

कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

क्रमांकजी0बी0/दो(18)2017/ 2644

भोपाल, दिनांक 21-12-2017

निविदा सूचना

1- मातृ एवं शिशु स्वास्थ्य के मॉड्यूल, कार्ड एवं अन्य सामग्री के मुद्रण कार्य हेतु निर्धारित तकनीकी विवरण अनुसार पेपर सहित मल्टीकलर मुद्रण, बंधन, पैकिंग, परिवहन एवं अन्य कार्य की समस्त कर सहित प्रदाय हेतु अखिल भारतीय स्तर के मुद्रकों से आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट <https://mpeproc.gov.in> से ऑनलाईन निविदाएं दिनांक 12-1-2018 अपराह्न 2.00 बजे तक की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं।

2- ऑनलाईन तकनीकी निविदा की हार्डकापी, पेपर नमूने अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित, शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सहित की-डेट्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। ऑनलाईन तकनीकी भाग को दिनांक 12-1-2018 को अपराह्न 3.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा एवं हार्डकापी के प्रस्तुत दस्तावेजों को खोला जावेगा।

3- निविदा में किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन होने की सूचना <https://mpeproc.gov.in> एवं www.govtpressmp.nic.in उपलब्ध रहेगी।

नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

OFFICE OF THE CONTROLLER
GOVT. PRINTING AND STATIONERY, M.P.,BHOPAL.

No. GB-II/(18)/2017/

2647

Bhopal, dated 21.12.2017

TENDER NOTICE

ONLINE Bids are invited through IT Department website <https://mpeproc.gov.in> from the National Level Printers/tenderers for Printing and supply of Mother and Child Health Modules, Card and Other Printing Materials as per mentioned in technical details including Paper, Multicolour Printing, Binding] Folding, Packing, Transportation and Other Charges (inclusive all taxes) are invited on or before Dated 12-1-2018 at 2.00 PM as per key dates.

2. Hard Copy of the Bid Documents complete in all respects, alongwith Technical tender document, certified Paper Sample, acceptance of tender condition must be received at the office of the undersigned as per key dates. Envelopes of Hard Copy and Online Technical Parts will be open on 12-1-2018 at 3.30 PM in the Office of the undersigned in the presence of such tenderers or their authorised representatives as may be present.

3. All corrigendum/amendments/changes, if any will only be issued and made available only on Website <https://mpeproc.gov.in> & www.govtpressmp.nic.in



Controller,
Govt. Printing and Stationery,
M. P., Bhopal.

Key Dates and Time

1. Bid document downloading end date : 5.00 PM on 11-1-2018
2. Bid closing & last date & time for submission on online Bids : 2.00 PM on 12-1-2018
3. Last Date & time for submission of Hard Copy of Bids. : 3.00 PM on 12-1-2018
4. Date of Opening of Technical Bids : 3.30 PM on 12-1-2018
5. Date of Opening of Commercial Bids. : 4.30 PM on 12-1-2018

निविदा में ऑनलाइन एवं हार्डकापी में निम्नानुसार दस्तावेज संलग्न अनिवार्य होगा।

- 1-जीएसटी प्रमाण पत्र।
- 2-आयकर विभाग का पेनकार्ड।
- 3-अनुभव के रूप में (समान प्रवृत्ति के) विगत एक वर्ष में राज्य/केन्द्र शासन के शासकीय कार्यालयों में किये गये कार्य के दो कार्यादेश संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 4-अद्यतन भुगतान किये गये विद्युत एवं टेलीफोन का देयक।
- 5-निविदा के तकनीकी विवरण एवं शर्तों पर सहमति स्वरूप पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर।
- 6-तकनीकी विवरण अनुसार नमूना तैयार कर एवं पेपर सेम्पल संलग्न कर पेपर निर्मात मिल का नाम, जीएसएम एवं विवरण अनुसार डमी संलग्न करना होगा।
- 7-राशि रूपये 1,000/की डीडी एवं 10,000/-का एफ.डी.आर. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के नाम का तैयार कराकर संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 8-फर्म का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
- 9-फर्म में स्थापित मशीनों की सूची एवं देयक संलग्न करना होगा।
- 10-फर्म के लेटर हेड पर इस आशय का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा कि फर्म राज्य/केन्द्र शासन के किसी भी कार्यालय में ब्लैक लिस्टेड/प्रतिबंधित नहीं है।
- 11-फर्म का विगत दो वर्षों में जमा टैक्स एक्नालेजमेंट सी0ए0 द्वारा अभिप्रमाणित कराकर (सीए का मूलतः हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा सहित) संलग्न करना अनिवार्य होगा।

