

-1-

कार्यालय, नियंत्रक,  
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल  
ई-निविदा सूचना

क्रमांक जी.बी. चार/पेपर (के-11) 2017-18/2527

भोपाल, दिनांक 4-12-2017

ऐसे प्रिन्टर्स एवं कैलेण्डर निर्माता जो कैलेण्डर मुद्रण एवं अन्य सामग्री के विनिर्माण उत्पादन का पर्याप्त अनुभव रखते हो से ग्रुप ए, बी, सी एवं डी की आवश्यक अर्हता की पूर्ति करने वाले निविदाकारों से सचित्र कैलेण्डर एवं अन्य सामग्री को पेपर सहित मुद्रण का प्रदाय करने हेतु आई.टी. विभाग की वेबसाईट <https://www.mpeproc.gov.in> से ऑन लाईन निविदाएं दिनांक 18-12-2017 अपराह्न 12.00 बजे तक की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती है।

2. मध्यप्रदेश शासन के वेबसाईट [www.govtpressmp.nic.in](http://www.govtpressmp.nic.in) पर निविदा सूचना, निविदा प्रपत्र एवं शर्तों को अवलोकनार्थ रखा गया है।

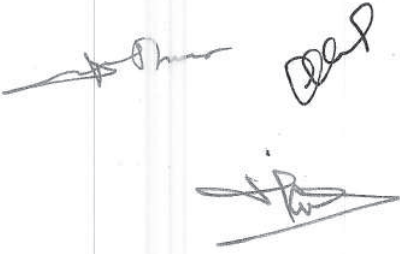
3. ई-टेंडरिंग में प्रस्तुत तकनीकी भाग की हार्ड कापी की डेट अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में दिनांक 18-12-2017 को अपराह्न 13:30 बजे तक प्रस्तुत करना होगा। ई-टेंडरिंग का तकनीकी भाग एवं हार्ड कापी के लिफाफे एवं निविदाकार द्वारा प्रस्तुत नमूनों को दिनांक 18-12-2017 अपराह्न 14:30 बजे स्वेच्छा से उपस्थित निविदाकारों/प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जावेगा।

नियंत्रक,

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,  
मध्यप्रदेश, भोपाल

**Key-Dates and Time**

1. Bid document downloading end date : 17.00 PM on 17-12-2017
2. Bid closing & last date & time for submission on online Bids. : 12.00 PM on 18-12-2017
3. Last Date & time for submission of Hard Copy of technical Bids. : 13.30 PM on 18-12-2017
4. Date of Opening of Technical Bid : 14.30 PM on 18-12-2017
5. Date of Opening of Commercial Bids : 16.30 PM on 18-12-2017

The image shows three handwritten signatures and one circular stamp. The signatures are located in the lower-left quadrant of the page. One signature is a long, horizontal line with a loop at the end. Another is a more complex, stylized signature. The third is a signature with a horizontal line underneath it. The circular stamp is partially overlapping the second signature.

-3-

## गुप—ए

## सचित्र कैलेण्डर का तकनीकी विवरण

- आकार : 44 सें.मी. × 62 सें.मी.
- अनुमानित संख्या : 1,39,500 नग
- पेपर : 150 जीएसएम आर्ट पेपर,  
300 जी.एस.एम. व्हाइट पल्प बोर्ड,
- अन्य सामग्री : हैंगर राड टू हैंग द कैलेण्डर विथ सेन्टर मून इन ब्लेक नायलॉन कोटेड आकार 43 से.मी.  
8 एम.एम. पी.व्ही.सी. स्पायरल।
- प्रिंटिंग : 7 लीफ, बोथ साईड मल्टी कलर प्रिंटिंग एवं 1 लीफ पर एक तरफ मल्टी कलर प्रिंटिंग। कुल 8 लीफ।
- बाईंडिंग : 8 लीफ विथ फ्लेप कार्ड आकार 12×44 से.मी. स्पायरल बाईंडिंग विथ बोथ साईड स्पायरल लॉकिंग।
- पैकिंग : 5 प्लाई कार्टून (अधिकतम 25 कि.ग्रा. वजन) में पैक कर उस पर मात्रा एवं सामग्री के नाम की पर्ची चस्पा कर प्रदाय करना होगा, जिसका अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।
- प्रदाय स्थल : भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर एवं रीवा स्थित शासकीय केन्द्रीय/क्षेत्रीय मुद्रणालय में।
- प्रदाय अवधि : 20 दिवस।
- आवश्यक अर्हता : मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत मुद्रक जिनके पास उक्त आकार के मुद्रण हेतु दो मल्टीकलर मशीन स्थापित हो (मशीन क्रय का देयक संलग्न करें)।  
वाणिज्यिक कर विभाग का कर समाशोधन प्रमाण-पत्र एवं जी.एस.टी. पंजीयन।  
निविदा प्रपत्र के रूप में राशि रुपये 5,000/- का डी.डी. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में संलग्न करना होगा।  
ई.एम.डी. राशि रुपये 1,50,000/- (बारह माह अवधि) का एफ.डी.आर. राष्ट्रीयकृत/अनुसूची बैंक का नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में प्रस्तुत करना होगा।





-4-

मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत होने का प्रमाण-पत्र।

निर्धारित तकनीकी विवरण की सामग्री जैसे पेपर, स्पायरल, हैंगर राड एवं फ्लेप कार्ड के 2-2 नमूने निविदाकार के हस्ताक्षर एवं विवरण के साथ प्रस्तुत करना होगा।

समान प्रवृत्ति के बहुरंगी मुद्रण कार्य के नमूने संलग्न करना होगा।

निर्धारित तकनीकी विवरण के 2 नमूने तैयार कर निविदाकार फर्म को पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत करना होगा।

### ग्रुप—बी

#### डेट कैलेण्डर का तकनीकी विवरण

आकार	:	28.5 सें.मी. × 45 सें.मी.
अनुमानित संख्या	:	83,500 नग
पेपर	:	130 जीएसएम आर्ट पेपर पर, 300 जीएसएम व्हाईट पल्प बोर्ड।
अन्य सामग्री	:	हेंगर राड टू हेंग द कैलेण्डर विथ सेन्टर मून इन ब्लेक नायलॉन कोटेड 28 से.मी. 8 एम.एम. पी.व्ही.सी. स्पायरल।
प्रिंटिंग	:	6 लीफ बोथ साईड मल्टी कलर प्रिंटिंग एवं 1 लीफ पर एक तरफ मल्टी कलर प्रिंटिंग। कुल 7 लीफ।
बाईंडिंग	:	7 लीफ विथ फ्लेप कार्ड साईज 6×28.5 सें.मी., स्पायरल बाईंडिंग विथ बोथ साईड स्पायरल लॉकिंग।
पैकिंग	:	5 प्लाई कार्टून (अधिकतम 25 कि.ग्रा. वजन) में पैक कर उस पर मात्रा एवं सामग्री के नाम की पर्ची चस्पा कर प्रदाय करना होगा, जिसका अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।
प्रदाय स्थल	:	भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर एवं रीवा स्थित शासकीय केन्द्रीय/क्षेत्रीय मुद्रणालय में।
प्रदाय अवधि	:	15 दिवस।

-5-

आवश्यक अर्हता

: मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत मुद्रक जिनके पास उक्त आकार के मुद्रण हेतु मल्टीकलर मशीन स्थापित हो (मशीन क्रय का देयक संलग्न करें)।

वाणिज्यिक कर विभाग का कर समाशोधन प्रमाण-पत्र एवं जी.एस.टी. पंजीयन।

निविदा प्रपत्र के रूप में राशि रुपये 5,000/- का डी.डी. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में संलग्न करना होगा।

ई.एम.डी. राशि रुपये 50,000/- (बारह माह अवधि) का एफ.डी.आर. राष्ट्रीयकृत/अनुसूची बैंक का नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में प्रस्तुत करना होगा।

मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत होने का प्रमाण-पत्र।

निर्धारित तकनीकी विवरण की सामग्री जैसे पेपर, स्पायरल, हैंगर राड एवं फ्लेप कार्ड के 2-2 नमूने निविदाकार के हस्ताक्षर एवं विवरण के साथ प्रस्तुत करना होगा।

समान प्रवृत्ति के बहुरंगी मुद्रण कार्य के नमूने संलग्न करना होगा।

निर्धारित तकनीकी विवरण के 2 नमूने तैयार कर निविदाकार फर्म को पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत करना होगा।

### ग्रुप—सी

#### शीट कैलेण्डर का तकनीकी विवरण

आकार	:	29 से.मी. × 43 से.मी.
अनुमानित संख्या	:	1,70,000 नग
पेपर	:	130 जीएसएम आर्ट पेपर पर एक तरफ बहुरंगी मुद्रित होगा। समान प्रकृति के बहुरंगी मुद्रण कार्य के नमूने संलग्न करना होगा।
पैकिंग	:	5 प्लाई कार्टून (अधिकतम 25 कि.ग्रा. वजन) में पैक कर उस पर मात्रा एवं सामग्री के नाम की पर्ची चस्पा कर प्रदाय करना होगा, जिसका अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।
प्रदाय स्थल	:	भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर एवं रीवा स्थित शासकीय केन्द्रीय/क्षेत्रीय मुद्रणालय में।
प्रदाय अवधि	:	15 दिवस।



-6-

- आवश्यक अर्हता : मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत मुद्रक जिनके पास उक्त आकार के मुद्रण हेतु मल्टीकलर मशीन स्थापित हो (मशीन क्रय का देयक संलग्न करें)।
- वाणिज्यिक कर विभाग का कर समाशोधन प्रमाण-पत्र एवं जी.एस.टी. पंजीयन।
- निविदा प्रपत्र के रूप में राशि रुपये 5,000/- का डी.डी. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में संलग्न करना होगा।
- ई.एम.डी. राशि रुपये 25,000/- (बारह माह अवधि) का एफ.डी.आर. राष्ट्रीयकृत/अनुसूची बैंक का नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में प्रस्तुत करना होगा।
- मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत होने का प्रमाण-पत्र।
- निर्धारित तकनीकी विवरण की सामग्री पेपर के 2-2 नमूनें निविदाकार के हस्ताक्षर एवं विवरण के साथ प्रस्तुत करना होगा।
- समान प्रवृत्ति के बहुरंगी मुद्रण कार्य के नमूनें संलग्न करना होगा।
- निर्धारित तकनीकी विवरण के 2 नमूनें तैयार कर निविदाकार फर्म को पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत करना होगा।

### ग्रुप—डी

#### नोट बुक ( स्पायरो ) का तकनीकी विवरण

- आकार : 11 सें.मी. × 18 सें.मी.
- अनुमानित संख्या : 63,000 नग
- पेपर : 80 जीएसएम सुपर फाईन मेपलिथो पेपर विथ मिनिमम 85% ब्राइटनेस।
- प्रिंटिंग : अन्दर के पृष्ठ म.प्र. शासन का लोगो सिंगल कलर में मुद्रित होगा। फ्रंट कव्हर पर म.प्र. शासन का लोगो गोल्डन कलर में स्क्रिन प्रिंटिंग से मुद्रित होगा।

-7-

- पृष्ठ संख्या : 70 लीफ।
- कव्हर : मुख्य कव्हर एवं बैक कव्हर—280 माइक्रोन रिजिट शीट अनुमोदित कलर अनुसार।
- बाईडिंग : 8 एम.एम. वायरो कॉम्ब बाईडिंग, राउण्ड कट।
- पैकिंग : 5 प्लार्ड कार्टून (अधिकतम 25 कि.ग्रा. वजन) में पैक कर उस पर मात्रा एवं सामग्री के नाम की पर्ची चस्पा कर प्रदाय करना होगा, जिसका अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।
- प्रदाय स्थल : भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर एवं रीवा स्थित शासकीय केन्द्रीय/क्षेत्रीय मुद्रणालय में।
- प्रदाय अवधि : 15 दिवस।
- आवश्यक अर्हता : मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत मुद्रक/जिल्दसाज।  
वाणिज्यिक कर विभाग का कर समाशोधन प्रमाण-पत्र एवं जी.एस.टी. पंजीयन प्रस्तुत करना होगा।  
निविदा प्रपत्र के रूप में राशि रुपये 5,000/- का डी.डी. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में संलग्न करना होगा।  
ई.एम.डी. राशि रुपये 10,000/- (बारह माह अवधि) का एफ.डी.आर. राष्ट्रीयकृत/अनुसूची बैंक का नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में प्रस्तुत करना होगा।  
मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग में पंजीकृत होने का प्रमाण-पत्र।  
निर्धारित तकनीकी विवरण की सामग्री जैसे पेपर, स्पायरल, रिजिट शीट एवं बैक कव्हर के 2-2 नमूने निविदाकार के हस्ताक्षर एवं विवरण के साथ प्रस्तुत करना होगा।  
समान प्रवृत्ति के बहुरंगी मुद्रण कार्य के नमूने संलग्न करना होगा।  
निर्धारित तकनीकी विवरण के 2 नमूने तैयार कर निविदाकार फर्म को पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत करना होगा।

## निविदा की शर्तें

1. तकनीकी विवरण अनुसार ग्रुप 'ए', 'बी', 'सी' एवं 'डी' के आवश्यक अर्हता की पूर्ति करने वाले ऐसे मुद्रकों से आईटी विभाग की वेबसाइट <https://www.mpeproc.gov.in> से ऑनलाइन निविदाएं दिनांक 17-12-2017 अपरान्ह 17.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है।
2. ऑनलाइनल तकनीकी निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों की हार्ड कॉपी एवं आवश्यक नमूनों सहित दिनांक 18-12-2017 अपरान्ह 13.30 बजे तक कार्यालय में जमा कराना होगा।
3. प्राप्त निविदाओं की तकनीकी भाग दिनांक 18-12-2017 को अपरान्ह 14.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जावेगा।
4. निविदा में भाग लेने के लिये न्यूनतम अर्हता निम्नानुसार है :-
  - (i) निविदा प्रपत्र के रूप में निविदा की राशि रु. 5,000/- का डी.डी. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में संलग्न करना होगा।
  - (ii) ई.एम.डी. के रूप में ग्रुप के लिये निर्धारित राशि का बारह माह अवधि का राष्ट्रीयकृत/अनुसूची बैंक का एफ.डी.आर. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल के पक्ष में प्रस्तुत करना होगा।
  - (iii) ग्रुप के लिये निर्धारित स्थापित मशीनों का विवरण एवं प्रमाण स्वरूप स्थापित मशीन के देयक की छायाप्रति संलग्न करना होगा।
  - (iv) निविदाकार को गत वर्ष का वाणिज्यिक कर विभाग का कर समाशोधन प्रमाण-पत्र, जी.एस.टी. पंजीयन एवं पेन नंबर प्रस्तुत करना होगा।
  - (v) ऐसे निविदाकार जिनका नियंत्रक शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग, मध्यप्रदेश भोपाल में पंजीकृत है उन्हें जीवित पंजीयन होने का प्रमाण संलग्न करना होगा।
  - (vi) निविदा में सफल एल-1 निविदाकार अथवा जिसको कार्यादेश दिया जावेगा और उसका पंजीयन नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म. प्र. भोपाल में नहीं है तो ऐसी स्थिति में निविदाकार को इस कार्यालय में पंजीयन करना अनिवार्य होगा।
  - (vii) उपयोग में आने वाली सामग्री जैसे पेपर, स्पायरल, हैंगर राड एवं फ्लेप कार्ड के 2-2 नमूनें निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सामग्री के विवरण के साथ प्रस्तुत करना होगा।
  - (viii) समान प्रवृत्ति के बहुरंगी मुद्रण कार्य के नमूनें संलग्न करना होगा।
  - (ix) निर्धारित तकनीकी विवरण के 2 नमूनें तैयार कर निविदाकार फर्म को पद मुद्रा एवं हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत करना होगा।





5. ग्रुप 'ए', 'बी', 'सी' एवं 'डी' के आयटम में लगने वाली सामग्री जैसे पेपर, पेपर के नमूनों पर पेपर निर्माता मिल का नाम, जी.एस.एम. अंकित किया जाय। फ्लैप कार्ड, स्पायरल, वायरो काम्ब, हैंगर राड रिजिट शीट, डोरी सहित मुद्रण एवं एफ.ओ.आर. गोडाउन की प्रति नग दर समस्त कर सहित प्रस्तुत करना होगा।
6. सफल निविदाकार को प्रतिभूति के रूप में आदेशित कार्य की 10 प्रतिशत राशि जमा कर अनुबंध निष्पादित करना होगा। निश्चित समयावधि में करारनामा हस्ताक्षर नहीं करने पर सुरक्षा निधि की राशि राजसात कर ली जावेगी। साथ ही उससे उच्च दर वाले निविदाकार को यह कार्य सौंपे जाने पर जो अन्तर की राशि आवेगी उसकी वसूली भू-राजस्व के तहत् की जावेगी एवं संबंधित निविदाकार का पंजीयन निरस्त कर आगामी 5 वर्षों के लिए काली सूची में डाला जावेगा।
7. निविदा प्रस्तुत करने का यह आशय होगा कि निविदाकार ने समस्त शर्तें स्वीकार कर ली हैं। यदि निविदाकार द्वारा निर्णय के बाद अपनी निविदा वापिस ली जाती है तो उसकी जमा सुरक्षा निधि की राशि राजसात कर ली जावेगी। साथ ही निविदाकार का पंजीयन भी निरस्त कर दिया जावेगा।
8. कैलेण्डर एवं अन्य सामग्री की अनुमानित संख्या में 25 प्रतिशत तक कमी या वृद्धि की जा सकेगी।
9. सचित्र कैलेण्डर, डेट कैलेण्डर एवं शीट कैलेण्डर के बहुरंगी मुद्रण का कार्य (प्रथम लॉट) आरम्भ करने के 5 वें दिन से 10,000 नग कैलेण्डर प्रति दिन तैयार कर, उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय / क्षेत्रीय मुद्रणालय, भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर एवं रीवा के कार्यालय में जमा करना होंगे।
10. अन्तिम मशीन प्रूफ अनुमोदन के चौथे दिन के पश्चात् चारों ग्रुप की सामग्री की 2000 एडवांस कापी उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल को सौंपी जावेगी। निर्धारित तिथि को अग्रिम कापियां न देने पर राशि रुपये 25,000/- की शास्ती अधिरोपित की जावेगी।
11. मुद्रण आदेश के किसी भी अंश का कार्य अन्यत्र अन्य व्यवसायी से नहीं कराया जायेगा। यदि कोई भाग किसी अन्य फर्म/संस्था से कराया जाना पाया जाता है तो फर्म के ऊपर वैधानिक कार्यवाही कर ब्लैक लिस्ट किया जायेगा।
12. कार्य सम्पादन अवधि में निविदाकार फर्म का निरीक्षण, नियंत्रक या उनके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी उप नियंत्रक/सहायक नियंत्रक के द्वारा समय-समय पर किया जावेगा।
13. निविदाकार को मुद्रण के पहले प्रोग्रेसिव प्रूफ तैयार कर उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल से अनुमोदन प्राप्त करना होगा। आवश्यकता पड़ने पर बताये गये कलर करेक्शन भी करवाना होगा। प्रूफ करेक्शन का अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।

-10-

14. निविदाकार के मुद्रणालय में आवश्यकता होने पर तकनीकी समिति द्वारा स्थल निरीक्षण किया जावेगा एवं क्षमता, समय-सीमा एवं गुणवत्ता सही पाये जाने पर ही प्रस्तुत दर पर विचार किया जावेगा।
15. मुद्रित की जाने वाली सामग्री की सी.डी. एवं अनुमोदित नमूना निविदाकार को उपलब्ध कराया जावेगा।
16. समस्त प्रकार के टैक्स का भुगतान मुद्रक को स्वयं वहन करना होगा।
17. निविदाकार द्वारा निविदा की शर्तों से अलग कोई भी लगाई गई शर्त मान्य नहीं होगी एवं निविदा निरस्त की जावेगी।
18. निर्धारित समय अवधि में कैलेण्डर एवं अन्य सामग्री प्रदाय न करने की स्थिति में 2 प्रतिशत प्रति सप्ताह के मान से शास्ति अधिरोपित की जावेगी और अधिकतम 15 प्रतिशत तक लगाई जावेगी।
19. निविदाकार द्वारा आदेशित सामग्री को पूर्ण प्रदाय कर इसकी सूचना उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल को देना होगा। उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल द्वारा प्राप्त सामग्री पर अपनी अनुशंसा सहित प्रस्ताव नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री को भेजा जावेगा। तकनीकी समिति के द्वारा कार्य संतोषजनक पाये जाने पर 80 प्रतिशत राशि के भुगतान आदेश दिये जावेंगे। शेष 20 प्रतिशत राशि का भुगतान मात्रा की गणना, गुणवत्ता की जानकारी प्राप्त होने के पश्चात् किया जावेगा।
20. निविदाकार के देयक से भुगतान करते समय जी.एस.टी. एवं अन्य टैक्स जो लागू होंगे, काटा जावेगा।
21. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार, नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल को होगा।
22. यदि दोनों पक्षों में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो प्रमुख सचिव, मध्यप्रदेश शासन, राजस्व विभाग के पास संदर्भित किया जाएगा और वही इस प्रकरण में दोनों पक्षकारों की सहमति से आर्बीट्रेटर रहेंगे तथा उनके द्वारा पारित निर्णय दोनों पक्षकारों को बंधनकारी होगा।

नोट.—निविदाकार शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर, पदमुद्रा सहित अंकित कर तकनीकी निविदा के साथ प्रस्तुत करें।



नियंत्रक

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,  
मध्यप्रदेश, भोपाल।



-11-

कामर्शियल बिड

युप	विवरण	मात्रा	दर प्रति नग (कर अतिरिक्त) एफओआर गोडाउन पेपर, प्रिंटिंग, बाईंडिंग, पैकिंग एवं परिवहन सहित व्यय (कर अतिरिक्त) तकनीकी विवरण अनुसार।	जी.एस.टी.%	जी.एस.टी. राशि	कुल राशि (4+6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
ए	सचित्र कैलेण्डर 2018 तकनीकी विवरण अनुसार.	1,39,500 नग				
बी	डेट कैलेण्डर 2018 तकनीकी विवरण अनुसार.	83,500 नग				
सी	शीट कैलेण्डर 2018 तकनीकी विवरण अनुसार.	1,70,000 नग				
डी	नोटबुक (स्पायरो) 2018 तकनीकी विवरण अनुसार.	63,000 नग				



