64

कार्यालय नियंत्रक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री
म0प्र0 भोपाल.

क्रमांक जी0बी0/ GPR/4/3/0001/2021-MUD 966 भोपाल, दिनांक 25/06/2021

ई-निविदा सूचना

नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग, म0प्र0, भोपाल समस्त जिल्दसाजों एवं शासन के उपक्रम, निगम, मण्डल से समकक्ष कार्य हेतु पंजीकृत संस्था से बाइंडिग एवं अन्य संबंधित विधाओं के कार्य कराने हेतु वित्तीय वर्ष 2021-22 एवं 2022-23 के लिये ऑनलाईन ई-टेण्डर https://mptenders.gov.in पर दिनांक 15-7-2021 अपराह्न 2.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। तकनीकी भाग में प्रस्तुत हार्डकॉपी के दिनांक 16.07.2021 अपराह्न 3.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाऊनलोड की जावेगी।

2. निविदा प्रपत्र एवं शर्ते अवलोकन हेतु शासकीय प्रेस की वेबसाईट www.govtpressmp.nic.in पर भी रखा गया है।

3. ऑनलाईन तकनीकी भाग के परिशिष्ट-एक की जानकारी की हार्डकापी, स्थापित उपकरणों की सूची एवं निविदा में चाहे गये दस्तावेजों व नियम एवं शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सहित दिनांक 16.07.2021 अपराह्न 2.30 बजे तक कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।

4. किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन होने की सूचना http://www.mptenders.gov.in पर उपलब्ध रहेगी।

Signature valid
Digitally signed by Dnyaneshwar Bhalchandra Pati
Date: 2021.06.24 20:18:20 IST

नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री
म0प्र0 भोपाल

विभिन्न प्रकार के बाईंडिंग से संबंधित एवं अन्य विधाओं की दरें निर्धारण करने की ई-निविदा का आमंत्रण

नियम एवं शर्तें

नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग एवं शासन के उपक्रम, निगम, मण्डल से समकक्ष कार्य हेतु पंजीकृत फर्म से बाईंडिंग एवं अन्य कार्यो के लिये आईटी विभाग की वेबसाइट http://www.mptenders.gov.in से वित्तीय वर्ष 2021-22 एवं 2022-23 के लिये ऑनलाईन दरें दिनांक 15.07.2021 को 2.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। ऑनलाईन निविदा में प्रस्तुत तकनीकी भाग (परीशिष्ट-एक एवं दो) की हार्डकापी सीलबंद लिफॉफे में निर्धारित तिथि दिनांक 16.07.2021 समय 2.00 बजे तक कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। निर्धारित समय-सीमा के बाद प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। ऑनलाईन निविदा के तकनीकी भाग एवं हार्डकापी के लिफाफों को दिनांक 16.07.2021 अपराह्न 3.00 बजे निविदाकारों/उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा एवं हार्डकापी के लिफाफों को खोला जावेगा।

1. तकनीकी भाग में प्रस्तुत दस्तावेजों को परीक्षण उपरान्त एवं योग्य पायी जाने वाली निविदाकारों के आयटमों के कामर्शियल भाग को उपस्थिति निविदाकारों / उनके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष दिनांक दिनांक 16.07.2021 अपराह्न 3.00 बजे पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा।

2. निविदा प्रपत्र रूपये 1,000/- प्रोसेसिंग फीस एवं कर अतिरिक्त का भुगतान ऑनलाईन किया जाकर निविदा प्रपत्र डाऊनलोड किया जा सकेगा।

3. ई.एम.डी. राशि रूपये 30,000/- का भुगतान ऑनलाईन पोर्टल पर जमा करना होगा एवं प्रमाण स्वरूप ऑनलाईन जमा राशि का अभिलेख प्रस्तुत करना होगा।

4. तकनीकी भाग (परिशिष्ट-एक एवं दो) के अनिवार्य दस्तावेज फर्म द्वारा पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर कर ऑनलाईन अपलोड करते हुए उसकी हार्डकापी कार्यालय में प्रस्तुत करना होगी। प्रस्तुत दस्तावेजों में यदि फर्म द्वारा किसी भी प्रकार की जानकारी मिथ्या या भ्रामक दी जाती है तो ऐसी स्थिति में धरोहर राशि राजसात कर ली जायेगी एवं संबंधित निविदाकार का पंजीयन भी समाप्त किया जा सकता है। उक्त का संपूर्ण अधिकार नियंत्रक के पास सुरक्षित रहेगा।

5. निविदा के अंतर्गत ऐसे कार्य ही आउटसोर्स किये जायेगें जिनको शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय में कार्य की अधिकता एवं समय अभाव तथा उपलब्ध संसाधनों से पूर्ण किया

जाना संभव नहीं है।

6. किसी विशिष्ट प्रकार के बाईंडिंग कार्य अथवा राशि रूपये 10 लाख से अधिक राशि के कार्यो हेतु इस कार्यालय द्वारा पृथक से निविदायें आमंत्रित की जा सकेगी। ऐसी निविदाओं में निविदा की शर्तों में उल्लेखित जिल्दसाजों को भाग लेने की पात्रता होगी। लेकिन कार्य का आवंटन निविदा में प्राप्त L1 दर पर L1 फर्म को आवंटित किया जायेगा। न्यूनतम दर ऑफरकर्ता फर्म (L1 फर्म) को अपनी स्थापित क्षमता अनुसार कार्यादेश दिया जायेगा। स्1 फर्म के पास कार्य की अधिकता होने/क्षमता न होने/कार्य करने में असमर्थता व्यक्त करने/समय सीमा में कार्य न करने की स्थिति में अगली न्यूनतम दर ऑफरकर्ता फर्म (L2 फर्म) को L1 दर पर कार्य आवंटित किया जायेगा। इस प्रक्रिया अनुसार फर्म का चयन करते हुए सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से कार्य आदेश प्रदान किये जायेंगे।

7. संबंधित मुद्रणालयों द्वारा कार्य आवंटित किया जाना यदि आवश्यक होगा तभी कार्य निजी जिल्दसाजों से कराया जावेगा।

8. कार्य अपेक्षित स्तर का निष्पादित न होने पर अस्वीकार कर दिया जायेगा तथा ऐसे अस्वीकार किये गये कार्य की सामग्री की समग्र मूल्य राशि जिल्दसाज को वहन करना होगी। राशि की वसूली भू-राजस्व संहिता के प्रावधानों के अन्तर्गत की जावेगी।

9. नवीन दरें स्वीकृति दिनांक से 31-3-2023 तक के लिये प्रभावशील होगी। अपरिहार्य कारणों से नवीन दरें अनुमोदित करने में विलम्ब होने पर नियंत्रक द्वारा अनुमोदित दरों में अतिरिक्त एक वर्ष की वृद्धि की जा सकेगी ।

10. सामग्री निर्धारित समय पर ही प्रदाय करना होगी। विलम्ब से प्रदायित सामग्री हेतु कार्य की लागत का 0.5% प्रति सप्ताह के मान से शास्ति अधिरोपित कर देयक से कटौत्रा किया जावेगा।

11. शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल से समस्त जिलों के सभी शासकीय कार्यालयों/ विभागों के बाईंडिंग कार्य शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग एवं शासन के उपक्रम, निगम, मण्डल से समकक्ष कार्य हेतु पंजीकृत फर्म से मुख्यालय द्वारा निविदा में प्राप्त L1 दर पर, निविदा में भाग लेने वाले बाईडरों से ही बाईंडिंग कार्य कराया जावेगा। कार्य के पूर्ण होने पर संबंधित मुद्रणालय द्वारा बाईडरों के देयकों का भुगतान कराया जा सकेगा।

12. परिशिष्ट तीन के अन्तर्गत दर्शाये गये कार्यो हेतु मुद्रणालयों में किये जाने वाले विभिन्न प्रकार के बाईंडिंग एवं अन्य कार्यों हेतु पेपर/मुद्रित सामग्री मुद्रणालयों द्वारा प्रदाय की जावेगी।

13. परिशिष्ट चार के अंतर्गत दर्शाये गये मुद्रण कार्य हेतु बाईन्डर के वर्कशाप पर मटेरियल सहित अन्य बाईन्डिग कार्य निष्पादित करने हेतु पेपर आदि लगने वाली सामग्री मुद्रणालयों द्वारा प्रदाय की जावेगी। ऐसी स्थिति में प्रदायित सामग्री की अनुमानित लागत की आंशिक राशि को प्रतिभूति राशि के रूप में जमा कराने एवं अनुबन्ध निष्पादन किया जाना अनिवार्य होगा।

14. परिशिष्ट-पाँच में अंकित कार्य पंजीकृत फर्म के वर्कशाप में किये जाने पर पेपर एवं अन्य सामग्री का प्रदाय मुद्रणालय द्वारा किया जावेगा। ऐसी स्थिति में प्रदायित सामग्री की अनुमानित लागत की आंशिक राशि को प्रतिभूति राशि के रूप में जमा कराने एवं अनुबन्ध निष्पादन किया जाना अनिवार्य होगा।

15. यदि फर्म को सौंपा गया कार्य उनके द्वारा नियत समय-सीमा में संपादित नहीं किया जाता है, तब उनका कार्य अन्य वैकल्पिक व्यवस्था से कराया जायेगा एवं उस पर यदि कोई अतिरिक्त व्यय भार आता है, तब अन्तर की राशि की वसूली प्रथम निविदाकार की धरोहर राशि से की जायेगी तथा उक्त का पूर्ण समायोजन न होने पर शेष राशि की वसूली म0प्र0 भू-राजस्व संहिता के प्रावधानों के अंतर्गत की जायेगी।

16. फ़र्म को सौंपे गये बाईंडिंग कार्य को नियंत्रक/उप नियंत्रक कार्यालय द्वारा निर्धारित स्थान पर पहुँचाना होगा। शहर के अंदर स्थानीय परिवहन के लिये पैकिंग एवं परिवहन व्यय का भुगतान अलग से नहीं किया जायेगा। बाईंडिंग सामग्री जिल्दसाज के द्वारा मुख्यालय शहर से बाहर भेजने पर परिवहन के भुगतान संबंधी दरों का परीक्षण पोस्ट/टेलीग्राफ/रेलवे में से जो न्यूनतम होगा की निर्धारित दरों के अनुसार किया जायेगा।

17. पंजीकृत फर्म में स्थापित मशीन एवं सहायक उपकरणों में जो पंजीयन के दौरान दर्शायी गई है, उसमें किसी भी स्थिति में कोई कमी नहीं है का प्रमाण पत्र तकनीकी हार्डकापी (परिशिष्ट-एक) के संलग्न प्रस्तुत करना होगा।

18. (I) भौतिक निरीक्षण के दौरान यदि पाया जाता है कि निर्धारित प्रपत्र में उपलब्ध करायी गई जानकारी निरीक्षण के समय प्राप्त जानकारी से भिन्न है, तो उक्त तथ्य प्रकाश में आने पर पंजीयन स्वयंमेव निरस्त माना जायेगा एवं फर्म/संस्था को आगामी तीन वर्ष के लिये अयोग्य घोषित कर दिया जायेगा तथा उसके द्वारा जमा कराई गई धरोहर राशि राजसात कर ली जायेगी।

(II) कार्य सौंपे जाने के बाद समय पर कार्य सम्पादित करके नहीं देने अथवा किसी अन्य कारणों से नियंत्रक कार्यालय को कोई हानि होने पर इस हानि की सम्पूर्ण जिम्मेदारी स्वयं जिल्दसाज की होगी। ऐसी स्थिति में जिल्दसाज की सिक्यूरिटी राशि राजसात कर ली जायेगी

एवं जिल्दसाज को तीन वर्ष के लिए काली सूची में डाला जायेगा।

19. पंजीयन के लिये निर्धारित नियम एवं शर्तों का उल्लंघन करने या अन्य किसी कारण से नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0, भोपाल को हुई हानि की राशि की वसूली आवेदक की धरोहर राशि या भू-राजस्व संहिता के प्रावधानों के अन्तर्गत की जायेगी।

20. किसी भी निविदा को बिना कोई कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0, भोपाल को होगा।

21. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधानों के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, म.प्र.शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं कान्सीलिएशन एक्ट 1996 के प्रावधान लागू होंगे।

Signature valid
Digitally signed by Dhyaneshwar Bhalchandra. Patil
Date: 2021.06.24 20:21:29 IST

नियंत्रक

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री

म.प्र. भोपाल

Key Dates and Time

1.	**Bid closing & last date & time for submission on online Bids**	**:**	**15-7-2021 upto 2.00 pm.**
2.	**Last Date & time for submission of Hard Copy of technical Bids and samples of Items.**	**:**	**16-7-2021 upto 2.00 pm.**
3.	**Online Opening of the Technical Bid / pre-qualification and Hard Copy of the Technical Opening.**	**:**	**16-7-2021 upto 3.00 pm.**
4.	**Online Opening of the Commercial Bids**	**:**	**19-7-2021 upto 2.00 pm.**

Note :

For any technical related quarries, please call 24x7, helpdesk no 0120-4001-002, 0120-4001-005, 0120-6277-787.

