

कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

क्रमांकजी0बी0/चार (4) 2020-21/ 831


भोपाल, दिनांक 26-6-2020

निविदा सूचना

ऑनलाईन ई-टेण्डरिंग वेबसाइट www.mptenders.gov.in से लिफाफा निर्माताओं से विधानसभा उप निर्वाचन, 2020 के 37 प्रकार के लिफाफों को तकनीकी विवरण एवं शर्तों में उल्लेखित संख्या, स्पेसीफिकेशन अनुसार मुद्रित एवं तैयार कर 80 जीएसएम. पेपर सहित (समस्त कर सहित) प्रति हजार की दरें, की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं। निविदा दिनांक 9-7-2020 को अपराह्न 4.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी।

ऑनलाईन निविदा की हार्डकापी, पेपर नमूनें अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित, शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सहित, की-डेट्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।

सूचना, तकनीकी विवरण, नियम एवं शर्तों को वेबसाईड www.govtpressmp.nic.in पर भी रखा गया है।


उप नियंत्रक,
वास्ते नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल.

तकनीकी विवरण एवं शर्तें

स.क्र.	सामग्री लिफाफे का विवरण	संख्या	लिफाफे का स्पेसीफिकेशन
1	2	3	4
1	निर्वाचक नामावली की चिन्हित प्रति का मुहर बन्द लिफाफा-1	6,796 नग	साइज : 5¼" x 15¼" 80 जीएसएम. हरा पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
2	मतदाता रजिस्टर, जिसमें मतदाताओं के हस्ताक्षर हो, का मुहर बन्द लिफाफा-2 (फार्म 17-A) (SE-8)	6,796 नग	साइज : 15¼" x 10¼" 80 जीएसएम. हरा पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
3	मतदाता परिचयों का मुहर बन्द लिफाफा-3	6,796 नग	साइज : 15" x 9" 80 जीएसएम. हरा पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
4	अप्रयुक्त निविदत्त मतपत्रों का मुहर बन्द लिफाफा-4 (SE-7)	6,796 नग	साइज : 15" x 7¼" 80 जीएसएम. हरा पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
5	प्रयुक्त निविदत्त मतपत्रों और प्ररूप 17-ख की सूची का मुहर बन्द लिफाफा-5	6,796 नग	साइज : 15¼" x 7¼" 80 जीएसएम. हरा पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
6	पहला पैकेट (SE-8) "परिनियत लिफाफा"	6,796 नग	साइज : 19¾" x 10¾" 80 जीएसएम. हरा पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
7	निर्वाचक नामावली (चिन्हित प्रति से भिन्न) की प्रति या प्रतियों से युक्त लिफाफा	6,796 नग	साइज : 7" x 16½" 80 जीएसएम. पीला पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
8	प्ररूप 10 में मतदान अभिकर्ताओं के नियुक्ति पत्र से युक्त लिफाफा (SE-6)	6,796 नग	साइज : 11" x 5" 80 जीएसएम. पीला पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
9	प्ररूप 12-ख में निर्वाचन ड्यूटी प्रमाण-पत्र से युक्त लिफाफा (SE-5)	6,796 नग	साइज : 5" x 11¼" 80 जीएसएम. पीला पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
10	प्ररूप 14 में चुनौती दिए गये मतों की सूची से युक्त मुहर बन्द लिफाफा	6,796 नग	साइज : 5" x 11¼" 80 जीएसएम. पीला पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।

11	प्ररूप 14-क में अन्धे और अशक्त निर्वाचकों की सूची और उनके साथियों की घोषणाओं से युक्त लिफाफा (SE-5)	6,796 नग	साइज : 5"X 11¼" 80 जीएसएम. पीला पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
12	निर्वाचकों से उनकी आयु के बारे में अभिप्राप्त घोषणाओं और ऐसे निर्वाचकों की सूची (उपाबंध-11) से युक्त लिफाफा	6,796 नग	साइज : 11"X 5" 80 जीएसएम. पीला पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
13	चुनौती दिए गए मतों के संबंध में प्राप्ति पुस्तिका और नगद, यदि कोई हो, से युक्त लिफाफा (SE-6)	6,796 नग	साइज : 11"X 5" 80 जीएसएम. पीला पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
14	अप्रयुक्त और अनुपयोगी पेपर सील से युक्त लिफाफा (SE-5)	6,796 नग	साइज : 9"X 4" 80 जीएसएम. पीला पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
15	अप्रयुक्त मतदाता र्लिपों से युक्त लिफाफा	6,796 नग	साइज : 11"X 6" 80 जीएसएम. पीला पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
16	अप्रयुक्त एवं क्षतिग्रस्त विशेष टैग के लिए लिफाफा	6,796 नग	साइज : 12"X 6" 80 जीएसएम. पीला पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
17	उपयोग में न लाई गई एवं क्षतिग्रस्त स्ट्रिप सील के लिए लिफाफा (SE-7)	6,796 नग	साइज : 12"X 5" 80 जीएसएम. पीला पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
18	दूसरा पैकेट "अपरिनियत लिफाफे"	6,796 नग	साइज : 18"X 10" 80 जीएसएम. पीला पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
19	पीठासीन अधिकारी के लिये पुस्तिका	6,796 नग	साइज : 12"X 10" 80 जीएसएम. ब्राउन पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
20	इलेक्ट्रानिक मतदान मशीन की निर्देशिका	6,796 नग	साइज : 15"X 10" 80 जीएसएम. ब्राउन पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
21	अमिट स्याही सैट (रिसन या वाष्प को रोकने के लिए उस पर लगायी गयी पिघली हुई मोमबत्ती या मोम के साथ प्रभावी रूप से प्रत्येक शीशी पर लगाये जाने वाले ढक्कन सहित)	6,796 नग	साइज : 12"X 5" 80 जीएसएम. ब्राउन पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मीटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।

