

कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म.प्र., भोपाल.

क्रमांक GPR/दो/17/1/0003/2021-MUD/

1103

भोपाल, दिनांक 19/7/2021

ई-निविदा सूचना

आई.टी विभाग की वेबसाइट <https://mptenders.gov.in> से कम्प्यूटराईज्ड स्टेशनरी की सामग्री (तकनीकी विवरण अनुसार) मुद्रण कार्य हेतु जो इंडियन बैंक एसोसियेशन (I.B.A.) में गोपनीय कार्य हेतु जीवित पंजीकृत है, से पेपर सहित मुद्रण, बंधन, परिवहन एवं अन्य कार्य की समस्त कर सहित दरें दिनांक 10-8-2021 अपराह्न 2.00 बजे तक की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती है।

2. ऑनलाईन तकनीकी निविदा की हार्डकापी, पेपर नमूनें अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित, शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सहित की-डेट्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। ऑनलाईन तकनीकी भाग को दिनांक 11-8-2021 को अपराह्न 2.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा एवं हार्डकापी के प्रस्तुत दस्तावेजों को खोला जावेगा।

3. किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन होने की सूचना <https://mptenders.gov.in> एवं www.govtpressmp.nic.in पर उपलब्ध रहेगी।

नियंत्रक

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

OFFICE OF THE CONTROLLER
GOVT. PRINTING AND STATIONERY,
M.P., BHOPAL

No. GPR/दो/17/1/0003/2021-MUD / 1103

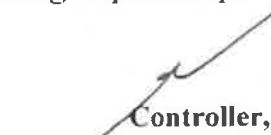
Bhopal, dated 19/7/2021

TENDER NOTICE

ONLINE Bidding are invited on <https://mptenders.gov.in> from the Registered Printers for confidential Printing work of Indian Bank Association (IBA) who have for Printing of Computer Stationery (as per technical details) including paper, printing and other charges with all taxes are invited on or before 2.00 PM on 10-8-2021 as per key dates.

2. Hard Copy of the Bid Documents complete in all respects, alongwith Technical tender document, certified Paper Sample; acceptance of tender condition must be received at the office of the undersigned as per key dates. Envelopes of Hard Copy and Online Technical Parts will be open on 11-8-2021 at 2.00 PM in the Office of the undersigned in the presence of such tenderers or their authorised representatives as may be present.

3. All corrigendum/amendments/changes, if any will only be issued and made available only on Website <https://mptenders.gov.in> & www.govtpressmp.nic.in


Controller,
Govt. Printing and Stationery,
M. P., Bhopal.

Key Dates and Time

1. **Bid closing & last date & time for submission on online Bids** : 10.8.2021 upto 2.00 pm.
2. **Last Date & time for submission of Hard Copy of technical Bids and samples of Items.** : 11.8.2021 upto 1.00 pm.
3. **Online Opening of the Technical Bid/ pre-qualification and Hard Copy of the Technical Opening.** : 11.8.2021 upto 2.00 pm.

Note :

For any technical related queries, please call 24x7, helpdesk no 0120-4001-002, 0120-4001-005, 0120-6277-787.

निविदा में ऑनलाइन एवं हार्डकापी में दस्तावेज संलग्न करना होगा।

1. जीएसटी प्रमाण पत्र।
2. आयकर विभाग का पेनकार्ड।
3. निविदा के तकनीकी विवरण एवं शर्तों पर सहमति स्वरूप पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर।
4. तकनीकी विवरण अनुसार नमूना तैयार कर एवं पेपर सेम्पल संलग्न कर पेपर निर्मात मिल का नाम, जी.एस.एम. एवं विवरण अनुसार डमी संलग्न करना होगा।
5. निविदा प्रपत्र रूपये 2,000/- प्रोसेसिंग फीस एवं एवं कर अतिरिक्त का भुगतान ऑनलाईन किया जाकर निविदा प्रपत्र डाउनलोड किया जा सकेगा ।
6. ई.एम.डी. राशि रूपये 20,000/- (रूपये दस हजार) का भुगतान ऑनलाईन जमा करना होगा एवं प्रमाण स्वरूप ऑनलाईन जमा राशि का अभिलेख प्रस्तुत करना होगा।
7. फर्म का इंडियन बैंक एसोसियेशन (I.B.A) में जीवित पंजीयन प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
8. फर्म में स्थापित मशीनों की सूची एवं देयक संलग्न करना होगा।
9. फर्म के लेटर हेड पर इस आशय का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा कि फर्म राज्य/केन्द्र शासन के किसी भी कार्यालय में ब्लैक लिस्टेड/प्रतिबंधित नहीं है।

नोट :- समस्त दस्तावेजों की छायाप्रतियों पर निविदाकार (मुद्रक) की पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर सहित प्रस्तुत करना अनिवार्य है अन्यथा की स्थिति में निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।


नियंत्रक

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म.प्र., भोपाल.

तकनीकी विवरण एवं शर्तों का विवरण

स.क्र.	प्ररूप विवरण	मुद्रण संख्या	सरल क्रमांक	आकार एवं प्रति
1	प्ररूप-47 अथौराइजेशन	50,000	21000000001 से 21000050000 तक	19x30.5cm 1+3 प्रति कार्बन पेपर सहित
2	प्ररूप-50 पक्का परमिट मालयान	50,000	21000000001 से 21000050000 तक	19x30.5 cm 1+3 प्रति कार्बन पेपर सहित
3	प्ररूप-51 अस्थाई परमिट	1,00,000	21000000001 से 21000100000 तक	19x30.5 cm 1+3 प्रति कार्बन पेपर सहित
4	प्ररूप-54 पर्यटक यान अनुज्ञापत्र	5,000	21000000001 से 21000005000 तक	19x30.5 cm 1+3 प्रति कार्बन पेपर सहित
5	प्ररूप-55 राष्ट्रीय अनुज्ञा पत्र मालयान	50,000	21000000001 से 21000050000 तक	19x30.5 cm 1+3 प्रति कार्बन पेपर सहित
6	प्ररूप-48 स्थाई परमिट स्टेग केरेज (मंजिली गाड़ी)	10,000	21000000001 से 21000010000 तक	19x38.5 cm 1+3 प्रति कार्बन पेपर सहित
7	प्ररूप-28 अनापत्ति प्रमाण पत्र (एन.ओ.सी.)	50,000	21000000001 से 21000050000 तक	15.3x23 cm 1+2 प्रति कार्बन पेपर सहित
8	प्ररूप-21 अस्थाई पंजियन (टी.आर.)	1,00,000	21000000001 से 21000100000 तक	15.3x 25.5 cm 1+1 प्रति कार्बन पेपर सहित
9	प्ररूप-38 फिटनेश प्रमाण-पत्र	3,00,000	21000000001 से 21000300000 तक	19x20.3 cm 1+1 प्रति कार्बन पेपर सहित

1. उपरोक्त तकनीकी विवरण की सामग्री के पेपर सहित मुद्रण, परिवहन एवं अन्य समस्त कर सहित प्रदाय हेतु इंडियन बैंक एसोसियेशन (IBA) में गोपनीय कार्य हेतु पंजीकृत इच्छुक प्रिन्टरों से आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट <https://mptenders.gov.in> ऑनलाईन निविदा दिनांक 10-8-2021 अपराह्न 2.00 बजे की-डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं। कम्प्यूटर रोल स्टेशनरी 60 जी.एस.एम. अच्छी गुणवत्ता के पेपर पर किया जाना है। तकनीकी निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों की हार्डकापी की-डेट्स अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

2. सरल क्रमांक-1 से लगायत 6 तक अनुज्ञा पत्रों (परमिट) की सामग्री 1+3 कार्बन सहित 11 अंकों में नम्बरिंग कर 250 की पंजी मुद्रित, सरल क्रमांक-7 के प्ररूप-28 अनपत्ति प्रमाण-पत्र (एन.ओ.सी.) नवीन क्रम में 11 अंकों में नम्बरिंग कर 500 की पंजी में 1+2 प्रतियों में मुद्रित, सरल क्रमांक-8 प्ररूप-21 अस्थाई पंजियन (टी.आर.) एवं सरल क्रमांक-9 के प्ररूप-38 फिटनेश प्रमाण-पत्र नवीन क्रम में 11 अंकों में नम्बरिंग कर 500 की पंजी में 1+1 प्रतियों में मुद्रित करना होगा।


