कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0 भोपाल.

क्रमांकजी0बी0/दो(42)2016/ 3243 भोपाल, दिनांक 8-12-2016

निविदा सूचना

नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग, म0प्र0, भोपाल में जीवित पंजीकृत समस्त जिल्दसाजों से बाइंडिग एवं अन्य संबंधित विधाओं के कार्य कराने हेतु तकनीकी एवं कामर्शियल भाग की–डेट्स अनुसार ऑनलाईन ई–टेण्डर https://mpeproc.gov.in से दिनांक 27–12–2016 समय अपरान्ह 2.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। तकनीकी भाग दिनांक 27–12–2016 को अपराह्न 3.30 बजे एवं निविदा का कामर्शियल भाग दिनांक 28–12–2016 को अपराह्न 2.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाऊनलोड की जावेगी।

2 ऑनलाईन तकनीकी भाग के परिशिष्ट–एक की जानकारी की हार्डकापी, स्थापित उपकरणों की सूची, नियम एवं शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सहित की–डेट्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।

3. विज्ञप्ति, तकनीकी विवरण, नियम एवं शर्तों को https://mpeproc.gov.in पर अवलोकन हेतु रखा गया है। एवं इस कार्यालय की वेवसाइड पर भी देखा जा सकता है।

4. किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन होने की सूचना https://mpeproc.gov.in पर उपलब्ध रहेगी।

नियंत्रक द्वारा नस्ती पर अनुमोदित

उप नियंत्रक
वास्ते नियंत्रक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

Key Dates and Time

1.	Bid document downloading end date	:	5.00 PM on	26–12–2016
2.	Bid closing & last date & time for submission on online Bids	:	2.00 PM on	27–12–2016
3.	Last Date & time for submission of Hard Copy of Technical Bids & print out of commercial Bids	:	3.00 PM on	27–12–2016
4	Date of Opening of Technical Bids.	:	3.30 PM on	27–12–2016
5	Date of Opening of Commercial Bids.	:	2.30 PM on	28–12–2016

विभिन्न प्रकार के बाईडिंग से संबंधित कार्यों एवं अन्य विधाओं की दरें निर्धारण करने की ई–निविदा का आमंत्रण

नियम एवं शर्ते

1. मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग के अन्तर्गत जीवित पंजीकृत जिल्दसाजों से बाईंडिंग एवं अन्य कार्यो के लिये ई–निविदा के अन्तर्गत आईटी विभाग की वेबसाइट से आनलाईन दरें आमंत्रित की जाती है। निर्धारित ई–निविदा प्रपत्र में तकनीकी निविदा की हार्डकापी निर्धारित तिथि दिनांक 27–12–2016 अपरान्ह 3.00 बजे तक कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। निर्धारित समय–सीमा के बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदाकारों द्वारा प्रस्तुत तकनीकी भाग दिनांक 27–12–2016 अपरान्ह 3.30 बजे निविदाकारों या उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष आईटी विभाग के प्रतिनिधि द्वारा पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा।

2. तकनीकी भाग में सफल निविदाकारों का कामर्शियल भाग दिनांक 28–12–2016 को उपस्थिति निविदाकारो/उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष आईटी विभाग के प्रतिनिधि द्वारा दिनांक 28–12–2016 समय 2:30 बजे पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा।

3. निविदाकारों द्वारा प्रस्तुत तकनीकी निविदा की हार्ड कापी के संलग्न राष्ट्रीयकृत/अनुसूची बैंक का रूपये 5000=00 (पांच हजार मात्र) का एफ.डी.आर. निविदा निक्षेप की राशि के रूप में नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में तैयार कर मूलतः संलग्न करना होगा। एफ.डी.आर. संलग्न न होने की स्थिति में निविदा अस्वीकार की जायेगी।

4– निविदा प्रपत्र के रूप में रूपये 2000/– का डिमांड डाफट नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, भोपाल के पक्ष में तैयार कर हार्ड कापी के साथ संलग्न करना होगा।

5– सफल एल–1 निविदाकार द्वारा कार्य आवंटन किये जाने की स्थिति में संबंधित उप नियंत्रक, मुद्रणालयों द्वारा नियमानुसार दर्शायी गई सुरक्षानिधि की राशि अनुबंध के साथ एफडीआर/बीजीआर के रूप में जमा कराना होगा।

6. तकनीकी निविदा के समस्त दस्तावेज फर्म द्वारा पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर कर प्रस्तुत करना होगा । प्रस्तुत दस्तावेजों में यदि फर्म द्वारा किसी भी प्रकार की जानकारी मिथ्या या भ्रामकतापूर्ण दी जाती है तो ऐसी स्थिति में धरोहर राशि राजसात कर ली जायेगी एवं संबंधित निविदाकार का पंजीयन भी समाप्त किया जा सकता है। उक्त का संपूर्ण अधिकार नियंत्रक के पास सुरक्षित रहेगा।

7. इस निविदा के अंतर्गत ऐसे कार्य ही आउटसोर्स किये जायेगें जिनका शासकीय केन्द्रीय/क्षेत्रीय मुद्रणालयों में उपलब्ध संसाधनों से पूर्ण किया जाना संभव नहीं है।

8. किसी विशिष्ट प्रकार के बाईंडिंग कार्य के लिये इस कार्यालय द्वारा पृथक से निविदायें आमंत्रित की जा सकेगी। ऐसी निविदाओं में निविदा की शर्तों में उल्लेखित जिल्दसाजों को भाग लेने की पात्रता होगी। लेकिन कार्य का आवंटन निविदा में प्राप्त एल–1 दर पर ही आवंटित किया जायेगा।

9. स्मरण रहे कि संबंधित मुद्रणालयों द्वारा कार्य आवंटित किया जाना यदि आवश्यक हो तभी की स्थिति में ही कार्य निजी जिल्दसाजों से कराया जावें।

10. कार्य अपेक्षित स्तर का निष्पादित न होने पर अस्वीकार कर दिया जायेगा तथा ऐसे अस्वीकार किये गये कार्य की सामग्री का समग्र मूल्यराशि जिल्दसाज को वहन करना होगा। राशि की वसूली भू–राजस्व संहिता के प्रावधानों के अन्तर्गत की जावेगी।

11. कार्य निर्धारित समय पर ही प्रदाय करना होगा। विलम्ब से प्रदायित सामग्री हेतु कार्य की लागत का 1% प्रति सप्ताह के मान से शास्ति अधिरोपित कर देयक से कटौत्रा किया जावेगा।

12. विभाग के अधीनस्थ समस्त शासकीय केन्द्रीय/क्षेत्रीय मुद्रणालय, भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर एवं रीवा से संबंधित जिलों के सभी शासकीय कार्यालयों/विभागों के बाईडिंग कार्य इस विभाग में पंजीकृत बाईडरों से,

13 परिशिष्ट तीन के अंतर्गत दर्शाये गये कार्यो हेतु मुद्रणालयों में किये जाने वाले विभिन्न प्रकार के बाइंडिग एवं अन्य कार्यो हेतु पेपर/मुद्रित सामग्री मुद्रणालयों द्वारा प्रदाय की जावेगी।

14 परिशिष्ट चार के अंतर्गत दर्शाये गये मुद्रण कार्य हेतु पंजीकृत बाईन्डर के वर्क शाप पर मटेरियल सहित अन्य बाईन्डिग कार्य निष्पादित करने हेतु पेपर आदि लगने वाली सामग्री मुद्रणालयों द्वारा प्रदाय की जावेगी।

15. परिशिष्ट–पाँच में अंकित कार्य पंजीकृत बाईडर के वर्कशाप में किये जाने पर पेपर एवं अन्य सामग्री का प्रदाय मुद्रणालय द्वारा किया जावेगा। ऐसी स्थिति में प्रदायित सामग्री की अनुमानित लागत की आंशिक राशि को प्रतिभूति राशि के रूप में जमा कराने एवं अनुबन्ध निष्पादन का निर्णय संबंधित उप नियंत्रक द्वारा अपने स्वयं के विवेक से लिया जावेगा।

16. यदि बाईंडिंग संस्था को सौंपा गया कार्य उनके द्वारा नियत समय–सीमा में संपादित नहीं किया जाता तब उनका कार्य अन्य वैकल्पिक व्यवस्था से कराया जायेगा एवं उस पर यदि कोई अतिरिक्त व्यय भार आता है, तब अन्तर की राशि की वसूली आवेदक बाईंडिंग संस्था की धरोहर राशि से की जायेगी तथा उक्त का पूर्ण समायोजन न होने पर शेष राशि की वसूली म0प्र0 भू–राजस्व संहिता के प्रावधानों के अंतर्गत की जायेगी।

17. सौंपे गये बाईडिंग कार्य को नियंत्रक/उप नियंत्रक कार्यालय द्वारा निर्धारित स्थान पर पहुँचाना होगा। शहर के अंदर स्थानीय परिवहन के लिये पैकिंग एवं परिवहन व्यय का भुगतान अलग से नहीं किया जायेगा। बाईडिंग सामग्री जिल्दसाज के द्वारा मुख्यालय शहर से बाहर भेजने पर परिवहन के भुगतान संबंधी दरों का परीक्षण पोस्ट /टेलीग्राफ/रेलवे में से जो न्यूनतम होगा की निर्धारित दरों के अनुसार किया जायेगा।

18. पंजीकृत बाईडिंग संस्था में स्थापित मशीन एवं सहायक उपकरणों में जो पंजीयन के दौरान दर्शायी गई है, उसमें किसी भी स्थिति में कोई कमी नहीं है का प्रमाण पत्र तकनीकी हार्डकापी के संलग्न प्रस्तुत होगा।

19. (I)भौतिक निरीक्षण के दौरान यदि पाया जाता है कि निर्धारित प्रपत्र में उपलब्ध करायी गई जानकारी निरीक्षण के समय प्राप्त जानकारी से भिन्न है, तो उक्त तथ्य प्रकाश में आने पर पंजीयन स्वयंमेव निरस्त माना जायेगा एवं फर्म/संस्था को आगामी तीन वर्ष के लिये अयोग्य घोषित कर दिया जायेगा तथा उसके द्वारा जमा कराई गई धरोहर राशि राजसात कर ली जायेगी।

(II) कार्य सौंपे जाने के बाद समय पर कार्य सम्पादित करके नहीं देने अथवा किसी अन्य कारणों से नियंत्रक कार्यालय को कोई हानि होने पर इस हानि की सम्पूर्ण जिम्मेदारी स्वयं जिल्दसाज की होगी। ऐसी स्थिति में जिल्दसाज की सिक्यूरिटी राशि राजसात कर ली जायेगी एवं जिल्दसाज को तीन वर्ष के लिए काली सूची में डाला जायेगा।

21. तकनीकी निविदा में सफल होने के लिए निविदाकार को परिशिष्ट–एक में उल्लेखित सभी अनिवार्यताएं /प्रमाणित दस्तावेजों को संलग्न करते हुये हार्डकापी के साथ प्रस्तुत करना होगा।

22. पंजीयन के लिये निर्धारित नियम एवं शर्तो का उल्लंघन करने या अन्य किसी कारण से नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0, भोपाल को हुई हानि की राशि की वसूली आवेदक की धरोहर राशि या भू–राजस्व संहिता के प्रावधानों के अन्तर्गत की जायेगी।

23. किसी भी निविदा को बिना कोई कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0, भोपाल को होगा।

24. **प्रोसेसिंग फीस रूपये 250=00 एवं सर्विस टैक्स का भुगतान वेबसाइट से ऑनलाईन करने के उपरांत ही निविदा प्रपत्र डाउन लोड किया जा सकेगा।**

25. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधानों के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, म0प्र0 शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं कान्सीलिएशन एक्ट 1996 के प्रावधान लागू होंगे।

उप नियंत्रक,
वास्ते नियंत्रक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

स0क्र0 ....   परिशिष्ट–एक

बाईंडिग एवं अन्य कार्यों के दर निर्धारण की निविदा लिफाफा –''अ'' में निम्न जानकारी संलग्न करें।

प्रति,

नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल।

द्वारा :– ....
....
....

विषय :– बाईंडिंग एवं अन्य कार्यों की दर देने बाबत। न्यूनतम अर्हतायें।
संदर्भ :– आपकी निविदा सूचना क्रमांक जी.बी.दो(42)2016/ दिनांक ....

–0–

संदर्भगत निविदा सूचना के अन्तर्गत हमारे द्वारा निम्नानुसार अनिवार्य तकनीकी अर्हताऐं प्रस्तुत की जा रही है :–

मैं/हम निविदा की नियम एवं शर्तों को मानने के लिये प्रतिबद्ध है। तद्नुसार मेरी/हमारी कटिबद्धता निम्नानुसार है। जिसके साथ प्रमाण भी संलग्न है –

1. फर्म/संस्था का स्थापना संबंधी प्रमाण – संलग्न है/नहीं
2. फर्म/संस्था का अद्यतन भुगतान किया गया विद्युत देयक – संलग्न है/नहीं
3. वाणिज्यिक कर विभाग का पंजीयन क्रमांक – संलग्न है/नहीं
4. फर्म का पेन नम्बर – संलग्न है/नहीं
5. बैंक का नाम एवं एकाउण्ट नम्बर – संलग्न है/नहीं
6. कर्मचारियों की संख्या का प्रमाण – संलग्न है/नहीं
7. प्रतिदिन उत्पादन क्षमता का प्रमाण – संलग्न है/नहीं
8. स्वामित्व संबंधी प्रमाण – संलग्न है/नहीं

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

* संलग्न :–
1. उपर्युक्तानुसार प्रमाण संबंधी जानकारी।
2. विस्तृत मूलभूत जानकारी।

परिशिष्ट–दो

कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
अरेरा हिल्स, मैदामिल रोड, भोपाल–

* पंजीयत जिल्दसाजों की विस्तृत मूलभूत जानकारी

1. जिल्दसाज/फर्म का नाम ....
2. पूर्ण पता ....
   ....
3. मुख्य कार्यालय का पत्र व्यवहार का पता ....
   ....
4. स्थानीय पता ....
   (क) फैक्ट्री ....
   (ख) कार्यालय ....
5. नियंत्रक कार्यालय में पंजीयन के प्रमाण पत्र की छायाप्रति ....
6. स्थापना का दिनांक ....
7. दूरभाष क्रमांक .... फैक्स नम्बर ....
   ई–मेल ....
8. कम्पनी के मालिक/मालिकों के नाम ....
   ....
9. प्रबंधक/प्रतिनिधि का नाम ....
   दूरभाष क्रमांक ....मोबाइल नम्बर..........
10. बाईंडिंग संस्था का कुल क्षेत्रफल ....
    (क) स्वंय का होने पर ....
    (ख) किराये का होने पर ....
11. कारखाने का फैक्ट्री एक्ट में पंजीयन क्रमांक ....
12. बाईंडिंग संस्था जिस भी एक्ट में पंजीकृत है उसका पंजीयन क्रमांक ....
    (क) भारतीय कम्पनी अधिनियम में पंजीकृत है तो कृपया पंजीयन क्रमांक दर्शाये ....
    (ख) यदि कम्पनी अधिनियम में पंजीकृत नहीं है तो जिसमें पंजीकृत हो उसका क्रमांक दर्शाये ....

13. कुल कर्मचारियों की संख्या तथा अनुभव :—

(क) कुशल (संख्या) ....

(ख) अर्द्धकुशल (संख्या) ....

(ग) अकुशल (संख्या) ....

(घ) पर्यवेक्षक (संख्या) ....

(ड.) प्रबंधक ....

14. बाईंडिंग मशीनों का पूर्ण विवरण :—

स॰क्र॰	मशीन का नाम	मशीन का आकार	मशीनों की संख्या	क्रय वर्ष	निर्धारित उत्पादन प्रति घंटा
1					
2					
3					
4					
5					
6					

नोट :— अगर मशीनों के विवरण को अंकित करने के लिये स्थान कम पड़ता हो तो अलग से शीट लगाये।

15. कुल कितनी शिफ्ट में कार्य होता है। ....

16. गोदाम की व्यवस्था एवं आकार ....

17. जैनेरेटर की सुविधा है तो कृपया ब्यौरा दें :— **के.वी.ए.** ....

18. बैंकर्स का नाम एवं पता ....

19. परमानेंट एकाउण्ट नम्बर ....

(कृपया कापी संलग्न करें) ....

20. म0प्र0 वाणिज्यिक कर का पंजीयन क्रमांक ....

*कृपया प्रोफार्मा में तैयार कर प्रमाणित दस्तावेज संलग्न करें।

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

परिशिष्ठः– 3

मुद्रणालयों में किये जाने वाले विभिन्न प्रकार के बाईंडिंग एवं अन्य कायों की दरें (मुद्रणालय के रॉ–मटेरियल से)

1. फोल्डिंग

स. क्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर रूपये में				
			एक फोल्ड	दो फोल्ड	तीन फोल्ड	चार फोल्ड	पांच फोल्ड
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ए/1 साईज के फार्म का फोल्डिंग	प्रति हजार					
2	ए/2 साईज के फार्म का फोल्डिंग	प्रति हजार					
3	ए/3 साईज के फार्म का फोल्डिंग	प्रति हजार					
4	ए/4 साईज के फार्म का फोल्डिंग	प्रति हजार					

2. गैदरिंग

स. क्र.	गेदरिंग कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर (रूपये में)			
			ए/3 आकार	ए/4 आकार	ए/5 आकार	ए/6 आकार
1	2	3	4	5	6	
1	दो फार्म	प्रति हजार				
2	तीन फार्म	प्रति हजार				
3	चार फार्म	प्रति हजार				
4	पांच फार्म	प्रति हजार				
5	छः फार्म	प्रति हजार				
6	सात फार्म	प्रति हजार				
7	आठ फार्म	प्रति हजार				
8	नौ फार्म	प्रति हजार				
9	दस फार्म	प्रति हजार				
10	ग्यारह फार्म	प्रति हजार				
11	बारह फार्म	प्रति हजार				
नोट :– बारह फार्म से अधिक होने पर प्रति फार्म प्रति हजार दर रूपये .... होगा ।						

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

3. जुज बंदी (सेक्शन सिविंग)

स. क्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	एक से दस सेक्शन तक की दर रूपये में
1	2	3	4
1	ए/3 आकार	प्रति हजार	
2	लीगल साईज	प्रति हजार	
3	ए/4 आकार	प्रति हजार	
4	ए/5 आकार	प्रति हजार	
5	ए/6 आकार	प्रति हजार	
नोटः—दस सेक्शन से अधिक सेक्शन होने पर दर रूपये .... प्रति सेक्शन प्रति हजार अतिरिक्त होगा।			

4. वायर स्टीचिंग

स. क्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर रूपये में	
			एक स्टिच	दो स्टिच
1	2	3	4	5
1	सेन्टर/साइड स्टिच 50 पृष्ठ तक	प्रति हजार		
2	सेन्टर/साइड स्टिच 100 पृष्ठ तक	प्रति हजार		
3	साईड स्टिच 200 पृष्ठ तक	प्रति हजार		
4	साईड स्टिच 300 पृष्ठ तक	प्रति हजार		
5	साईड स्टिच 400 पृष्ठ तक	प्रति हजार		

5. हैण्ड नम्बरिंग

स. क्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर रूपये में		
			सिंगल नम्बरिंग	डुप्लीकेट नम्बरिंग	ट्रिप्लीकेट नम्बरिंग
1	2	3	4	5	6
1	नम्बरिंग (साधारण कार्य के लिये)	प्रति हजार			
2	नम्बरिंग (मतपत्र/सी फार्म इत्यादि गोपनीय कार्य)	प्रति हजार	X		
नोटः—ऐसे विशिष्ट प्रकार के कार्य जिसमें सुस्पष्ट नम्बरों की आवश्यकता हैं, के लिए क्रमांक—2 पर दरें आमंत्रित की गई हैं।					

हस्ताक्षर एवं नाम

(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)

फर्म/संस्था की मुद्रा

6. कव्हर पेस्टिंग एवं चापा पेस्टिंग

स.क्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर रूपये में			
			कव्हर पेस्टिंग		चापा पेस्टिंग	
			ए/4 आकार	ए/5 आकार	ए/4 आकार	ए/5 आकार
1	2	3	4	5	6	7
1	कव्हर पेस्टिंग	प्रति हजार				
2	चापा पेस्टिंग	प्रति हजार				

7. रजिस्टर/बुक बाइंडिंग

स.क्र.	कार्य का विवरण	पृष्ठ संख्या	इकाई	दर रूपये में			
				ए/2 आकार	ए/3 आकार	ए/4 आकार	ए/5 आकार
1	2	3	4	5	6	7	8
1	साईड/सेन्टर स्टिचिंग मोटे कव्हर पेपर के साथ पेस्टिंग सहित	50 पृष्ठ तक	प्रति सौ				
		100 पृष्ठ तक	---"---				
		100 पृष्ठ से 200	---"---				
2	साइड/सेन्टर डोरा सिलाई मोटे कव्हर पेपर के साथ पेस्टिंग सहित	50 पृष्ठ तक	प्रति सौ				
		100 पृष्ठ तक	---"---				
		100 पृष्ठ से 200	---"---				
3	साइड/सेन्टर स्टिचिंग स्ट्रा बोर्ड बाइडिंग एवं कव्हर पेस्टिंग सहित	50 पृष्ठ तक	प्रति सौ				
		100 पृष्ठ तक	---"---				
		100 पृष्ठ से 150	---"---				
4	साइड/सेन्टर स्टीचिंग स्ट्रा बोर्ड एवं कपड़े के कार्नर सहित (हॉफ क्लाथ बाईडिंग)	50 पृष्ठ तक	प्रति सौ				
		100 पृष्ठ तक	---"---				
		100 पृष्ठ से 150	---"---				
5	जुज बंदी, सिलाई स्ट्रा बोर्ड की बाइंडिंग एवं कव्हर पेस्टिंग सहित	1 सेक्शन से 10 सेक्शन तक	प्रति सौ				
		1 सेक्शन से 20 सेक्शन तक	---"---				
6	जुज बंदी सिलाई स्ट्रा बोर्ड एवं कपड़े के कार्नर सहित (हॉफ क्लाथ बाईडिंग)	1 सेक्शन से 10 सेक्शन तक	प्रति सौ				
		1 सेक्शन से 20 सेक्शन तक	---"---				
7	फुल क्लाथ बाइडिंग, जुजबंदी एवं स्ट्रा बोर्ड के साथ	1 सेक्शन से 10 सेक्शन तक	प्रति सौ				
		1 सेक्शन से 20 सेक्शन तक	---"---				

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

8. क्रीजिंग

विवरण	दर प्रति हजार (रूपये में)
140 से 400 जी.एस.एम.	

9. परफोरेशन दर प्रति हजार (रूपये में)

आकार	48 से 80 जीएसएम पेपर पर	80 से 120 जीएसएम पेपर पर	140 से 210 जीएसएम पेपर पर	220 से 300 जीएसएम पेपर पर
ए 3				
ए 4				
ए 5				

10. स्पाइरल/स्पाईको/वायरो बाईडिंग

स्पायरल बाईडिंग		स्पाईको/काम्ब	वायरो
आकार	दर प्रति रनिंग इंच (रूपये मे)	दर प्रति रनिंग इंच (रूपये मे)	दर प्रति रनिंग इंच (रूपये मे)
10 एमएम तक			
20 एमएम तक			
30 एमएम तक			
50 एमएम तक			

11. रेशमी धागे के साथ टिन रिमिंग

दर प्रति रनिंग इंच (रूपये में)			
	6 शीट तक	12 शीट तक	18 शीट तक
साधारण पेपर			
आर्ट पेपर			

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

12. आईलेट, पचिंग एवं फिक्सिंग

दर प्रति (100 नग) रूपये में	
10 एमएम तक	
20 एमएम तक	
30 एमएम तक	

13. मेटेलिक कार्नर फिक्सिंग

सिल्वर कार्नर दर प्रति कार्नर (रूपये में)		कापर दर प्रति कार्नर (रूपये में)
10 एमएम तक		
20 एमएम तक		
30 एमएम तक		

14. डाई मेकिंग दर

आकार	मेन्यूअल दर प्रति नग (रूपये में)	लेजर कट दर प्रति नग (रूपये में)
ए 4		
ए 5		

15. डाई कटिंग

आकार	मेन्यूअल दर प्रति हजार (रूपये में)	डाई/लेजर कट दर प्रति हजार (रूपये में)
ए 2 आकार		
ए 3 आकार		
ए 4 आकार		

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

परिशिष्ठ–चार

1. पंजीकृत बान्डर के वर्कशाप पर मटेरियल के साथ अन्य बाईडिंग की दर

स0क्र0	कार्य का विवरण	बाईडिंग का प्रकार	अन्य विवरण	यूनिट	दर (रूपये में)
1	2	3	4	5	6
1	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	फुल क्लाथ (सुपीरियर) बाइंडिंग के साथ	–	प्रति नग	
2	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	फुल क्लाथ (सुपीरियर) बाइंडिंग के साथ	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	प्रति नग	
3	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	आर्टिफिशियल लेदर, क्लाथ विथ कार्नस	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	प्रति नग	
4	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	हाफ कलर्ड लेदर, क्लाथ साइड्स विथ कार्नस, 5 पेनल्स	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	प्रति नग	
5	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	हाफ लेदर, 5 पेनल्स	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	प्रति नग	
6	गजट बुक, ए/4 आकार 200 पेज तक	हाफ क्लाथ	2 क्लाथ लेवल्स	प्रति नग	
7	गजट बुक, ए/4 आकार 400 पेज तक	हाफ क्लाथ	2 क्लाथ लेवल्स	प्रति नग	
8	एक्ट्स एंड फन्डामेंटल रूल्स	हॉफ क्लाथ साईड्स मार्बल पेपर, कम्पाइलेशन, आईलेट्स एंड टेग्स के साथ	क्लाथ लेबिल	प्रति नग	
9	कार्यवाही एवं प्रतिवेदन आकार ए/5	हॉफ क्लाथ एंड मार्बल साईड्स	–	प्रति नग	
10	कार्यवाही एवं प्रतिवेदन आकार ए/4	हॉफ क्लाथ एंड मार्बल साईड्स	–	प्रति नग	
11	कार्यवाही एवं प्रतिवेदन आकार ए/3	हॉफ क्लाथ एंड मार्बल साईड्स	–	प्रति नग	
12	कार्यवाही एवं प्रतिवेदन	हॉफ क्लाथ एंड मार्बल साईड्स	क्लाथ लेबिल अथवा हाथ से स्याही लेखन	प्रति नग	
13	स्कूल, लाईब्रेरी बुक्स एंड मेगजिन्स इत्यादि, 200 पेज तक	हाफ क्लाथ (सुपीरियर) एंड मार्बल पेपर साईड्स	क्लाथ लेबिल अथवा हाथ से स्याही लेखन	प्रति नग	
14	स्कूल, लाईब्रेरी बुक्स एंड मेगजिन्स इत्यादि, 400 पेज तक	हाफ क्लाथ (सुपीरियर) एंड मार्बल पेपर साईड्स	क्लाथ लेबिल अथवा हाथ से स्याही लेखन	प्रति नग	

2. पंजीकृत बाईंडर के वर्कशाप पर मटेरियल सहित परफेक्ट बाईंडिंग

	32 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	64 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	128 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	160 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	192 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	264 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	300 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	अतिरिक्त 8 पेज फार्म दर रूपये में
बुक ए/4 साईज (1000 प्रतियां तक)								
बुक ए/4 साईज (1000 से अधिक 50,000 प्रतियां तक)								
बुक ए/5 साईज (1000 प्रतियां तक)								
बुक ए/5 साईज (1000 से अधिक 50,000 प्रतियां तक)								
बुक ए/6 साईज (1000 प्रतियां तक)								
बुक ए/6 साईज (1000 से अधिक 50,000 प्रतिया तक)								

नोट :– निविदाकार को दर के समस्त पृष्ठ पर नीचे दाहिने तरफ हस्ताक्षर एवं मुद्रा अंकित करना होगा ।

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

1. पंजीकृत बाईंडर के वर्कशाप पर किये जाने वाले बाईंडिंग कार्य

(पेपर/मुद्रित पेपर का प्रदाय मुद्रणालय द्वारा किया जावेगा)

1. विभिन्न प्रकार के लिफाफें

(डाई मेकिंग, डाई कटिंग, पेस्टिंग एवं 100 की पैकिंग में प्रदाय)

स.क्र.	साईज	इकाई	दर (रूपयों में)
1	9''x 4'' आकार तक के लिफाफें	प्रति हजार	4
2	11''x 5'' आकार तक के लिफाफें	प्रति हजार	
3	*5''x 18'' आकार तक के लिफाफें*	प्रति हजार	
4	6''x 15'' आकार तक के लिफाफें	प्रति हजार	
5	8''x 16'',आकार तक के लिफाफें	प्रति हजार	
6	12''x 10'',आकार तक के लिफाफें	प्रति हजार	
7	10''x 18'',आकार तक के लिफाफें	प्रति हजार	
8	17''x 18'',आकार तक के लिफाफें	प्रति हजार	
9	19''x 16'',आकार तक के लिफाफें	प्रति हजार	
10	4''x 9'' आकार का सिंगल विंडो लिफाफा	प्रति हजार	
11	5''x 11''आकार का सिंगल विंडो लिफाफा	प्रति हजार	

विभिन्न प्रकार के लिफाफें

मलमल के कपडे वाले लिफाफे की बनवायी (Cloth line envelopes)

स. क्र	आकार	इकाई	जिल्दसाजों द्वारा बाइंडिग मटेरियल सहित दरें	मुद्रणालय द्वारा मटेरियल उपलब्ध कराने की स्थिति मे दरें प्रति हजार
1	11''x 5'' आकार तक के लिफाफें	प्रति हजार		
2	*5''x 18''* आकार तक के लिफाफें	प्रति हजार		
3	*10''x 18''* आकार तक के लिफाफें	प्रति हजार		
4	*12''x 10''* आकार तक के लिफाफें	प्रति हजार		
5	*12''x 18''* आकार तक के लिफाफें	प्रति हजार		

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

2. फाईल पेड

(स्ट्राबोर्ड, काटन टेप, क्राफ्ट पेपर, बाईंडिंग/रैंगजीन क्लाथ का प्रदाय मुद्रणालय द्वारा किया जावेगा)

स.क्र.	कार्य का विवरण	इकाई	दर रूपयों में
1	2	3	4
1.	25x37 सेमी आकार, 91 डीकेजी. या समकक्ष स्ट्राबोर्ड, कॉटन टेप 82 सेमी लम्बा, 1.27 सेमी चौड़ा, सिंगल पीस फ्लेप आकार 73 सेमी लम्बा एवं 10 सेमी चौड़ा, अन्दर–बाहर क्राफ्ट पेपर पेस्टिंग, चारों साईड कार्नर (अन्य विवरण विभाग द्वारा निर्धारित नमूनें अनुसार)	प्रति नग	
2	जिल्दसाद द्वारा बाइंडिग मटेरियल सहित दरें	प्रति	

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा