

OFFICE OF THE CONTROLLER  
GOVT. PRINTING AND STATIONERY, M.P., BHOPAL

No. GB-IV/ Paper(15)/2020-21/1497

Bhopal, dated 8 -10-2020

**TENDER NOTICE**

ONLINE Bidding are invited on [www.mptenders.gov.in](http://www.mptenders.gov.in) from the Envelopes making Manufacturers for the supply of different sizes and colours of Envelopes (As per Specification) for the Panchayat Election 2020. Rates are including 80 GSM Paper, Printing, Binding and other charges with all taxes are invited as per key dates. The Envelope of Hard Copy and downloading of E-tender document on 20-10-2020 at 3.00 PM in the Office of the undersigned in the presence of such tenderers or their authorised representatives as may be present.

2. In all respects complete Hard Copy of tender document, certified Paper Sample, acceptance of tender condition must be received at the office of the undersigned as per key dates.
3. Tender Notice, and conditions of tender with technical details are also available at website [www.govtpressmp.nic.in](http://www.govtpressmp.nic.in)
4. All Corrigendum/amendment/changes, if any will be issued and made available only on [www.mptenders.gov.in](http://www.mptenders.gov.in)

Signature Not Verified  
Digitally signed by Dnyaneshwar Bhalchandra.  
Patil  
Date: 2020.10.07 14:57:19 IST

( Dhyaneswer B. Patil )  
Controller,  
Govt. Printing and Stationery,  
M. P., Bhopal.

**Key Dates and Time**

1. **Bid closing & last date & time for submission on online Bids** : **2.00 PM on 19-10-2020**
2. **Last Date & time for submission of Hard Copy of Bids.** : **2.00 PM on 19-10-2020**
3. **Date & time of opening of Thechnical Bids** : **3.00 PM on 20-10-2020**
4. **Date & time of opening of Commercial Bids** : **4.00 PM on 20-10-2020**

तकनीकी विवरण एवं शर्तें

स.क्र.	सामग्री लिफाफे का विवरण	संख्या	लिफाफे का स्पेसीफिकेशन
1	2	3	4
1	लिफाफा क्रमांक-6 मतों की गणना का परिणाम (प्ररूप-17) सरपंच पद के लिए	88,000 नग	साइज : 19½"X11", फ्लैप 1" सफेद पेपर, 80 जीएसएम. नमूने अनुसार लिफाफे पर मैटर ब्लेक इंक में मुद्रित होगा। पैकिंग : 200 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
2	लिफाफा क्रमांक-7 सरपंच पद के रद्द किए गए मतपत्रों का लिफाफा	88,000 नग	साइज : 12"X5", फ्लैप 1" क्राफ्ट पेपर, 80 जीएसएम, नमूने अनुसार लिफाफे पर मैटर ब्लेक इंक में मुद्रित होगा। पैकिंग : 200 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
3	लिफाफा क्रमांक-8 सरपंच पद के उपयोग में लाए गए मतपत्रों के प्रतिपणों का लिफाफा	88,000 नग	साइज : 16½"X11", फ्लैप 1" क्राफ्ट पेपर, 80 जीएसएम नमूने अनुसार लिफाफे पर मैटर रेड इंक में मुद्रित होगा। पैकिंग : 200 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
4	लिफाफा क्रमांक-9 सरपंच पद के लिए मतदाता को जारी नहीं किए मतपत्रों का लिफाफा	88,000 नग	साइज : 16½"X9½" फ्लैप 1" क्राफ्ट पेपर, 80 जीएसएम. नमूने अनुसार लिफाफे पर मैटर रेड इंक में मुद्रित होगा। पैकिंग : 200 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
5	लिफाफा क्रमांक-10 सरपंच पद के मतदान/मतगणना से संबंधित विविध कागजातों का लिफाफा	88,000 नग	साइज : 13½"X 5½" फ्लैप 1" पीला पेपर, 80 जीएसएम नमूने अनुसार लिफाफे पर मैटर ब्लेक इंक में मुद्रित होगा। पैकिंग : 200 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।
6	द्वितीय पैकेट- सरपंच पद के गणना किए गए मतपत्रों के बंडल	88,000 नग	साइज : 19½"X11" फ्लैप 1" गुलाबी पेपर 80 जीएसएम. नमूने अनुसार लिफाफे पर मैटर ब्लेक इंक में मुद्रित होगा। पैकिंग : 200 लिफाफों की पैकिंग कर प्रदाय करना होगा।

\* आकार इंच में दर्शाया गया है ।

1. लिफाफो में 80 जी.एस.एम. मशीन फिनिशड मेपलिथो पेपर सफेद, पीला (यलो), गुलाबी (पिंक) एवं क्राफ्ट(ब्राउन) पेपर का उपयोग होगा । नमूने अनुसार लिफाफो पर मेटर का मुद्रण करना होगा। पेपर क्रमशः आई.एस. मानक: 6956/2001 तथा आई.एस. मानक 1397/1990 अद्यतन संशोधन के साथ का

उपयोग करना होगा। प्रूफ अनुमोदन विभाग से कराने हेतु कार्यादेश प्राप्ति के 2 दिवस के अंदर 3 सेम्पल प्रस्तुत करना होगा। पूर्ण मात्रा की सामग्री सेम्पल अनुमोदित होने की तिथि से 10 दिवस के अन्दर मुद्रित कर लिफाफो को केन्द्रीय मुद्रणालय भापेल को प्रदाय करना होगा। सामग्री के साथ तीन प्रतियों में देयक सचिव, राज्य निर्वाचन आयोग के पक्ष में तैयार कर केन्द्रीय मुद्रणालय भापेल को प्रदाय करना होगा।

- 1.1 मुद्रण : संलग्न नमूनें लिफाफे अनुसार मेटर मुद्रित करना होगा।
- 1.2 पैकिंग : 200-200 लिफाफों को बांधकर वांछित आकार के कार्टून में पैक कर प्रदाय करना होगा।
2. निविदा प्रपत्र राशि रूपये 1,000=00 एवं प्रोसेसिंग फीस रूपये 295=00 एवं सर्विस टेक्स का भुगतान आनलाईन किया जाकर निविदा प्रपत्र डाउनलोड किया जा सकता है।
3. ई.एम.डी. की राशि रूपये 25,000=00 का आनलाईन भुगतान आई.टी. डिपार्टमेन्ट के पोर्टल से करना होगा।
4. यदि प्रदाय की गई सामग्री लिफाफे निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पाये गये अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाये गये तो ऐसी समस्त सामग्री लिफाफे मुद्रक को वापस लेना होंगे तथा उसके स्थान पर निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार मुद्रण कर प्रदाय करना होगा। इस संबंध में होने वाला समस्त व्यय मुद्रक को ही वहन करना पड़ेगा।
5. फर्म का (स्थापना) रजिस्ट्रेशन
6. जी.एस.टी. का रजिस्ट्रेशन
7. फर्म का पेन नम्बर
8. फर्म पेपर नमूनों पर जी.एस.एम., पेपर मिल का नाम उल्लेख करते हुए प्रिंटिंग मशीन एवं लिफाफा मेकिंग मशीन स्थापना के प्रमाण स्वरूप आवश्यक दस्तावेज, हस्ताक्षर सहित शर्तों पर सहमति की-डेट्स अनुसार अद्योहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। विलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा। निविदा उसी दिनांक 20-10-2020 को अपरान्ह 3.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष ऑनलाईन पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी एवं हार्ड कापी को खोला जावेगा।
9. सफल निविदाकार को इस कार्यालय से सूचना प्राप्ति के 2 दिवस के अन्दर कुल मुद्रण राशि की 10% राशि का एफ.डी.आर. नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में 6 माह की अवधि के लिए प्रतिभूति की राशि (ई.एम.डी. की राशि कम कर) के रूप में जमा कर तत्काल अनुबंध निष्पादित करना होगा।
10. प्रदाय में विलम्ब होने की स्थिति में प्रति दिवस 1% तक की शास्ति आगामी 07 दिवस तक अधिरोपित की जावेगी। इसके पश्चात् सामग्री प्राप्त नहीं की जावेगी।
11. शासन द्वारा समय-समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबंधों या अपरिहार्य परिस्थिति आने के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती हैं, तो लंबित भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
12. मुद्रक को प्रिंट लाईन संक्षिप्त में अंकित करना होगा।

13. सामग्री लिफाफों की मात्रा में 20 % तक की कमी-वृद्धि की जा सकेगी ।
14. सामग्री का प्रदाय केन्द्रीय मुद्रणालय भोपाल को प्रदाय किया जाना है। सरल क्रमांक 1 से 6 तक की सामग्री को 200-200 के बण्डल बांधकर एक समान कार्टून में पैकिंग कर प्रदाय करना होगा। मुद्रक द्वारा सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक सचिव, राज्य निर्वाचन आयोग भोपाल के पक्ष में तैयार कर नमूनें सहित, उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल को देयक सत्यापन हेतु प्रस्तुत करना होंगे। सत्यापन पश्चात् देयक का भुगतान सचिव, राज्य निर्वाचन आयोग भोपाल द्वारा सीधे मुद्रक को किया जायेगा।
15. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा। इसके अतिरिक्त निविदाओं के आमंत्रण के पश्चात कार्यादेश जारी करने अथवा न करने का पूर्ण अधिकार, नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का होगा।
16. किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में अनुबंध के प्रावधानों के अन्तर्गत प्रकरण प्रमुख सचिव, म. प्र.शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बन्धनकारी होगा। आर्बीटेशन एवं काउंसिलिएशन एक्ट मध्यप्रदेश मध्यस्थम अधिकरण अधिनियम, 1983 के प्रावधान लागू होंगे।

नियंत्रक,  
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,  
म0प्र0,भोपाल.

नोट : निविदाकार शर्तों की सहमति स्वरूप पदमुद्रा सहित हस्ताक्षर कर निविदा के साथ प्रस्तुत करें।

## Profarma of COMMERCIAL - BID

S.No.	Description of Envelops	Quantity	Rate per No. with Paper, Printing, Packing, Supply and Taxes.
1	Size 19½"x 11" on 80 gsm. White Maplitho Paper	88,000 No.	Rs.
2	Size 12"x 5" on 80 gsm. Kraft Paper	88,000 No.	Rs.
3	Size 16½"x 11" on 80 gsm. Kraft Paper	88,000 No.	Rs.
4	Size 16½"x 9½" on 80 gsm. Kraft Paper	88,000 No.	Rs.
5	Size 13½"x 5½" on 80 gsm. Yellow Colour Maplitho Paper	88,000 No.	Rs.
6	Size 19½"x 11" on 80 gsm. Pink Colour Maplitho Paper	88,000 No.	Rs.