नोट:-

डी.डी. एवं एफडीआर को छोड़कर समस्त दस्तावेजों की छायाप्रतियों पर निविदाकार (मुद्रक) की पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर सहित प्रस्तुत करना अनिवार्य है अन्यथा की स्थिति में निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।

नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

तकनीकी विवरण एवं शर्तें

क्र०	सामग्री	संख्या	पेज संख्या	विवरण
1	2	3	4	5
1	Trainees' Handbook for Training of Medical Officers in pregnancy care and management of common obstetric complications.	200 नग	85 (लीफ) कवर अतिरिक्त	आकार 21X28 सेमी, कवर: 250 जीएसएम आर्ट पेपर में फिनिश अंदर के पृष्ठ: 130 जीएसएम आर्ट पेपर, बाइंडिंग: परफेक्ट बाइंडिंग मुद्रण: बोथ साइड मल्टीकलर प्रिंटिंग
2	Workbook for Training of Medical Officers in pregnancy care and management of common obstetric complications.	200 नग	83 (लीफ) कवर अतिरिक्त	
3	Trainers' Guide for Training of Medical Officers in pregnancy care and management of common obstetric complications by Medical Officers	100 नग	43 (लीफ) कवर अतिरिक्त	
4	Guidelines for pregnancy care and management of common obstetric complications by Medical Officers	200 नग	112 (लीफ) कवर अतिरिक्त	
5	Trainees' Guide for conducting Training of Auxiliary Nurse, Midwives/ Lady Health Visitors/Staff Nurses.	150 नग	64 (लीफ) कवर अतिरिक्त	
6	ए.एन.एम./एल.एच.व्ही./स्टॉफ नर्स की शिशु जन्म के समय कौशल पूर्ण उपस्थिति एवं प्रसव पूर्व देखभाल के लिए मार्गदर्शन,	600 नग	73 (लीफ) कवर अतिरिक्त	आकार 21 X 28 सेमी, कवर: 250 जीएसएम आर्ट पेपर में फिनिश अंदर के पृष्ठ: 130 जीएसएम आर्ट पेपर, बाइंडिंग: परफेक्ट बाइंडिंग मुद्रण: बोथ साइड मल्टीकलर प्रिंटिंग
7	ए.एन.एम. लेडी हेल्थ विजिटर एवं स्टॉफ नर्स के लिए पुस्तिका,	600 नग	35 (लीफ) कवर अतिरिक्त	
8	.Dakshata Facilitator Guideline Empowering Providers for Improved MNH care during Institutional Delivers- 3 Days Technical Update cum Skills standardization Training.	800 नग	56 (लीफ) कवर अतिरिक्त	
9	Dakshata Operational Guidelines A Strategic Initiative to Strengthen Quality of Intra & Immediate Post Partum Care	150 नग	56 (लीफ) कवर अतिरिक्त	
10	Facilitator's Manual.	50 नग	39(लीफ) कवर अतिरिक्त	
11	Facility Based New Born Care Training Module.	274 नग	104(लीफ) कवर अतिरिक्त	
12	NRP booklet FBNC Neonatal Resuscitation Module	274 नग	36(लीफ) कवर अतिरिक्त	
13	FBNC facilitator guide	40 नग	32 (लीफ) कवर अतिरिक्त	अंदर के पृष्ठ: 130 जीएसएम आर्ट पेपर में फिनिश, बाइंडिंग: परफेक्ट बाइंडिंग मुद्रण: बोथ साइड मल्टीकलर प्रिंटिंग

14	Operational Guidelines injection Vitamin K Prophylaxis at birth(hindi)	1515 नग	26 (लीफ) कवर अतिरिक्त	आकार 29.5X21 सेमी, कवर: 350 जीएसएम आर्ट पेपर मेट फिनिश अंदर के पृष्ठ:130 जीएसएम आर्ट पेपर मेट फिनिश बाइंडिंग: परफेक्ट बाइंडिंग मुद्रण: बोथ साइड मल्टीकलर प्रिंटिंग
15	Use of Antennatal Corticosteroids preterm Labour (hindi)	1515 नग	13(लीफ) कवर अतिरिक्त	आकार 25.5X21 सेमी, कवर: 350 जीएसएम आर्ट पेपर मेट फिनिश अंदर के पृष्ठ:130 जीएसएम आर्ट पेपर मेट फिनिश बाइंडिंग: परफेक्ट बाइंडिंग मुद्रण: बोथ साइड मल्टीकलर प्रिंटिंग
16	Kangaroo Mother Care & Optimal feeding of Low Birth weight Infants (hindi)	1515 नग	30 (लीफ) कवर अतिरिक्त	आकार 29.5X21 सेमी, कवर: 350 जीएसएम आर्ट पेपर मेट फिनिश अंदर के पृष्ठ:130 जीएसएम आर्ट पेपर मेट फिनिश बाइंडिंग: परफेक्ट बाइंडिंग मुद्रण: बोथ साइड मल्टीकलर प्रिंटिंग
17	Use of Gentamicin by ANMs for management of sepsis (hindi)	9192 नग	11 (लीफ) कवर अतिरिक्त	आकार 29.5X21 सेमी, कवर: 350 जीएसएम आर्ट पेपर मेट फिनिश अंदर के पृष्ठ:130 जीएसएम आर्ट पेपर मेट फिनिश बाइंडिंग: परफेक्ट बाइंडिंग मुद्रण: बोथ साइड मल्टीकलर प्रिंटिंग
18	Guidelines for Child Death Review (hindi)	1041 नग	53 (लीफ) कवर अतिरिक्त	आकार 29.5X21 सेमी, कवर: 350 जीएसएम आर्ट पेपर मेट फिनिश अंदर के पृष्ठ:130 जीएसएम आर्ट पेपर मेट फिनिश बाइंडिंग: परफेक्ट बाइंडिंग मुद्रण: बोथ साइड मल्टीकलर प्रिंटिंग
19	पीएलए माड्यूल- भाग-1	8000 नग	12 (लीफ) कवर अतिरिक्त	आकार 21X28 सेमी, कवर: 250 जीएसएम आर्ट पेपर मेट फिनिश अंदर के पृष्ठ:130 जीएसएम आर्ट पेपर, बाइंडिंग: परफेक्ट बाइंडिंग मुद्रण: बोथ साइड मल्टीकलर प्रिंटिंग
20	पिक्चर कार्ड	136000	17 लीफ	आकार 21 X 28 सेमी, पेपर 250 जीएसएम आर्टकार्ड पेपर लेमिनेटेड मुद्रण: बोथ साइड मल्टीकलर प्रिंटिंग (17 कार्ड का एक सेट प्रत्येक कार्ड पृथक-पृथक रहेगा। कुल 8000 सेट बनना है।
21	आशा माड्यूल-6	5000	48 (लीफ) कवर अतिरिक्त	आकार 21 X 28 सेमी, कवर: 250 जीएसएम आर्ट पेपर मेट फिनिश अंदर के पृष्ठ: 130 जीएसएम आर्ट पेपर, बाइंडिंग: परफेक्ट बाइंडिंग मुद्रण: बोथ साइड मल्टीकलर प्रिंटिंग
22	आशा माड्यूल-7	5000	46 (लीफ) कवर अतिरिक्त	आकार 21 X 28 सेमी, कवर: 250 जीएसएम आर्ट पेपर मेट फिनिश अंदर के पृष्ठ: 130 जीएसएम आर्ट पेपर, बाइंडिंग: परफेक्ट बाइंडिंग मुद्रण: बोथ साइड मल्टीकलर प्रिंटिंग

- 1 उपरोक्त तकनीकी विवरण अनुसार सामग्री के पेपर सहित मल्टीकलर मुद्रण, बंधन, पैकिंग, परिवहन, समस्त व्यय एवं अन्य समस्त कर (जीएसटी सहित) सहित प्रदाय हेतु अखिल भारतीय स्तर के मुद्रकों से ऑनलाईन निविदा दिनांक 12-1-2018 अपराह्न 2.00 बजे की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं। तकनीकी निविदा में प्रस्तुत दरस्तावेजों की हार्डकापीकी-डेट्स अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। तकनीकी निविदा के साथ निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा :-
 - 1.1 निविदा निक्षेप राशि (ई.एम.डी.) के रूप में रुपये 10,000=00 की एफ.डी.आर. नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0, भोपाल के पक्ष में एवं निविदा प्रपत्र राशि रुपये 1,000/- का डिमांड ड्राफ्ट नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में तैयार कर प्रस्तुत करना होगा।
 - 1.2 उपरोक्त तकनीकी विवरण के प्रिंटिंग की मशीनें स्थापित होने के प्रमाण स्वरूप स्थापित मशीन के देयक की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना होगा।
 - 1.3 उपरोक्त तकनीकी विवरण अनुसार उत्कृष्ट नमूना तैयार कर अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित संलग्न करना होगा।
 - 1.4 तकनीकी निविदा एवं शर्तों पर सहमति स्वरूप निविदाकार के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।
 - 1.5 उपरोक्त विवरण अनुसार सामग्री मुद्रण के उपयोग में लाये जाने वाले समस्त प्रकार की सामग्री का मानक अनुसार नमूना, पेपर नमूनें पर पेपर निर्माता मिल का नाम, जीएसएम, निविदाकार फर्म के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।
2. विलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा। निविदा का तकनीकी भाग दिनांक 12-1-2018 अपराह्न 3.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष ऑनलाईन पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा। एवं हार्डकापी को खोला जावेगा।
3. तकनीकी भाग के सफल निविदाकारों का कामर्शियल भाग की-डेट्स अनुसार दिनांक 12-1-2018 अपराह्न 4.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी। निविदाकर्ता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि टेण्डर ओपनिंग के समय अवश्य उपस्थित रहें।
4. मिशन संचालक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, भोपाल के लिए मुद्रित की जानेवाली सामग्री का पेपर सहित प्रूफ का अनुमोदन विभाग से कराने हेतु कार्यदेश प्राप्ति के 5 दिवस के अंदर 2 सेम्पल प्रस्तुत करना होगा। सम्पूर्ण सामग्री का प्रदाय सेम्पल अनुमोदित होने की तिथि से 30 दिवस के अन्दर आपूर्ति अनिवार्य रूप से मुद्रित कर विभाग के भोपाल स्थित भंडार में प्रदाय करना होगा तथा देयक तीन प्रतियों में भुगतान हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा।

5. यदि प्रदाय की गई सामग्री निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पायी गई अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाई गई तो ऐसी समस्त सामग्री मुद्रक को वापस लेना होगी तथा उसके स्थान पर निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार मुद्रण कर प्रदाय की जाना होगी। इस संबंध में होने वाला समस्त व्यय मुद्रक को वहन करना पड़ेगा।
6. प्रोसेसिंग फीस रुपये 250=00 एवं सर्विस टैक्स का भुगतान वेबसाइट से ऑनलाईन करने के उपरांत निविदा प्रपत्र डाउन लोड किया जा सकेगा।
7. सामग्री कार्टून में पैक कर (5 प्लाई कार्टून, सिंक रेकशसटेन्स पैकिंग में अधिकतम 20 केजी वजन) में मांगकर्ता कार्यालय को F.O.R. सौंपा जाना होगा। इसके लिए पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
8. मुद्रक द्वारा सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक मुद्रण कार्य की गुणवत्ता, संख्या, माल प्राप्ति की संतुष्टि/उसकी मात्रा के प्रमाण-पत्र के साथ नमूनें सहित देयक तीन प्रतियों में सत्यापन हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा। देयक का भुगतान संबंधित विभाग द्वारा सीधे मुद्रक को नियमानुसार देयकों पर लगने वाले कर का कटौती कर किया जायेगा।
9. प्रदाय में विलम्ब होने की स्थिति में मुद्रित सामग्री प्रति दिवस ½% तक शास्ति अधिरोपित की जावेगी।
10. सफल निविदाकार को इस कार्यालय से सूचना प्राप्ति के 3 दिवस के अन्दर कुल मुद्रण राशि की 10% राशि का एफ.डी.आर. नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में 12 माह की अवधि के लिए प्रतिभूति की राशि के रूप में जमा कर तत्काल अनुबंध निष्पादित करना होगा।
11. शासन द्वारा समय-समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबंधों या अपरिहार्य परिस्थिति आने के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती है तो लंबित भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
12. मुद्रक को प्रिंट लाईन विभाग से अनुमोदन कर संक्षिप्त में अंकित करना होगा।
13. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा। इसके अतिरिक्त निविदाओं के आमंत्रण के पश्चात कार्यादेश जारी करने अथवा न करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का होगा।
14. निविदा में उल्लेखनीय है कि जो दस्तावेज चाहे गये हैं, उन दस्तावेजों की विवरण सूची तैयार कर सबसे उपर एवं पृष्ठ संख्या क्रमांकित कर संलग्न करें। उपयुक्त दस्तावेज ही लगावें, अनावश्यक दस्तावेज नहीं लगायें।

15. निविदा में एल-1 दर वाले मुद्रक का जिसका पंजीयन इस कार्यालय में नहीं है तो उसका पंजीयन इस कार्यालय में कराना अनिवार्य होगा।
16. किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधानों के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, म0प्र0शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं काउंसिलिएशन एक्ट 1996 के प्रावधान लागू होंगे।
17. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायालयीन क्षेत्र भोपाल रहेगा।

नोट :- निविदाकार शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर पदमुद्रा सहित अंकित कर तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।



त्रियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल