

कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

क्रमांकजी0बी0/दो(67)2016/ 104

भोपाल, दिनांक 13-1-2017

आनलाईन निविदा सूचना

परिशिष्ट-1 में उल्लेखित 51 जिला कार्यक्रम कार्यालयों को प्रदाय संलग्न सूची अनुसार रजिस्ट्रों के निर्धारित तकनीकी विवरण अनुसार पेपर सहित प्रिंटिंग, हार्डकेस मेकिंग, थ्रेड सेविंग, लेमिनेशन, पैकिंग, परिवहन एवं अन्य समस्त कर सहित प्रदाय करने के इच्छुक प्रिन्टरों/निविदाकारों से आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट <https://mpeproc.gov.in> से ऑनलाईन निविदाएं दिनांक 06-2-2017 अपराह्न 2.00 बजे तक की-डेड्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं।

2. ऑनलाईन तकनीकी निविदा की हार्डकापी, पेपर नमूनें अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित, शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सहित की-डेड्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। ऑनलाईन तकनीकी भाग को दिनांक 06-2-2017 को अपराह्न 3.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों एवं विभाग के नोडल अधिकारी के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा एवं हार्डकापी के प्रस्तुत दस्तावेजों खोला जावेगा।

3. जारी की गयी ई-निविदा को विभाग की वेबसाइट **www.govtpressmp.nic.in** पर भी देखा जा सकता है।

3. किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन होने की सूचना <https://mpeproc.gov.in> एवं **www.govtpressmp.nic.in** पर उपलब्ध रहेगी।

नियंत्रक द्वारा नस्ती पर अनुमोदित।

उप नियंत्रक,
वास्ते नियंत्रक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

OFFICE OF THE CONTROLLER
GOVT. PRINTING AND STATIONERY, M.P., BHOPAL.

No. GB-II/(67)/2016/ 106

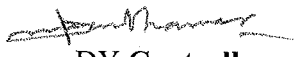
Bhopal, dated 13th 11/2017

ONLINE TENDER NOTICE

ONLINE Bids are invited through IT Department website <https://mpeproc.gov.in> from the interested Printers/tenderers for Printing and supply of Registers as per mentioned in technical details including Paper, Printing, Packing, Transportation and Other Charges (inclusive all taxes) for supply at 51 JILA Karykram Offices Register as per List and Annexure-1 Enclosed are invited on or before 06-2-2017 at 2.00 PM as per key dates.

2. Hard Copy of the Bid Documents complete in all respects, alongwith Technical tender document, certified Paper Sample, acceptance of tender condition must be received at the office of the undersigned as per key dates. Envelopes of Hard Copy and Online Technical Parts will be open on 06-2-2017 at 3.30 PM in the Office of the undersigned in the presence of such tenderers or their authorised representatives as may be present.

3. All corrigendum/amendments/changes, if any will only be issued and made available only on Website <https://mpeproc.gov.in>


DY. Controller,
Govt. Printing and Stationery,
M. P., Bhopal.

Key Dates and Time

1. **Bid document downloading end date** : **5.00 PM on 05-2-2017**
2. **Bid closing & last date & time for submission on online Bids** : **2.00 PM on 06-2-2017**
3. **Last Date & time for submission of Hard Copy of Bids.** : **3.00 PM on 06-2-2017**
4. **Date of Opening of Technical Bids** : **3.30 PM on 06-2-2017**
5. **Date of Opening of Commercial Bids.** : **4.30 PM on 06-2-2017**

तकनीकी विवरण एवं शर्तें

क्र०	सामग्री का नाम	रजिस्टर मुद्रण की संख्या	रजिस्टर में पन्ने (लीफ)	आकार, पेपर	बाईंडिंग
1	2	3	4	5	6
1	पूरक पोषाहार स्टाक रजिस्टर क्रमांक-02	1,00,000 नग	36 कव्हर अतिरिक्त	साईज 16.5X13.25 इंच, टेक्सट-80 जीएसएम मेपलिथो पेपर, सफेद एवं पिक कलर पर एक रंग में मुद्रण, द्वितीय प्रति परफोरेटेड कव्हर-300 जीएसएम आर्ट पेपर पर दो रंग में मुद्रण विथ मेट फिनिश लेमिनेशन	साईड थ्रेड सेविंग, सापट कव्हर
2	पूरक पोषाहार वितरण रजिस्टर क्रमांक-03	1,00,000 नग	146 कव्हर अतिरिक्त	साईज 8.5 X13.25 इंच, टेक्सट-80 जीएसएम मेपलिथो पेपर, एक रंग में मुद्रण, कव्हर-130 जीएसएम आर्ट पेपर, दो रंग में मुद्रण, विथ मेट फिनिश लेमिनेशन, बोथ साईड इंड पेपर 130 जीएसएम मेपलिथो पेपर	सेक्शन सेविंग, हार्ड बाउन्ड विथ 2 एमएम कार्ड बोर्ड, पर कव्हर पेस्ट होगा,
3	शाला पूर्व शिक्षा रजिस्टर क्रमांक-04	1,00,000 नग	98 कव्हर अतिरिक्त	साईज 8.5 X13.25 इंच, टेक्सट-80 जीएसएम मेपलिथो पेपर, एक रंग में मुद्रण, कव्हर-130 जीएसएम आर्ट पेपर, दो रंग में मुद्रण, विथ मेट फिनिश लेमिनेशन, बोथ साईड इंड पेपर 130 जीएसएम मेपलिथो पेपर	सेक्शन सेविंग, हार्ड बाउन्ड विथ 2 एमएम कार्ड बोर्ड, पर कव्हर पेस्ट होगा,

नोट :-1. स0क्र०-1 को छोड़कर अन्य रजिस्ट्रों को हार्डकेस मेकिंग मशीन से तैयार किया जाना है।
2. मेपलिथो पेपर मिनिमम 85% ब्राईटनेस एवं "ए" ग्रेड पेपर मिल का प्रयोग किया जाना है।

1. रजिस्ट्रों का प्रदाय परिशिष्ट-1 में उल्लेखित 51 जिला कार्यक्रम अधिकारी, एकीकृत बाल विकास सेवा कार्यालयों को मुद्रक द्वारा स्वयं प्रेषित किया जाकर सामग्री की पावती प्राप्त करनी होगी। रजिस्ट्रों के निर्धारित तकनीकी विवरण की सामग्री के मुद्रण एवं प्रदाय हेतु इच्छुक मुद्रकों से जिनके पास उक्त कार्य की मशीन स्थापित हो से ऑनलाईन निविदा के अन्तर्गत पेपर सहित प्रिंटिंग पैकिंग, परिवहन एवं अन्य समस्त कर सहित प्रदाय करने के इच्छुक प्रिन्टरों निविदाकारों से आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट से ऑनलाईन निविदाएं दिनांक 6-2-2017अपराह्न 2.00 बजे तक की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं। तकनीकी निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों की हार्डकापी की-डेट्स अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। निविदा में भाग लेने के लिये न्यूनतम अर्हता निम्नानुसार है:-

- 1.1 निविदा प्रपत्र के रूप में किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का राशि रूपये 5,000/- का डिमांड ड्राफ्ट एवं ई.एम.डी. के रूप में बारह माह की अवधि का राष्ट्रीयकृत बैंक का राशि रूपये 30,000/- का एफ.डी.आर. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में तैयार कर हार्डकापी के संलग्न मूलतः प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
 - 1.2- उपरोक्त तकनीकी विवरण के प्रिंटिंग, हार्डकेस मेकिंग, थ्रेड सेविंग, लेमिनेशन की मशीनों के स्थापित होने के प्रमाण स्वरूप स्थापित मशीन की सूची एवं देयको की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना होगा।
 - 1.3- उपरोक्त तकनीकी विवरण अनुसार (रजिस्टर क्रमांक-2 के लिए एक एवं रजिस्टर क्रमांक-3 एवं 4 के लिए एक नमूना) नमूना तैयार कर अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित संलग्न करना होगा।
 - 1.4- तकनीकी निविदा एवं शर्तों पर सहमति स्वरूप निविदाकार के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।
 - 1.5- उपरोक्त रजिस्टर मुद्रण के उपयोग में लाये जाने वाले समस्त प्रकार के पेपर नमूनों पर पेपर/ कार्ड बोर्ड निर्माता मिल का नाम, जीएसएम/एमएम, निविदाकार फर्म के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।
 - 1.6- निविदाकार द्वारा विगत दो वर्षों में यदि किसी भी विभाग द्वारा मुद्रण कार्य किया गया है कि स्थिति में जारी किये गये कार्यादेशों की प्रति संलग्न करना होगा।
 - 1.7- निविदाकार द्वारा गत वर्ष का वाणिज्यिक कर विभाग का कर समाशोधन प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
 - 1.8 फर्म से सम्पर्क स्थापित किये जाने हेतु फर्म की ई-मेल आईडी, दूरभाष, एवं फैक्स क्रमांक आदि एवं सरल क्रमांक 1.1 से 1.8 तक की सम्पूर्ण जानकारी फर्म के लेटर हेड पर प्रस्तुत करना होगा।
2. निविदाकार पेपर नमूनों पर जी.एस.एम. एवं कार्ड बोर्ड नमूनों पर एम.एम., पेपर मिल का नाम उल्लेख करते हुए उपरोक्त तकनीकी विवरण के रजिस्टर मुद्रण एवं बाईडिंग किये जाने वाली प्रिंटिंग मशीन, हार्ड केस मेकिंग, थ्रेड सेविंग, लेमिनेशन मशीन स्थापना के प्रमाण स्वरूप आवश्यक दस्तावेज हस्ताक्षर सहित एवं शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सील्ड लिफाफे में की-डेट्स अनुसार अद्योहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। विलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा। तकनीकी भाग दिनांक 6-2-2017 को अपराह्न 3.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष ऑनलाईन पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी एवं हार्डकापी को खोला जावेगा फर्म स्वामी द्वारा प्रमाणित अधिकृत प्रतिनिधि का अधिकार पत्र लाना होगा।
 3. तकनीकी निविदा के पात्र निविदाकारों का कामर्शियल भाग की-डेट्स अनुसार दिनांक 6-2-2017 को अपराह्न 4.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी। निविदाकर्ता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि टेण्डर ओपनिंग के समय अवश्य उपस्थित रहें।
 4. रजिस्ट्रों के पेपर सहित प्रूफ का अनुमोदन विभाग से कराने हेतु कार्यादेश प्राप्ति के 5 दिवस के अंदर 5 सेम्पल प्रस्तुत करना होगा। आधी मात्रा की सामग्री का प्रदाय सेम्पल अनुमोदित होने की तिथि से 30 दिवस के अन्दर एवं शेष मात्रा अगामी 30 दिवस के


अन्दर मुद्रित कर विभाग को प्रदाय करना होगा तथा देयक तीन प्रतियों में भुगतान हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा।

5. प्रोसेसिंग फीस रूपये 250=00 एवं सर्विस टैक्स का भुगतान वेबसाइट से ऑनलाईन करने के उपरांत निविदा प्रपत्र डाउन लोड किया जा सकेगा।
6. यदि प्रदाय की गई सामग्री निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पायी गई अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाई गई तो ऐसी समस्त सामग्री मुद्रक को वापस लेना होगी तथा उसके स्थान पर निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार मुद्रण कर प्रदाय की जाना होगी। इस संबंध में होने वाला समस्त व्यय मुद्रक को वहन करना पड़ेगा।
7. रजिस्ट्रों का प्रदाय परिशिष्ट-2 में उल्लेखित 51 जिला कार्यक्रम अधिकारी, एकीकृत बाल विकास सेवा कार्यालयों को निविदाकार को स्वयं के व्यय पर प्रदाय किया जाकर सामग्री की पावती प्राप्त किया जाना होगा एवं सामग्री प्रेषण की पुष्टि पर्ची के साथ देयक विभाग (आयुक्त, एकीकृत बाल विकास सेवा, विजयाराजे वात्सल्य भवन, अरेरा हिल्स, म0प्र0,भोपाल) को प्रस्तुत करना होगा।
8. सामग्री कार्टून में पैक कर (5 प्लाई कार्टून, सिंक रेकशसटेन्स पैकिंग में अधिकतम 20 केजी वजन) में मांगकर्ता कार्यालय को F.O.R. सौंपा जाना होगा। इसके लिए पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
9. मुद्रक द्वारा सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक मुद्रण कार्य की गुणवत्ता, संख्या, माल प्राप्ति की संतुष्टि/उसकी मात्रा के प्रमाण पत्र के साथ नमूने सहित देयक तीन प्रतियों में सत्यापन हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा। देयक का भुगतान संबंधित विभाग द्वारा सीधे मुद्रक को नियमानुसार देयकों पर लगने वाले कर का कटौती कर किया जायेगा।
10. गुणवत्ता में कमी एवं प्रदाय में विलम्ब होने की स्थिति में मुद्रित सामग्री स्वीकार्य नहीं होगी। आंशिक विलम्ब की स्थिति में प्रति दिवस 0.5% तक शास्ति अधिरोपित की जावेगी।
11. सफल निविदाकार को इस कार्यालय से सूचना प्राप्ति के 3 दिवस के अन्दर कुल मुद्रण राशि की 10% राशि का एफ.डी.आर. नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में 12 माह की अवधि के लिए प्रतिभूति की राशि के रूप में जमा कर तत्काल अनुबंध निष्पादित करना होगा।
12. शासन द्वारा समय-समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबंधों या अपरिहार्य परिस्थिति आने के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती है तो लंबित भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा, उक्त हेतु मुद्रक वाध्य रहेंगे।
13. मुद्रक को प्रिंट लाईन विभाग से अनुमोदन कर संक्षिप्त में अंकित करना होगा।
14. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा। इसके अतिरिक्त निविदाओं के आमंत्रण के पश्चात कार्यादेश जारी करने अथवा न करने का पूर्ण अधिकार, नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का होगा।

15. किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधानों के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, म0प्र0शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं कान्सीलिएशन एक्ट 1996 के प्रावधान लागू होंगे।
16. विवाद की स्थिति में यदि लैब परीक्षण कराये जाने की स्थिति में समस्त लैब चार्ज मुद्रक द्वारा वहन किया जावेगा।
17. समस्त प्रकार की कर अदायगी का एक्नालेजमेंट प्रस्तुत करने उपरांत ही मुद्रक द्वारा जमा 10 प्रतिशत प्रतिभूति राशि मुक्त की जा सकेगी।

संलग्न:- परिशिष्ट:- 1

नोट :- निविदाकार शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर पदमुद्रा सहित अंकित कर तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें


उप नियंत्रक,
वास्ते नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

आंगनवाड़ी केन्द्रों के उपयोग हेतु रजिस्टर क्रमांक-2, 3 एवं 4 की जिलेवार वितरण की सूची

क्र	सभाग	जिला	कुल स्वीकृत केन्द्र	पूरक पोषण आहार स्टॉक रजिस्टर क्र.-2 मुद्रण संख्या नग (3 प्रतिशत अतिरिक्त संख्या)	पूरक पोषण आहार वितरण रजिस्टर क्र.-3 मुद्रण संख्या नग	शाला पूर्व शिक्षा रजिस्टर क्र. 4 मुद्रण संख्या नग
1	Bhopal	Bhopal	1871	1950	1950	1950
2	Bhopal	Raisen	1858	1920	1920	1920
3	Bhopal	Rajgarh	2456	2530	2530	2530
4	Bhopal	Sehore	1414	1450	1450	1450
5	Bhopal	Vidhisha	2371	2440	2440	2440
6	Chambal	Bhind	2451	2520	2520	2520
7	Chambal	Morena	2607	2690	2690	2690
8	Chambal	Shoepur	1226	1260	1260	1260
9	Gwalior	Ashok Nagar	1089	1110	1110	1110
10	Gwalior	Datia	990	1020	1020	1020
11	Gwalior	Guna	1660	1720	1720	1720
12	Gwalior	Gwalior	1458	1500	1500	1500
13	Gwalior	Shivpuri	2408	2480	2480	2480
14	Hoshangabad	Betul	2346	2420	2420	2420
15	Hoshangabad	Harda	701	720	720	720
16	Hoshangabad	Hoshangabad	1774	1830	1830	1830
17	Indore	Alirajpur	2228	2290	2290	2290
18	Indore	Barwani	1784	1830	1830	1830
19	Indore	Burhanpur	815	840	840	840
20	Indore	Dhar	3858	3970	3970	3970
21	Indore	Indore	1839	1910	1910	1910
22	Indore	Jhabua	2706	2790	2790	2790
23	Indore	Khandwa	1682	1730	1730	1730
24	Indore	Khargon	2294	2340	2340	2340
25	Jabalpur	Balaghat	2555	2630	2630	2630
26	Jabalpur	Chindwara	3057	3150	3150	3150
27	Jabalpur	Dindori	1913	1970	1970	1970
28	Jabalpur	Jabalpur	2483	2570	2570	2570
29	Jabalpur	Katni	1710	1760	1760	1760
30	Jabalpur	Mandla	2305	2380	2380	2380
31	Jabalpur	Narsinghpur	1192	1230	1230	1230
32	Jabalpur	Seoni	2134	2200	2200	2200
33	Rewa	Rewa	3434	3540	3540	3540
34	Rewa	Satna	3034	3130	3130	3130
35	Rewa	Sidhi	1903	1970	1970	1970
36	Rewa	Singhroli	1551	1580	1580	1580
37	Sagar	Chhatarpur	2058	2120	2120	2120
38	Sagar	Damoh	1742	1780	1780	1780
39	Sagar	Panna	1492	1540	1540	1540
40	Sagar	Sagar	2633	2700	2700	2700
41	Sagar	Tikamgarh	1778	1830	1830	1830
42	Shahdol	Anoopur	1149	1170	1170	1170
43	Shahdol	Shahdol	1599	1630	1630	1630
44	Shahdol	Umaria	762	780	780	780
45	Ujjain	Agar	753	770	770	770
46	Ujjain	Dewas	1860	1910	1910	1910
47	Ujjain	Mandsaur	1735	1780	1780	1780
48	Ujjain	Neemuch	1112	1140	1140	1140
49	Ujjain	Ratlam	2124	2190	2190	2190
50	Ujjain	Shajapur	1054	1080	1080	1080
51	Ujjain	Ujjain	2127	2190	2190	2190
कुल योग			97135	99980	99980	99980

नोट: प्रत्येक रजिस्टर की कुल मुद्रित संख्या 100000 नग है जिसमें से प्रत्येक 99980 जिला स्तर पर एवं शेष 20-20 नग संचालनालय एकीकृत बाल विकास सेवा भोपाल में भुगताना जाता है।

(Signature)
संयुक्त संचालक

एकीकृत बाल विकास सेवा.म.प्र.