Tendar No. 63
08/12/2016

कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

क्रमांकजी0बी0/दो(50)2016/3260 भोपाल, दिनांक 2/12/16

ऑनलाईन निविदा सूचना

परिशिष्ट–2 में उल्लेखित 51 जिला कार्यक्रम कार्यालयों को प्रदाय संलग्न सूची अनुसार वृद्धि निगरानी चार्ट रजिस्ट (बालक एवं बालिका) के निर्धारित तकनीकी विवरण अनुसार पेपर सहित प्रिटिंग, पैकिंग, परिवहन एवं अन्य समस्त कर सहित प्रदाय करने हेतु अखिल भारतीय स्तक के इच्छुक प्रिन्टरों/ निविदाकारों से आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट **https://mpeproc.gov.in** से ऑनलाईन निविदाएं दिनांक 20–12–2016 अपराह्न 2.00 बजे तक की–डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं।

2. ऑनलाईन तकनीकी निविदा की हार्डकापी, पेपर नमूनें अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित, शर्तो पर सहमति हस्ताक्षर सहित की–डेट्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। ऑनलाईन तकनीकी भाग को दिनांक 20–12–2016 को अपराह्न 3:30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों एवं विभाग के नोडल अधिकारी के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा एवं हार्डकापी के प्रस्तुत दस्तावेजों खोला जावेगा। ई–निविदा को विभाग की वेवसाइट **www.govtpressmp. nic. in** पर भी देखा जा सकता है।

3. किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन होने की सूचना **https://mpeproc.gov.in** पर उपलब्ध रहेगी।

<u>नियंत्रक द्वारा नस्ती पर अनुमोदित</u>

उप नियंत्रक,
वास्ते नियंत्रक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

OFFICE OF THE CONTROLLER
GOVT. PRINTING AND STATIONERY, M.P., BHOPAL.

No. GB-II/ /(50)/2016/ 3200 Bhopal, dated 2/12/16

ONLINE TENDER NOTICE

ONLINE Bids are invited through IT Department website https://mpeproc.gov.in from the interested All India Level Printers/tenderers for Printing and supply of Growth Chart Register Balak and Balika as per mentioned in technical details including Paper, Printing, Packing, Transportation and Other Charges (inclusive all taxes) for supply at 51 JILA Karyakram Officers, Ekikrith Bal Vikas Office (as per List and Annexure-2 Enclosed) are invited on or before 20-12-2016 at 2.00 PM as per key dates.

2. Hard Copy of the Bid Documents complete in all respects, alongwith Technical tender document, certified Paper Sample, acceptation of tender condition must be received at the office of the undersigned as per key dates. Envelopes of Hard Copy and Online Technical Parts will be open on 20-12-2016 at 3.30 PM in the Office of the undersigned in the presence of such tenderers or their authorised representatives as may be present. E-Tender Notice, and conditions of tender with technical details are also available at Goverment press website www.govtpressmp.nic.in

3. All corrigendum/amendments/changes, if any will only be issued and made available only on Website https://mpeproc.gov.in

File Approved by the Controller.

Dy. Controller,
For Controller,
Govt. Printing and Stationery,
M. P., Bhopal.

Key Dates and Time

1.	Bid document downloading end date	:	5.00 PM on 19-12-2016
2.	Bid closing & last date & time for submission on online Bids	:	2.00 PM on 20-12-2016
3.	Last Date & time for submission of Hard Copy of Bids.	:	3.00 PM on 20-12-2016
4.	Date of Opening of Technical Bids	:	3.30 PM on 20-12-2016
5.	Date of Opening of Commercial Bids.	:	4.00 PM on 20-12-2016

तकनीकी विवरण एवं शर्तें

क्र0	सामग्री का नाम	रजिस्टर मुद्रण की संख्या	रजिस्टर के पन्ने (लीफ) कव्हर सहित	आकार, पेपर
1	2	3	4	5
1	वृद्धि निगरानी चार्ट रजिस्टर (Growth Chart Register) बालक (नीला) बालिका (गुलाबी)	 98,000 नग 98,000 नग	 57 57	रंग–बहुरंगीय, आकार–33.2X 28 से.मी., कव्हर पेपर–300 जीएसएम आर्ट पेपर पर लेमिनेशन सहित, टेक्सट पेपर–90 जीएसएम मेपलिथो पेपर, बाइंडिंग–परफेक्ट बाइंडिंग, साईड स्टिचिंग के साथ पृष्ठ टेक्स्ट– 110पेज (55 लीव) प्रत्येक रजिस्टर पृष्ठ कव्हर– 4पेज (2लीव) प्रत्येक रजिस्टर