Signature valid
Digitally signed by Dnyaneshwar Bhalchandra. Patil
Date: 2021.06.24 20:19:40 IST

लिफाफा –''अ''

तकनीकी भाग

(परिशिष्ट एक एवं दो)

परिशिष्ट–एक

प्रति,

नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल।

द्वारा :– ....

....

....

विषय :– बाईंडिंग एवं अन्य कार्यों की दर देने बाबत। न्यूनतम अर्हतायें।

संदर्भ :– आपकी निविदा सूचना क्रमांक जीपीआर/4/3/0001/2021 दिनांक ....

–0–

संदर्भगत निविदा सूचना के अन्तर्गत हमारे द्वारा निम्नानुसार अनिवार्य तकनीकी अर्हताऐं प्रस्तुत की जा रही है :–

मैं/हम निविदा की नियम एवं शर्तों को मानने के लिये प्रतिबद्ध है। तद्नुसार मेरी/हमारी कटिबद्धता निम्नानुसार है। जिसके साथ प्रमाण भी संलग्न है –

1. फर्म/संस्था का स्थापना संबंधी प्रमाण – संलग्न है/नहीं
2. फर्म/संस्था का अद्यतन भुगतान किया गया विद्युत देयक – संलग्न है/नहीं
3. जी.एस.टी क्रमांक – संलग्न है/नहीं
4. निविदाकर्ता फर्म का पेन नम्बर – संलग्न है/नहीं
5. बैंक का नाम, एकॉउण्ट नम्बर एवं IFSC कोड – संलग्न है/नहीं
6. कर्मचारियों की संख्या का प्रमाण – संलग्न है/नहीं
7. प्रतिदिन उत्पादन क्षमता का प्रमाण – संलग्न है/नहीं
8. स्वामित्व संबंधी प्रमाण – संलग्न है/नहीं

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

* संलग्न :–
1. उपर्युक्तानुसार प्रमाण संबंधी जानकारी।
2. विस्तृत मूलभूत जानकारी।

परिशिष्ट–दो

कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
अरेरा हिल्स, मैदामिल रोड, भोपाल

* पंजीयत जिल्दसाजों की विस्तृत मूलभूत जानकारी

1. जिल्दसाज/फर्म का नाम ....

2. पूर्ण पता ....
....

3. मुख्य कार्यालय का पत्र व्यवहार का पता ....
....

4. स्थानीय पता ....
....
(क) फैक्ट्री ....
(ख) कार्यालय

5. नियंत्रक कार्यालय में पंजीयन के प्रमाण पत्र की छायाप्रति ....

6. स्थापना का दिनांक ....

7. दूरभाष क्रमांक .... फैक्स नम्बर ....
ई–मेल ....

8. फर्म के मालिक/मालिकों के नाम ....
....

9. प्रबंधक/प्रतिनिधि का नाम ....
दूरभाष क्रमांक ....मोबाइल नम्बर..........

10. बाईंडिंग संस्था का कुल क्षेत्रफल ....
(क) स्वंय का होने पर ....
(ख) किराये का होने पर ....

11. कारखाने का फैक्ट्री एक्ट में पंजीयन क्रमांक ....

12. बाईंडिंग संस्था जिस भी एक्ट में पंजीकृत है उसका पंजीयन क्रमांक ....
(क) भारतीय कम्पनी अधिनियम में पंजीकृत है तो कृपया पंजीयन क्रमांक दर्शाये ....
(ख) यदि कम्पनी अधिनियम में पंजीकृत नहीं है तो जिसमें पंजीकृत हो उसका क्रमांक दर्शाये ....

13. कुल कर्मचारियों की संख्या तथा अनुभव :–

(क) कुशल (संख्या) ....

(ख) अर्द्धकुशल (संख्या) ....

(ग) अकुशल (संख्या) ....

(घ) पर्यवेक्षक (संख्या) ....

(ड.) प्रबंधक ....

14. बाईंडिंग मशीनों का पूर्ण विवरण :–

स॰क्र॰	मशीन का नाम	मशीन का आकार	मशीनों की संख्या	क्रय वर्ष	निर्धारित उत्पादन प्रति घंटा
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

<u>नोट</u> :– अगर मशीनों के विवरण को अंकित करने के लिये स्थान कम पड़ता हो तो अलग से शीट लगाये।

15.	कुल कितनी शिफ्ट में कार्य होता है।	....
16.	गोदाम की व्यवस्था एवं आकार	....
17.	बीमा में बाईंडिंग सामग्री/ कच्ची सामग्री शामिल है तो ब्यौरा दें	....

18.	जैनेरेटर की सुविधा है तो कृपया ब्यौरा दें :–	**के.वी.ए.** ....
19.	बैंकर्स का नाम एवं पता	....
20.	यदि कैश क्रेडिट लिमिट उपलब्ध है तो ब्यौरा दें	....
21.	परमानेंट एकाउण्ट नम्बर (कृपया कापी संलग्न करें)	....
22.	म0प्र0 जी.एस.टी. का प्रमाण–पत्र	....

***कृपया इसे भरकर तकनीकी निविदा के लिफाफा–"अ" के साथ संलग्न करें।**

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि / डायरेक्टर / प्रोपराईट / पार्टनर)
फर्म / संस्था की मुद्रा

आनलाईन कामर्शियल भाग (परिशिष्ट तीन से छः) में प्रस्तुत की जाने वाली दरों का आयटम वार विवरण

परिशिष्ट–तीन

मुद्रणालयों में किये जाने वाले विभिन्न प्रकार के बाईंडिंग एवं अन्य कायों की दरें (मुद्रणालय के रॉ–मटेरियल से)

1. फोल्डिंग

स. क्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर रूपये में		
			एक फोल्ड	दो फोल्ड	तीन फोल्ड
1	2	3	4	5	6
1	ए/2 साईज के फार्म का फोल्डिंग	प्रति हजार			
2	ए/3 साईज के फार्म का फोल्डिंग	प्रति हजार			

2. गैदरिंग

स. क्र.	गेदरिंग कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर (रूपये में)		
			ए/3 आकार	ए/4 आकार	ए/5 आकार
1	2	3	4	5	6
1	दो फार्म	प्रति हजार			
2	तीन फार्म	प्रति हजार			
3	चार फार्म	प्रति हजार			
4	पांच फार्म	प्रति हजार			
5	छः फार्म	प्रति हजार			
6	सात फार्म	प्रति हजार			
7	आठ फार्म	प्रति हजार			
8	नौ फार्म	प्रति हजार			
9	दस फार्म	प्रति हजार			
10	ग्यारह फार्म	प्रति हजार			
11	बारह फार्म	प्रति हजार			
नोट :– बारह फार्म से अधिक होने पर प्रति फार्म प्रति हजार दर रूपये .... होगा ।					

3. जुज बंदी (सेक्शन सिविंग)

स. क्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	एक फार्म से दस फार्म दर रूपये में
1	2	3	4
1	ए/4 आकार	प्रति हजार	
2	ए/5 आकार	प्रति हजार	
3	20''X 30''/8	प्रति हजार	
नोटः–8 पेजी फार्म/16 पेजी फार्म होने पर दर रूपये .... प्रति सेक्शन प्रति हजार अतिरिक्त होगा।			

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

4. वायर स्टीचिंग

स. क्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर रूपये में	
			एक स्टिच	दो स्टिच
1	2	3	4	5
1	सेन्टर/साइड स्टिच 52 पृष्ठ तक	प्रति हजार		
2	सेन्टर/साइड स्टिच 102 पृष्ठ तक	प्रति हजार		
3	साईड स्टिच 202 पृष्ठ तक	प्रति हजार		
4	साईड स्टिच 302 पृष्ठ तक	प्रति हजार		
5	साईड स्टिच 402 पृष्ठ तक	प्रति हजार		

5. हैण्ड नम्बरिंग

स. क्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर रूपये में		
			सिंगल नम्बरिंग	डुप्लीकेट नम्बरिंग	ट्रिप्लीकेट नम्बरिंग
1	2	3	4	5	6
1	नम्बरिंग (साधारण कार्य के लिये)	प्रति हजार			
2	नम्बरिंग (मतपत्र/सी फार्म इत्यादि गोपनीय कार्य)	प्रति हजार	X		

नोटः—ऐसे विशिष्ट प्रकार के कार्य जिसमें सुस्पष्ट नम्बरों की आवश्यकता हैं, के लिए क्रमांक—2 पर दरें आमंत्रित की गई हैं।

6. कव्हर पेस्टिंग एवं चापा पेस्टिंग

स. क्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर रूपये में			
			कव्हर पेस्टिंग		चापा पेस्टिंग	
			ए/4 आकार	ए/5 आकार	ए/4 आकार	ए/5 आकार
1	2	3	4	5	6	7
1	कव्हर पेस्टिंग / चापा पेस्टिंग	प्रति हजार				

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

7. रजिस्टर/बुक बाइंडिंग

स. क्र.	कार्य का विवरण	पृष्ठ संख्या	इकाई	दर रूपये में		
				ए/3 आकार	ए/4 आकार	ए/5 आकार
1	2	3	4	6	7	8
1	साईड/सेन्टर स्टिचिंग मोटे कव्हर पेपर के साथ पेस्टिंग सहित	50 पृष्ठ तक	प्रति सौ			
		100 पृष्ठ तक	—"—			
		100 पृष्ठ से 200	—"—			
2	साइड/सेन्टर डोरा सिलाई मोटे कव्हर पेपर के साथ पेस्टिंग सहित	50 पृष्ठ तक	प्रति सौ			
		100 पृष्ठ तक	—"—			
		100 पृष्ठ से 200	—"—			
3	साइड/सेन्टर स्टिचिंग स्ट्रा बोर्ड बाइडिंग एवं कव्हर पेस्टिंग सहित	50 पृष्ठ तक	प्रति सौ			
		100 पृष्ठ तक	—"—			
		100 पृष्ठ से 150	—"—			
4	साइड/सेन्टर स्टीचिंग स्ट्रा बोर्ड एवं कपड़े के कार्नर सहित (हॉफ क्लाथ बाईडिंग)	50 पृष्ठ तक	प्रति सौ			
		100 पृष्ठ तक	—"—			
		100 पृष्ठ से 150	—"—			
5	जुज बंदी, सिलाई स्ट्रा बोर्ड की बाइंडिंग एवं कव्हर पेस्टिंग सहित	1 सेक्शन से 10 सेक्शन तक	प्रति सौ			
		1 सेक्शन से 20 सेक्शन तक	—"—			
6	जुज बंदी सिलाई स्ट्रा बोर्ड एवं कपड़े के कार्नर सहित (हॉफ क्लाथ बाईड़िंग)	1 सेक्शन से 10 सेक्शन तक	प्रति सौ			
		1 सेक्शन से 20 सेक्शन तक	—"—			
7	फुल क्लाथ बाइंडिंग, जुजबंदी एवं स्ट्रा बोर्ड के साथ	1 सेक्शन से 10 सेक्शन तक	प्रति सौ			
		1 सेक्शन से 20 सेक्शन तक	—"—			

8. क्रीजिंग

विवरण	दर प्रति हजार (रूपये में)
100 से 400 जी.एस.एम.	

9. परफोरेशन दर प्रति हजार (रूपये में)

आकार	70 से 100 जीएसएम तक पेपर पर	200 जीएसएम तक पेपर पर
ए 3		
ए 4		
ए 5		

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

10. स्पाइरल/स्पाईको/वायरो बाईडिंग

स्पायरल बाईडिंग		स्पाईको/काम्ब	वायरो
आकार	दर प्रति वर्ग इंच (रूपये में)	दर प्रति वर्ग इंच (रूपये में)	दर प्रति वर्ग इंच (रूपये में)
10 एमएम तक			
20 एमएम तक			
30 एमएम तक			
50 एमएम तक			

11. रेशमी धागे के साथ टिन रिमिंग

दर प्रति वर्ग इंच (रूपये में)		
	6 शीट तक	12 शीट तक
साधारण पेपर		
आर्ट पेपर		

12. आईलेट, पचिंग एवं फिक्सिंग

दर प्रति (100 नग) रूपये में	
10 एमएम तक	
20 एमएम तक	

13. मेटेलिक कार्नर फिक्सिंग

सिल्वर दर प्रति कार्नर (रूपये में)		कापर दर प्रति कार्नर (रूपये में)
10 एमएम तक		
20 एमएम तक		

14. डाई मेकिंग दर

आकार	मेन्यूअल दर प्रति वर्ग इंच (रूपये में)	लेजर कट दर प्रति वर्ग इंच (रूपये में)
ए 4		
ए 5		

15. डाई कटिंग

आकार	मशीन से दर प्रति हजार (रूपये में)	डाई/लेजर कट दर प्रति हजार (रूपये में)
ए 3 आकार		
ए 4 आकार		

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

परिशिष्ट–चार

1. पंजीकृत बाईंडर के वर्कशाप पर मटेरियल के साथ अन्य बाईंडिंग कार्य

स. क्र.	कार्य का विवरण	बाईंडिंग का प्रकार	अन्य विवरण	दर (प्रति नग)
1	2	3	4	5
1	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	फुल क्लाथ (सुपीरियर) बाइंडिंग के साथ	–	
2	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	फुल क्लाथ (सुपीरियर) बाइंडिंग के साथ	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	
3	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	आर्टिफिशियल लेदर क्लाथ विथ कार्नस	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	
4	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	हाफ कलर्ड लेदर क्लाथ साइड्स विथ कार्नस, 5 पेनल्स	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	
5	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	हाफ लेदर, 5 पेनल्स	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	
6	गजट बुक, ए/4 आकार 200 पेज तक	हाफ क्लाथ	2 क्लाथ लेवल्स	
7	गजट बुक, ए/4 आकार 400 पेज तक	हाफ क्लाथ	2 क्लाथ लेवल्स	
8	एक्ट्स एंड फन्डामेंटल रूल्स	हॉफ क्लाथ साईड्स मार्बल पेपर, कम्पाइलेशन, आईलेट्स एंड टेग्स के साथ	क्लाथ लेबिल	
9	कार्यवाही एवं प्रतिवेदन	हॉफ क्लाथ एंड मार्बल साईड्स	–	
10	कार्यवाही एवं प्रतिवेदन	हॉफ क्लाथ एंड मार्बल साईड्स	क्लाथ लेबिल अथवा हाथ से स्याही लेखन	
11	स्कूल, लाईब्रेरी बुक्स एंड मेगजिन्स इत्यादि, 200 पेज तक	हाफ क्लाथ (सुपीरियर) एंड मार्बल पेपर साईड्स	क्लाथ लेबिल अथवा हाथ से स्याही लेखन	
12	स्कूल, लाईब्रेरी बुक्स एंड मेगजिन्स इत्यादि, 400 पेज तक	हाफ क्लाथ (सुपीरियर) एंड मार्बल पेपर साईड्स	क्लाथ लेबिल अथवा हाथ से स्याही लेखन	

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

2. पंजीकृत बाईंडर के वर्कशाप पर मटेरियल के साथ परफेक्ट बाईंडिंग

	100 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	200 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	300 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	400 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	अतिरिक्त 8 पेज फार्म दर रूपये में
बुक ए/4 साईज (1 से 1000 प्रतियां तक)					
बुक ए/4 साईज (1001 से अधिक 50,000 प्रतियां तक)					
बुक ए/5 साईज (1 से 1000 प्रतियां तक)					
बुक ए/5 साईज (1001 से अधिक 50,000 प्रतियां तक)					
बुक ए/6 साईज (1 से 1000 प्रतियां तक)					
बुक ए/6 साईज (1001 से अधिक 50,000 प्रतिया तक)					

नोट :– निविदाकार को दर के समस्त पृष्ठ पर नीचे दाहिने तरफ हस्ताक्षर एवं मुद्रा अंकित करना होगा ।

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

परिशिष्ट–चार

1. पंजीकृत बाईडर के वर्कशाप पर मटेरियल के साथ अन्य बाईडिंग कार्य

स. क्र.	कार्य का विवरण	बाईडिंग का प्रकार	अन्य विवरण	दर (प्रति नग)
1	2	3	4	5
1	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	फुल क्लाथ (सुपीरियर) बाइंडिंग के साथ	–	
2	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	फुल क्लाथ (सुपीरियर) बाइंडिंग के साथ	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	
3	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	आर्टिफिशियल लेदर क्लाथ विथ कार्नस	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	
4	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	हाफ कलर्ड लेदर क्लाथ साइड्स विथ कार्नस, 5 पेनल्स	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	
5	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	हाफ लेदर, 5 पेनल्स	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	
6	गजट बुक, ए/4 आकार 200 पेज तक	हाफ क्लाथ	2 क्लाथ लेवल्स	
7	गजट बुक, ए/4 आकार 400 पेज तक	हाफ क्लाथ	2 क्लाथ लेवल्स	
8	एक्ट्स एंड फन्डामेंटल रूल्स	हॉफ क्लाथ साईड्स मार्बल पेपर, कम्पाइलेशन, आईलेट्स एंड टेग्स के साथ	क्लाथ लेबिल	
9	कार्यवाही एवं प्रतिवेदन	हॉफ क्लाथ एंड मार्बल साईड्स	–	
10	कार्यवाही एवं प्रतिवेदन	हॉफ क्लाथ एंड मार्बल साईड्स	क्लाथ लेबिल अथवा हाथ से स्याही लेखन	
11	स्कूल, लाईब्रेरी बुक्स एंड मेगजिन्स इत्यादि, 200 पेज तक	हाफ क्लाथ (सुपीरियर) एंड मार्बल पेपर साईड्स	क्लाथ लेबिल अथवा हाथ से स्याही लेखन	
12	स्कूल, लाईब्रेरी बुक्स एंड मेगजिन्स इत्यादि, 400 पेज तक	हाफ क्लाथ (सुपीरियर) एंड मार्बल पेपर साईड्स	क्लाथ लेबिल अथवा हाथ से स्याही लेखन	

