कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

क्रमांकजी0बी0/दो(42)2018/ 1524 भोपाल, दिनांक 6-6-2018

निविदा सूचना

उत्तरपुस्तिका के निर्धारित तकनीकी विवरण अनुसार पेपर सहित, पैकिंग परिवहन एवं अन्य प्रति नग समस्त कर सहित प्रदाय करने के इच्छुक इंडियन बैंक एसोसियेशन (I.B.A) में गोपनीय कार्य हेतु जीवित पंजीकृत मुद्रक से आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट *https://mpeproc.gov.in* से ऑनलाईन निविदाएं दिनांक 20–6–2018 अपराह्न 12:00 बजे तक की–डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं।

2. ऑनलाईन तकनीकी निविदा की हार्डकापी, पेपर नमूनें अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित, शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सहित की–डेट्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। ऑनलाईन तकनीकी भाग को दिनांक 20–6–2018 को अपराह्न 2:00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा एवं हार्डकापी के प्रस्तुत दस्तावेजों खोला जावेगा।

3. किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन होने की सूचना *https://mpeproc.gov.in* एवं ***www.govtpressmp.nic.in*** पर उपलब्ध रहेगी।

नियंत्रक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

OFFICE OF THE CONTROLLER
GOVT. PRINTING AND STATIONERY, M.P., BHOPAL.

No. GB-II/ /(42)/2018/ /524 **Bhopal, dated** 6-6-2018

TENDER NOTICE

ONLINE Bids are invited through IT Department website *https://mpeproc.gov.in* from the Registered Printers for confidential Printing work of Indian Bank Association (IBA) Who have for Printing and supply of Answer Sheet (description mentioned in technical details) including paper, printing and other charges per No.with all taxes are invited on or before 12.00 PM on 20–6–2018 as per key dates.

2. Hard Copy of the Bid Documents complete in all respects, alongwith Technical tender document, certified Paper Sample, acceptation of tender condition must be received at the office of the undersigned as per key dates. Envelopes of Hard Copy and Online Technical Parts will be open on 20–6–2018 at 2.00 PM in the Office of the undersigned in the presence of such tenderers or their authorised representatives as may be present.

3. All corrigendum/amendments/changes, if any will only be issued and made available only on Website *https://mpeproc.gov.in and* www.govtpressmp.nic.in

Controller,
Govt. Printing and Stationery,
M. P., Bhopal.

Key Dates and Time

1.	Bid document downloading end date	:	05.00 PM on	19-6-2018
2.	Bid closing & last date & time for submission on online Bids	:	12.00 PM on	20-6-2018
3.	Last Date & time for submission of Hard Copy of Bids.	:	01.00 PM on	20-6-2018
4.	Date of Opening of Technical Bids	:	02.00 PM on	20-6-2018
5.	Date of Opening of Commercial Bids.	:	03.00 PM on	20-6-2018

निविदा में ऑनलाइन एवं हार्डकापी में दस्तावेज संलग्न करना होगा।

1—जीएसटी प्रमाण पत्र।

2—आयकर विभाग का पेनकार्ड।

3—अद्यतन भुगतान किये गये विद्युत एवं टेलीफोन का देयक।

4—निविदा के तकनीकी विवरण एवं शर्तो पर सहमति स्वरूप पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर।

5—तकनीकी विवरण अनुसार नमूना तैयार कर एवं पेपर सेम्पल संलग्न कर पेपर निर्मात मिल का नाम, जीएसएम एवं विवरण अनुसार डमी संलग्न करना होगा।

6—राशि रूपये 2,000/की डीडी एवं 10,000/—का एफ.डी.आर. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के नाम का तैयार कराकर संलग्न करना अनिवार्य होगा।

7—फर्म का इंडियन बैंक एसोसियेशन (I.B.A) जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

8—फर्म में स्थापित मशीनों की सूची एवं देयक संलग्न करना होगा।

9—फर्म के लेटर हेड पर इस आशय का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा कि फर्म राज्य/केन्द्र शासन के किसी भी कार्यालय में ब्लैक लिस्टेड/प्रतिबंधित नहीं है।

नोटः— डी.डी. एवं एफडीआर को छोडकर समस्त दस्तावेजों की छायाप्रतियों पर निविदाकार (मुद्रक) की पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर सहित प्रस्तुत करना अनिवार्य है अन्यथा की स्थिति में निविदा स्वीकार नही की जावेगी।

नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

तकनीकी विवरण एवं शर्तें

क्र	उत्तरपुस्तिका	संभावित मात्रा	पेज संख्या	विवरण
1.	**खण्ड "अ"** सामान्य अध्ययन–I	5500 नग	1–01 से 32(16 लीफ) कवर एवं अंतिम पेज अतिरिक्त 2–कव्हर का मुख्य पृष्ठ नीला रंग 3–स.क्र. 10,001 से प्रारंभ	1–आकार– 21 X 28.5 से.मी., 2–पृष्ठों पर पृष्ठ संख्या ऊपर अंकित होगी, 3–प्रत्येक उत्तरपुस्तिका के कव्हर पेज पर रोल नम्बर, विषय, प्रश्न–पत्र मीडियम, बारकोड, तथा Q.R स्क्वेयर कोड (फ्लेप पर) जो पृथक होगा, 4–अन्दर के समस्त पृष्ठों पर कस्टमाईज्ड ऑनलाईन बारकोड अंकित होगा, 5–मार्जिन–प्रत्येक पृष्ठ के दोनों ओर रहेगी तथा पृष्ठ के दायी साईड में 2.0 सेंमी एवं बायीं साईड में 3.5 सेंमी रहेगी, 6–पंक्तियों में 01 सेंटीमीटर दूर होगी, एवं हल्के रंग में। 7–बाईडिंग–साईड थ्रेड सिलाई, 8–80 जी.एस.एम. मेपलिथो पेपर, मिनिमम 90% ब्राइटनेस। ("ए" ग्रेड पेपर मिलों का प्रयुक्त किया जाना है।) 9–प्रत्येक पृष्ठ पर, बारकोड एवं MPPSC LOGO अंकित रहेगा। 10–कवर पृष्ठ के पीछे निर्देश मुद्रित होंगे। 11–पैकिंग–200–200 की मात्रा केन्द्रवार पैक कर बॉक्स के ऊपर पैकिंग स्लिप लगाया जाना है। कवर पृष्ठ के रंग अनुसार होगी।
	सामान्य अध्ययन–II	5500 नग		
	सामान्य अध्ययन–III	5500 नग		
2.	**खण्ड "ब"** सामान्य अध्ययन–I	5500 नग	1–01 से 32(16 लीफ) कवर एवं अंतिम पेज अतिरिक्त 2–कव्हर का मुख्य पृष्ठ हरा रंग में 3– स.क्र. 30,001 से प्रारंभ	
	सामान्य अध्ययन–II	5500 नग		
	सामान्य अध्ययन–III	5500 नग		
3.	सामान्य अध्ययन–IV	5500 नग	1–01 से 48(24 लीफ) कवर एवं अंतिम पेज अतिरिक्त 2–कव्हर का मुख्य पृष्ठ नारंगी(ऑरेंज)रंग 3– स.क्र. 50,001 से प्रारंभ	
	सामान्य अध्ययन–V	5500 नग		
4.	सामान्य अध्ययन–VI	5500 नग	1–01 से 24(12 लीफ) कवर एवं अंतिम पेज अतिरिक्त 2–कव्हर का मुख्य पृष्ठ सफेद रंग 3– स.क्र. 70,001से प्रारंभ	

1. उपरोक्त तकनीकी विवरण की सामग्री के मुद्रण एवं प्रदाय हेतु इंडियन बैंक एसोसियेशन (I.B.A) में गोपनीय कार्य हेतु जीवित पंजीकृत मुद्रक से आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट से जिनके पास उक्त कार्य की मशीन स्थापित हो से ऑनलाईन निविदा के अन्तर्गत पेपर सहित मुद्रण, बंधन, परिवहन एवं अन्य कार्य की समस्त कर सहित दरें दिनांक 20–6–2018 अपराह्न 12.00 बजे तक की–डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं। तकनीकी निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों की हार्डकापी की–डेट्स अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में सील बंद लिफाफें में निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा (अनावश्यक दस्तावेज संलग्न नहीं किये जाये) :–

1.1 इंडियन बैंक एसोसियेशन (I.B.A) में गोपनीय कार्य हेतु जीवित पंजीयन का प्रमाण–पत्र संलग्न करना होगा।

1.2 निविदा प्रपत्र राशि रूपये 2,000/– का डिमांड ड्राफ्ट तकनीकी लिफाफे के ऊपर पृथक से संलग्न करना होगा। निविदा निक्षेप. राशि रूपये 10,000/– का एफ.डी.आर. नियंत्रक,

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में लिफाफे के अन्दर संलग्न करना अनिवार्य होगा।

1.3 उपरोक्त तकनीकी विवरण की प्रिंटिंग मशीनें स्थापित होने के प्रमाण स्वरूप स्थापित मशीन के क्रय देयक की प्रमाणित छायाप्रतियां मार्कर से चिंहित कर संलग्न करना होगा।

1.4 उपरोक्त तकनीकी विवरण अनुसार नमूना तैयार कर अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित संलग्न करना होगा।

1.5 तकनीकी निविदा एवं शर्तों में प्रत्येक पृष्ठ पर सहमति स्वरूप निविदाकार के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।

1.6 उपरोक्त सामग्री मुद्रण के उपयोग में लाये जाने वाले पेपर नमूनें पर पेपर निर्माता मिल का नाम, पेपर का जीएसएम, निविदाकार फर्म के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।

2. तकनीकी भाग दिनांक 20–6–2018 अपराह्न 01.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष ऑनलाईन पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी एवं हार्डकापी को खोला जावेगा। फर्म द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि का अधिकार पत्र प्रस्तुत करना होगा। तकनीकी भाग के सफल निविदाकारों का कामर्शियल भाग की–डेट्स अनुसार दिनांक 20–6–2018 अपराह्न 03.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी। निविदाकर्ता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि टेण्डर ओपनिंग के समय अवश्य उपस्थित रहें।

3. कार्यादेश प्राप्ति के 2 दिवस के पश्चात पेपर सहित प्रूफ अनुमोदन विभाग से कराकर अनुमोदित सेम्पल अनुसार सामग्री कार्यादेश प्राप्ति के 10 दिवस के भीतर अनिवार्यतः सम्पूर्ण सामग्री का प्रदाय मांगकर्ता कार्यालय को करना होगा, उसके पश्चात् सामग्री स्वीकार्य नहीं की जावेगी। सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक तीन प्रतियों में भुगतान हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा।

4. यदि प्रदाय की गई सामग्री निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पायी गई अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाये जाने पर प्रतिभूति राशि के रूप में जमा एफ.डी.आर. राजसात कर ली जावेगी। गुणवत्ता में कमी की प्रतीत होने की स्थिति मे लैब परीक्षण कराया जावेगा, लैब परीक्षण मे जो राशि का व्यय होगा उसका वहन मुद्रक द्वारा किया जावेगा।

5. सामग्री कार्टून में पैक कर (5 प्लाई कार्टून, सिंक रेकशसटेन्स पैकिंग में अधिकतम 25 केजी वजन) में मांगकर्ता कार्यालय को पूर्ण गोपनीयता के साथ अधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से **F.O.R.** सौंपा जाना होगा। इसके लिए पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।

6. मुद्रक द्वारा सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक मुद्रण कार्य की गुणवत्ता, संख्या, माल प्राप्ति की संतुष्टि/उसकी मात्रा के प्रमाण–पत्र के साथ रेण्डम नमूनें सहित देयक तीन प्रतियों में सत्यापन हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा। देयक का भुगतान संबंधित विभाग द्वारा सीधे मुद्रक को इस कार्यालय द्वारा देयक सत्यापन उपरांत नियमानुसार देयकों पर लगने वाले कर का कटौत्रा कर किया जायेगा।

7. सफल निविदाकार को इस कार्यालय से सूचना प्राप्ति के 2 कार्य दिवस के अन्दर कुल मुद्रण व्यय की 10% राशि का राष्ट्रीयकृत बैंक से एफ.डी.आर. नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में 12 माह की अवधि के लिए प्रतिभूति राशि के रूप में जमा कर राशि रूपये 1000=00 के नानज्यूडिशियल/स्टाम्प पेपर पर अनुबंध निष्पादित करना होगा। यदि अनुबंध हेतु फर्म का अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित होता है, तो अधिकार पत्र प्रस्तुत करना होगा। विभाग द्वारा अंतिम प्रूफ अनुमोदन जिस दिनांक को किया गया है प्रमाण स्वरूप अनुमोदन किये जाने संबंधी विभाग द्वारा जारी पत्र देयक के साथ संलग्न करना होगा।

8. प्रदाय में विलम्ब की स्थिति में प्रति दिवस 0.5% शास्ति अधिरोपित की जावेगी।

9. शासन द्वारा समय-समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबंधों या अपरिहार्य परिस्थिति आने के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती है तो लंबित भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

10. मुद्रक को प्रिंट लाईन विभाग से अनुमोदन कराकर (विभाग का मांगपत्र क्रमांक, दिनांक, नियंत्रक, शा0 मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का मुद्रण आदेश क्रमांक एवं दिनांक) संक्षिप्त में अंकित करना होगा।

11. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा। इसके अतिरिक्त निविदाओं के आमंत्रण के पश्चात कार्यादेश जारी करने अथवा न करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का होगा।

प्रोसेसिंग फीस रूपये 250=00 एवं सर्विस टैक्स का भुगतान वेबसाइट से ऑनलाईन करने के उपरांत निविदा प्रपत्र डाउन लोड किया जा सकेगा।

12. निविदाकार द्वारा प्रतिभूति के रूप में जमा 10% राशि उनके द्वारा समस्त प्रकार के कर अदायगी का एक्नालेजमेंट/चालान की सत्यापित प्रति उपलब्ध कराने पर मुक्त की जावेगी।

13. किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधानों के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, म0प्र0शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं काउंसिलिएशन एक्ट 1996 के प्रावधान लागू होंगे।

नोट :—निविदाकार शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर पदमुद्रा सहित अंकित कर तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।

नियंत्रक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.