1 रजिस्टरों का प्रदाय परिशिष्ट–2 में उल्लेखित 51 जिला कार्यक्रम अधिकारी, एकीकृत बाल विकास सेवा कार्यालयों को मुद्रक द्वारा स्वयं प्रेषित किया जाकर सामग्री की पावती प्राप्त करनी होगी। उपरोक्त तकनीकी विवरण की सामग्री के मुद्रण एवं प्रदाय हेतु अखिल भारतीय स्तर के इच्छुक मुद्रकों/निविदाकारों से आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट से जिनके पास उक्त कार्य की मशीन स्थापित हो से ऑनलाईन निविदा पेपर सहित प्रिंटिंग पैकिंग, परिवहन एवं अन्य कार्य की समस्त कर सहित दरें दिनांक 20–12–2016 अपराह्न 2.00 बजे की–डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं। तकनीकी निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों की हार्डकापी की–डेट्स अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में सील बंद लिफाफें में निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा (आवश्यक दस्तावेज संलग्न नहीं किये जाये) :–

1.1 निविदा प्रपत्र के रूप में किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का राशि रूपये 2,000/– का डिमांड ड्राफ्ट एवं ई.एम.डी. राशि रूपये 5,000/– का एफ.डी.आर. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में तैयार कर हार्डकापी के संलग्न मूलतः प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। उपरोक्त राशि प्रस्तुत नही करने पर निविदा अयोग्य मानी जावेगी।

1.2– उपरोक्त तकनीकी विवरण अनुसार नमूना तैयार कर अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित संलग्न करना होगा।

1.3– तकनीकी निविदा एवं शर्तों में प्रत्येक पृष्ठ पर सहमति स्वरूप हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।

1.4 उपरोक्त रजिस्टर मुद्रण के उपयोग में लाये जाने वाले समस्त प्रकार के पेपर, नमूनों पर पेपर निर्माता मिल का नाम, जी.एस.एम., निविदाकार फर्म के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।

2. निविदाकार मुद्रक पेपर नमूनों पर जी.एस.एम.एवं नमूनें पेपर मिल का नाम उल्लेख करते हुए उपरोक्त तकनीकी विवरण के रजिस्टर मुद्रण मशीन स्थापना के प्रमाण स्वरूप

आवश्यक दस्तावेज हस्ताक्षर सहित एवं शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सील्ड लिफाफे में की–डेट्स अनुसार अद्योहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। विलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा। निविदा उसी दिनांक 20–12–2016 को अपराह्न 3.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष ऑनलाईन पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी एवं हार्डकापी को खोला जावेगा।

3. तकनीकी निविदा के सफल निविदाकारों के कामर्शियल भाग की–डेट्स अनुसार दिनांक 20–12–2016 को अपराह्न 4.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी। निविदाकर्ता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि टेण्डर ओपनिंग के समय अवश्य उपस्थित रहें।

4. रजिस्टरों के पेपर सहित प्रूफ का अनुमोदन विभाग से कराने हेतु कार्यादेश प्राप्ति के 3 दिवस के अंदर 2 सेम्पल प्रस्तुत करना होगा। अनुमोदन उपरांत आधी मात्रा की सामग्री का प्रदाय सेम्पल अनुमोदित होने की तिथि से **30** दिवस के अन्दर एवं शेष मात्रा अगामी **20** दिवस के अन्दर मुद्रित कर विभाग को प्रदाय करना होगा तथा देयक तीन प्रतियों में भुगतान हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा।

5. **प्रोसेसिंग फीस रूपये 250=00 एवं सर्विस टैक्स का भुगतान वेबसाइट से ऑनलाईन करने के उपरांत निविदा प्रपत्र डाउन लोड किया जा सकेगा।**

6. यदि प्रदाय की गई सामग्री निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पायी गई अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाई गई तो ऐसी समस्त सामग्री मुद्रक को वापस लेना होगी तथा उसके स्थान पर निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार मुद्रण कर प्रदाय की जाना होगी। इस संबंध में होने वाला समस्त व्यय मुद्रक को वहन करना पड़ेगा।

7. रजिस्टरों का प्रदाय परिशिष्ट–2 में उल्लेखित 51 जिला कार्यक्रम अधिकारी, एकीकृत बाल विकास सेवा कार्यालयों को निविदाकार को स्वयं के व्यय पर प्रदाय किया जाकर सामग्री की पावती प्राप्त किया जाना होगा एवं सामग्री प्रेषण की पुष्टि पर्ची के साथ देयक विभाग (आयुक्त, एकीकृत बाल विकास सेवा, विजयाराजे वात्सल्य भवन, अरेरा हिल्स, म0प्र0,भोपाल) को प्रस्तुत करना होगा।

8 सामग्री कार्टून में पैक कर (5 प्लाई कार्टून, सिंक रेकशसटेन्स पैकिंग में अधिकतम 20 केजी वजन) में मांगकर्ता कार्यालय को F.O.R. सौंपा जाना होगा। इसके लिए पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।

9. मुद्रक द्वारा सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक मुद्रण कार्य की गुणवत्ता, संख्या, माल प्राप्ति की संतुष्टि/उसकी मात्रा के प्रमाण पत्र के साथ नमूनें सहित देयक तीन प्रतियों में सत्यापन हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा। देयक का भुगतान संबंधित विभाग द्वारा सीधे मुद्रक को नियमानुसार देयकों पर लगने वाले कर का कटौत्रा कर किया जायेगा।

10. गुणवत्ता में कमी एवं प्रदाय में विलम्ब होने की स्थिति में मुद्रित सामग्री स्वीकार्य नहीं होगी एवं आंशिक विलम्ब की स्थिति में प्रति दिवस 0.5% तक शास्ति अधिरोपित की जावेगी।

11. सफल निविदाकार को इस कार्यालय से सूचना प्राप्ति के 3 दिवस के अन्दर कुल मुद्रण राशि की 10% राशि का एफ.डी.आर. नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में 12 माह की अवधि के लिए प्रतिभूति की राशि के रूप में जमा कर तत्काल अनुबंध निष्पादित करना होगा।

12. शासन द्वारा समय–समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबंधों या अपरिहार्य परिस्थिति आने के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती है तो लंबित भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

13. मुद्रक को प्रिंट लाईन विभाग से अनुमोदन कर संक्षिप्त में अंकित करना होगा।

14. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा। इसके अतिरिक्त निविदाओं के आमंत्रण के पश्चात कार्यादेश जारी करने अथवा न करने का पूर्ण अधिकार, नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का होगा।

15. किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधानों के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, म0प्र0शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं कान्सीलिएशन एक्ट 1996 के प्रावधान लागू होंगे।

<u>संलग्नः– परिशिष्ठ 2</u>

<u>नोट</u> :– निविदाकार शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर पदमुद्रा सहित अंकित कर तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।

उप नियंत्रक,
वास्ते नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

वृद्धि निगरानी चार्ट रजिस्टर (**Growth Chart Register**) जिला स्तर पर उपलब्ध कराने हेतु जिलेवार संख्या का पत्रक

क्र	संभाग	जिला	कुल स्वीकृत केन्द्र	संचालित प्रशिक्षण केन्द्र	आंगनबाड़ी केन्द्रों हेतु कुल संख्या	अतिरिक्त	MLTC/ AWTC_हेतु संख्या (प्रति केन्द्र 15 के मान से)	वास्तविक संख्या जो जिला स्तर पर पहंचाई जाना हैं	वास्तविक संख्या जो जिला स्तर पर पहंचाई जाना हैं
								बालक (नग) नीला कलर	बालिका (नग) गुलाबी
1	Bhopal	Bhopal	1871	2	1873	5	30	1908	1908
2	Bhopal	Raisen	1858	1	1859	5	15	1879	1879
3	Bhopal	Rajgarh	2456	1	2457	5	15	2477	2477
4	Bhopal	Sehore	1414	0	1414	5	0	1419	1419
5	Bhopal	Vidhisha	2371	0	2371	5	0	2376	2376
6	Chambal	Bhind	2451	0	2451	5	0	2456	2456
7	Chambal	Morena	2607	1	2608	5	15	2628	2628
8	Chambal	Shoepur	1226	0	1226	5	0	1231	1231
9	Gwalior	Ashok Nagar	1089	0	1089	5	0	1094	1094
10	Gwalior	Datia	990	0	990	5	0	995	995
11	Gwalior	Guna	1660	1	1661	5	15	1681	1681
12	Gwalior	Gwalior	1458	1	1459	5	15	1479	1479
13	Gwalior	Shivpuri	2408	1	2409	5	15	2429	2429
14	Hoshangaba	Betul	2346	1	2347	5	15	2367	2367
15	Hoshangaba	Harda	701	0	701	5	0	706	706
16	Hoshangaba	Hoshangaba	1774	1	1775	5	15	1795	1795
17	Indore	Alirajpur	2228	0	2228	5	0	2233	2233
18	Indore	Barwani	1784	0	1784	5	0	1789	1789
19	Indore	Burhanpur	815	0	815	5	0	820	820
20	Indore	Dhar	3858	1	3859	5	15	3879	3879
21	Indore	Indore	1839	2	1841	5	30	1876	1876
22	Indore	Jhabua	2706	1	2707	5	15	2727	2727
23	Indore	Khandwa	1682	0	1682	5	0	1687	1687
24	Indore	Khargon	2294	0	2294	5	0	2299	2299
25	Jabalpur	Balaghat	2555	0	2555	5	0	2560	2560
26	Jabalpur	Chindwara	3057	1	3058	5	15	3078	3078
27	Jabalpur	Dindori	1913	0	1913	5	0	1918	1918
28	Jabalpur	Jabalpur	2483	3	2486	5	45	2536	2536
29	Jabalpur	Katni	1710	0	1710	5	0	1715	1715
30	Jabalpur	Mandla	2305	1	2306	5	15	2326	2326
31	Jabalpur	Narsinghpur	1192	0	1192	5	0	1197	1197
32	Jabalpur	Seoni	2134	1	2135	5	15	2155	2155
33	Rewa	Rewa	3434	1	3435	5	15	3455	3455
34	Rewa	Satna	3034	1	3035	5	15	3055	3055
35	Rewa	Sidhi	1903	1	1904	5	15	1924	1924

निगरानी चार्ट रजिस्टर (Growth Chart Register) जिला स्तर पर उपलब्ध कराने हेतु जिलेवार संख्या का पत्रक

संभाग	जिला	कुल स्वीकृत केन्द्र	संचालित प्रशिक्षण केन्द्र	आंगनबाड़ी केन्द्रों हेतु कुल संख्या	अतिरिक्त	MLTC/ AWTC_हेतु संख्या (प्रति केन्द्र 15 के मान से)	वास्तविक संख्या जो जिला स्तर पर पहंचाई जाना हैं	वास्तविक संख्या जो जिला स्तर पर पहंचाई जाना हैं
							बालक (नग) नीला कलर	बालिका (नग) गुलाबी
Rewa	Singhroli	1551	0	1551	5	0	1556	1556
Sagar	Chhatarpur	2058	1	2059	5	15	2079	2079
Sagar	Damoh	1742	0	1742	5	0	1747	1747
Sagar	Panna	1492	0	1492	5	0	1497	1497
Sagar	Sagar	2633	0	2633	5	0	2638	2638
Sagar	Tikamgarh	1778	1	1779	5	15	1799	1799
Shahdol	Anooppur	1149	0	1149	5	0	1154	1154
Shahdol	Shahdol	1599	1	1600	5	15	1620	1620
Shahdol	Umaria	762	0	762	5	0	767	767
Ujjain	Agar	753	0	753	5	0	758	758
Ujjain	Dewas	1860	0	1860	5	0	1865	1865
Ujjain	Mandsaur	1735	0	1735	5	0	1740	1740
Ujjain	Neemuch	1112	0	1112	5	0	1117	1117
Ujjain	Ratlam	2124	1	2125	5	15	2145	2145
Ujjain	Shajapur	1054	0	1054	5	0	1059	1059
Ujjain	Ujjain	2127	1	2128	5	15	2148	2148
कुल यांग		**97135**	**28**	**97163**	255	**420**	97838	97838

संयुक्त संचालक

एकीकृत बाल विकास सेवा, म.प्र.