

कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

क्रमांकजी0बी0/चार (14) 2017-18/1689

भोपाल, दिनांक 22-6-2018


निविदा सूचना

ऑनलाईन ई-टेण्डरिंग वेबसाइट www.mpeproc.gov.in से लिफाफा निर्माताओं से विधानसभा निर्वाचन, 2018 के 22 प्रकार के लिफाफों के मुद्रण, बाइंडिंग कर प्रदाय हेतु 80 जीएसएम के पेपर सहित मुद्रण, बंधन एवं प्रदाय की समस्त कर सहित प्रति हजार की दरें की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती है। निविदा दिनांक 16-7-2018 को अपराह्न 4.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी।

ऑनलाईन निविदा की हार्डकापी, पेपर नमूनें अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित, शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सहित, की-डेट्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।

सूचना, तकनीकी विवरण, नियम एवं शर्तों को वेबसाईड www.govtpressmp.nic.in पर भी रखा गया है।




(राजेश कौल)
नियंत्रक,

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

OFFICE OF THE CONTROLLER
GOVT. PRINTING AND STATIONERY, M.P., BHOPAL

No. GB-IV/ Paper(14)/2017-18/ 1689

Bhopal, dated 22-6-2018

TENDER NOTICE

ONLINE Bidding are invited on www.mpeproc.gov.in from the Envelopes making unit for the supply of 22 different kinds of Envelopes for the Vidhansabha Election 2018. Rates are including 80 GSM paper, printing, Binding and other charges per Thousand envelopes with all taxes are invited as per key dates. The Envelope of Hard Copy and downloading of E-tender document on 16-7-2018 at 4.00 PM in the Office of the undersigned in the presence of such tenderers or their authorised representatives as may be present.

2. In all respects complete Hard Copy of tender document, certified Paper Sample, acceptance of tender condition must be received at the office of the undersigned as per key dates.

3. Tender Notice, and conditions of tender with technical details are also available at website www.govtpressmp.nic.in and for Online Bidding go through website www.mpeproc.gov.in


(Rajesh Koul)

Controller,
Govt. Printing and Stationery,
M. P., Bhopal.





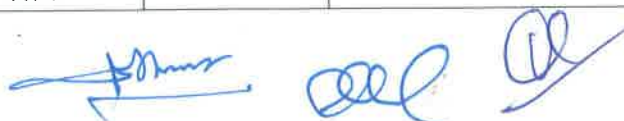
तकनीकी विवरण एवं शर्तें

स.क्र.	सामग्री लिफाफे का विवरण	संख्या	लिफाफे का स्पेसीफिकेशन
1	2	3	4
1	निर्वाचक नामावली की चिन्हित प्रति का मुहर बन्द लिफाफा-1	85,000 नग	साइज : 5¼" x 15¼" हरा पेपर-ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
2	मतदाता रजिस्टर, जिसमें मतदाताओं के हस्ताक्षर हो, का मुहर बन्द लिफाफा-2 (फार्म 17-A) (SE-8)	85,000 नग	साइज : 15¼" x 10¼" हरा पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
3	मतदाता पर्चियों का मुहर बन्द लिफाफा-3	85,000 नग	साइज : 15" x 9" हरा पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
4	अप्रयुक्त निविदत्त मतपत्रों का मुहर बन्द लिफाफा-4 (SE-7)	85,000 नग	साइज : 15" x 7¼" हरा पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
5	प्रयुक्त निविदत्त मतपत्रों और प्ररूप 17-ख की सूची का मुहर बन्द लिफाफा-5	85,000 नग	साइज : 15¼" x 7¼" हरा पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
6	पहला पैकेट (SE-7) "परिनियत लिफाफा"	85,000 नग	साइज : 19¾" x 10¾" हरा पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
7	दूसरा पैकेट "अपरिनियत लिफाफे"	85,000 नग	साइज : 18" x 10" पीला पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
8	पीठासीन अधिकारी के लिये पुस्तिका	85,000 नग	साइज : 15" x 10" ब्राउन पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
9	इलेक्ट्रॉनिक मतदान मशीन की निर्देशिका	85,000 नग	साइज : 10" x 14" ब्राउन पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
10	अमिट स्याही सैट (रिसन या वाष्प को रोकने के लिए उस पर लगायी गयी पिघली हुई मोमबत्ती या मोम के साथ प्रभावी रूप से प्रत्येक शीशी पर लगाये जाने वाले ढक्कन सहित)	85,000 नग	साइज : 12" x 5" ब्राउन पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।



11	बैंगनी रंग के स्टाम्प पैड वाला लिफाफा	85,000 नग	साइज : 5¼" X 8¼" ब्राउन पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
12	पीठासीन अधिकारी की धातु की मुहर	85,000 नग	साइज : 4" X 7" ब्राउन पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
13	निविदत्त मतपत्रों को चिन्हित करने के लिए एरोक्रॉस मार्क रबड़ स्टाम्प	85,000 नग	साइज : 9" X 4" ब्राउन पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
14	अमिट स्याही रखने के लिए कप	85,000 नग	साइज : 5" X 9¼" ब्राउन पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
15	तीसरा पैकेट— इनमें निम्नलिखित वस्तुएं रखी हैं :-	85,000 नग	साइज : 15½" X 11" ब्राउन पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
16	पीठासीन आफिसर की डायरी का लिफाफा (SE-6)	85,000 नग	साइज : 10½" X 6" नीला पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
17	किसी ऐसे अन्य पत्र के लिए लिफाफा, जिसके लिए रिटर्निंग ऑफिसर मुहरबंद पैकेट में रखने हेतु निर्देश दें। (SE-5)	85,000 नग	साइज : 11" X 5" नीला पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
18	पीठासीन अधिकारी द्वारा मतदान प्रारम्भ होने के पूर्व, मतदान के दौरान व मतदान की समाप्ति के पश्चात् की गई घोषणाएं (उपाबंध-7) का लिफाफा	85,000 नग	साइज : 12" X 6" नीला पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
19	चौथा पैकेट (अन्य) इनमें निम्नलिखित वस्तुएं रखी हैं :- (SE-7)	85,000 नग	साइज : 16" X 8" नीला पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
20	प्ररूप 13-ग (नियम 23(1)(ग) देखिए) लिफाफा-ख, (गणना से पूर्व न खोला जाए) राज्य की लोक सभा/ विधान सभा के निर्वाचन में उपयोग में लाया जाए	7,30,000 नग	साइज : 11" X 5" गुलाबी पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
21	चुनाव तत्काल डाक मत पत्र	7,30,000 नग	साइज : 11" X 5" खाकी पेपर ब्लैक इंक संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
22	रिकार्ड किये गये मतों का लेखा और पेपर सील (प्ररूप 17-ग के लिये)	85,000 नग	साइज : 4¼" X 10" नीला पेपर ब्लैक इंक



लिफाफा)	संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मेटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
---------	--

1. प्रत्येक लिफाफा 80 जी.एस.एम. मशीन फिनिशड पेपर ग्रीन, यलो, ब्लू, पिंक, क्राफ्ट पेपर ब्राउन का उपयोग होगा। नमूने अनुसार मेटर का मुद्रण करना होगा एवं पेपर क्रमशः आई.एस. मानक: 6956/2001 तथा आई.एस. मानक 1397/1990 अद्यतन संशोधन के साथ का प्रूफ अनुमोदन विभाग से कराने हेतु कार्यादेश प्राप्ति के 3 दिवस के अंदर 2 सेम्पल प्रस्तुत करना होगा। पूर्ण मात्रा की सामग्री सेम्पल अनुमोदित होने की तिथि से 20 दिवस के अन्दर मुद्रित एवं पेस्ट कर विभाग को प्रदाय करना होगा 21 दिवस से लिफाफा प्रदाय की 50% मात्रा होने की स्थिति पर समयवृद्धि पर व्यवसाई के द्वारा आवेदन आने पर विचार किया जावेगा तथा देयक तीन प्रतियों में भुगतान हेतु विभाग को प्रस्तुत करना होगा।
 - 1.1 मुद्रण : संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मेटर मुद्रित करना होगा ।
 - 1.2 पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा ।
2. निविदा प्रपत्र रूपये 1,000=00, प्रोसेसिंग फीस रूपये 350=00 एवं सर्विस टैक्स का भुगतान ऑनलाईन किया जाकर निविदा प्रपत्र क्रय किया जा सकेगा।
3. यदि प्रदाय की गई सामग्री लिफाफे निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पाये गये अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाये गये तो ऐसी समस्त सामग्री लिफाफे मुद्रक को वापस लेना होगा तथा उसके स्थान पर निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार मुद्रण कर प्रदाय करना होगा। इस संबंध में होने वाला समस्त व्यय मुद्रक को ही वहन करना पड़ेगा।
4. फर्म का रजिस्ट्रेशन
5. जी.एस.टी. का रजिस्ट्रेशन
6. पेन नम्बर
7. फर्म पेपर नमूनों पर जी.एस.एम., पेपर मिल का नाम उल्लेख करते हुए प्रिंटिंग मशीन स्थापना के प्रमाण स्वरूप आवश्यक दस्तावेज, हस्ताक्षर सहित शर्तों पर सहमति की-डेट्स अनुसार अद्योहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। विलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा। निविदा उसी दिनांक 16-7-2018 को अपराह्न 4.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष ऑनलाईन पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी एवं हार्ड कापी को खोला जावेगा।
8. सफल निविदाकार को इस कार्यालय से सूचना प्राप्ति के 3 दिवस के अन्दर कुल मुद्रण राशि की 10% राशि का एफ.डी.आर. नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में 6 माह की अवधि के लिए प्रतिभूति की राशि के रूप में जमा कर तत्काल अनुबंध निष्पादित करना होगा।
9. प्रदाय में विलम्ब होने की स्थिति में प्रति दिवस 0.5% तक की शास्ति आगामी 07 दिवस तक अधिरोपित की जावेगी ।
10. शासन द्वारा समय-समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबंधों या अपरिहार्य परिस्थिति आने के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती है, तो लंबित भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
11. मुद्रक को प्रिंट लाईन संक्षिप्त में अंकित करना होगा।





12. सामग्री का प्रदाय भोपाल में किया जाना है। प्रदाय की जाने वाली सामग्री को सुव्यवस्थित आवरण लगाकर ब्राउन पेपर पर पैकिंग में करना होगा। मुद्रक द्वारा सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक नमूनें सहित देयक सत्यापन हेतु उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल को प्रस्तुत करना होगा। सत्यापन पश्चात् देयक का भुगतान शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल द्वारा सीधे मुद्रक को किया जायेगा।
13. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा। इसके अतिरिक्त निविदाओं के आमंत्रण के पश्चात कार्यादेश जारी करने अथवा न करने का पूर्ण अधिकार, नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का होगा।



नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

नोट : निविदाकार शर्तों की सहमति स्वरूप पदमुद्रा सहित हस्ताक्षर कर निविदा के साथ प्रस्तुत करें।



Key Dates and Time

1. **Bid document downloading end date** : **1.00 PM on 16-7-2018**
2. **Bid closing & last date & time for submission on online Bids** : **2.00 PM on 16-7-2018**
3. **Last Date & time for submission of Hard Copy of Bids.** : **3.00 PM on 16-7-2018**
4. **Date & time of opening of Thechnical Bids** : **4.00 PM on 16-7-2018**
5. **Date & time of opening of Commercial Bids** : **3.00 PM on 17-7-2018**



S.No.	Description of Envelops	Quantity	Rate /1000 Nos. with paper and printing
1	Size 5 $\frac{1}{4}$ "x 15 $\frac{1}{4}$ " on 80 gsm. Green Colour Paper	85,000 No.	Rs.
2	Size 15 $\frac{1}{4}$ "x 10 $\frac{1}{4}$ " on 80 gsm. Green Colour Paper	85,000 No.	Rs.
3	Size 15"x 9" on 80 gsm. Green Colour Paper	85,000 No.	Rs.
4	Size 15"x 7 $\frac{1}{4}$ " on 80 gsm. Green Colour Paper	85,000 No.	Rs.
5	Size 15 $\frac{1}{4}$ "x 7 $\frac{1}{4}$ " on 80 gsm. Green Colour Paper	85,000 No.	Rs.
6	Size 19 $\frac{3}{4}$ "x 10 $\frac{3}{4}$ " on 80 gsm. Green Colour Paper	85,000 No.	Rs.
7	Size 18"x 10" on 80 gsm. Yellow Colour Paper	85,000 No.	Rs.
8	Size 15"x 10" on 80 gsm. Brown Colour Paper	85,000 No.	Rs.
9	Size 10"x 14" on 80 gsm. Brown Colour Paper	85,000 No.	Rs.
10	Size 12"x 5" on 80 gsm. Brown Colour Paper	85,000 No.	Rs.
11	Size 5 $\frac{1}{4}$ "x 8 $\frac{1}{4}$ " on 80 gsm. Brown Colour Paper	85,000 No.	Rs.
12	Size 4"x 7" on 80 gsm. Brown Colour Paper	85,000 No.	Rs.
13	Size 9"x 4" on 80 gsm. Brown Colour Paper	85,000 No.	Rs.
14	Size 5"x 9 $\frac{1}{4}$ " on 80 gsm. Brown Colour Paper	85,000 No.	Rs.
15	Size 15 $\frac{1}{2}$ "x 11" on 80 gsm. Brown Colour Paper	85,000 No.	Rs.
16	Size 10 $\frac{1}{2}$ "x 6" on 80 gsm. Blue Colour Paper	85,000 No.	Rs.
17	Size 11"x 5" on 80 gsm. Blue Colour Paper	85,000 No.	Rs.
18	Size 12"x 6" on 80 gsm. Blue Colour Paper	85,000 No.	Rs.
19	Size 16"x 8" on 80 gsm. Blue Colour Paper	85,000 No.	Rs.
20	Size 11"x 5" on 80 gsm. Pink Colour Paper	7,30,000 No.	Rs.
21	Size 11"x 5" on 80 gsm. Khaki Colour Paper	7,30,000 No.	Rs.
22	Size 4 $\frac{1}{4}$ "x 10" on 80 gsm. Blue Colour Paper	85,000 No.	Rs.

.....

Signature with Name & Rubber Stamp.