3. निविदाकार मुद्रक पेपर नमूनों पर जी.एस.एम., पेपर मिल का नाम उल्लेख करते हुए मल्टीकलर प्रिंटिंग मशीन स्थापना के प्रमाण स्वरूप आवश्यक दस्तावेज हस्ताक्षर सहित एवं शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सील्ड लिफाफे में की-डेट्स अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। विलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा। तकनीकी भाग दिनांक 11-8-2021 अपराह्न 2.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष ऑनलाईन पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी एवं हार्डकापी को खोला जावेगा तथा तकनीकी भाग में सफल निविदाकारों के ही कामर्शियल भाग खोलें जायेंगे जिसकी सूचना उन्हें पृथक से दी जावेगी।

4. उपरोक्त विवरण अनुसार सम्पूर्ण सामग्री कम्प्यूटर रोल स्टेशनरी 60 जी.एस.एम. अच्छी गुणवत्ता के पेपर पर मुद्रित की जाना है। पेपर सहित प्रूफ का अनुमोदन विभाग से कराने हेतु कार्यादेश प्राप्ति के 2 दिवस के अंदर 2 सेम्पल प्रस्तुत करना होगा। सामग्री का प्रदाय सेम्पल अनुमोदित होने की तिथि से 25 दिवस के अन्दर मुद्रित कर विभाग को प्रदाय करना होगा तथा देयक तीन प्रतियों में भुगतान हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा।
5. निविदा प्रपत्र रूपये 2,000/- प्रोसेसिंग फीस एवं कर अतिरिक्त का भुगतान ऑनलाईन किया जाकर निविदा प्रपत्र डाऊनलोड किया जा सकेगा।
6. ई.एम.डी. राशि रूपये 20,000/- का भुगतान ऑनलाईन पोर्टल पर जमा करना होगा एवं प्रमाण स्वरूप ऑनलाईन जमा राशि का अभिलेख प्रस्तुत करना होगा।
7. यदि प्रदाय की गई सामग्री निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पायी गई अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाई गई तो ऐसी समस्त सामग्री मुद्रक को वापस लेना होगी तथा उसके स्थान पर निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार मुद्रण कर प्रदाय की जाना होगी। इस संबंध में होने वाला समस्त व्यय मुद्रक को वहन करना पड़ेगा।
8. सामग्री कार्टून में पैक कर (5 प्लाई कार्टून, सिंक रेकशसटेन्स पैकिंग में अधिकतम 20 के.जी. वजन) में मांगकर्ता कार्यालय को FOR सौंपा जाना होगा। इसके लिए पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
9. मुद्रक द्वारा सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक मुद्रण कार्य की गुणवत्ता, संख्या, माल प्राप्ति की संतुष्टि/उसकी मात्रा के प्रमाण-पत्र के साथ नमूने सहित देयक तीन प्रतियों में सत्यापन हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा। देयक का भुगतान संबंधित विभाग द्वारा सीधे मुद्रक को नियमानुसार देयकों पर लगने वाले कर का कटौती कर किया जायेगा।
10. गुणवत्ता में कमी एवं प्रदाय में विलम्ब होने की स्थिति में मुद्रित सामग्री स्वीकार्य नहीं होगी एवं आंशिक विलम्ब की स्थिति में प्रति दिवस 0.5% तक शास्ति अधिरोपित की जावेगी।
11. सफल निविदाकार को इस कार्यालय से सूचना प्राप्ति के 3 दिवस के अन्दर कुल मुद्रण राशि की 10% राशि का एफ.डी.आर. नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में 12 माह की अवधि के लिए प्रतिभूति की राशि के रूप में जमा कर तत्काल अनुबंध निष्पादित करना होगा।
12. शासन द्वारा समय-समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबंधों या अपरिहार्य परिस्थिति आने के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती है तो लंबित भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
13. मुद्रक को प्रिंट लाईन विभाग से अनुमोदन कर संक्षिप्त में अंकित करना होगा।

14. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा। इसके अतिरिक्त निविदाओं के आमंत्रण के पश्चात कार्यादेश जारी करने अथवा न करने का पूर्ण अधिकार, नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म.प्र., भोपाल का होगा।

15. किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधानों के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, म.प्र. शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं काउंसिलिएशन एक्ट 1996 के प्रावधान लागू होंगे।

नोट :- निविदाकार शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर पदमुद्रा
सहित अंकित कर तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।


नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म.प्र.,भोपाल.