

Tend-90

8/9/2017

C:\Documents and Settings\sofi\Desktop\SECTION 2 DOCUMENTS\Tender-Nevida\22-2017.docx 15

कार्यालय नियंत्रक,  
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,  
म0प्र0,भोपाल.

क्रमांकजी0बी0/दो(58)2017/ 2026

भोपाल, दिनांक 7-9-2017

ई-निविदा सूचना

आईटी विभाग की वेबसाइट <https://mpeproc.gov.in> से लालिमा फोल्डर एवं कार्ड (तकनीकी विवरण अनुसार) के मुद्रण कार्य हेतु अखिल भारतीय स्तर के मुद्रकों से पेपर सहित मुद्रण, फोल्डिंग, पैकिंग, परिवहन के साथ ही सामग्री का प्रदाय संलग्न सूची अनुसार 51 जिला कार्यालयों में किये जानें की समस्त कर (जीएसटी केन्द्र एवं राज्य) सहित दरें दिनांक 20-9-2017 अपराह्न 2.00 बजे तक की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती है।

2. ऑनलाईन तकनीकी निविदा की हार्डकापी, पेपर नमूनें अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित, शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सहित की-डेट्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। ऑनलाईन तकनीकी भाग को दिनांक 20-9-2017 को अपराह्न 3.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा एवं हार्डकापी के प्रस्तुत दस्तावेजों को खोला जावेगा।

3. निविदा में किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन/होने की सूचना <https://mpeproc.gov.in> एवं [www.govtpressmp.nic.in](http://www.govtpressmp.nic.in) पर उपलब्ध रहेगी।

नियंत्रक

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,  
म0प्र0,भोपाल.

## निविदा में ऑनलाइन एवं हार्डकापी में निम्नानुसार दस्तावेज संलग्न अनिवार्य होगा।

- 1- जीएसटी का पंजीयन प्रमाण-पत्र।
- 2- आयकर विभाग का पेनकार्ड।
- 3- अद्यतन भुगतान किये गये विद्युत एवं टेलीफोन देयक एवं आधार कार्ड संलग्न करना होगा।
- 4- विगत एक वर्ष में राज्य/केन्द्र शासन के शासकीय कार्यालयों में किये गये कार्य के दो कार्यादेश संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 5- निविदा के तकनीकी विवरण एवं शर्तों पर सहमति रूपरूप पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर।
- 6- तकनीकी विवरण अनुसार नमूना तैयार कर एवं पेपर नमूनों पर पेपर निर्माता मिल का नाम, जीएसएम अंकित करना होगा।
- 7- निविदा प्रपत्र राशि रूपये 5,000/की डीडी एवं निविदा निक्षेप राशि रूपये 40,000/-का एफडीआर नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0, भोपाल के पक्ष में तैयार कर संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 8- फर्म स्थापित होने का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र (गुमास्ता) संलग्न करना होगा।
- 9- फर्म में स्थापित एवं तकनीकी विवरण अनुसार मशीनों की सूची एवं देयक संलग्न करना होगा।
- 10- फर्म के लेटर हेड पर इस आशय का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा कि फर्म राज्य/केन्द्र शासन के किसी भी कार्यालय में ब्लैक लिस्टेड/प्रतिबंधित नहीं है।
- 11- फर्म का विगत दो वर्षों में जमा आई0टी0 एक्नालेजमेंट सी0ए0 द्वारा अभिप्रमाणित कराकर संलग्न करना अनिवार्य होगा।

नोट:- सरल क्रमांक 8 को छोड़कर शेष समस्त दस्तावेजों की छायाप्रतियों पर निविदाकार (मुद्रक) की पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।



नियंत्रक,

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,  
म0प्र0, भोपाल.

## Key Dates and Time

1. Bid document downloading end date : 5.00 PM on 19 -9-2017
2. Bid closing & last date & time for submission on online Bids : 2.00 PM on 20-9-2017
3. Last Date & time for submission of Hard Copy of Bids. : 2.30 PM on 20-9-2017
4. Date of Opening of Technical Bids : 3.00 PM on 20-9-2017
5. Date of Opening of Commercial Bids. : 4.00 PM on 20-9-2017

## तकनीकी विवरण एवं शर्तें

स० क्र०	सामग्री का नाम	आकार	विवरण	संख्या
1	2	3	4	5
1	लालिमा योजना के फोल्डर	ए/3	पेपर-100 जी.एस.एम. आर्ट पेपर, 01 लीफ, दो फोल्ड, बोथ साइड मल्टीकलर प्रिंटिंग	10,00,000 फोल्डर (दस लाख)
2	लालिमा योजना के कार्ड	5½X4½ इंच	पेपर- 300 जीएसएम आयवरी शीट पृष्ठ संख्या-02 (01 लीफ) बोथ साइड नीले रंग से मुद्रण।	43,00,000 कार्ड (तिरतालीस लाख)

- 2 उपरोक्त विवरण अनुसार फोल्डर एवं कार्ड के निर्धारित तकनीकी विवरण अनुसार पेपर सहित मल्टीकलर तथा ब्लू कलर प्रिंटिंग, (तकनीकी विवरण के अनुसार मुद्रण) परिवहन, एवं अन्य समस्त कर (जीएसटी केन्द्र एवं राज्य) सहित प्रदाय करने हेतु अखिल भारतीय स्तर के इच्छुक प्रिन्टरों से आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट <https://mpeproc.gov.in> से ऑनलाइन निविदाएं दिनांक 20-9-2017 को अपराह्न 2.00 बजे तक की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं। तकनीकी निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों की हार्डकापी की-डेट्स अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
- 3 अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष ऑनलाईन पोर्टल से ई-निविदा डाउनलोड की जावेगी एवं हार्डकापी को खोला जावेगा। फर्म द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि का अधिकार पत्र प्रस्तुत करना होगा। तकनीकी भाग के पात्र निविदाकारों का कामर्शियल भाग की-डेट्स अनुसार दिनांक 20-9-2017 को अपराह्न 4.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी। निविदाकर्ता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि टेण्डर ओपनिंग के समय अवश्य उपस्थित रहें।
- 4 कार्यादेश प्राप्ति के 2 दिवस के पश्चात पेपर सहित प्रूफ का अनुमोदन विभाग से कराकर अनुमोदित सेम्पल अनुसार अनुमोदन की तिथि से 15 दिवस के भीतर अनिवार्यतः संलग्न सूची अनुसार 51 जिला कार्यालयों एवं, आयुक्त, एकीकृत बाल विकास सेवा, भोपाल में प्रदाय किया जाना होगा। सामग्री की आपूर्ति उपरान्त पावती एवं देयक तीन प्रतियों में भुगतान हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा।
- 5 यदि प्रदाय की गई सामग्री निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पायी गई अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाई गई तो ऐसी स्थिति में फर्म के विरुद्ध निविदा की शर्त अनुसार कार्यवाही की जावेगी।
- 6 सामग्री की गुणवत्ता/निर्धारित मापदण्ड अनुसार नहीं पाये जाने पर प्रतिभूति राशि के रूप में जमा एफ.डी.आर. राजसात कर ली जावेगी। गुणवत्ता में कमी प्रतीत होने की स्थिति में लैब परीक्षण कराया जावेगा, लैब परीक्षण में जो राशि का व्यय होगा उसका वहन मुद्रक द्वारा किया जावेगा।
- 7 यदि मुद्रक को प्रदायित सामग्री का भुगतान किया जा चुका है। इसके पश्चात् सामग्री की गुणवत्ता में कमी आदि सूचना कार्यालय में प्राप्त होने पर जमा प्रतिभूति राशि

राजसात कर ली जावेगी एवं मुद्रक के विरुद्ध विधिक कार्यवाही की जावेगी उक्त हेतु मुद्रक बाध्य रहेगा।

- 8 विलम्ब की स्थिति में आधा प्रतिशत प्रति दिवस के मान से शास्ति अधिरोपित की जावेगी। यदि निर्धारित समय सीमा में सामग्री की प्रदायगी नहीं की जाती अथवा सामग्री पुनः मुद्रित करने से इंकार किया जाता है कि दशा में भू-राजस्व वसूली के अन्तर्गत एवं मुद्रक द्वारा निष्पादित अनुबंध के क्रम में भुगतान की गयी राशि/अन्तर की राशि वसूले जाने हेतु फर्म के विरुद्ध अनुशारणात्मक/वैधानिक कार्यवाही की जावेगी।
- 9 निविदा में आमंत्रित फर्मों द्वारा यह सुनिश्चित किया जावे कि निविदा में प्रस्तुत कागज के नमूने/तकनीकी विवरण के अनुरूप ही सामग्री का मुद्रण किया जावे। किसी भी दशा में गुणवत्ता में कमी/लापरवाही पूर्णतः रूप से अस्वीकार होगी।
- 10 गुणवत्ता में कमी किसी भी रूप में मान्य नहीं है, ऐसे प्रकरणों में संबंधित मुद्रक को नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, भोपाल में प्रतिबंधित कर किया जावेगा।
- 11 विभाग द्वारा प्रूफ अनुमोदन किये जाने पर प्रमाण स्वरूप अंतिम प्रूफ अनुमोदन का पत्र देयक के साथ संलग्न कर भेजना अनिवार्य होगा।
- 12 सामग्री कार्टून में पैक कर (5 प्लाई कार्टून, सिंक रेकशसटेन्स पैकिंग में अधिकतम 25 केजी वजन) में सूची अनुसार सौंपा जाना होगा। इसके लिए पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
- 13 मुद्रक द्वारा सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक मुद्रण कार्य की गुणवत्ता, संख्या, माल प्राप्ति की संतुष्टि/उसकी मात्रा के प्रमाण-पत्र के साथ रेण्डम नमूने सहित देयक तीन प्रतियों में सत्यापन हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा। देयक का भुगतान संबंधित विभाग द्वारा सीधे मुद्रक को इस कार्यालय द्वारा देयक सत्यापन उपरांत नियमानुसार देयकों पर लगने वाले कर का कटौती कर किया जायेगा।
- 14 सफल निविदाकार को इस कार्यालय से सूचना प्राप्ति के 2 कार्य दिवस के अन्दर कुल मुद्रण व्यय की 10% राशि का राष्ट्रीयकृत बैंक से एफ.डी.आर. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में 12 माह की अवधि के लिए प्रतिभूति राशि के रूप में जमा कर राशि रूपये 1000=00 के नानज्युडिशियल/स्टाम्प पेपर पर अनुबंध निष्पादित करना होगा। यदि अनुबंध हेतु फर्म का अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित होता है, तो अधिकार पत्र प्रस्तुत करना होगा। विभाग द्वारा अंतिम प्रूफ अनुमोदन जिस दिनांक को किया गया है प्रमाण स्वरूप अनुमोदन किये जाने संबंधी विभाग द्वारा जारी पत्र देयक के साथ संलग्न करना होगा।
- 15 शासन द्वारा समय-समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबंधों या अपरिहार्य परिस्थिति आने के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती है तो लंबित भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
- 16 मुद्रक को प्रिंट लाईन विभाग से अनुमोदन कराकर (विभाग का मांगपत्र क्रमांक, दिनांक, नियंत्रक, शा0 मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का मुद्रण आदेश क्रमांक एवं दिनांक) संक्षिप्त में अंकित करना होगा।
- 17 यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा। इसके अतिरिक्त निविदाओं के

आमंत्रण के पश्चात कार्यादेश जारी करने अथवा न करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का होगा।

18. प्रोसेसिंग फीस रूपये 250=00 एवं सर्विस टैक्स का भुगतान वेबसाइट से ऑनलाईन करने के उपरांत निविदा प्रपत्र डाउन लोड किया जा सकेगा।
19. किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधानों के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख राचिव, म0प्र0शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं काउंसिलिएशन एक्ट 1996 के प्रावधान लागू होंगे।
20. निविदा में सफल एल-1 निविदाकार अथवा जिसको कार्यादेश दिया जाएगा और उसका पंजीयन नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल में नहीं है तो ऐसी स्थिति में निविदाकार को इस कार्यालय में पंजीयन करना अनिवार्य होगा।
21. निविदाकार द्वारा प्रतिभूति के रूप में जमा 10% राशि उनके द्वारा समस्त प्रकार के कर अदायगी का एक्नालेजमेंट/चालान की सत्यापित प्रति उपलब्ध कराने पर मुक्त की जावेगी।

**नोट :-**निविदाकार शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर पदमुद्रा सहित अंकित कर तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।

  
नियंत्रक

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,  
म0प्र0,भोपाल.

## लालिमा योजना के फोल्डर का जिलावार वितरण

क्र	संभाग	जिला	स्वीकृत आंगनवाड़ी केन्द्र	प्रति आंगनवाड़ी केन्द्र 10 फोल्डर
A	B	C	D	E
1	भोपाल	भोपाल	1871	18710
2	भोपाल	रायसेन	1858	18580
3	भोपाल	राजगढ़	2456	24560
4	भोपाल	सिहोर	1415	14150
5	भोपाल	विदिशा	2371	23710
6	चम्बल	भिण्ड	2451	24510
7	चम्बल	मोरेना	2607	26070
8	चम्बल	श्यापुर	1226	12260
9	ग्वालियर	अशोकनगर	1089	10890
10	ग्वालियर	दतिया	990	9900
11	ग्वालियर	गुना	1660	16600
12	ग्वालियर	ग्वालियर	1458	14580
13	ग्वालियर	शिवपुरी	2408	24080
14	होशंगाबाद	बेतुल	2347	23470
15	होशंगाबाद	हरदा	701	7010
16	होशंगाबाद	होशंगाबाद	1772	17720
17	इंदौर	अलीराजपुर	2228	22280
18	इंदौर	बडवानी	1784	17840
19	इंदौर	बुरहानपुर	815	8150
20	इंदौर	धार	3858	38580
21	इंदौर	इंदौर	1839	18390
22	इंदौर	झाबुआ	2706	27060
23	इंदौर	खंडवा	1682	16820
24	इंदौर	खरगोन	2294	22940
25	जबलपुर	वालाघाट	2555	25550
26	जबलपुर	छिंदवाडा	3057	30570
27	जबलपुर	डिंडोरी	1913	19130
28	जबलपुर	जबलपुर	2483	24830
29	जबलपुर	कटनी	1710	17100
30	जबलपुर	मंडला	2304	23040
31	जबलपुर	नरसिंहपुर	1192	11920
32	जबलपुर	सिवनी	2134	21340
33	रीवा	रीवा	3434	34340
34	रीवा	सतना	3034	30340
35	रीवा	सीधी	1903	19030

## लालिमा योजना के फोल्डर का जिलावार वितरण

क्र	संभाग	जिला	स्वीकृत आंगनवाड़ी केन्द्र	प्रति आंगनवाड़ी केन्द्र 10 फोल्डर
36	रीवा	सिंगरोली	1551	15510
37	सागर	छतरपुर	2058	20580
38	सागर	दमोह	1742	17420
39	सागर	पन्ना	1492	14920
40	सागर	सागर	2633	26330
41	सागर	टीकमगढ़	1778	17780
42	शहडोल	अनूपपुर	1149	11490
43	शहडोल	शहडोल	1599	15990
44	शहडोल	उमरिया	763	7630
45	उज्जैन	आगर	753	7530
46	उज्जैन	देवास	1860	18600
47	उज्जैन	मंदसौर	1735	17350
48	उज्जैन	नीमच	1112	11120
49	उज्जैन	रतलाम	2124	21240
50	उज्जैन	शाजापुर	1054	10540
51	उज्जैन	उज्जैन	2127	21270
52	संचालनालय	संचालनालय	0	28650
		कुल योग (Total)	97135	1000000





## लालिमा कार्ड का जिलावार वितरण

क्र	सभाग	जिला	स्वीकृत आंगनवाड़ी केन्द्र	प्रति आंगनवाड़ी केन्द्र 51 लालिमा कार्ड	NI द्वारा वितरित कार्ड	लालिमा कार्ड जिलेवार वितरण संख्या
A	B	C	D	E	F	G
1	भोपाल	भोपाल	1871	95421	26670	68751
2	भोपाल	रायसेन	1858	94758	26265	68493
3	भोपाल	राजगढ़	2456	125256	36285	88971
4	भोपाल	सिहोर	1415	72165	20505	51660
5	भोपाल	विदिशा	2371	120921	34725	86196
6	चम्बल	भिण्ड	2451	125001	35715	89286
7	चम्बल	मोरेना	2607	132957	38910	94047
8	चम्बल	शयोपुर	1226	62526	17745	44781
9	ग्वालियर	अशोकनगर	1089	55539	15510	40029
10	ग्वालियर	दतिया	990	50490	14055	36435
11	ग्वालियर	गुना	1660	84660	0	84660
12	ग्वालियर	ग्वालियर	1458	74358	19620	54738
13	ग्वालियर	शिवपुरी	2408	122808	0	122808
14	होशंगाबाद	वेतुल	2347	119697	35190	84507
15	होशंगाबाद	हरदा	701	35751	10125	25626
16	होशंगाबाद	होशंगाबाद	1772	90372	0	90372
17	इंदौर	अलीराजपुर	2228	113628	0	113628
18	इंदौर	वडवानी	1784	90984	0	90984
19	इंदौर	बुरहानपुर	815	41565	0	41565
20	इंदौर	धार	3858	196758	0	196758
21	इंदौर	इंदौर	1839	93789	0	93789
22	इंदौर	झाबुआ	2706	138006	0	138006
23	इंदौर	खंडवा	1682	85782	0	85782
24	इंदौर	खरगोन	2294	116994	0	116994
25	जबलपुर	वालाघाट	2555	130305	37755	92550
26	जबलपुर	छिंदवाडा	3057	155907	45660	110247
27	जबलपुर	डिंडोरी	1913	97563	0	97563
28	जबलपुर	जबलपुर	2483	126633	36180	90453
29	जबलपुर	कटनी	1710	87210	25170	62040
30	जबलपुर	मंडला	2304	117504	0	117504
31	जबलपुर	नरसिंहपुर	1192	60792	17430	43362
32	जबलपुर	सिवनी	2134	108834	31185	77649
33	रीवा	रीवा	3434	175134	0	175134
34	रीवा	सतना	3034	154734	0	154734

2

## लालिमा कार्ड का जिलावार वितरण

क्र	संभाग	जिला	स्वीकृत आंगनवाड़ी केन्द्र	प्रति आंगनवाड़ी केन्द्र 51 लालिमा कार्ड	NI द्वारा वितरित कार्ड	लालिमा कार्ड जिलेवार वितरण संख्या
35	रीवा	सीधी	1903	97053	0	97053
36	रीवा	सिंगरोली	1551	79101	0	79101
37	सागर	छतरपुर	2058	104958	0	104958
38	सागर	दमोह	1742	88842	0	88842
39	सागर	पन्ना	1492	76092	0	76092
40	सागर	सागर	2633	134283	0	134283
41	सागर	टीकमगढ़	1778	90678	0	90678
42	शहडोल	अनूपपुर	1149	58599	0	58599
43	शहडोल	शहडोल	1599	81549	0	81549
44	शहडोल	उमरिया	763	38913	0	38913
45	उज्जैन	आगर	753	38403	11010	27393
46	उज्जैन	देवास	1860	94860	26970	67890
47	उज्जैन	मंदसौर	1735	88485	26025	62460
48	उज्जैन	नीमच	1112	56712	16365	40347
49	उज्जैन	रतलाम	2124	108324	31335	76989
50	उज्जैन	शाजापुर	1054	53754	15210	38544
51	उज्जैन	उज्जैन	2127	108477	31410	77067
52	संचालनालय	संचालनालय	0	0	9000	29140
		कुल योग (Total)	97135	4953885	692025	4300000

2