

कार्यालय नियंत्रक,  
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,  
म०प्र०, भोपाल.

क्रमांकजी०बी०/दो(८०)२०१७/ १९९२

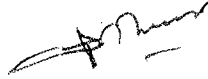
भोपाल, दिनांक १-७-२०१८

ई-निविदा सूचना

एड्रेस टैग के निर्धारित तकनीकी विवरण अनुसार पेपर सहित, पैकिंग परिवहन एवं अन्य प्रति नग समस्त कर सहित प्रदाय करने के इच्छुक नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म०प्र०,भोपाल में जीवित पंजीकृत मुद्रकों/बाईण्डरों से आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट <https://mpeproc.gov.in> से ऑनलाईन निविदाएं दिनांक २४-७-२०१८ अपराह्न १२.०० तक की-डेड्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं।

२. ऑनलाईन तकनीकी निविदा की हार्डकापी, पेपर नमूनें अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित, शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सहित की-डेड्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। ऑनलाईन तकनीकी भाग को दिनांक २४-७-२०१८ को अपराह्न २.३० बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा एवं हार्डकापी के प्रस्तुत दस्तावेजों खोला जावेगा।

३. किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन होने की सूचना <https://mpeproc.gov.in> एवं [www.govtpressmp.nic.in](http://www.govtpressmp.nic.in) पर उपलब्ध रहेगी।

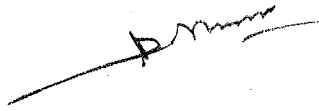
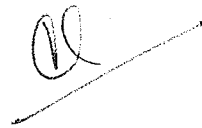


नियंत्रक

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,  
म०प्र०,भोपाल.

### Key Dates and Time

1. Bid document downloading end date : 05.00 PM on 23-7-2018
2. Bid closing & last date & time for submission on online Bids : 12.00 PM on 24-7-2018
3. Last Date & time for submission of Hard Copy of Bids. : 1.00 PM on 24-7-2018
4. Date of Opening of Technical Bids : 2.30 PM on 24-7-2018
5. Date of Opening of Commercial Bids. : 3.30 PM on 24-7-2018

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the left.A handwritten signature in black ink, featuring a circular loop at the top and a long horizontal stroke extending to the right.

निविदा में ऑनलाइन एवं हार्डकापी में दस्तावेज संलग्न करना होगा।

1-जीएसटी प्रमाण पत्र।

2-आयकर विभाग का पेनकार्ड।

3-अद्यतन भुगतान किये गये विद्युत एवं टेलीफोन का देयक।

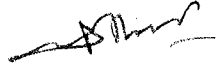
4-निविदा के तकनीकी विवरण एवं शर्तों पर सहमति स्वरूप पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर।

5-तकनीकी विवरण अनुसार नमूना तैयार कर संलग्न करना होगा।

6-राशि रूपये 2,000/की डीडी एवं 5,000/-का एफ.डी.आर. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के नाम का तैयार कराकर संलग्न करना अनिवार्य होगा।

7-फर्म की स्थापना का पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

**नोट:-** डी.डी. एवं एफडीआर को छोड़कर समस्त दस्तावेजों की छायाप्रतियों पर निविदाकार (मुद्रक) की पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर सहित प्रस्तुत करना अनिवार्य है अन्यथा की स्थिति में निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।



नियंत्रक,

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,  
म0प्र0,भोपाल.

## तकनीकी विवरण एवं शर्तें

क्र०	सामग्री	लगभाग मात्रा	विवरण
1	एड्रेस टैग, डाई कटिंग, नम्बरिंग, आयलेट पंचिंग तथा फिक्सिंग सहित।	2,45,000 नग	आकार— 7.5 X 5.5 से.मी., आयलेट 10 m.m. का होगा, पेपर—300 जी.एस.एम. आईवरी कार्ड शीट

1. उपरोक्त तकनीकी विवरण की सामग्री के मुद्रण एवं प्रदाय हेतु नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म०प्र०, भोपाल में जीवित पंजीकृत मुद्रकों/बाईण्डरों से आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट <https://mpeproc.gov.in> से जिनके पास उक्त कार्य की मशीन स्थापित हो से ऑनलाईन निविदा के अन्तर्गत पेपर सहित मुद्रण, बंधन, परिवहन एवं अन्य कार्य की समस्त कर सहित दरें दिनांक 24-7-2018 अपराह्न 12.00 बजे तक की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं। तकनीकी निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों की हार्डकापी की-डेट्स अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में सील बंद लिफाफे में निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा (अनावश्यक दस्तावेज संलग्न नहीं किये जायें) :-
  - 1.1 नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म०प्र०, भोपाल में जीवित पंजीयन का प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
  - 1.2 निविदा प्रपत्र राशि रुपये 2,000/- का डिमांड ड्राफ्ट तकनीकी लिफाफे के ऊपर पृथक से संलग्न करना होगा। निविदा निक्षेप. राशि रुपये 5,000/- का एफ.डी.आर. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म०प्र०, भोपाल के पक्ष में लिफाफे के अन्दर संलग्न करना अनिवार्य होगा।
  - 1.3 उपरोक्त तकनीकी विवरण अनुसार नमूना तैयार कर अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित संलग्न करना होगा।
  - 1.4 तकनीकी निविदा एवं शर्तों में प्रत्येक पृष्ठ पर सहमति स्वरूप निविदाकार के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।
2. तकनीकी भाग दिनांक 24-7-2018 अपराह्न 2.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष ऑनलाईन पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी एवं हार्डकापी को खोला जावेगा। फर्म द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि का अधिकार पत्र प्रस्तुत करना होगा। तकनीकी भाग के सफल निविदाकारों का कामशियल भाग की-डेट्स अनुसार दिनांक 24-7-2018 अपराह्न 3.30 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी। निविदाकर्ता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि टेण्डर ओपनिंग के समय अवश्य उपस्थित रहें।




3. कार्यादेश प्राप्ति के 2 दिवस के पश्चात् पेपर सहित प्रूफ अनुमोदन विभाग से कराकर अनुमोदित सेम्पल अनुसार सामग्री कार्यादेश प्राप्ति के 05 दिवस के भीतर अनिवार्यतः सम्पूर्ण सामग्री का प्रदाय मांगकर्ता कार्यालय को करना होगा, उसके पश्चात् सामग्री स्वीकार्य नहीं की जावेगी। सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक तीन प्रतियों में भुगतान हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा।
4. यदि प्रदाय की गई सामग्री निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पायी गई अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाये जाने पर प्रतिभूति राशि के रूप में जमा एफ.डी.आर. राजसात कर ली जावेगी। गुणवत्ता में कमी की प्रतीत होने की स्थिति में लैब परीक्षण कराया जावेगा, लैब परीक्षण में जो राशि का व्यय होगा उसका वहन मुद्रक द्वारा किया जावेगा।
5. सामग्री कार्टून में पैक कर (5 प्लाई कार्टून, सिंक रेकशसटेन्स पैकिंग में अधिकतम 25 केजी वजन) में मांगकर्ता कार्यालय को पूर्ण गोपनीयता के साथ अधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से F.O.R. सौंपा जाना होगा। इसके लिए पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
6. मुद्रक द्वारा सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक मुद्रण कार्य की गुणवत्ता, संख्या, माल प्राप्ति की संतुष्टि/उसकी मात्रा के प्रमाण-पत्र के साथ रेण्डम नमूनें सहित देयक तीन प्रतियों में सत्यापन हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा। देयक का भुगतान संबंधित विभाग द्वारा सीधे मुद्रक को इस कार्यालय द्वारा देयक सत्यापन उपरान्त नियमानुसार देयकों पर लगने वाले कर का कटौती कर किया जावेगा।
7. सफल निविदाकार को इस कार्यालय से सूचना प्राप्ति के 3 कार्य दिवस के अन्दर कुल मुद्रण व्यय की 10% राशि का राष्ट्रीयकृत बैंक से एफ.डी.आर. नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में 12 माह की अवधि के लिए प्रतिभूति राशि के रूप में जमा कर राशि रूपये 1000=00 के नानज्यूडिशियल/स्टाम्प पेपर पर अनुबंध निष्पादित करना होगा। यदि अनुबंध हेतु फर्म का अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित होता है, तो अधिकार पत्र प्रस्तुत करना होगा। विभाग द्वारा अंतिम प्रूफ अनुमोदन जिस दिनांक को किया गया है प्रमाण स्वरूप अनुमोदन किये जाने संबंधी विभाग द्वारा जारी पत्र देयक के साथ संलग्न करना होगा।



8. प्रदाय में विलम्ब की स्थिति में प्रति दिवस 0.5% शास्ति अधिरोपित की जावेगी।
9. शासन द्वारा समय-समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबंधों या अपरिहार्य परिस्थिति आने के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती है तो लंबित भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
10. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा। इसके अतिरिक्त निविदाओं के आमंत्रण के पश्चात कार्यादेश जारी करने अथवा न करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का होगा।  
प्रोसेसिंग फीस रूपये 250=00 एवं सर्विस टैक्स का भुगतान वेबसाइट से ऑनलाईन करने के उपरांत निविदा प्रपत्र डाउन लोड किया जा सकेगा।
11. किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधानों के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, म0प्र0शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं काउंसिलिएशन एक्ट 1996 के प्रावधान लागू होंगे।

नोट :-निविदाकार शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर पदमुद्रा सहित अंकित कर तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।



  
नियंत्रक  
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,  
म0प्र0,भोपाल.