कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

क्रमांकजी0बी0/दो (71)2017/2581 भोपाल, दिनांक 14/12/2017

द्वितीय निविदा सूचना

31 जिला कार्यालयों को संलग्न सूची अनुसार **ILA 16, 17 एवं 18,** के निर्धारित तकनीकी विवरण अनुसार पेपर सहित मल्टीकलर प्रिंटिंग, पैकिंग, परिवहन एवं जीएसटी (अन्य समस्त कर) सहित प्रदाय करने के इच्छुक प्रिन्टरों/निविदाकारों से आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट https://mpeproc.gov.in से ऑनलाईन निविदाएं दिनांक 23–12–2017 अपराह्न 1.00 बजे तक की–डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं।

2. ऑनलाईन तकनीकी निविदा की हार्डकापी, पेपर नमूनें अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित, शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सहित की–डेट्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। ऑनलाईन तकनीकी भाग को दिनांक 23–12–2017 को अपराह्न 3.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा एवं हार्डकापी के प्रस्तुत दस्तावेजों को खोला जावेगा।

3. किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन होने की सूचना ***https://mpeproc.gov.in & www.govtpressmp. nic. in*** पर उपलब्ध रहेगा।

नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

OFFICE OF THE CONTROLLER
GOVT. PRINTING AND STATIONERY, M.P.,BHOPAL.

No. GB-II/ /(71)/2017/ 2581 **Bhopal, dated** 14/12/2017

SECOND TENDER NOTICE

ONLINE Bids are invited through IT Department website https://mpeproc.gov.in from the interested Printers/tenderers for Printing and supply of ILA A/3 Sheet 16, 17, 18 as per mentioned in technical details including Paper, Multicolour Printing, , folding ,Packing, Transportation and Other Charges (inclusive all taxes) for supply at ***31 District Headquarters*** (As per List Enclosed) are invited on or before Dated 23-12-2017 at 1.00 PM as per key dates.

2. Hard Copy of the Bid Documents complete in all respects, alongwith Technical tender document, certified Paper Sample, acceptation of tender condition must be received at the office of the undersigned as per key dates. Envelopes of Hard Copy and Online Technical Parts will be open on 23-12-2017 at 3.00 PM in the Office of the undersigned in the presence of such tenderers or their authorised representatives as may be present.

3. All corrigendum/amendments/changes, if any will only be issued and made available only on Website ***https://mpeproc.gov.in*** & ***www.govtpressmp. nic. in***

Controller,
Govt. Printing and Stationery,
M. P., Bhopal.

Key Dates and Time

1.	Bid document downloading end date	:	5.00 PM 22-12-2017
2.	Bid closing & last date & time for submission on online Bids	:	1.00 PM on 23-12-2017
3.	Last Date & time for submission of Hard Copy of Bids.	:	2.00 PM on 23-12-2017
4.	Date of Opening of Technical Bids	:	3.00 PM on 23-12-2017
5.	Date of Opening of Commercial Bids.	:	4.00 PM on 23-12-2017

<u>निविदा में ऑनलाइन एवं हार्डकापी में निम्नानुसार दस्तावेज संलग्न अनिवार्य होगा।</u>

1—जीएसटी प्रमाण पत्र।

2—आयकर विभाग का पेनकार्ड।

3—अनुभव के रूप में (समान प्रवृत्ति के) विगत एक वर्ष में राज्य/केन्द्र शासन के शासकीय कार्यालयों में किये गये कार्य के दो कार्यादेश संलग्न करना अनिवार्य होगा।

4—अद्यतन भुगतान किये गये विद्युत एवं टेलीफोन का देयक।

5—निविदा के तकनीकी विवरण एवं शर्तो पर सहमति स्वरूप पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर।

6—तकनीकी विवरण अनुसार नमूना तैयार कर एवं पेपर सेम्पल संलग्न कर पेपर निर्मात मिल का नाम, जीएसएम एवं विवरण अनुसार डमी संलग्न करना होगा।

7—राशि रूपये 2,000/की डीडी एवं 10,000/—का एफ.डी.आर. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के नाम का तैयार कराकर संलग्न करना अनिवार्य होगा।

8—फर्म स्थापित होने का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

9—फर्म में स्थापित मशीनों की सूची एवं देयक संलग्न करना होगा।

10—फर्म के लेटर हेड पर इस आशय का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा कि फर्म राज्य/केन्द्र शासन के किसी भी कार्यालय में ब्लैक लिस्टेड/प्रतिबंधित नहीं है।

11—फर्म का विगत दो वर्षो में जमा टैक्स एक्नालेजमेंट सी0ए0 द्वारा अभिप्रमाणित कराकर (सीए का मूलतः हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा सहित) संलग्न करना अनिवार्य होगा।

<u>नोटः</u>— डी.डी. एवं एफडीआर को छोडकर समस्त दस्तावेजों की छायाप्रतियों पर निविदाकार (मुद्रक) की पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर सहित प्रस्तुत करना अनिवार्य है अन्यथा की स्थिति में निविदा स्वीकार नही की जावेगी।

नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

तकनीकी विवरण एवं शर्तें

स0 क्र0	सामग्री का नाम	रंग एवं फोल्डिंग	तकनीकी विवरण मात्रा एवं आकार	कुल संख्या
1	2	6	7	8
1	मॉडयूल 16, 17, 18 प्रत्येक का मैटर पृथक–पृथक रहेगा।	मल्टीकलर बोथ साईड प्रिंटिग एवं चार फोल्ड होगा।	1–आकार – ए/3 2–पृष्ठ संख्या –1 लीफ (2 पेज) 3–पेपर–100 जीएसएम आर्ट ग्लासी पेपर	1,82,250 नग (प्रत्येक माडयूल की संख्या 60,750 नग)

1. 31 जिला मुख्यालय को संलग्न सूची अनुसार आई0एल0ए0 मॉडयूल 16, 17 एवं 18 के निर्धारित तकनीकी विवरण अनुसार पेपर सहित मल्टीकलर प्रिंटिंग, पैकिंग, फोल्डिंग, परिवहन एवं अन्य समस्त कर सहित प्रदाय करने के इच्छुक प्रिन्टरों/निविदाकारों से आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट ***https://mpeproc.gov.in*** से ऑनलाईन निविदाएं दिनांक 23–12–2017 अपराह्न 1.00 बजे तक की–डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं। तकनीकी निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों की हार्डकापी की–डेट्स अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। तकनीकी निविदा के साथ निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा समय सीमा के पश्चात प्राप्त निविदा पर विचार नही किया जावेगा:–

2 निविदा प्रपत्र के रूप में किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का राशि रूपये 2,000/– का डिमांड ड्राफ्ट एवं ई.एम.डी. राशि रूपये 10,000/– का एफ.डी.आर. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में तैयार कर हार्डकापी के संलग्न मूलतः प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

3 उपरोक्त तकनीकी विवरण के मल्टीकलर प्रिंटिंग की मशीनों के स्थापित होने के प्रमाण स्वरूप स्थापित मशीन के देयक की प्रमाणित छायाप्रति एवं मशीनों की सूची संलग्न करना होगा।

4 तकनीकी निविदा एवं शर्तों पर सहमति स्वरूप निविदाकार के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।

5 मॉडयूल 16, 17 एवं 18 के मुद्रण में उपयोग में लाये जाने वाले पेपर नमूनों पर पेपर निर्माता मिल का नाम, जीएसएम, निविदाकार फर्म के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।

6 निविदा का तकनीकी भाग दिनांक 23–12–2017 को अपराह्न 3.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष ऑनलाईन पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी एवं हार्डकापी को खोला जावेगा।

—2—

7 तकनीकी निविदा के पात्र/सफल निविदाकारों की कामर्शियल भाग की–डेट्स अनुसार दिनांक 23–12–2017 को अपराह्न 4.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी। निविदाकर्ता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि टेण्डर ओपनिंग के समय अवश्य उपस्थित रहें।

8 पेपर सहित प्रूफ का अनुमोदन विभाग से कराने हेतु कार्यादेश प्राप्ति के 2 दिवस के अंदर 2 सेम्पल प्रस्तुत करना होगा। आधी मात्रा की सामग्री का प्रदाय सेम्पल अनुमोदित होने की तिथि से 15 दिवस के अन्दर एवं शेष मात्रा अगामी 10 दिवस के अन्दर मुद्रित कर संलग्न सूची के 31 जिला मुख्यालय पर स्वयं के व्यय पर प्रदाय करना होगा। प्रेषित किये गये मुद्रित सामग्री की प्राप्तियां प्राप्त कर देयक तीन प्रतियों में भुगतान हेतु संबंधित विभाग (आयुक्त, एकीकृत बाल विकास सेवा, म0प्र0,भोपाल) को प्रस्तुत करना होगा।

9 **प्रोसेसिंग फीस रूपये 250=00 एवं सर्विस टैक्स का भुगतान वेबसाइट से ऑनलाईन करने के उपरांत निविदा प्रपत्र डाउन लोड किया जा सकेगा।**

10 यदि प्रदाय की गई सामग्री निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पायी गई अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाई गई तो उक्त मुद्रित सामग्री जब्त कर वापस नही की जावेगी और समस्त सामग्री पुनः निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार मुद्रण कर प्रदाय की जाना होगी। इस संबंध में होने वाला समस्त व्यय मुद्रक को वहन करना पड़ेगा साथ ही पेपर की गुणवत्ता में संदिग्धता प्रदर्शित होने पर पेपर के मानको का लैब परीक्षण कराया जावेंगा जिसका संपूर्ण व्यय मुद्रक का वहन करना होगा।

11 संलग्न सूची के 31 जिला मुख्यालय पर निविदाकार द्वारा स्वयं प्रेषित किया जाकर सामग्री की पावती प्राप्त किया जाना होगा एवं सामग्री प्रेषण की पुष्टि पर्ची के साथ देयक विभाग को प्रस्तुत करना होगा।

12 सामग्री कार्टून में पैक कर (5 प्लाई कार्टून, सिंक रेकशसटेन्स पैकिंग में अधिकतम 20 केजी वजन) में मांगकर्ता कार्यालय को F.O.R. सौंपा जाना होगा। इसके लिए पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।

13 मुद्रक द्वारा सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक मुद्रण कार्य की गुणवत्ता, संख्या, माल प्राप्ति की संतुष्टि/उसकी मात्रा के प्रमाण पत्र के साथ नमूनें सहित देयक तीन प्रतियों में सत्यापन हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा। देयक का भुगतान संबंधित विभाग द्वारा सीधे मुद्रक को नियमानुसार देयकों पर लगने वाले कर का कटौत्रा कर किया जायेगा।

14 प्रदाय में विलम्ब होने की स्थिति में प्रति दिवस 0.5 % तक शास्ति अधिरोपित की जावेगी।

—3—

15 सफल निविदाकार को इस कार्यालय से सूचना प्राप्ति के 3 दिवस के अन्दर कुल मुद्रण राशि की 10% राशि का एफ.डी.आर. नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में 12 माह की अवधि के लिए प्रतिभूति की राशि के रूप में जमा कर तत्काल अनुबंध निष्पादित करना होगा।

16 शासन द्वारा समय–समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबंधों या अपरिहार्य परिस्थिति आने के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती है तो लंबित भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा एवं ब्याज हेतु मुद्रक द्वारा दावा मान्य नही होगा।

17 मुद्रक को प्रिंट लाईन विभाग से अनुमोदन कर संक्षिप्त में अंकित करना होगा।

18 यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा। इसके अतिरिक्त निविदाओं के आमंत्रण के पश्चात कार्यादेश जारी करने अथवा न करने का पूर्ण अधिकार, नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का होगा।

19 किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधानों के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, म0प्र0शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं कान्सीलिएशन एक्ट 1996 के प्रावधान लागू होंगे।

20 समस्त प्रकार के कर अदायगी का एकनालेजमेंट प्रस्तुत करने उपरांत ही 10 प्रतिशत सिक्युरिटी राशि मुक्त की जावेगी।

21 निविदा में एल–1 दर वाले मुद्रक का जिसका पंजीयन इस कार्यालय में नही है तो उसका पंजीयन इस कार्यालय में कराना अनिवार्य होगा

<u>नोट</u> : निविदाकार शर्तो की सहमति स्वरूप पदमुद्रा सहित हस्ताक्षर कर निविदा के साथ प्रस्तुत करें।

नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

ISSNIP Sanction AWC

S.No	Division	District	AWC No	5%	Total
1	BHOPAL	RAJGARH	2456	123	2579
2	BHOPAL	VIDISHA	2371	119	2490
3	CHAMBAL	BHIND	2451	123	2574
4	CHAMBAL	MORENA	2607	130	2737
5	CHAMBAL	SHOEPUR	1226	61	1287
6	GWALIOR	DATIA	990	50	1040
7	GWALIOR	GUNA	1660	83	1743
8	GWALIOR	SHIVPURI	2408	120	2528
9	INDORE	ALIRAJPUR	2228	111	2339
10	INDORE	BARWANI	1784	89	1873
11	INDORE	INDORE	1839	92	1931
12	INDORE	JHABUA	2706	135	2841
13	INDORE	KHANDWA	1682	84	1766
14	INDORE	KHARGON	2294	115	2409
15	JABALPUR	CHINDWARA	3057	153	3210
16	JABALPUR	DINDORI	1913	96	2009
17	JABALPUR	JABALPUR	2483	124	2607
18	JABALPUR	KATNI	1710	86	1796
19	REWA	SIDHI	1903	95	1998
20	REWA	SINGHROLI	1551	78	1629
21	SAGAR	DAMOH	1742	87	1829
22	SAGAR	PANNA	1492	75	1567
23	SAGAR	TIKAMGARH	1778	89	1867
24	SHAHDOL	UMARIA	763	38	801
25	UJJAIN	AGAR	753	38	791
26	UJJAIN	DEWAS	1860	93	1953
27	UJJAIN	MANDSAUR	1735	87	1822
28	UJJAIN	NEEMUCH	1112	56	1168
29	UJJAIN	RATLAM	2124	106	2230
30	UJJAIN	SHAJAPUR	1054	53	1107
31	UJJAIN	UJJAIN	2127	106	2233
			57859	**2893**	**60752**