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

2. पंजीकृत बाईंडर के वर्कशाप पर मटेरियल के साथ परफेक्ट बाईंडिंग

	100 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	200 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	300 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	400 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	अतिरिक्त 8 पेज फार्म दर रूपये में
बुक ए/4 साईज (1 से 1000 प्रतियां तक)					
बुक ए/4 साईज (1001 से अधिक 50,000 प्रतियां तक)					
बुक ए/5 साईज (1 से 1000 प्रतियां तक)					
बुक ए/5 साईज (1001 से अधिक 50,000 प्रतियां तक)					
बुक ए/6 साईज (1 से 1000 प्रतियां तक)					
बुक ए/6 साईज (1001 से अधिक 50,000 प्रतिया तक)					

नोट :– निविदाकार को दर के समस्त पृष्ठ पर नीचे दाहिने तरफ हस्ताक्षर एवं मुद्रा अंकित करना होगा ।

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

परिशिष्ट–पाँच

पंजीकृत बाईंडर के वर्कशाप पर किये जाने वाले बाईंडिंग कार्य

(पेपर/मुद्रित पेपर का प्रदाय मुद्रणालय द्वारा किया जावेगा)

विभिन्न प्रकार के लिफाफें

(डाई मेकिंग, डाई कटिंग, पेस्टिंग एवं 100 की पैकिंग में प्रदाय)

स.क्र.	साईज	इकाई	दर (रूपयों में)
1	4"x 9" आकार के लिफाफें	प्रति हजार	
3	5"x 11" आकार के लिफाफें	प्रति हजार	
5	5"x 18" आकार के लिफाफें	प्रति हजार	
6	9"x 12" आकार के लिफाफें	प्रति हजार	
7	8"x 16",आकार के लिफाफें	प्रति हजार	
8	12"x 10",आकार के लिफाफें	प्रति हजार	
9	10"x 18",आकार के लिफाफें	प्रति हजार	
9	17"x 18",आकार के लिफाफें	प्रति हजार	
10	19"x 16",आकार के लिफाफें	प्रति हजार	
11	9"x 4" आकार का सिंगल विंडो लिफाफा	प्रति हजार	
12	11"x 5"आकार का सिंगल विंडो लिफाफा	प्रति हजार	

नोट : यदि उपरोक्त साईज के अलावा अन्य कोई साईज का लिफाफा प्राप्त हो तो प्रति वर्ग इंच प्रति हजार की दर पृथक से दें।

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

परिशिष्ट–छः

मलमल के कपडे वाले लिफाफे की बनवायी (Cloth line envelopes)

स.क्र	आकार	इकाई	जिल्दसाजों द्वारा बाइंडिग मटेरियल सहित दरें	मुद्रणालय द्वारा मटेरियल उपलब्ध कराने की स्थिति मे दरें प्रति हजार
1	10″X 12″ आकार के लिफाफें	प्रति हजार		
2	10′X 18″ आकार के लिफाफें	प्रति हजार		
3	11′X 15″ आकार के लिफाफें	प्रति हजार		
4	12′X 18″ आकार के लिफाफें	प्रति हजार		
5	5 ¼′X 7 ¼″ आकार के लिफाफें	प्रति हजार		
6	10½′X 12 ½″ आकार के लिफाफें	प्रति हजार		

2. फाईल पेड

(स्ट्राबोर्ड, काटन टेप, क्राफ्ट पेपर, बाईडिंग/रैंगजीन क्लाथ का प्रदाय मुद्रणालय द्वारा किया जावेगा)

स.क्र.	कार्य का विवरण	इकाई	दर रूपयों में
1	2	3	4
1.	26x37 सेमी आकार, 91 डीकेजी. या समकक्ष स्ट्राबोर्ड, कॉटन टेप 82 सेमी लम्बा, 1.27 सेमी चौड़ा, सिंगल पीस फ्लेप आकार 73 सेमी लम्बा एवं 10 सेमी चौड़ा, अन्दर–बाहर क्राफ्ट पेपर पेस्टिंग, चारों साईड कार्नर (अन्य विवरण विभाग द्वारा निर्धारित नमूनें अनुसार)	प्रति नग	
2	उपरोक्त आकार एवं विवरण का जिल्दसाज द्वारा समस्त मटेरियल के साथ तैयार करने की दरें।	प्रति नग	

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि/डायरेक्टर/प्रोपराईट/पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा