

कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

क्रमांकजी0बी0 / दो(63)2015 / 2804

भोपाल, दिनांक 30-9-2015

निविदा सूचना

उत्तरपुस्तिका के निर्धारित तकनीकी विवरण अनुसार पेपर सहित, पैकिंग एवं अन्य समस्त कर सहित प्रदाय करने के इच्छुक इंडियन बैंक एसोसियेशन (I.B.A) में गोपनीय कार्य हेतु पंजीकृत प्रिन्टरों से आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट <https://mpeproc.gov.in> से ऑनलाईन निविदाएं दिनांक 14-10-2015 अपराह्न 2.00 तक की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं।

2. ऑनलाईन तकनीकी निविदा की हार्डकापी, पेपर नमूनें अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित, शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सहित की-डेट्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। ऑनलाईन तकनीकी भाग को दिनांक 14-10-2015 को अपराह्न 3.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा एवं हार्डकापी के प्रस्तुत दस्तावेजों खोला जावेगा।

3. किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन होने की सूचना <https://mpeproc.gov.in> पर उपलब्ध रहेगी।



(संजीव सिंह)

नियंत्रक,

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

**OFFICE OF THE CONTROLLER
GOVT. PRINTING AND STATIONERY, M.P., BHOPAL.**

No. GB-II/(63)/2015/ 284

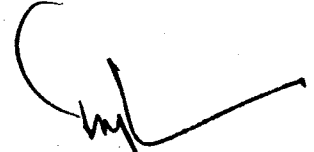
Bhopal, dated 30-9-2015

TENDER NOTICE

ONLINE Bids are invited through IT Department website <https://mpeproc.gov.in> from the Registered Printers for confidential Printing work of Indian Bank Association (IBA) for Printing and supply of Answer Sheet (description mentioned in technical details) including paper, printing and other charges per No. with all taxes are invited on are before 2.00 PM on 14-10-2015 as per key dates.

2. Hard Copy of the Bid Documents complete in all respects, alongwith Technical tender document, certified Paper Sample, acceptance of tender condition must be received at the office of the undersigned as per key dates. Envelopes of Hard Copy and Online Technical Parts will be open on 14-10-2015 at 3.30 PM in the Office of the undersigned in the presence of such tenderers or their authorised representatives as may be present.

3. All corrigendum/amendments/changes, if any will only be issued and made available only on Website <https://mpeproc.gov.in>



(Sanjeev Singh)
Controller,
Govt. Printing and Stationery,
M. P., Bhopal.

Key Dates and Time

1. **Bid document downloading end date** : **12.00 AM on 14-10-2015**
2. **Bid closing & last date & time for submission on online Bids** : **2.00 PM on 14-10-2015**
3. **Last Date & time for submission of Hard Copy of Bids.** : **3.00 PM on 14-10-2015**
4. **Date of Opening of Technical Bids** : **3.30 PM on 14-10-2015**
5. **Date of Opening of Commercial Bids.** : **4.00 PM on 14-10-2015**

तकनीकी विवरण एवं शर्तें

स.क्र	उत्तरपुस्तिका	मात्रा	पेज संख्या	विवरण
1	प्रश्न-पत्र खंड "अ"	10,000	1 से 38/19 लीफ	1-आकार- 21X 27.5 से.मी., 2-प्रश्न-पत्र अ एवं ब के प्रत्येक उत्तरपुस्तिका में अन्दर के पृष्ठ 36 पेज/18 लीफ + कवर 2 पेज एवं प्रश्न-पत्र चार, पांच, छः में प्रत्येक उत्तरपुस्तिका में अन्दर के पृष्ठ 48 पेज/24 लीफ + कवर 2 पेज
2	प्रश्न-पत्र खंड "ब"	10,000	1 से 38/19 लीफ	3-अन्दर के पृष्ठ काले रंग में, कवर का मुख्य पृष्ठ हल्का महरुन रंग में मुद्रित होंगे। मुख्य पृष्ठ का नीचे का भाग मशीन परफोरेट होगा, जो बाद में पृथक किया जा सकेगा। उक्त भाग में म0प्र0शासन का लोगो भी होगा।
3	प्रश्न-पत्र खंड "अ"	10,000	1 से 38/19 लीफ	4-समस्त उत्तरपुस्तिकाएं क्रमांकित/नम्बरिंग होगी, 5-उत्तरपुस्तिका के कवर एवं अन्दर के प्रत्येक पृष्ठ पर कस्टमाईज्ड ऑनलाईन बारकोड एवं Q.R कोड निर्देशों सहित होंगे।
4	प्रश्न-पत्र खंड "ब"	10,000	1 से 38/19 लीफ	6-अन्दर के पृष्ठ एवं कवर पर एक समान कस्टमाईज्ड ऑनलाईन बारकोड अंकित होगा, 7-मार्जिन-प्रत्येक पृष्ठ के दोनों ओर रहेगी तथा पृष्ठ के दायी साईड में 02 सेमी एवं बायीं साईड में 3.5 सेमी रहेगा, 8-पंक्तियों में 01 सेंटीमीटर दूर होगी।
5	प्रश्न-पत्र खंड "अ"	10,000	1 से 38/19 लीफ	9-70 जी.एस.एम. मेपलिथो पेपर, मिनिमम 90% ब्राइटनेस। ("ए" ग्रेड पेपर मिलों का प्रयुक्त किया जाना है।)
6	प्रश्न-पत्र खंड "ब"	10,000	1 से 38/19 लीफ	10-बाईडिंग-साईड थ्रेड सिलाई, 11-प्रत्येक उत्तरपुस्तिका में बॉटरमार्क कोड नम्बर अंकित रहेगा। 12-प्रत्येक उत्तरपुस्तिका के मुख्य पृष्ठ के पीछे निर्देश मुद्रित होंगे।
7	प्रश्न-पत्र चार	10,000	1 से 50/25 लीफ	
8	प्रश्न-पत्र पांच	10,000	1 से 50/25 लीफ	
9	प्रश्न-पत्र छः	10,000	1 से 50/25 लीफ	

1. उपरोक्त तकनीकी विवरण की सामग्री के मुद्रण एवं प्रदाय हेतु इंडियन बैंक एसोसियेशन (I.B.A) में गोपनीय कार्य हेतु जीवित पंजीकृत मुद्रकों से आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट से जिनके पास उक्त कार्य की मशीन स्थापित हो से ऑनलाईन निविदाएं के अन्तर्गत पेपर सहित मुद्रण, बंधन, परिवहन एवं अन्य कार्य की समस्त कर सहित दरें दिनांक 14-10-2015 अपराह्न 2.00 बजे तक की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं। तकनीकी निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों की हार्डकापी की-डेट्स अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। तकनीकी निविदा के साथ निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा (अनावश्यक दस्तावेज संलग्न नहीं किये जायें):-
 - 1.1 इंडियन बैंक एसोसियेशन (I.B.A) में गोपनीय कार्य हेतु जीवित पंजीयन प्रमाण-पत्र।
 - 1.2 निविदा प्रपत्र के रूप में राशि रूपये 2,000/- का डिमांड ड्राफ्ट नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0, भोपाल के पक्ष में तैयार कर हार्डकापी के संलग्न प्रस्तुत करना होगा।
 - 1.3 उपरोक्त तकनीकी विवरण के प्रिंटिंग की मशीनें स्थापित होने के प्रमाण स्वरूप स्थापित मशीन के क्रय देयक की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना होगा।
 - 1.4 उपरोक्त तकनीकी विवरण अनुसार नमूना तैयार कर अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित संलग्न करना होगा।
 - 1.5 तकनीकी निविदा एवं शर्तों में प्रत्येक पृष्ठ पर सहमति स्वरूप निर्धारित बॉक्स में निविदाकार के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।

निविदाकार फर्म की
पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर

-2-

- 1.6 उपरोक्त उत्तरपुस्तिका मुद्रण के उपयोग में लाये जाने वाले पेपर नमूनें पर पेपर निर्माता मिल का नाम, पेपर का जीएसएम, निविदाकार फर्म के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।
- 2 तकनीकी भाग दिनांक 14-10-2015 अपराह्न 3.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष ऑनलाईन पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी एवं हार्डकापी को खोला जावेगा। फर्म द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि का अधिकार पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- 3 तकनीकी भाग के पात्र निविदाकारों का कामर्शियल भाग की-डेट्स अनुसार दिनांक 14-10-2015 अपराह्न 4.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी। निविदाकर्ता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि टेण्डर ओपनिंग के समय अवश्य उपस्थित रहें।
4. प्रूफ अनुमोदन विभाग से कराने हेतु कार्यादेश प्राप्ति के 2 दिवस के अंदर 2-2 सेम्पल मांगकर्ता विभाग को अनिवार्यतः प्रस्तुत करना होगा। सामग्री सेम्पल अनुमोदित होने की तिथि से 7 दिवस के अन्दर सम्पूर्ण सामग्री मुद्रित कर विभाग को प्रदाय करना होगा तथा सामग्री की आपूर्ति उपरांत देयक तीन प्रतियों में भुगतान हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा। (दिनांक 24-10-2015 तक अनिवार्यतः रूप से मांगकर्ता कार्यालय को सम्पूर्ण मात्रा में सामग्री प्रदाय करना अनिवार्य है)।
5. यदि प्रदाय की गई सामग्री निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पायी गई अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाई गई तो ऐसी स्थिति में फर्म के विरुद्ध निम्नानुसार कार्यवाही की जायेगी :-
- 5.1 सामग्री की गुणवत्ता/निर्धारित मापदण्ड अनुसार नहीं पाये जाने पर प्रतिभूति राशि के रूप में जमा एफ.डी.आर. राजसात कर ली जावेगी।
- 5.2 यदि मुद्रक को प्रदायित सामग्री का भुगतान किया जा चुका है। इसके पश्चात् सामग्री की गुणवत्ता में कमी आदि सूचना कार्यालय में प्राप्त होने पर 5.3 अनुसार कार्यवाही की जावेगी।
- 5.3 शर्त क्रमांक 5.2 की स्थिति में उपरोक्त सामग्री का पुनः मुद्रण कर निर्धारित समय में मांगकर्ता कार्यालय को प्रदाय करना होगा। विलम्ब की स्थिति में 1% प्रति सप्ताह के मान से शारित अधिरोपित की जावेगी। यदि निर्धारित समय सीमा में सामग्री की प्रदायगी नहीं की जाती अथवा सामग्री पुनः मुद्रित करने से इंकार किया जाता है कि दशा में भू-राजस्व वसूली के अन्तर्गत एवं मुद्रक द्वारा निष्पादित अनुबंध के क्रम में भुगतान की गयी राशि/अन्तर की राशि वसूले जाने हेतु फर्म के विरुद्ध अनुशासनात्मक/वैधानिक कार्यवाही की जावेगी।
- 5.4 निविदा में आमंत्रित फर्मों द्वारा यह सुनिश्चित किया जावे कि निविदा में प्रस्तुत कागज के नमूने/तकनीकी विवरण अनुरूप ही सामग्री का मुद्रण किया जावे। किसी भी दशा में गुणवत्ता में कमी/लापरवाही पूर्णतः रूप से अस्वीकार होगी।
- 5.5 गुणवत्ता में कमी किसी भी रूप में मान्य नहीं है, ऐसे प्रकरणों में संबंधित मुद्रक को प्रदेश में प्रतिबंधित कर काली सूची में सम्मिलित किया जावेगा।

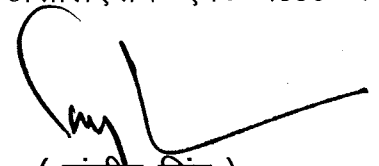
निविदाकार फर्म की
पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर

6. सामग्री कार्टून में पैक कर (5 प्लाई कार्टून, सिंक रेकशसटेन्स पैकिंग में अधिकतम 20 केंजी वजन) में मांगकर्ता कार्यालय को F.O.R. सौंपा जाना होगा। इसके लिए पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
7. मुद्रक द्वारा सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक मुद्रण कार्य की गुणवत्ता, संख्या, माल प्राप्ति की संतुष्टि/उसकी मात्रा के प्रमाण-पत्र के साथ नमूने सहित देयक तीन प्रतियों में सत्यापन हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा। देयक का भुगतान संबंधित विभाग द्वारा सीधे मुद्रक को इस कार्यालय द्वारा देयक सत्यापन उपरान्त नियमानुसार देयकों पर लगने वाले कर का कटौती कर किया जायेगा।
8. सफल निविदाकार को इस कार्यालय से सूचना प्राप्ति के 2 कार्य दिवस के अन्दर कुल मुद्रण राशि का 10% राशि का एफ.डी.आर. नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0, भोपाल के पक्ष में 12 माह की अवधि के लिए प्रतिभूति की राशि के रूप में जमा कर तत्काल राशि रूपये 500=00 के नानज्यूडिशियल/स्टाम्प पेपर पर अनुबंध निष्पादित करना होगा। यदि अनुबंध हेतु फर्म का अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित होता है, तो अधिकार पत्र प्रस्तुत करना होगा।
9. शासन द्वारा समय-समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबंधों या अपरिहार्य परिस्थिति आने के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती है तो लंबित भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
10. मुद्रक को प्रिंट लाइन विभाग से अनुमोदन कराकर (विभाग का मांगपत्र क्रमांक, दिनांक, नियंत्रक, शा0 मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0, भोपाल का मुद्रण आदेश क्रमांक एवं दिनांक) संक्षिप्त में अंकित करना होगा।
11. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा। इसके अतिरिक्त निविदाओं के आमंत्रण के पश्चात कार्यादेश जारी करने अथवा न करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0, भोपाल का होगा।

प्रोसेसिंग फीस रूपये 250=00 एवं सर्विस टैक्स का भुगतान वेबसाइट से ऑनलाईन करने के उपरान्त निविदा प्रपत्र डाउन लोड किया जा सकेगा।

12. किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधानों के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, म0प्र0शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं काउंसिलिएशन एक्ट 1996 के प्रावधान लागू होंगे।

नोट :-निविदाकार शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर पदमुद्रा सहित अंकित कर तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।


(संजीव सिंह)
नियंत्रक,

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

निविदाकार फर्म की
पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर