

कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

क्रमांकजी0बी0/दो(40)2015/ 2421

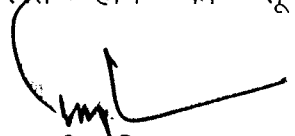
भोपाल, दिनांक 22-9-2015

निविदा सूचना

आईटी विभाग की वेबसाइट <https://mpeproc.gov.in> से पारपत्र पुस्तिका (तकनीकी विवरण अनुसार) मुद्रण हेतु इंडियन बैंक एसोसियेशन (I.B.A) में गोपनीय कार्य हेतु पंजीकृत प्रिन्टरों से पेपर सहित मुद्रण, बंधन, परिवहन एवं अन्य कार्य की समस्त कर सहित प्रति बुकें दरें दिनांक 14-10-2015 अपराह्न 2.00 बजे तक की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती है।

2. ऑनलाईन तकनीकी निविदा की हार्डकापी, पेपर नमूनें अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित, शर्तों पर सहमति, पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर सहित की-डेट्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। ऑनलाईन तकनीकी भाग को दिनांक 14-10-2015 को अपराह्न 4.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा एवं हार्डकापी के प्रस्तुत दस्तावेजों को खोला जावेगा।

3. किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन/निविदा निरस्त होने की सूचना <https://mpeproc.gov.in> पर उपलब्ध रहेगी।


(संजीव सिंह)
नियंत्रक,

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

निविदाकार फर्म की
पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर

OFFICE OF THE CONTROLLER
GOVT. PRINTING AND STATIONERY, M.P., BHOPAL

No. GB-II/(40)/2015/ 3721

Bhopal, dated 22-9-15

TENDER NOTICE

ONLINE Bidding are invited on <https://mpeproc.gov.in> from the Registered Printers for confidential Printing work of Indian Bank Association (IBA) who have for Printing of Transit Book (as per technical details) including paper, printing, transport and other charges per book with all taxes are invited on or before 2.00 PM on 14-10-2015 as per key dates.

2. Hard Copy of the Bid Documents complete in all respects, alongwith Technical tender document, certified Paper Sample, acceptance of tender condition with seal and signature of the tenderer must be received at the office of the undersigned as per key dates. Envelopes of Hard Copy and Online Technical Parts will be open on 14-10-2015 at 4.00 PM in the Office of the undersigned in the presence of such tenderers or their authorised representatives as may be present.

3. All corrigendum/amendments/changes, if any will only be issued and made available only on Website <https://mpeproc.gov.in>



(Sanjeev Singh)
Controller,
Govt. Printing and Stationery,
M. P., Bhopal.

Seal and signature
of the tenderer

Key Dates and Time

1. Bid document downloading end date : 5.00 PM on 13-10-2015
2. Bid closing & last date & time for submission on online Bids : 2.00 PM on 14-10-2015
3. Last Date & time for submission of Hard Copy of Bids. : 3.00 PM on 14-10-2015
4. Date of Opening of Technical Bids : 4.00 PM on 14-10- 2015
5. Date of Opening of Commercial Bids. : 4.30 PM on 14-10-2015

निविदाकार फर्म की
पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर

तकनीकी विवरण एवं शर्तें

स0क्र0	पारपत्र विवरण	मात्रा	साईज	मुद्रण विवरण
1	2	3	4	5
1-	गौण खनिज (100 पृष्ठ) (50 पृष्ठ) (25 पृष्ठ) डुप्लीकेट पृष्ठ सहित)	25,000 3,500 1,000	A-5 A-5 A-5	1- प्रथम प्रति का बहुरंगी मुद्रण कार्य माइक्रोलेटेरिंग इनविजिबल सिक्युरिटी इंक से 60 GSM वाटरमार्क पेपर पर मध्यप्रदेश शासन का लोगो इनविजिबल जो U.V. लेम्प से दर्शित हो, परफोरेशन सहित पृष्ठ भाग एक रंग में, 2- प्रथम प्रति परफोरेटेड, 3- द्वितीय प्रति के मुख्य एवं पृष्ठ भाग एक रंग में, 4- 60 जी.एस.एम. सुपीरियर पेपर आई.एस. मानक: 1848/2007 अद्यतन संशोधन के साथ, 5- आवरण 140 जी.एस.एम. क्राफ्ट पेपर पर। 6- प्रत्येक फार्म पर बुक नम्बर एवं सीरियल नम्बर का अनुक्रमांक अंकित किया जाना है। 7- बुक के स्पाईन (सिलाई)पर बाईडिंग क्लायथ की पट्टी पेस्ट होगी। 8- आवरण पृष्ठ पर बुक क्रमांक मशीन से अंकित करना होगा।

1. उपरोक्त तकनीकी विवरण की सामग्री के पेपर सहित मुद्रण, परिवहन एवं अन्य समस्त कर सहित प्रदाय हेतु इंडियन बैंक एसोसियेशन (I.B.A) में पंजीकृत इच्छुक प्रिन्टर्स से ऑनलाईन निविदा दिनांक 14-10-2015 अपराह्न 3.00 बजे की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं। तकनीकी निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों की हार्डकापी की-डेट्स अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। बिलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा। तकनीकी निविदा के साथ निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा:-
 - 1.1 इंडियन बैंक एसोसियेशन (I.B.A) में गोपनीय कार्य हेतु जीवित पंजीयन प्रमाण-पत्र।
 - 1.2 निविदा प्रपत्र के रूप में राशि रुपये 2,000/- का डिमांड ड्राफ्ट नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0, भोपाल के पक्ष में तैयार कर हार्डकापी के संलग्न प्रस्तुत करना होगा।
 - 1.3 उपरोक्त तकनीकी विवरण के प्रिंटिंग की मशीनें स्थापित होने के प्रमाण स्वरूप स्थापित मशीन के क्रय देयक की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना होगा।
 - 1.4 उपरोक्त तकनीकी विवरण अनुसार नमूना तैयार कर अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित संलग्न करना होगा।
 - 1.5 तकनीकी निविदा एवं शर्तों में प्रत्येक पृष्ठ पर सहमति स्वरूप निर्धारित बॉक्स में निविदाकार के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।

निविदाकार फर्म की
पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर

-2-

- 1.6 उपरोक्त पारपत्र पुस्तिका मुद्रण के उपयोग में लाये जाने वाले समस्त प्रकार के पेपर नमूनों पर पेपर निर्माता मिल का नाम, पेपर का जीएसएम, निविदाकार फर्म के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।
2. तकनीकी भाग दिनांक 14-10-2015 अपराह्न 4.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष ऑनलाईन पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी एवं हार्डकापी को खोला जावेगा। फर्म द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि का अधिकार पत्र प्रस्तुत करना होगा।
3. तकनीकी भाग के पात्र निविदाकारों का कामर्शियल भाग की-डेट्स अनुसार दिनांक 14-10-2015 अपराह्न 4.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी। निविदाकर्ता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि टेण्डर ओपनिंग के समय अवश्य उपस्थित रहें।
4. प्रूफ अनुमोदन विभाग से कराने हेतु कार्यादेश प्राप्ति के 7 दिवस के अंदर 2 सेम्पल मांगकर्ता विभाग को प्रस्तुत करना होगा। 50% सामग्री सेम्पल अनुमोदित होने की तिथि से 30 दिवस के अन्दर एवं शेष सामग्री आगामी 20 दिवस के अन्दर मुद्रित कर विभाग को प्रदाय करना होगा तथा सामग्री की आपूर्ति उपरांत देयक तीन प्रतियों में भुगतान हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा।
5. यदि प्रदाय की गई सामग्री निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पायी गई अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाई गई अथवा विलम्ब से प्रदाय की जाती है तो ऐसी स्थिति में फर्म के विरुद्ध निम्नानुसार कार्यवाही की जायेगी :-
 - 5.1 सामग्री की गुणवत्ता/निर्धारित मापदण्ड अनुसार नहीं पाये जाने पर पुनः मुद्रण का अवसर दिया जाएगा। यदि मुद्रक द्वारा पुनः मुद्रण करने में असमर्थता व्यक्त की जाती है तो प्रतिभूति राशि के रूप में जमा एफ.डी.आर. राजसात कर ली जावेगी।
 - 5.2 गुणवत्ता में कमी पाई जाने पर यदि पूर्ण भुगतान किया जा चुका है तो खराब गुणवत्ता के अनुरूप राशि भू-राजस्व के बकाया की भांति वसूल की जावेगी तथा उक्त राशि का 25 प्रतिशत अतिरिक्त शास्ति के रूप में अधिरोपित की जावेगी। यदि फर्म को भुगतान नहीं किया गया है तो गुणवत्ता अनुसार फर्म को भुगतान की पात्रता होगी तथा अन्तर की राशि पर 25 प्रतिशत शास्ति अधिरोपित कर भू-राजस्व बकाया की भांति वसूली की जावेगी। उपरोक्त दोनों ही स्थितियों में जमा एफ.डी.आर. राजसात की जाएगी।
 - 5.3 निविदा में आमंत्रित फर्मों द्वारा यह सुनिश्चित किया जावे कि निविदा में प्रस्तुत कागज के नमूने/तकनीकी विवरण अनुरूप ही सामग्री का मुद्रण किया जावे। किसी भी दशा में गुणवत्ता में कमी/लापरवाही पूर्णतः रूप से अस्वीकार की जावेगी एवं नियमानुसार शास्ति अधिरोपित की जावेगी।
 - 5.4 गुणवत्ता में कमी किसी भी रूप में मान्य नहीं है, ऐसे प्रकरणों में संबंधित मुद्रक को प्रदेश में प्रतिबंधित कर काली सूची में सम्मिलित किया जावेगा।

निविदाकार फर्म की
पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर

7. सामग्री कार्टून में पैक कर (5 प्लाई कार्टून, सिंक रेकशसटेन्स पैकिंग में अधिकतम 20 केजी वजन) में मांगकर्ता कार्यालय को F.O.R. सौंपा जाना होगा। इसके लिए पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
8. मुद्रक द्वारा सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक मुद्रण कार्य की गुणवत्ता, संख्या, माल प्राप्ति की संतुष्टि/उसकी मात्रा के प्रमाण-पत्र के साथ नमूनें सहित देयक तीन प्रतियों में सत्यापन हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा। देयक का भुगतान संबंधित विभाग द्वारा सीधे मुद्रक को नियमानुसार देयकों पर लगने वाले कर का कटौती कर किया जायेगा।
9. सफल निविदाकार को इस कार्यालय से सूचना प्राप्ति के 5 दिवस के अन्दर कुल मुद्रण राशि का 10% राशि का एफ.डी.आर. नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0, भोपाल के पक्ष में 12 माह की अवधि के लिए प्रतिभूति की राशि के रूप में जमा कर तत्काल राशि रूपये 500=00 के नानज्यूडिशियल/स्टाम्प पेपर पर अनुबंध निष्पादित करना होगा। यदि अनुबंध हेतु फर्म का अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित होता है तो अधिकार पत्र प्रस्तुत करना होगा।
10. शासन द्वारा समय-समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबंधों या अपरिहार्य परिस्थिति आने के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती है तो लंबित भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
11. मुद्रक को प्रिंट लाईन विभाग से अनुमोदन कराकर (विभाग का मांगपत्र क्रमांक, दिनांक, नियंत्रक, शा0 मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0, भोपाल का मुद्रण आदेश क्रमांक एवं दिनांक) संक्षिप्त में अंकित करना होगा।
12. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा। इसके अतिरिक्त निविदाओं के आमंत्रण के पश्चात कार्यादेश जारी करने अथवा न करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का होगा।
13. प्रोसेसिंग फीस रूपये 250=00 एवं सर्विस टैक्स का भुगतान वेबसाइट से ऑनलाईन करने के उपरांत निविदा प्रपत्र डाउन लोड किया जा सकेगा।
14. किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधानों के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, म0प्र0शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं काउंसिलिएशन एक्ट 1996 के प्रावधान लागू होंगे।
15. L₁ दर के मुद्रक को कार्य आवंटित किए जाने पर मुद्रण आदेश के समस्त बिन्दुओं के आदेश/निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जावेगा।

नोट :- निविदाकार शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर पदमुद्रा सहित अंकित कर तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।



(संजीव सिंह)

नियंत्रक,

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

निविदाकार फर्म की
पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर