

Tender No. 86

कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0 भोपाल.

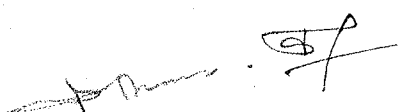
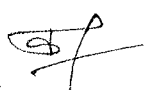

क्रमांक जी0बी0/दो(30)2017/ 1587


भोपाल, दिनांक 12-7-2017

अल्प अवधि ई-निविदा सूचना

स्क्रीन प्रिंटिंग, प्लेट मैकिंग, हेतु आई.टी. विभाग की वेबसाईड <https://mpeproc.gov.in> से ऑनलाईन निविदाएं दिनांक 27-7-2017 अपराह्न 1.00 बजे तक की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती है। ऑनलाईन तकनीकी भाग के अनिवार्य अर्हता एवं परिशिष्ट-एक अनुसार चाहे गये दस्तावेजों की हार्डकापी सहित की-डेट्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। ऑनलाईन तकनीकी भाग दिनांक 27-7-2017 को अपराह्न 3.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/ उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा एवं हार्डकापी के प्रस्तुत दस्तावेजों को खोला जावेगा। परीक्षण उपरान्त सफल निविदाकारों के कामर्शियल भाग को दिनांक 27-7-2017 को अपराह्न 4.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/ उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी।

किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन होने की सूचना <https://mpeproc.gov.in> एवं www.govtpressmp.nic.in पर उपलब्ध रहेगी।


नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

Key Dates and Time

1. Bid document downloading end date : 5.00 PM on 26-7-2017
2. Bid closing & last date & time for submission on online Bids : 1.00 PM on 27-7-2017
3. Last Date & time for submission of Hard Copy of Bids. : 3.00 PM on 27-7-2017
4. Date of Opening of Technical Bids : 3.30 PM on 27-7-2017
5. Date of Opening of Commercial Bids. : 4.00 PM on 27-7-2017

Handwritten signatures and initials in black ink, including a long signature on the left and two distinct initials on the right.

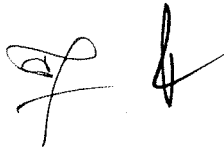
इच्छुक निविदाकारों से स्क्रीन प्रिंटिंग, प्लेट मैकिंग, के कार्य हेतु दरें आमंत्रक की नियम एवं शर्तें


1. स्क्रीन प्रिंटिंग, प्लेट मैकिंग, कार्य हेतु दर निर्धारण हेतु आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट <https://mpeproc.gov.in> से ऑनलाईन निविदाएं दिनांक 27-7-2017 तक अन्य समस्त करों सहित की-डेटस अनुसार आमंत्रित की जाती है।
2. ऑनलाईन बिडिंग के अन्तर्गत प्रस्तुत तकनीकी भाग की जानकारी की हार्डकापी की-डेटस अनुसार दिनांक 27-7-2017 अपराह्न 3.00 बजे तक अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। निविदा का तकनीकी भाग ऑनलाईन दिनांक 27-7-2017 अपराह्न 3.30 बजे पोर्टल से उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों एवं समिति के सदस्यों के समक्ष डाऊनलोड की जावेगी। तकनीकी भाग में सफल निविदाकारों का कमर्शियल भाग दिनांक 27-7-2017 अपराह्न 4.00 बजे पोर्टल से डाऊनलोड किया जावेगा।
3. निविदाकार द्वारा प्रोसेसिंग फीस रुपये 250=00 एवं सर्विस टैक्स का भुगतान वेबसाइट से ऑनलाईन करने के उपरांत निविदा प्रपत्र डाऊनलोड किया जा सकेगा।
4. निविदा प्रपत्र के रूप में राशि रुपये 1,000/-का डिमांड ड्राफ्ट, नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, भोपाल के पक्ष में संलग्न करना होगा। राष्ट्रीयकृत/अनुसूची बैंक का एक वर्ष की अवधि का रूपये 10,000=00 (रुपये दस हजार) मात्र का एफ.डी.आर नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में तैयार कर धरोहर राशि के रूप में संलग्न करना होगा।
5. आमंत्रित निविदा के नियम, शर्तें पर सहमति स्वरूप पदमुद्रा सहित हस्ताक्षर कर निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा अनिवार्य होगा।
6. फर्म स्थापित होने का प्रमाण पत्र एवं अद्यतल स्थिति में जारी किया गया विद्युत एवं टेलीफोन देयक।
7. वाणिज्यिक कर विभाग से आवंटित पंजीयन प्रमाण पत्र।
8. आयकर विभाग का परमानेन्ट एकाउण्ट क्रमांक की छाया प्रति।
9. फर्म का बैंक का नाम, एकाउण्ट नंबर एवं आई.एफ.एस.सी. कोड की जानकारी एवं फर्म के स्वामित्व की जानकारी प्रस्तुत करे।
10. निविदाकार फर्म का प्रतिदिन उत्पादन क्षमता आयटमवार जिनके लिए दरें प्रस्तुत की जा रही है, का विवरण पत्रक लेटर हेड पर प्रस्तुत करें एवं अनुभव प्रमाण के रूप में किसी शासकीय विभाग अथवा अर्द्धशासकीय कार्यालयों में किये गये कार्य के कार्यादेश की प्रति संलग्न करें।
11. निविदाकार फर्म ऐसे आयटम जैसे कम्प्यूटर टू-प्लेट मैकिंग (सी.पी.टी.), हेतु दरें प्रस्तुत करते समय निविदाकार को स्थापित/क्रय की गई मशीन के देयक की प्रमाणित/सत्यापित प्रति प्रस्तुत करना होगा।
12. मूलभूत जानकारी के फार्म में जो मशीनरी/सुविधाएं स्थापित होना प्रमाणित होगा, केवल उन्हीं से संबंधित कार्यों की ही दरें विचार योग्य होंगी। अतः कामर्शियल भाग में उन्हीं आयटम्स/कार्यों की दरें देवें।
13. भौतिक निरीक्षण में यदि पाया जाता है कि निर्धारित निविदा प्रपत्र में प्रस्तुत की गई जानकारी निरीक्षण के समय प्राप्त जानकारी से भिन्न है, तो उक्त तथ्य प्रकाश में आने पर दरें स्वयं मेव निरस्त मानी जायेगा एवं आगामी तीन वर्ष के लिये अयोग्य घोषित कर दिया जायेगा तथा उसके द्वारा जमा कराई गई धरोहर राशि राजसात कर ली जायेगी।
14. मुद्रण कार्य से संबंधित ऐसे देयक जिनमें एक से अधिक विधा से संबंधित दरों/गणना का समावेश हो ऐसे देयक में अंकित दर का गणना पत्रक संबंधित मुद्रक द्वारा संलग्न करना अनिवार्य होगा।



15. कार्य निर्धारित समय पर देना होगा अन्यथा विलम्ब अवधि हेतु कार्य की लागत का 1% प्रतिदिन के हिसाब से देयक से कटौती की जायेगी।
16. कार्य सौंपे जाने के बाद समय पर कार्य सम्पादित कर के नहीं देने अथवा किसी अन्य कारणों से नियंत्रक कार्यालय को कोई हानि होने पर इस हानि की सम्पूर्ण जिम्मेदारी स्वयं मुद्रक की होगी। ऐसी स्थिति में मुद्रक की सुरक्षा राशि राजसात कर ली जायेगी एवं मुद्रक को तीन वर्ष के लिए अयोग्य घोषित कर दरें आमाम्य कर दी जावेगी।
17. निविदा की निर्धारित नियम एवं शर्तों का उल्लंघन करने या अन्य किसी कारण से नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल को हुई हानि की राशि की वसूली आवेदक की धरोहर राशि या भू-राजस्व संहिता के प्रावधानों के अन्तर्गत किया जावेगा।
18. कार्य करने के पूर्व भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर एवं रीवा मुद्रणालयों द्वारा प्रधान कार्यालय से स्वीकृति प्राप्त की जावेगी स्वीकृति प्राप्त होने उपरांत अनुमोदित दरों पर एल-1 दर पर अनुबंध निष्पादन कर कार्यादेश संबंधित मुद्रणालय द्वारा जारी किया जावेगा। कार्योपरांत फर्म द्वारा प्रस्तुत देयक, नमूने, एवं उनके स्तर पर गठित समिति द्वारा अनुशंसा के साथ मुख्यालय को प्रस्तुत करना होगा तदोपरांत मुख्यालय से भुगतान स्वीकृति प्राप्त होने उपरांत ही संबंधित फर्म को भुगतान किया जा सकेगा।
19. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा। इसके अतिरिक्त निविदाओं के आमंत्रण के पश्चात कार्यादेश जारी करने अथवा न करने का पूर्ण अधिकार, नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का होगा।
20. किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधानों के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, म0प्र0शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं कान्सीलिएशन एक्ट 1996 के प्रावधान लागू होंगे।
21. निविदा में जिस आयटम में एल-1 दर प्राप्त होगी उस निविदाकार को इस कार्यालय में पंजीयन कराना अनिवार्य होगा।

नोट : निविदाकार शर्तों की एवं संलग्न समस्त दस्तावेजों पर स्वरूप पदमुद्रा सहित हस्ताक्षर कर निविदा के साथ प्रस्तुत करें।


 नियंत्रक,
 शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
 म0प्र0,भोपाल.

कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
अरेरा हिल्स, मैदामिल रोड, भोपाल-462 011

विस्तृत मूलभूत जानकारी

1. निविदाकार का नाम
2. पूर्ण पता
3. मुख्य कार्यालय का पत्र व्यवहार
- का पता
4. स्थानीय पता
- (क) फैक्ट्री
- (ख) कार्यालय
5. स्थापना का दिनांक
6. दूरभाष क्रमांक फ़ैक्स नम्बर
- ई-मेल
7. कम्पनी के मालिक/मालिकों के
- नाम
8. प्रबंधक/प्रतिनिधि का नाम दूरभाष
क्रमांक मोबाइल नम्बर.....
9. मुद्रणालय का कुल क्षेत्रफल
- (क) स्वयं का होने पर
- (ख) किराये का होने पर
10. कारखाने का फैक्ट्री एक्ट में
- पंजीयन क्रमांक
11. मुद्रणालय जिस भी एक्ट में
- पंजीकृत है उसका पंजीयन
क्रमांक



- (क) भारतीय कम्पनी अधिनियम
में पंजीकृत है तो कृपया
पंजीयन क्रमांक दर्शाये
- (ख) यदि कम्पनी अधिनियम में
पंजीकृत नहीं है तो जिसमें
पंजीकृत हो उसका क्रमांक
दर्शाये

12. कुल कर्मचारियों की संख्या तथा अनुभव :-

- (क) कुशल (संख्या)
- (ख) अर्द्धकुशल (संख्या)
- (ग) अकुशल (संख्या)
- (घ) पर्यवेक्षक (संख्या)
- (ङ.) प्रबंधक

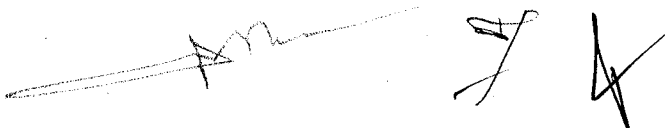
13. उपकरणों की संख्या (यदि आवश्यक हो तो अलग से भी शीट अटैच कर सकते हैं) :-

प्लेट मेंकिंग कार्य हेतु दरें भरें जाने पर उक्त कालम को स्पष्ट भरा जावे।

स0क्र0	मशीन का आकार	मॉडल	निर्माता कम्पनी का नाम	मशीन निर्माण वर्ष	मशीन की मुद्रण क्षमता प्रति घंटा
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

14. अन्य सहायक उपकरणों की जानकारी :-

.....
.....



.....
.....
.....

स्थान कम होने पर अलग से लैटर हेड पर रबर मुद्रा के मयहस्ताक्षर जानकारी संलग्न कर सकते हैं।

15. कुल कितनी शिफ्ट में कार्य होता है।
16. बुक/पोस्टर/ब्रोशर आदि मुद्रण का अनुभव वर्ष (नमूने संलग्न करें)
17. गोदाम की व्यवस्था एवं आकार
18. फर्म के गोदाम का बीमा है तो पूर्ण ब्यौरा
19. बीमा में मुद्रित सामग्री/कच्ची सामग्री शामिल है तो ब्यौरा दें
20. जेनरेटर की सुविधा है तो कृपया ब्यौरा दें :- **के.वी.ए.**
21. बैंकर्स का नाम एवं पता
22. यदि कैश क्रेडिट लिमिट उपलब्ध है तो ब्यौरा दें
23. परमानेंट एकाउण्ट नम्बर (कृपया कापी संलग्न करें)
24. M0प्र0 वाणिज्यिक कर का पंजीयन क्रमांक एवं वैद्यता अवधि
25. केन्द्रीय विक्रय कर वेट का पंजीयन क्रमांक एवं वैद्यता अवधि
26. पर्यावरण संरक्षण के संबंध में किये गये उपायों एवं पंजीयन का ब्यौरा

कृपया इसे भरकर तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

1- Screen Making & Screen Printing RATES in Rs.

<u>S.N</u>	कार्य का नाम	दरें का प्रकार	कार्य की दरें
1	Screen Making	per Screen	
2	Visiting Card Screen Printing	per impression	
3	Invitation Card Screen Printing	per impression	
4	Letter Head Screen Printing	per impression	
5	Certificates A/4 Size Screen Printing	per impression	
6	Envelope Screen Printing	per impression	

2 - PS ALUMINIUM PLATE MAKING IN FOUR COLOUR THROUGH CTCP/CTP MACHINE

Size	Shortrun upto 25,000 impression per plate rate in Rs.	Longrun upto 50,000 impression per plate rate in Rs.
	Without Plate	Without Plate
530X650X0.28 m.m.		
476X622X0.28m.m.		