22	बैंगनी रंग के स्टाम्प पेड वाला लिफाफा	6,796 नग	साइज : 8¼" X 5¼" 80 जीएसएम. ब्राउन पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
23	पीठासीन अधिकारी की धातु की मुहर	6,796 नग	साइज : 7" X 4" 80 जीएसएम. ब्राउन पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
24	निविदत्त मतपत्रों को चिह्नित करने के लिए एरोक्रॉस मार्क रबड़ स्टाम्प	6,796 नग	साइज : 9" X 4" 80 जीएसएम. ब्राउन पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
25	अभिष्ट रखाही रखने के लिए कप	6,796 नग	साइज : 9¼" X 5" 80 जीएसएम. ब्राउन पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
26	तीसरा पैकेट— इनमें निम्नलिखित वस्तुएं रखी हैं :-	6,796 नग	साइज : 15½" X 11" 80 जीएसएम. ब्राउन पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
27	पीठासीन आफिसर की डायरी का लिफाफा (SE-6)	6,796 नग	साइज : 11" X 6" 80 जीएसएम. नीला पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
28	किसी ऐसे अन्य पत्र के लिए लिफाफा, जिसके लिए रिटर्निंग ऑफिसर मुहरबंद पैकेट में रखने हेतु निर्देश दें। (SE-5)	6,796 नग	साइज : 11" X 5" 80 जीएसएम. नीला पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
29	पीठासीन अधिकारी द्वारा मतदान प्रारम्भ होने के पूर्व, मतदान के दौरान व मतदान की समाप्ति के पश्चात् की गई घोषणाएं (उपाबंध-7) का लिफाफा	6,796 नग	साइज : 12" X 6" 80 जीएसएम. नीला पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
30	चौथा पैकेट (अन्य) (SE-7) इनमें निम्नलिखित वस्तुएं रखी हैं :-	6,796 नग	साइज : 16" X 8" 80 जीएसएम. नीला पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
31	प्ररूप 13-ख (नियम 23(1)(ख) देखिए) लिफाफा-क, (गणना से पूर्व न खोला जाए) डाक मतपत्र	67,960 नग	साइज : 9" X 4" 80 जीएसएम. गुलाबी पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
32	प्ररूप 13-ग (नियम 23(1)(ग) देखिए) लिफाफा-ख, (गणना से पूर्व न खोला जाए) राज्य की लोक सभा/ विधान सभा के निर्वाचन में उपयोग में लाया जाए	67,960 नग	साइज : 11" X 5" 80 जीएसएम. गुलाबी पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।

33	चुनाव तत्काल डाक मत पत्र	67,960 नग	साइज : 11"X 5" 80 जीएसएम. खाकी पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
34	खोला न जाये	1,200 नग	साइज : 17"X 7" 80 जीएसएम. नीला पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
35	रिकार्ड किये गये मतों का लेखा और पेपर सील (प्ररूप 17-ग के लिये लिफाफा)	6,796 नग	साइज : 10"X 4 1/4" 80 जीएसएम. नीला पेपर, ब्लेक इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
36	वीवीपेट से प्राप्त पर्चियों के संग्रह के लिए छोटा काला लिफाफा	11,770 नग	साइज : 20 cm.x 12 cm. 80 जीएसएम. मेपलिथो पेपर दोनों तरफ काला -व्हाइट इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।
37	वीवीपेट से प्राप्त पर्चियों के संग्रह के लिए बड़ा काला लिफाफा	6,796 नग	साइज : 30 cm.x 25 cm. 80 जीएसएम. मेपलिथो पेपर दोनों तरफ काला -व्हाइट इंक से प्रिंटिंग संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मैटर मुद्रित होगा। पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग।

1. प्रत्येक लिफाफा 80 जी.एस.एम. मशीन फिनिशड पेपर ग्रीन, यलो, ब्लू, पिंक, ब्लेक, क्राफ्ट पेपर ब्राउन का उपयोग होगा। नमूने अनुसार मेटर का मुद्रण करना होगा एवं पेपर क्रमशः आई.एस. मानक: 6956/2001 तथा आई.एस. मानक 1397/1990 अद्यतन संशोधन के साथ का प्रूफ अनुमोदन विभाग से कराने हेतु कार्यादेश प्राप्ति के 2 दिवस के अंदर 2 सेम्पल प्रस्तुत करना होगा। पूर्ण मात्रा की सामग्री सेम्पल अनुमोदित होने की तिथि से 15 दिवस के अन्दर मुद्रित एवं पेस्ट कर उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मद्रणालय, भोपाल के भण्डार को प्रदाय करना होगा तथा देयक तीन प्रतियों में भी प्रस्तुत करना होगा।
 - 1.1 मुद्रण : संलग्न नमूने लिफाफे अनुसार मेटर मुद्रित करना होगा ।
 - 1.2 पैकिंग : 500 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा ।
2. निविदा प्रपत्र रूपये 1,000=00, प्रोसेसिंग फीस रूपये 250=00 एवं सर्विस टैक्स का भुगतान ऑनलाईन किया जाकर निविदा प्रपत्र डाउनलोड किया जा सकता है।
3. ई.एम.डी. की राशि रूपये 25,000=00 का आनलाईन भुगतान आई.टी. डिपार्टमेन्ट के पोर्टल से करना होगा।
4. यदि प्रदाय की गई सामग्री लिफाफे निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पाये गये अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाये गये तो ऐसी समस्त सामग्री लिफाफे मुद्रक को वापस लेना होगा तथा उसके स्थान पर निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार मुद्रण कर प्रदाय करना होगा। इस संबंध में होने वाला समस्त व्यय मुद्रक को ही वहन करना पड़ेगा।
5. फर्म का रजिस्ट्रेशन
6. फर्म का जी.एस.टी. का रजिस्ट्रेशन

7. फर्म का पेन नम्बर
8. फर्म पेपर नमूनों पर जी.एस.एम., पेपर मिल का नाम उल्लेख करते हुए प्रिंटिंग मशीन स्थापना के प्रमाण स्वरूप आवश्यक दस्तावेज, हस्ताक्षर सहित शर्तों पर सहमति की-डेट्स अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। विलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा। निविदा उसी दिनांक 9-7-2020 को अपराह्न 4.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष ऑनलाईन पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी एवं हार्ड कापी को खोला जावेगा।
9. सफल निविदाकार को इस कार्यालय से सूचना प्राप्ति के 24 घण्टे के अन्दर कुल मुद्रण राशि की 10% राशि का एफ.डी.आर. नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में 6 माह की अवधि के लिए प्रतिभूति की राशि (ई.एम.डी. की राशि कम कर) के रूप में जमा कर तत्काल अनुबंध निष्पादित करना होगा।
10. प्रदाय में विलम्ब होने की स्थिति में प्रति दिवस 1% तक की शास्ति आगामी 07 दिवस तक अधिरोपित की जावेगी, इसके पश्चात सामग्री प्राप्त नहीं की जावेगी।
11. शासन द्वारा समय-समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबंधों या अपरिहार्य परिस्थिति आने के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती है, तो लंबित भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
12. मुद्रक को प्रिंट लाईन संक्षिप्त में अंकित करना होगा।
13. सामग्री का प्रदाय भोपाल में किया जाना है। प्रदाय की जाने वाली सामग्री को सुव्यवस्थित आवरण लगाकर ब्राउन पेपर पर पैकिंग में करना होगा। मुद्रक द्वारा सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक नमूनें सहित देयक सत्यापन हेतु उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल को प्रस्तुत करना होगा। सत्यापन पश्चात् देयक का भुगतान शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल द्वारा सीधे मुद्रक को किया जायेगा।
14. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा। इसके अतिरिक्त निविदाओं के आमंत्रण के पश्चात कार्यादेश जारी करने अथवा न करने का पूर्ण अधिकार, नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का होगा।

Validity unknown
Digitally signed by Anjaneshwar
Bhalchandra Patil
Date: 2020.06.29 17:47:23 IST

नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

नोट : निविदाकार शर्तों की सहमति स्वरूप पदमुद्रा सहित हस्ताक्षर कर निविदा के साथ प्रस्तुत करें।

Key Dates and Time

1. Bid document downloading end date : 1.00 PM on 8-7-2020
2. Bid closing & last date & time for submission on online Bids : 2.00 PM on 8-7-2020
3. Last Date & time for submission of Hard Copy of Bids. : 3.00 PM on 9-7-2020
4. Date of Opening of Bids. : 4.00 PM on 9-7-2020