कार्यालय नियंत्रक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
मध्य प्रदेश, भोपाल–462018.
दूरभाष : 0755–2550931

क्रमांक जी.बी.चार/पेपर(के–11)2019–20/2330 भोपाल, दिनांक 24–10–2019

ई–निविदा सूचना

ऐसे प्रिण्टर्स एवं केलेण्डर निर्माता जो केलेण्डर मुद्रण एवं अन्य सामग्री के विनिर्माण उत्पादन का पर्याप्त अनुभव रखते हों, से ग्रुप ए, बी, सी एवं डी की आवश्यक अर्हता की पूर्ति करने वाले निविदाकारों से शासकीय सचित्र केलेण्डर–2020 एवं अन्य सामग्रियों को पेपर सहित मुद्रण कर प्रदाय करने हेतु आई.टी. विभाग की वेबसाईट **https://www.mptenders.gov.in** से आनलाईन निविदाएँ दिनांक 14–11–2019 को अपरान्ह 12:30 बजे तक आमंत्रित की जाती हैं ।

2. विभाग की वेबसाइट **www.govtpress.gov.in** पर निविदा सूचना, निविदा प्रपत्र एवं शर्तों को अवलोकनार्थ रखा गया है ।

3. ई–टेण्डरिंग में प्रस्तुत तकनीकी भाग की हार्डकापी key-dates अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में दिनांक 15–11–2019 को अपरान्ह 13:00 बजे तक प्रस्तुत करना होगा । ई–टेण्डरिंग का तकनीकी भाग एवं हार्ड कापी के लिफाफे एवं निविदाकार द्वारा प्रस्तुत नमूनों को दिनांक 15–11–2019 को अपरान्ह 14:00 बजे स्वेच्छा से उपस्थित निविदाकारों/उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जावेगा ।

उप नियंत्रक,
वास्ते नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
मध्य प्रदेश, भोपाल.

Key Dates and Time

1.	Bid closing & last date and time for submission on online Bids.	:	12:30 P.M. on 14-11-2019
2.	Last Date & Time for submission of Hard copy of technical Bids.	:	13:00 P.M. on 15-11-2019
3.	Date of Opening of Technical Bid.	:	14:00 P.M. on 15-11-2019

ग्रुप – ए

सचित्र केलेण्डर का तकनीकी विवरण

आकार	:	44 सें.मी. x 62 सें.मी.
अनुमानित संख्या	:	1,31,000 नग
पेपर	:	150 जी.एस.एम. आर्ट पेपर, 300 जी.एस.एम. व्हाइट पल्प बोर्ड
अन्य सामग्री	:	हैंगर रॉड टू हैंग द केलेण्डर विथ सेन्टर मून इन ब्लेक नायलॉन कोटेड आकार 43 सें.मी., 8 एम.एम. पी.व्ही.सी. स्पायरल ।
प्रिंटिंग	:	7 लीफ, बोथ साईड मल्टी कलर प्रिंटिंग एवं 1 लीफ पर एक तरफ मल्टी कलर प्रिंटिंग । कुल 8 लीफ ।
बाइंडिंग	:	8 लीफ विथ फ्लेप कार्ड आकार 12x44 सें.मी., स्पायरल बाइंडिंग विथ बोथ साईड स्पायरल लॉकिंग ।
पैकिंग	:	5 प्लाई कार्टून (अधिकतम 25 के.जी. वजन) में पैक कर उस पर मात्रा एवं सामग्री के नाम की पर्ची चस्पा कर प्रदाय करना होगा, जिसका अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा ।
प्रदाय स्थल	:	भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर एवं रीवा स्थित शासकीय केन्द्रीय/क्षेत्रीय मुद्रणालय में ।
प्रदाय अवधि	:	20 दिवस ।

ग्रुप – बी

डेट केलेण्डर का तकनीकी विवरण

आकार	:	28.5 सें.मी. x 45 सें.मी.
अनुमानित संख्या	:	81,000 नग
पेपर	:	130 जी.एस.एम. आर्ट पेपर, 300 जी.एस.एम. व्हाइट पल्प बोर्ड
अन्य सामग्री	:	हैंगर रॉड टू हैंग द केलेण्डर विथ सेन्टर मून इन ब्लेक नायलॉन कोटेड आकार 28 सें.मी., 8 एम.एम. पी.व्ही.सी. स्पायरल ।
प्रिंटिंग	:	6 लीफ, बोथ साईड मल्टी कलर प्रिंटिंग एवं 1 लीफ पर एक तरफ मल्टी कलर प्रिंटिंग । कुल 7 लीफ ।
बाइंडिंग	:	7 लीफ विथ फ्लेप कार्ड आकार 6x28.5 सें.मी., स्पायरल बाइंडिंग विथ बोथ साईड स्पायरल लॉकिंग ।
पैकिंग	:	5 प्लाई कार्टून (अधिकतम 25 के.जी. वजन) में पैक कर उस पर मात्रा एवं सामग्री के नाम की पर्ची चस्पा कर प्रदाय करना होगा, जिसका अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा ।
प्रदाय स्थल	:	भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर एवं रीवा स्थित शासकीय केन्द्रीय/क्षेत्रीय मुद्रणालय में ।
प्रदाय अवधि	:	15 दिवस ।

ग्रुप – सी

शीट केलेण्डर का तकनीकी विवरण

आकार	:	29 सें.मी. x 43 सें.मी.
अनुमानित संख्या	:	1,68,000 नग
पेपर	:	130 जी.एस.एम. आर्ट पेपर ।
प्रिंटिंग	:	एक तरफ मल्टी कलर प्रिंटिंग ।,
पैकिंग	:	5 प्लाई कार्टून (अधिकतम 25 के.जी. वजन) में पैक कर उस पर मात्रा एवं सामग्री के नाम की पर्ची चस्पा कर प्रदाय करना होगा, जिसका अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा ।
प्रदाय स्थल	:	भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर एवं रीवा स्थित शासकीय केन्द्रीय/क्षेत्रीय मुद्रणालय में ।
प्रदाय अवधि	:	15 दिवस ।

ग्रुप – डी

नोट बुक का तकनीकी विवरण

आकार	:	11 सें.मी. x 18 सें.मी.
अनुमानित संख्या	:	61,000 नग
पेपर टेक्सट मैटर	:	80 जी.एस.एम. सुपर फाइन मेपलिथो पेपर विथ मिनिमम 85% ब्राइटनेस ।
मुख्य एवं बैक कव्हर	:	280 माइक्रोन्स रिजिट सीट अनुमोदित कलर अनुसार ।
प्रिंटिंग	:	अन्दर के पृष्ठों में म.प्र.शासन का लोगो सिंगल कलर में मुद्रित होगा। फ्रंट कव्हर पर म.प्र.शासन का लोगो गोल्डन कलर में स्क्रीन प्रिंटिंग से मुद्रित होगा ।,
पृष्ठ संख्या	:	70 लीफ
बाइंडिंग	:	8 एम.एम. वायरो कॉम्ब बाइंडिंग, राउण्ड कट ।
पैकिंग	:	5 प्लाई कार्टून (अधिकतम 25 के.जी. वजन) में पैक कर उस पर मात्रा एवं सामग्री के नाम की पर्ची चस्पा कर प्रदाय करना होगा, जिसका अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा ।
प्रदाय स्थल	:	भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर एवं रीवा स्थित शासकीय केन्द्रीय/क्षेत्रीय मुद्रणालय में ।
प्रदाय अवधि	:	15 दिवस ।

<u>निविदा की शर्ते</u>

1. तकनीकी विवरण अनुसार ग्रुप 'ए', 'बी', 'सी' एवं 'डी' के आवश्यक अर्हता की पूर्ति करने वाले ऐसे मुद्रकों से आई.टी. विभाग की वेबसाइट **https://www.mptenders.gov.in** से आन लाइन निविदाएं दिनांक 14–11–2019 को अपरान्ह 12:30 बजे तक आमंत्रित की जाती है ।
2. आनलाइन तकनीकी निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों की हार्ड कापी एवं आवश्यक नमूनों सहित दिनांक 15–11–2019 को अपरान्ह 13:00 बजे तक कार्यालय में जमा करना होगा ।
3. प्राप्त निविदाओं का तकनीकी भाग दिनांक 15–11–2019 को अपरान्ह 14:00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जावेगा ।
4. निविदा में भाग लेने के लिये न्यूनतम अर्हता निम्नानुसार है :–

(i) निविदा राशि रू. 5,000/– आनलाईन ई–पेमेन्ट कर क्रय किया जा सकता है ।

(ii) ई.एम.डी. राशि रूपये 2,00,000/– आनलाईन ई–पेमेन्ट से जमा करना होगा एवं प्रमाण स्वरूप जमा राशि का अभिलेख प्रस्तुत करना होगा

(iii) ग्रुप के लिये निर्धारित स्थापित मशीनों का विवरण एवं प्रमाण स्वरूप स्थापित मशीन के देयक की छायाप्रति संलग्न करना होगा ।

(iv) निविदाकार को जी.एस.टी. पंजीयन एवं पेन नम्बर प्रस्तुत करना होगा ।

(v) <u>ऐसे निविदाकार जो नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल में पंजीकृत है उन्हें जीवित पंजीयन होने का प्रमाण संलग्न करना होगा ।</u>

(vi) निविदा में सफल एल–1 निविदाकार अथवा जिसको कार्यादेश दिया जावेगा और उसका पंजीयन नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल में नहीं है तो ऐसी स्थिति में निविदाकार को इस कार्यालय में पंजीयन कराना अनिवार्य होगा ।

(vii) ग्रुप 'ए', 'बी', 'सी' एवं 'डी' के आायटम में लगने वाली सामग्री जैसे पेपर के नमूनों पर पेपर निर्माता मिल का नाम, जी.एस.एम. अंकित किया जाय । फ्लेप कार्ड, स्पायरल, वायरों काम्ब, हैंगर राड रिजिट शीट, डोरी सहित मुद्रण एवं एफ.ओ.आर. गोडाउन की प्रति नग दर समस्त कर सहित प्रस्तुत करना होगा ।

(viii) समान प्रवृत्ति के बहुरंगी मुद्रण कार्य के नमूने संलग्न करना होगा ।

(ix) निर्धारित तकनीकी विवरण के 2 नमूनें तैयार कर निविदाकार फर्म को पद मुद्रा एवं हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत करना होगा ।

5. ग्रुप ए, बी एवं सी के लिए दो मल्टी कलर मशीन स्थापित होना अनिवार्य है । प्रमाण स्वरूप देयक प्रस्तुत करना होगा ।

6. सफल निविदाकार को प्रतिभूति के रूप में आदेशित कार्य की 10 प्रतिशत राशि जमा कर अनुबंध निष्पादित करना होगा । निश्चित समयावधि में करारनामा हस्ताक्षर नहीं करने पर सुरक्षा निधि की राशि राजसात कर ली जावेगी । साथ ही उससे उच्च दर वाले निविदाकार को यह कार्य सौंपे जाने पर जो अन्तर की राशि आवेगी उसकी वसूली भू–राजस्व के तहत् की जावेगी एवं संबंधित निविदाकार का पंजीयन निरस्त कर आगामी 5 वर्षों के लिए काली सूची में डाला जावेगा ।

7. निविदा प्रस्तुत करने का यह आशय होगा कि निविदाकार ने समस्त शर्तें स्वीकार कर ली है। यदि निविदाकार द्वारा निर्णय के बाद अपनी निविदा वापिस ली जाती है तो उसकी जमा सुरक्षा निधि की राशि राजसात कर ली जावेगी । साथ ही निविदाकार का पंजीयन भी निरस्त कर दिया जावेगा ।

8. केलेण्डर एवं अन्य सामग्री की अनुमानित संख्या में 15 प्रतिशत तक कमी या वृद्धि की जा सकेगी ।

9 सचित्र केलेण्डर, डेट केलेण्डर एवं शीट केलेण्डर के बहुरंगी मुद्रण का कार्य (प्रथम लॉट) आरम्भ करने के 5 वे दिन से 10,000 नग केलेण्डर प्रति दिन तैयार कर उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय/क्षेत्रीय मुद्रणालय, भोपाल, ग्वालियर, इन्दौर एवं रीवा के कार्यालय में जमा करना होंगे ।

10. अन्तिम मशीन प्रूफ अनुमोदन के चौथे दिन के पश्चात् चारों ग्रुप की सामग्री की 2000 एडवांस कापी उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल को सौंपी जावेगी । निर्धारित तिथि को अग्रिम कापियां न देने पर राशि रूपये 25,000/– की शास्ति अधिरापित की जावेगी ।

11 मुद्रण आदेश के किसी भी अंश का कार्य अन्यत्र अन्य व्यवसायी से नहीं कराया जायेगा । यदि कोई भाग किसी अन्य फर्म/संस्था से कराया जाना पाया जाता है तो फर्म के ऊपर वैधानिक कार्यवाही कर ब्लैक लिस्ट किया जायेगा ।

12. कार्य सम्पादन अवधि में निविदाकार फार्म का निरीक्षण, नियंत्रक या उनके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी उप नियंत्रक/सहायक नियंत्रक के द्वारा समय–समय पर किया जावेगा ।

13. निविदाकार को मुद्रण के पहले प्रोग्रेसिव प्रूफ तैयार कर उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल से अनुमोदन प्राप्त करना होगा । आवश्यकता पड़ने पर बताये गये कलर करेक्शन भी करवाना होगा । प्रूफ करेक्शन का अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा ।

14. निविदाकार के मुद्रणालय में आवश्यकता होने पर तकनीकी समिति द्वारा स्थल निरीक्षण किया जावेगा एवं क्षमता, समय–सीमा एवं गुणवत्ता सही पाये जाने पर ही प्रस्तुत दर पर विचार किया जावेगा ।

15. मुद्रित की जाने वाली सामग्री की सी.डी. एवं अनुमोदित नमूना निविदाकार को उपलब्ध कराया जावेगा ।

16. समस्त प्रकार के टैक्स का भुगतान मुद्रक को स्वयं वहन करना होगा ।

17. निविदाकार द्वारा निविदा की शर्तो से अलग कोई भी लगाई गई शर्त मान्य नहीं होगी एवं निविदा निरस्त की जावेगी ।

18. निर्धारित समय अवधि में केलेण्डर एवं अन्य सामग्री प्रदाय न करने की स्थिति में 2 प्रतिशत प्रति सप्ताह के मान से शास्ति अधिरोपित की जावेगी और अधिकतम 15 प्रतिशत तक लगाई जावेगी ।

19. निविदाकार द्वारा आदेशित सामग्री को पूर्ण प्रदाय कर इसकी सूचना उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल को देना होगा । उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल द्वारा प्राप्त सामग्री पर अपनी अनुशंसा सहित प्रस्ताव नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री को भेजा जावेगा । तकनीकी समिति के द्वारा कार्य संतोषजनक पाये जाने पर 80 प्रतिशत राशि के भुगतान आदेश दिये जावेंगे । शेष 20 प्रतिशत राशि का भुगतान अंतिम लॉट की सामग्री प्राप्त होने के 30 दिवस के अन्दर मात्रा की गणना, गुणवत्ता की जानकारी प्राप्त होने के पश्चात किया जावेगा ।

20. निविदाकार के देयक से भुगतान करते समय जी.एस.टी. एवं अन्य टैक्स जो लागू होगे, कटौत्रा किया जावेगा ।

21. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है । किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश, भोपाल को होगा ।

22. यदि दोनों पक्षों में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो प्रमुख सचिव, मध्यप्रदेश शासन, राजस्व विभाग के पास संदर्भित किया जाएगा और वही इस प्रकरण में दोनो पक्षकारों की सहमति से आर्बीट्रेटर रहेंगे तथा उनके द्वारा पारित निर्णय दोनों पक्षकारों को बंधनकारी होगा ।

23. निविदा में किसी भी प्रकार का संशोधन/परिवर्तन की सूचना बेवसाइट **https://www.mptenders.gov.in** पर उपलब्ध रहेगा ।

नोटः—निविदाकार शर्तो पर सहमति हस्ताक्षर, पदमुद्रा सहित अंकित कर तकनीकी निविदा के साथ प्रस्तुत करें ।

नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
मध्यप्रदेश, भोपाल.

कामर्शियल बिड

ग्रुप	विवरण	मात्रा नग में	पेपर, प्रिटिंग, बाईडिंग, पैकिंग एवं परिवहन व्यय सहित दर राशि रूपये प्रति नग (समस्त कर सहित, एफओआर गोडाउन) तकनीकी विवरण अनुसार
1	2	3	4
ए	सचित्र केलेण्डर 2020 तकनीकी विवरण अनुसार	1,31,000	
बी	डेट केलेण्डर 2020 तकनीकी विवरण अनुसार	81,000	
सी	शीट केलेण्डर 2020 तकनीकी विवरण अनुसार	1,68,000	
डी	नोटबुक 2020 तकनीकी विवरण अनुसार	61,000	