55)2015/2679 भोपाल, दिनांक 16-9-2015

अल्पावधि निविदा सूचना

आईटी विभाग की वेबसाइट https://mpeproc.gov.in से माननीय मुख्यमंत्री जी का संदेश (तकनीकी विवरण अनुसार) मुद्रण कार्य हेतु मुद्रण तथा लेखन सामग्री, विभाग में पंजीकृत मुद्रकों से पेपर सहित मुद्रण की समस्त कर सहित दरें दिनांक 29–9–2015 अपराह्न 3.00 बजे तक की–डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती है।

2. ऑनलाईन तकनीकी निविदा की हार्डकापी, पेपर नमूनें अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित, शर्तो पर सहमति हस्ताक्षर सहित की–डेट्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। ऑनलाईन तकनीकी भाग को दिनांक 29–9–2015 को अपराह्न 4.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा एवं हार्डकापी के प्रस्तुत दस्तावेजों को खोला जावेगा।

3. किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन होने की सूचना https://mpeproc.gov.in पर उपलब्ध रहेगी।

(संजीव सिंह)
नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

OFFICE OF THE CONTROLLER
GOVT. PRINTING AND STATIONERY, M.P., BHOPAL

No. GB-II/ /(55)/2015/ 2679 Bhopal, dated 16-9-2015

TENDER NOTICE

ONLINE Bidding are invited on https://mpeproc.gov.in from the Registered Printers of Govt.Printing and Stationery Department, M.P., Bhopal who have for Printing of Hon'ble Chief Minister's Message (as per technical details) including paper, printing and other charges per page with all taxes are invited on or before 3.00 PM on 29—9—2015 as per key dates.

2. Hard Copy of the Bid Documents complete in all respects, alongwith Technical tender document, certified Paper Sample, acceptation of tender condition must be received at the office of the undersigned as per key dates. Envelopes of Hard Copy and Online Technical Parts will be open on 29—9—2015 at 4.00 PM in the Office of the undersigned in the presence of such tenderers or their authorised representatives as may be present.

3. All corrigendum/amendments/changes, if any will only be issued and made available only on Website https://mpeproc.gov.in

(Sanjeev Singh)
Controller,
Govt. Printing and Stationery,
M. P., Bhopal.

Key Dates and Time

1.	Bid document downloading end date	:	5.00 PM on 28–9–2015
2.	Bid closing & last date & time for submission on online Bids	:	2.00 PM on 29–9–2015
3.	Last Date & time for submission of Hard Copy of Bids.	:	3.00 PM on 29–9–2015
4.	Date of Opening of Technical Bids	:	4.00 PM on 29–9–2015
5.	Date of Opening of Commercial Bids.	:	4.30 PM on 29–9–2015

तकनीकी विवरण एवं शर्तें

क्र0	सामग्री विवरण	मात्रा	साईज	मुद्रण विवरण
1	2	3	4	5
1	संदेश	20,00,000 नग	8.5"X 13.5" लीगल साईज	पार्चमेंट पेपर 90 जीएसएम (क्रीम कलर), मल्टीकलर मुद्रण, परफोरेशन (पट्टी 8.5"X3")

1. उपरोक्त तकनीकी विवरण की सामग्री के पेपर सहित मुद्रण, परिवहन एवं अन्य समस्त कर सहित प्रदाय हेतु मुद्रण तथा लेखन सामग्री, विभाग में पंजीकृत इच्छुक मुद्रकों से ऑनलाईन निविदा दिनांक 29–09–2015 अपराह्न 3.00 बजे की–डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं। सामग्री का मुद्रण पार्चमेंट पेपर 90 जी.एस.एम. (क्रीम कलर) अच्छी गुणवत्ता के पेपर पर किया जाना है। तकनीकी निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों की हार्डकापी की–डेट्स अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। तकनीकी निविदा के साथ निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा :–

1.1 निविदा प्रपत्र के रूप में राशि रूपये 2,000/– का डिमांड ड्राफ्ट नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में तैयार कर प्रस्तुत करना होगा।

1.2 उपरोक्त तकनीकी विवरण के प्रिंटिंग की मशीनें स्थापित होने के प्रमाण स्वरूप स्थापित मशीन के देयक की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना होगा।

1.3 उपरोक्त तकनीकी विवरण अनुसार नमूना तैयार कर अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित संलग्न करना होगा।

1.4 तकनीकी निविदा एवं शर्तों पर सहमति स्वरूप निर्धारित स्थान पर निविदाकार के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।

1.5 संदेश मुद्रण के उपयोग में लाये जाने वाले पार्चमेंट 90 जीएसएम (क्रीम कलर) पेपर नमूनों पर पेपर निर्माता मिल का नाम, जीएसएम, निविदाकार फर्म के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।

2. निविदाकार मुद्रक पेपर नमूनों पर जी.एस.एम., पेपर मिल का नाम उल्लेख करते हुए मल्टीकलर प्रिटिंग मशीन स्थापना के प्रमाण स्वरूप आवश्यक दस्तावेज हस्ताक्षर सहित एवं शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सील्ड लिफाफे में की–डेट्स अनुसार अद्योहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। विलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा। निविदा उसी दिनांक 29–9–2015 अपराह्न 4.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष ऑनलाईन पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी एवं हार्डकापी को खोला जावेगा।

3. तकनीकी भाग के पात्र निविदाकारों का कामर्शियल भाग की–डेट्स अनुसार दि0 29–9–2015 अपराह्न 4.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी। निविदाकर्ता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि टेण्डर ओपनिंग के समय अवश्य उपस्थित रहें।

4. आयुक्त, महिला सशक्तिकरण, म0प्र0, भोपाल के लिए मुद्रित की जाने वाली सामग्री का पेपर सहित प्रूफ का अनुमोदन विभाग से कराने हेतु कार्यादेश प्राप्ति के 2 दिवस के अंदर 2 सेम्पल प्रस्तुत करना होगा। विभाग से अनुमोदन प्राप्त कर पूर्ण सामग्री का प्रदाय अनुमोदित तिथि से 10 दिवस के अन्दर मुद्रित कर विभाग को प्रदाय करना होगा तथा देयक तीन प्रतियों में भुगतान हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा।

5. **प्रोसेसिंग फीस रूपये 250=00 एवं सर्विस टैक्स का भुगतान वेबसाइट से ऑनलाईन करने के उपरांत निविदा प्रपत्र डाउन लोड किया जा सकेगा।**

6. यदि प्रदाय की गई सामग्री निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पायी गई अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाई गई तो ऐसी समस्त सामग्री मुद्रक को वापस लेना होगी तथा उसके स्थान पर निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार मुद्रण कर प्रदाय की जाना होगी। इस संबंध में होने वाला समस्त व्यय मुद्रक को वहन करना पड़ेगा।

–2–

7. **सामग्री कार्टून में पैक कर (5 प्लाई कार्टून, सिंक रेकशसटेन्स पैकिंग में अधिकतम 20 केजी वजन) में मांगकर्ता कार्यालय को F.O.R. सौंपा जाना होगा। इसके लिए पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।**
8. सामग्री की आपूर्ति उपरान्त मुद्रक अपना चालान सहित देयक तीन प्रतियों में आयुक्त, महिला सशक्तिकरण, म0प्र0, भोपाल को प्रस्तुत करेगा। देयक का भुगतान संबंधित विभाग द्वारा सीधे मुद्रक को नियमानुसार देयकों पर लगने वाले कर का कटौत्रा कर किया जायेगा।
9. मुद्रण उपरान्त मुद्रक द्वारा प्रदायित सामग्री से रेण्डम बेसिस पर नमूने ड्रा कराते समय **वीडियोग्राफी** कराया जाकर 2 नमूनें विभाग अपने कार्यालय में सुरक्षित रखेंगा तथा तीन नमूनें इस कार्यालय को परीक्षण एवं सत्यापन हेतु भेजेगा। रेण्डम बेसिस पर नमूने ड्रा कराते समय विभाग के संबंधित अधिकारी एवं मुद्रक के प्रतिनिधि के समक्ष में नमूने ड्रा किये जायेंगे एवं इस बाबत् टीप के साथ प्रमाण बतौर हस्ताक्षर कराए जाकर नमूनें परीक्षण एवं सत्यापन हेतु भेंजेगें। मुद्रक द्वारा प्रदाय की गई मुद्रण सामग्री का देयक प्राप्त होने पर एक सप्ताह के अन्दर भंडार क्रय नियमों के अन्तर्गत मुद्रण कार्य की गुणवत्ता, संख्या, माल प्राप्ति की संतुष्टि/उसकी मात्रा का प्रमाण पत्र एवं अभिप्रमाणित नमूने के साथ देयक मूल्यांकन हेतु इस कार्यालय को भेजे जायेंगें। आशय यह है कि देयकों के संबंध में भंडार क्रय नियमों में निर्धारित व्यवस्था के तहत कार्यवाही के उपरांत ही देयक उक्त जानकारी के साथ इस कार्यालय को प्राप्त होंगे, ताकि आगे कोई विवाद से बचा जा सकें।
10. गुणवत्ता में कमी एवं प्रदाय में विलम्ब होने की स्थिति में मुद्रित सामग्री स्वीकार्य नहीं होगी एवं आंशिक विलम्ब की स्थिति में प्रति दिवस ½% तक शास्ति अधिरोपित की जावेगी।
11. सफल निविदाकार को इस कार्यालय से सूचना प्राप्ति के एक दिवस के अन्दर कुल मुद्रण राशि की 10% राशि का एफ.डी.आर. नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में 12 माह की अवधि के लिए प्रतिभूति की राशि के रूप में जमा कर तत्काल अनुबंध निष्पादित करना होगा।
12. शासन द्वारा समय–समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबंधों या अपरिहार्य परिस्थिति आने के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती है तो लंबित भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
13. मुद्रक को प्रिंट लाईन विभाग से अनुमोदन कर संक्षिप्त में अंकित करना होगा।
14. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा। इसके अतिरिक्त निविदाओं के आमंत्रण के पश्चात कार्यादेश जारी करने अथवा न करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का होगा।
15. किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधानों के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, म0प्र0शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं काउंसिलिएशन एक्ट 1996 के प्रावधान लागू होंगे।

<u>नोट</u> :—निविदाकार शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर पदमुद्रा
सहित अंकित कर तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।

(संजीव सिंह)
नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल