

Tender-82

कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

क्रमांकजी0बी0/दो(36)2017/ 1118

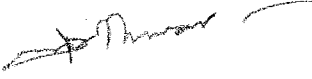


भोपाल, दिनांक 23-5-14

ई-निविदा सूचना

आईटी विभाग की वेबसाइट <https://mpeproc.gov.in> से कम्प्यूटर स्टेशनरी की सामग्री (तकनीकी विवरण अनुसार) मुद्रण कार्य हेतु जो इंडियन बैंक एसोसियेशन (I.B.A) में गोपनीय कार्य हेतु जीवित पंजीकृत है, से पेपर सहित मुद्रण, बंधन, परिवहन एवं अन्य कार्य की समस्त कर सहित दरें दिनांक 8-6-2017 अपराह्न 2.00 बजे तक की-डेड्स अनुसार आमंत्रित की जाती है।

2. ऑनलाईन तकनीकी निविदा की हार्डकापी, पेपर नमूनें अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित, शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सहित की-डेड्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। ऑनलाईन तकनीकी भाग को दिनांक 8-6-2017 को अपराह्न 3.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा एवं हार्डकापी के प्रस्तुत दस्तावेजों को खोला जावेगा।

3. किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन होने की सूचना <https://mpeproc.gov.in> एवं www.govtpressmp.nic.in पर उपलब्ध रहेगी।



नियंत्रक

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

**OFFICE OF THE CONTROLLER
GOVT. PRINTING AND STATIONERY, M.P., BHOPAL**

No. GB-II/ (36)/2017/

Bhopal, dated


E-TENDER NOTICE

ONLINE Bidding are invited on <https://mpeproc.gov.in> from the Registered Printers for confidential Printing work of Indian Bank Association (IBA) who have for Printing of Computer Stationery (as per technical details) including paper, printing Transportation, all taxes and other charges Each Set are invited on or before 2.00 PM on 8-6-2017 as per key dates.

2. Hard Copy of the Bid Documents complete in all respects, alongwith Technical tender document, certified Paper Sample, acceptance of tender condition must be received at the office of the undersigned as per key dates. Envelopes of Hard Copy and Online Technical Parts will be open on 8-6-2017 at 3.30 PM in the Office of the undersigned in the presence of such tenderers or their authorised representatives as may be present.

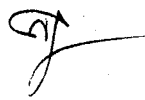
3. All corrigendum/amendments/changes, if any will only be issued and made available only on Website <https://mpeproc.gov.in> & www.govtpressmp.nic.in




**Controller,
Govt. Printing and Stationery,
M. P., Bhopal.**

Key Dates and Time

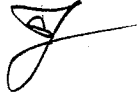
1. Bid document downloading end date : 5.00 PM on 7-6-2017 — ~~22-5-2017~~
2. Bid closing & last date & time for submission on online Bids : 2.00 PM on 8-6-2017
3. Last Date & time for submission of Hard Copy of Bids. : 3.00 PM on 8-6-2017
4. Date of Opening of Technical Bids : 3.30 PM on 8-6-2017
5. Date of Opening of Commercial Bids. : 4.00 PM on 8-6-2017



निविदा में ऑनलाइन एवं हार्डकापी में निम्नानुसार दस्तावेज संलग्न अनिवार्य होगा।

- 1-वाणिज्य विभाग का जारी (टिन नम्बर) प्रमाण पत्र।
- 2-आयकर विभाग द्वारा जारी पेनकार्ड।
- 3-इंडियन बैंक एसोसिएशन का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र
- 4-अद्यतन भुगतान किये गये विद्युत एवं टेलीफोन का देयक।
- 5-विगत एक वर्ष में राज्य/केन्द्र शासन के शासकीय कार्यालयों में किये गये कार्य का दो कार्यादेश संलग्न करना अनिवार्य होगा। (5 लाख प्रति कार्यादेश)
- 6-निविदा के तकनीकी विवरण एवं शर्तों पर सहमति रूपरूप पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर।
- 7-तकनीकी विवरण अनुसार नमूना तैयार कर पेपर निर्माता मिल का नाम, जीएसएम पेपर नमूना संलग्न करना।
- 8-राशि रुपये 5,000/की डीडी एवं 50,000/-का एफडीआर संलग्न करना अनिवार्य होगा।
(निविदा अनुसार)
- 9- फर्म स्थापित होने का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
- 10-फर्म में स्थापित एवं तकनीकी विवरण अनुसार मशीनों की सूची एवं देयक संलग्न करना होगा।
- 11-फर्म के लेटर हेड पर इस आशय का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा कि फर्म राज्य/केन्द्र शासन के किसी भी कार्यालय में ब्लैक लिस्टेड/प्रतिबंधित नहीं है।
- 12-फर्म का विगत दो वर्षों में जमा टैक्स एक्नालेजमेंट सी0ए0 द्वारा अभिप्रमाणित कराकर संलग्न करना अनिवार्य होगा

नोट:- समस्त दस्तावेजों की छायाप्रतियों पर निविदाकार (मुद्रक) की पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।


नियंत्रक,

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

तकनीकी विवरण एवं शर्तों का विवरण

क्र०	विवरण	संख्या	सरल क्रमांक	आकार एवं प्रति
1.	प्ररूप- 47 अथौराइजेशन	1,00,000 एक लाख	17,00,00,00,001 से 17,00,01,00,000 .	19 x 30.5 से.मी. 1+3 प्रति में कार्बन पेपर सहित
2.	प्ररूप- 50 स्थाई मालयान अनुज्ञा पत्र	1,00,000 एक लाख	17,00,00,00,001 से 17,00,01,00,000 .	19 x 30.5 से.मी. 1+3 प्रति में कार्बन पेपर सहित
3.	प्ररूप- 51 अस्थाई परमिट	2,00,000 दो लाख	17,00,00,00,001 से 17,00,02,00,000 .	19 x 30.5 से.मी. 1+3 प्रति में कार्बन पेपर सहित
4.	प्ररूप- 53 ठेकागाड़ी के संबंध में विशेष अनुज्ञापत्र	50,000 पचास हजार	17,00,00,00,001 से 17,00,00,50,000 .	19 x 30.5 से.मी. 1+3 प्रति में कार्बन पेपर सहित
5.	प्ररूप- 54 पर्यटक यान अनुज्ञापत्र	20,000 बीस हजार	17,00,00,00,001 से 17,00,00,20,000 .	19 x 30.5 से.मी. 1+3 प्रति में कार्बन पेपर सहित
6.	प्ररूप- 38 फिटनेस प्रमाण-पत्र	5,00,000 पाँच लाख	17,00,00,00,001 से 17,00,05,00,000.	19 x 20 से.मी. 1+1 प्रति में कार्बन पेपर सहित
7.	प्ररूप-55 राष्ट्रीय अनुज्ञा पत्र मालयान	1,00,000 एक लाख	17,00,00,00,001 से 17,00,01,00,000.	19 x 30.5 से.मी. 1+3 प्रति में कार्बन पेपर सहित
8.	कम्प्यूटराईज्ड पंचनामा कम मेमो रसीद	15,00,000 पन्द्रह लाख	17,00,00,00,001 से 17,00,15,00,000.	23 x 30.5 से.मी. 1+1 प्रति में कार्बन पेपर सहित
9.	एमपीटीसी-6 कम्प्यूटराईज्ड रसीद	10,00,000 दस लाख	17,00,00,00,001 से 17,00,10,00,000.	19 x 15से.मी 1+1 प्रति में कार्बन पेपर सहित


- उपरोक्त तकनीकी विवरण की सामग्री के पेपर सहित मुद्रण, पैकिंग, परिवहन एवं अन्य समस्त कर सहित प्रदाय हेतु इंडियन बैंक एसोसियेशन (I.B.A) में गोपनीय कार्य हेतु पंजीकृत इच्छुक प्रिन्टर्स से ऑनलाइन निविदा दिनांक 8-6-2017 अपराह्न 2.00 बजे की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं। कम्प्यूटर रोल स्टेशनरी 60 जी.एस.एम. उच्च गुणवत्ता का पेपर जिसमें 90 प्रतिशत ब्राइटनेस हो पेपर पर मुद्रण किया जाना है। तकनीकी निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों की हार्डकापी की-डेट्स अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। तकनीकी निविदा के साथ निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा:-
- निविदा प्रपत्र के रूप में किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का राशि रूपये 5,000/- का डिमांड ड्राफ्ट एवं ई.एम.डी. राशि रूपये 50,000/- का एफ.डी.आर. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में तैयार कर हार्डकापी के संलग्न मूलतः प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- उपरोक्त तकनीकी विवरण के प्रिंटिंग की मशीनें स्थापित होने के प्रमाण स्वरूप स्थापित मशीन के देयक की प्रमाणित छायाप्रति एवं सूची संलग्न करना होगा।
- उपरोक्त तकनीकी विवरण अनुसार नमूना तैयार कर अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- तकनीकी निविदा एवं शर्तों पर सहमति स्वरूप निविदाकार के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।

- 6 उपरोक्त कम्प्यूटर स्टेशनरी मुद्रण के उपयोग में लाये जाने वाले समस्त प्रकार के पेपर (कार्बन सहित) नमूनों पर, पेपर निर्माता मिल का नाम, पेपर का जीएसएम, निविदाकार फर्म के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।
- 7 सरल क्रमांक-1 से 5 एवं 7 के प्ररूपों की सामग्री में 1+3 कार्बन सहित 11 अंकों में सुस्पष्ट एवं एक समान में नम्बरिंग अर्थात् नम्बरिंग के अंक छोटे-बड़े अथवा उपर नीचे न हो एक समान हो, एवं सरल क्रमांक- 6, 8 एवं 9 के प्ररूपों की सामग्री में 1+1 कार्बन सहित प्ररूप में 11 अंकों में सुस्पष्ट एवं एक समान में नम्बरिंग अर्थात् नम्बरिंग के अंक छोटे-बड़े अथवा उपर नीचे न हो एक समान हो, नम्बरिंग का विशेष स्मरण रहें अन्यथा नम्बरिंग कार्य की त्रुटि हेतु दो प्रतिशत शास्ति अधिरोपित की जावेगी।
- 8 निविदाकार मुद्रक मानक अनुसार पेपर नमूनों पर जी.एस.एम., पेपर मिल का नाम उल्लेख करते हुए मानक अनुसार मल्टीकलर प्रिंटिंग मशीन स्थापना के प्रमाण स्वरूप मशीनों के देयक एवं आवश्यक दस्तावेज हस्ताक्षर सहित एवं शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सील्ड लिफाफे में की-डेट्स अनुसार अद्योहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। विलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा। निविदा का तकनीकी भाग दिनांक 8-6-2017 अपराह्न 3.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष ऑनलाईन पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी एवं हार्डकापी को खोली जावेगी।
- 9 तकनीकी भाग के पात्र निविदाकारों का कामर्शियल भाग की-डेट्स अनुसार दिनांक 8-6-2017 अपराह्न 4.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी। निविदाकर्ता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि टेण्डर ओपनिंग के समय अवश्य उपस्थित रहें।
- 10 पेपर सहित प्रूफ का अनुमोदन विभाग से कराने हेतु कार्यादेश प्राप्ति के 2 दिवस के अंदर 2 सेम्पल प्रस्तुत करना होगा। सामग्री का प्रदाय सेम्पल अनुमोदित होने की तिथि से 30 दिवस के अन्दर मुद्रित कर विभाग को प्रदाय करना होगा तथा देयक तीन प्रतियों में भुगतान हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा।
11. प्रोसेसिंग फीस रूपये 250=00 एवं सर्विस टैक्स का भुगतान वेबसाइट से ऑनलाईन करने के उपरांत निविदा प्रपत्र डाउन लोड किया जा सकेगा।
12. यदि प्रदाय की गई सामग्री निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पायी गई अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाई गई तो उक्त मुद्रित सामग्री जब्त कर वापस नहीं की जावेगी और समस्त सामग्री पुनः निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार मुद्रण कर प्रदाय की जाना होगी। इस संबंध में होने वाला समस्त व्यय मुद्रक को वहन करना पड़ेगा साथ ही पेपर की गुणवत्ता में संदिग्धता प्रदर्शित होने पर पेपर के मानको का लैब परीक्षण कराया जावेगा जिसका संपूर्ण व्यय मुद्रक का वहन करना होगा।
13. सामग्री कार्टून में पैक कर (5 प्लाई कार्टून, सिंक रेकशसटेन्स पैकिंग में अधिकतम 20 केजी वजन) में मांगकर्ता कार्यालय को F.O.R. सौंपा जाना होगा। इसके लिए पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
14. मुद्रक द्वारा सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक मुद्रण कार्य की गुणवत्ता, संख्या, माल प्राप्ति की संतुष्टि/उसकी मात्रा के प्रमाण-पत्र के साथ नमूने सहित देयक तीन प्रतियों में सत्यापन हेतु

संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा। देयक का भुगतान संबंधित विभाग द्वारा सीधे मुद्रक को नियमानुसार देयकों पर लगने वाले कर का कटौती कर किया जायेगा।

15. गुणवत्ता में कमी एवं प्रदाय में विलम्ब होने की स्थिति में मुद्रित सामग्री स्वीकार्य नहीं होगी एवं आंशिक विलम्ब की स्थिति में प्रति दिवस 0.5 % तक शास्ति अधिरोपित की जावेगी।
16. सफल निविदाकार को इस कार्यालय से सूचना प्राप्ति के 3 दिवस के अन्दर कुल मुद्रण राशि की 10% राशि का एफ.डी.आर. नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में 12 माह की अवधि के लिए प्रतिभूति की राशि के रूप में जमा कर तत्काल अनुबंध निष्पादित करना होगा।
17. शासन द्वारा समय-समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबंधों या अपरिहार्य परिस्थिति आने के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती है तो लंबित भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
18. मुद्रक को प्रिंट लाईन विभाग से अनुमोदन कर संक्षिप्त में अंकित करना होगा।
19. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा। इसके अतिरिक्त निविदाओं के आमंत्रण के पश्चात कार्यादेश जारी करने अथवा न करने का पूर्ण अधिकार, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का होगा।
20. किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधानों के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, म0प्र0शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं काउंसिलिएशन एक्ट 1996 के प्रावधान लागू होंगे।
21. निविदा में एल-1 दर वाले मुद्रक का पंजीयन किया जावेगा बशर्ते कि मुद्रणालय में स्थल निरीक्षण में फर्म निर्धारित मानकों में पात्र पायी जावे।

नोट :- निविदाकार शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर पदमुद्रा सहित अंकित कर तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।


 नियंत्रक,
 शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
 म0प्र0,भोपाल.