

कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

क्रमांकजी0बी0/दो(85)2019/2539


भोपाल, दिनांक 5-12-2019

निविदा सूचना

उत्तरपुस्तिका के निर्धारित तकनीकी विवरण अनुसार पेपर सहित, पैकिंग परिवहन एवं अन्य प्रति नग समस्त कर सहित प्रदाय करने के इच्छुक इंडियन बैंक एसोसियेशन (I.B.A) में गोपनीय कार्य हेतु जीवित पंजीकृत मुद्रक से आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट <https://mpeproc.gov.in> से ऑनलाईन निविदाएं दिनांक 18-12-2019 अपराह्न 12:00 बजे तक की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं।

2. ऑनलाईन तकनीकी निविदा की हार्डकापी, पेपर नमूनें अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित, शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सहित की-डेट्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। ऑनलाईन तकनीकी भाग को दिनांक 19-12-2019 को अपराह्न 2:00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा एवं हार्डकापी के प्रस्तुत दस्तावेजों खोला जावेगा।

3. किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन होने की सूचना <https://mpeproc.gov.in> एवं www.govtpressmp.nic.in पर उपलब्ध रहेगी।


नियंत्रक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

Key Dates and Time

1. Bid closing & last date & time for submission on online Bids : 12.00 PM on 18-12-2019
3. Last Date & time for submission of Hard Copy of Bids. : 01.00 PM on 19-12-2019
4. Date & time of Opening of Technical Bids : 02.00 PM on 19-12-2019
5. Date & time of Opening of Commercial Bids. : 04.00 PM on 19-12-2019

तकनीकी विवरण एवं शर्तें

क्र	उत्तरपुस्तिका	संभावित मात्रा	पेज संख्या	विवरण
1.	मुख्य	एक लाख नग	1-से 36 (18 लीफ) कवर एवं अंतिम पेज अतिरिक्त 2-कव्हर का मुख्य पृष्ठ हल्का गुलाबीरंग	1-आकार- 29 X 22.5 से.मी., 2-पृष्ठों पर पृष्ठ संख्या ऊपर अंकित होगी, 3- मुख्य उत्तरपुस्तिका की ओ.एम.आर. शीट 100 जीएसएम पेपर पर दो रंग में, तीन भाग में विभाजित, दो भाग में परफोरेशन सहित मुद्रित होगा, 3-प्रत्येक उत्तरपुस्तिका के कव्हर पेज पर रोल नम्बर, विषय, प्रश्न-पत्र मीडियम, बारकोड होगा, 4-मार्जिन-प्रत्येक पृष्ठ के बायी ओर 2.3 से0मी0 एवं ऊपरी भाग में 3.5 से0मी0 रहेगी, 5--उत्तरपुस्तिका के मार्जिन में बायी ओर 2.00 सेमीX1.5 सेमी बॉक्स होगा, 6-अन्दर के पृष्ठ 60 जी.एस.एम. पेपर, मिनिमम 85% ब्राइटनेस। ("ए" ग्रेड पेपर मिलों का प्रयुक्त किया जाना है।) 7-पंक्तियों में 01 सेंटीमीटर दूर होगी, एवं हल्के काले रंग में। 8-बाईडिंग-साईड थ्रेड सिलाई, 9-प्रत्येक मुख्य उत्तरपुस्तिका के कव्हर पृष्ठ पर (तीन स्थान पर), बारकोड अंकित रहेगा। 10-कवर पृष्ठ के पीछे निर्देश मुद्रित होंगे। 11- उत्तरपुस्तिका के बाये ओर ऊपर मोनो मुद्रित होगा, 12-मुख्य उत्तरपुस्तिका में बायी ओर ऊपर एक होल पंच होगा, 13-पैकिंग-500-500 की मात्रा पैक कर बॉक्स के ऊपर सीरियल नम्बर (प्रथम एवं अंतिम) अंकित कर प्लास्टिक डोरी से बांधकर मोटे बाऊन पेपर पर पैकिंग स्लिप लगाया जाना है। कवर पृष्ठ के रंग अनुसार होगी।
2.	मुख्य	दो लाख नग	1-से 24 (12 लीफ) कवर एवं अंतिम पेज अतिरिक्त 2-कव्हर का मुख्य पृष्ठ हल्का हरा रंग	
3.	पूरक	एक लाख नग	1-से 08 (04 लीफ) कवर एवं अंतिम पेज अतिरिक्त	
4.	प्रायोगिक	एक लाख नग	1-से 08 (04 लीफ) कवर एवं अंतिम पेज अतिरिक्त	


- उपरोक्त तकनीकी विवरण की सामग्री के मुद्रण एवं प्रदाय हेतु इंडियन बैंक एसोसियेशन (I.B.A) में गोपनीय कार्य हेतु जीवित पंजीकृत मुद्रक से आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट से जिनके पास उक्त कार्य की मशीन स्थापित हो से ऑनलाईन निविदा के अन्तर्गत पेपर सहित मुद्रण, बंधन, परिवहन एवं अन्य कार्य की समस्त कर सहित दरें दिनांक 18-12-2019 अपराह्न 12.00 बजे तक की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं। तकनीकी निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों की हार्डकापी की-डेट्स अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में सील

बंद लिफाफों में निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा (अनावश्यक दस्तावेज संलग्न नहीं किये जायें) :-

- 1.1 इंडियन बैंक एसोसियेशन (I.B.A) में गोपनीय कार्य हेतु जीवित पंजीयन का प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
 - 1.2 निविदा प्रपत्र राशि रूपये 2,000/- प्रोसेसिंग फीस एवं कर अतिरिक्त का ऑनलाईन भुगतान कर क्रय किया जा सकेगा।
 - 1.3 निविदा निक्षेप राशि रूपये 50,000/- का भुगतान ऑनलाईन जमा करना होगा एवं प्रमाण स्वरूप ऑनलाईन जमा राशि का अभिलेख प्रस्तुत करना होगा।
 - 1.4 उपरोक्त तकनीकी विवरण की प्रिंटिंग मशीनें स्थापित होने के प्रमाण स्वरूप स्थापित मशीन के क्रय देयक की प्रमाणित छायाप्रतियां मार्कर से चिह्नित कर संलग्न करना होगा।
 - 1.5 उपरोक्त तकनीकी विवरण अनुसार नमूना तैयार कर अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित संलग्न करना होगा।
 - 1.6 तकनीकी निविदा एवं शर्तों में प्रत्येक पृष्ठ पर सहमति स्वरूप निविदाकार के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।
 - 1.7 उपरोक्त सामग्री मुद्रण के उपयोग में लाये जाने वाले पेपर नमूनें पर पेपर निर्माता मिल का नाम, पेपर का जीएसएम, निविदाकार फर्म के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।
 - 1.8 फर्म का स्थापना प्रमाण-पत्र, पेन नम्बर एवं जी.एस.टी. नम्बर संलग्न करना होगा।
2. तकनीकी भाग दिनांक 19-12-2019 अपराह्न 2.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष ऑनलाईन पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी एवं हार्डकापी को खोला जावेगा। फर्म द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि का अधिकार पत्र प्रस्तुत करना होगा। तकनीकी भाग के सफल निविदाकारों का कामर्शियल भाग की-डेट्स अनुसार दिनांक 19-12-2019 अपराह्न 4.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी। निविदाकर्ता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि टेण्डर ओपनिंग के समय अवश्य उपस्थित रहें।
3. कार्यादेश प्राप्ति के 2 दिवस के पश्चात् पेपर सहित प्रूफ अनुमोदन विभाग से कराकर अनुमोदित सेम्पल अनुसार आधी सामग्री कार्यादेश प्राप्ति के 10 दिवस एवं शेष सामग्री 10 दिवस के भीतर अनिवार्यतः प्रदाय मांगकर्ता कार्यालय को करना होगा, उसके पश्चात् सामग्री स्वीकार्य नहीं की जावेगी। सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक तीन प्रतियों में भुगतान हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा।
4. यदि प्रदाय की गई सामग्री निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पायी गई अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाये जाने पर प्रतिभूति राशि के रूप में जमा एफ.डी.आर. राजसात कर ली जावेगी। गुणवत्ता में कमी की प्रतीत होने की स्थिति में लैब परीक्षण कराया जावेगा, लैब परीक्षण में जो राशि का व्यय होगा उसका वहन मुद्रक द्वारा किया जावेगा।
5. सामग्री कार्टून में पैक कर (5 प्लाई कार्टून, सिंक रेकशसटेन्स पैकिंग में अधिकतम 25 केजी वजन) में मांगकर्ता कार्यालय को पूर्ण गोपनीयता के साथ अधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से F.O.R. सौंपा जाना होगा। इसके लिए पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।

6. मुद्रक द्वारा सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक मुद्रण कार्य की गुणवत्ता, संख्या, माले प्राप्ति की संतुष्टि/उसकी मात्रा के प्रमाण-पत्र के साथ रेण्डम नमूने सहित देयक तीन प्रतियों में सत्यापन हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा। देयक का भुगतान संबंधित विभाग द्वारा सीधे मुद्रक को इस कार्यालय द्वारा देयक सत्यापन उपरान्त नियमानुसार देयकों पर लगने वाले कर का कटौती कर किया जायेगा।
7. सफल निविदाकार को इस कार्यालय से सूचना प्राप्ति के 2 कार्य दिवस के अन्दर कुल मुद्रण व्यय की 10% राशि का राष्ट्रीयकृत बैंक से एफ.डी.आर. नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में 12 माह की अवधि के लिए प्रतिभूति राशि के रूप में जमा कर राशि रुपये 1000=00 के नानज्यूडिशियल/स्टाम्प पेपर पर अनुबंध निष्पादित करना होगा। यदि अनुबंध हेतु फर्म का अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित होता है, तो अधिकार पत्र प्रस्तुत करना होगा। विभाग द्वारा अंतिम प्रूफ अनुमोदन जिस दिनांक को किया गया है प्रमाण स्वरूप अनुमोदन किये जाने संबंधी विभाग द्वारा जारी पत्र देयक के साथ संलग्न करना होगा।
8. प्रदाय में विलम्ब की स्थिति में प्रति दिवस 0.5% शास्ति अधिरोपित की जावेगी।
9. शासन द्वारा समय-समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबंधों या अपरिहार्य परिस्थिति आने के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती है तो लंबित भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
10. मुद्रक को प्रिंट लाईन विभाग से अनुमोदन कराकर (विभाग का मांगपत्र क्रमांक, दिनांक, नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का मुद्रण आदेश क्रमांक एवं दिनांक) संक्षिप्त में अंकित करना होगा।
11. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा। इसके अतिरिक्त निविदाओं के आमंत्रण के पश्चात कार्यादेश जारी करने अथवा न करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का होगा।
12. निविदाकार द्वारा प्रतिभूति के रूप में जमा 10% राशि उनके द्वारा समस्त प्रकार के कर अदायगी का एक्नालेजमेंट/चालान की सत्यापित प्रति उपलब्ध कराने पर मुक्त की जावेगी।
13. किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में अनुबंध के प्रावधानों के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, म0प्र0शासन, राजस्व विभाग, भोपाल को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं काउंसिलिएशन एक्ट 1983 के प्रावधान लागू होंगे।

नोट :- निविदाकार शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर पदमुद्रा सहित अंकित कर तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।


 नियंत्रक
 शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
 म0प्र0,भोपाल.