

कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म०प्र०,भोपाल.

क्रमांकGPR/पेपर/5/2/0001/2023/ 206

भोपाल, दिनांक 03/02/2023

निविदा सूचना

विधानसभा निर्वाचन हेतु भिन्न-भिन्न आकार एवं रंगों के लिफाफे निर्धारित विवरण अनुसार 80 जीएसएम मैपलिथो पेपर (मशीन फिनिसड) एवं क्राफ्ट पेपर (खाकी रंग) पर मुद्रण, बंधन (बाईडिंग), परिवहन सहित तैयार कर प्रदाय हेतु लिफाफा निर्माताओं से MPSEDC विभाग की वेबसाइट www.mptenders.gov.in से ऑनलाईन की-डेट्स अनुसार दरें आमंत्रित की जाती है। निविदा दिनांक 27-2-2023 को पूर्वान्ह 2:00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी।

2. ऑनलाईन निविदा की हार्डकापी, पेपर नमूनें अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित, शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सहित, की-डेट्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।
3. सूचना, तकनीकी विवरण, नियम एवं शर्तों को वेबसाइट www.govtpressmp.nic.in पर भी अवलोकन हेतु रखा गया है।
4. किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन होने की सूचना www.mptenders.gov.in पर उपलब्ध रहेगी।

(चन्द्रशेखर वालिम्बे)

नियंत्रक,

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म०प्र०,भोपाल.

Key Dates and Time

- 1. Bid closing & last date & time for submission on online Bids : 24-2-2023 upto 6.00 pm.**
- 2. Last Date & time for submission of Hard Copy of technical Bids : 27-2-2023 upto 1.00 pm.**
- 3. Online Opening of the Technical Bid : 27-2-2023 upto 2.00 pm.**

तकनीकी विवरण एवं शर्तें

क्र०	सामग्री का नाम	संख्या	विवरण
1	2	3	4
1	निर्वाचक नामावली की चिन्हित प्रति का मुहरबंद लिफाफा (SE-8)	70,000 नग	साईज : 5¼" X 15¼" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (हरा रंग) नमूने अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
2	मतदाता रजिस्टर जिसमें मतदाताओं के हस्ताक्षर हो, का मुहरबंद लिफाफा (फार्म-17-A) (SE-8)	70,000 नग	साईज : 15¼" X 10¼" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (हरा रंग) नमूने अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
3	मतदाता पर्चियों का मुहरबंद लिफाफा	70,000 नग	साईज : 15" X 9" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (हरा रंग) नमूने अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
4	अप्रयुक्त निविदत्त मतपत्रों का मुहरबंद लिफाफा (SE-7)	70,000 नग	साईज : 15" X 7¼" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (हरा रंग) नमूने अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
5	प्रयुक्त निविदत्त मतपत्रों और प्ररूप-17-ख की सूची का मुहरबंद लिफाफा	70,000 नग	साईज : 15¼" X 7¼" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (हरा रंग) नमूने अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
6	पहला पैकेट परिनियत लिफाफा (SE-8)	70,000 नग	साईज : 19¼" X 10¼" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (हरा रंग) नमूने अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
7	निर्वाचक नामावली (चिन्हित प्रति से भिन्न) की प्रति या प्रतियों से युक्त लिफाफा	70,000 नग	साईज : 7" X 16½" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (पीला रंग)

			नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
8	प्ररूप 10 में मतदान अभिकर्ताओं के नियुक्ति पत्र से युक्त लिफाफा (SE-6)	70,000 नग	साईज : 11" X 5" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (पीला रंग) नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
9	प्ररूप 12-ख में निर्वाचन ड्यूटी प्रमाण-पत्र से युक्त लिफाफा (SE-5)	70,000 नग	साईज : 5" X 11½" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (पीला रंग) नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
10	प्ररूप 14 में चुनौती दिये गये मतों की सूची से युक्त मुहरबन्द लिफाफा	70,000 नग	साईज : 5" X 11½" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (पीला रंग) नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
11	प्ररूप 14-क में अंधे तथ अशक्त निर्वाचकों की सूची और उनके साथियों की घोषणाओं से युक्त लिफाफा (SE-6)	70,000 नग	साईज : 5" X 11½" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (पीला रंग) नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
12	निर्वाचकों से उनकी आयु के बारे में अभिप्राप्त घोषणाओं में और ऐसे निर्वाचकों की सूची (उपबन्ध-11) से युक्त लिफाफा	70,000 नग	साईज : 11" X 5" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (पीला रंग) नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
13	चुनौती दिये गये मतों के संबंध में प्राप्ति पुस्तिका और नगद, यदि कोई हो, से युक्त लिफाफा (SE-6)	70,000 नग	साईज : 11" X 5" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (पीला रंग) नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
14	अप्रयुक्त और अनुपयोगी पेपर सील से युक्त लिफाफा (SE-5)	70,000 नग	साईज : 9" X 4" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (पीला रंग) नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।

15	अप्रयुक्त मतदाता स्लिपों से युक्त लिफाफा	70,000 नग	साईज : 11" X 6" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (पीला रंग) नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
16	उपयोग में न लाई गई एवं क्षतिग्रस्त स्ट्रिप सील के लिए लिफाफा (SE-7)	70,000 नग	साईज : 12" X 5" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (पीला रंग) नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
17	दूसरा पैकेट अपरिनियत लिफाफा	70,000 नग	साईज : 18" X 10" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (पीला रंग) नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
18	पीठासीन अधिकारी के लिए पुस्तिका	70,000 नग	साईज : 12" X 10" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम क्राफ्ट पेपर खाकी रंग नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
19	इलेक्ट्रॉनिक मतदान मशीन की निर्देशिका	70,000 नग	साईज : 15" X 10" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम क्राफ्ट पेपर खाकी रंग नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
20	अमिट स्याही सैट (रिसनया वाष्प को रोकने के लिये उस पर लगायी गयी पिघली हुयी मोमबत्ती या मोम के साथ प्रभावी रूप से प्रत्येक शीशी पर लगाये जाने वाले ढक्कन सहित)	70,000 नग	साईज : 12" X 5" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम क्राफ्ट पेपर खाकी रंग नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
21	बैगनी रंग के स्टाम्प पैड वाला लिफाफा	70,000 नग	साईज : 8¼" X 5¼" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम क्राफ्ट पेपर खाकी रंग नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।

22	पीठासीन अधिकारी की धातु की मुहर का लिफाफा	70,000 नग	साईज : 7" X 4" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम क्राफ्ट पेपर खाकी रंग नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
23	निविदत्त मतपत्रों को चिन्हित करने के लिये एरोक्रास मार्क रबड़ स्टाम्प	70,000 नग	साईज : 9" X 4" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम क्राफ्ट पेपर खाकी रंग नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
24	अमिट स्याही रखने के लिये कप	70,000 नग	साईज : 9¼" X 5" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम क्राफ्ट पेपर खाकी रंग नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
25	तीसरा पैकेट इसमें निम्नलिखित वस्तुएं रखी है।	70,000 नग	साईज : 15½" X 11" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम क्राफ्ट पेपर खाकी रंग नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
26	पीठासीन ऑफिसर की डायरी का लिफाफा (SE-6)	70,000 नग	साईज : 9" X 4" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (नीला रंग) नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
27	किसी ऐसे अन्य पत्र के लिए लिफाफा जिसके लिए रिटर्निंग आफिसर मुहरबंद पैकेट में रखने हेतु निर्देश दें। (SE-5)	70,000 नग	साईज : 11" X 5" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (नीला रंग) नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
28	पीठासीन ऑफिसर द्वारा मतदान प्रारंभ होने के पूर्व, मतदान के दौरान व मतदान की समाप्ति के पश्चात की गई घोषणाएं (उपाबन्ध 7) का लिफाफा	70,000 नग	साईज : 12" X 6" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (नीला रंग) नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
29	चौथा पैकेट 1 इसमें निम्नलिखित वस्तुएं रखी है।	70,000 नग	साईज : 16" X 8" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (नीला रंग) नमूनें अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।

30	प्ररूप 13-ख (नियम 23 (1) (ख) देखिये) लिफाफा-क गणना से पूर्व न खोला जाय। डाक मतपत्र	6,50,000 नग	साईज : 9" X 4" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (गुलाबी रंग) नमूने अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
31	प्ररूप 13-ग (नियम 23 (1) (ग) देखिये) लिफाफा-ख (गणना से पूर्व न खोला जाए) (राज्य की लोकसभा/विधानसभा के निर्वाचन में उपयोग में लाया जाय) निर्वाचन-अविलम्ब डाक मतपत्र	6,50,000 नग	साईज : 11" X 5" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (गुलाबी रंग) नमूने अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
32	चुनाव तत्काल डाक मतपत्र	6,50,000 नग	साईज : 11" X 5" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम क्राफ्ट पेपर खाकी रंग नमूने अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
33	खोला न जाए	12,000 नग	साईज : 17" X 7" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (नीला रंग) नमूने अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
34	रिकार्ड किए गए मतों का लेखा और पेपर सील (प्ररूप 17ग के लिये लिफाफा)	6,50,000 नग	साईज : 10" X 4¼" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (नीला रंग) नमूने अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
35	अप्रयुक्त एवं क्षतिग्रस्त विशेष टैग के लिए लिफाफा	3,50,000 नग	साईज : 12" X 6" फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड, (पीला रंग) नमूने अनुसार लिफाफे पर मेटर ब्लेक इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
36	मॉकपोल उपरांत VVPAT यूनिट के ड्राप बॉक्स मुद्रित पर्चियों के रखने के लिए लिफाफा	1,30,000 नग	साईज : 20 सेमी X 12 सेमी फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड (काला पेपर) नमूने अनुसार लिफाफे पर मेटर व्हाइट इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।

37	VVPAT द्वारा मुद्रित पेपर पर्चियें (मतपत्र) के लिये लिफाफा	70,000 नग	साईज : 30 सेमी X 25 सेमी फ्लैप 1", पेपर: 80 जीएसएम मेपलिथो पेपर मशीन फिनिज्ड (काला पेपर) नमूने अनुसार लिफाफे पर मेटर व्हाइट इंक में मुद्रण होगा, पैकिंग: 200 लिफाफे।
----	--	-----------	---

1. लिफाफों में 80 जीएसएम मशीन फिनिशज्ड मेपलिथो पेपर हरा, पीला, नीला, गुलाबी एवं काला पेपर एवं क्राफ्ट पेपर खाकी का उपयोग होगा। नमूने अनुसार लिफाफों पर मेटर का मुद्रण करना होगा। प्रूफ अनुमोदन विभाग से कराने हेतु कार्यादेश प्राप्ति के 03 दिवस के अन्दर 3 सेम्पल प्रस्तुत करना होगा। पूर्ण मात्रा की सामग्री सेम्पल अनुमोदित होने की तिथि से 25 दिवस के अन्दर अनिवार्यतः मुद्रित कर लिफाफों को उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड़, भोपाल को प्रदाय करना होगा। देयक तीन प्रतियों में नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म०प्र०,भोपाल के पक्ष में तैयार कर इस कार्यालय में प्रस्तुत किया जावेगा।
 - 1.1 मुद्रण : नमूने लिफाफे अनुसार मेटर मुद्रित करना होगा।
 - 1.2 पैकिंग : 200-200 लिफाफों को बांधकर वांछित आकार के कार्टून में पैक कर प्रदाय करना होगा।
 2. निविदा प्रपत्र राशि रूपये 2,000=00 एवं प्रोसेसिंग फीस/सर्विस टैक्स का भुगतान ऑनलाईन किया जाकर निविदा प्रपत्र डाउनलोड किया जा सकता है।
 3. EMD राशि रूपये 50,000/- का ऑनलाईन भुगतान MPSEDC विभाग के पोर्टल से करना होगा।
- निम्नलिखित दस्तावेज अनिवार्यतः ऑनलाईन प्रस्तुत करना होगा :-
4. फर्म का स्थापना रजिस्ट्रेशन।
 5. फर्म का जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन।
 6. फर्म का पैन नम्बर।
 7. विगत तीन वर्षों का सीए द्वारा प्रमाणित टर्नओवर।
 8. कार्य का करने का अनुभव।
 9. फर्म में स्थापित प्रिंटिंग मशीन एवं लिफाफा मेकिंग मशीनों की सूची।
 10. निविदा की शर्तों पर सहमति स्वरूप पदमुद्रा अंकित हस्ताक्षर।

11. फर्म लिफाफों में प्रयुक्त पेपर नमूनों पर जी.एस.एम., मिल का नाम उल्लेख करते हुए हार्डकापी में की-डेट्स अनुसार अधोहस्ताक्षकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। विलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा। निविदा दिनांक 27-2-2023 को अपरान्ह 2.00 बजे उपस्थिति निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष ऑनलाईन पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी एवं पेपर नमूनें हार्डकापी को खोला जावेगा।
12. यदि प्रदाय की गई सामग्री निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पाई गई अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाई गई तो ऐसी समस्त सामग्री मुद्रक को वापस लेना होगी तथा उसके स्थान पर निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार सामग्री मुद्रण कर प्रदाय करना होगा। इस संबंध में होने वाला समस्त व्यय मुद्रक को ही वहन करना पडेगा।
13. सफल निविदाकार को इस कार्यालय से सूचना प्राप्ति के 03 दिवस के अन्दर कुल मुद्रण राशि की 10% राशि का एफ.डी.आर. नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म०प्र०,भोपाल के पक्ष में 12 माह की अवधि के लिए प्रतिभूति की राशि के रूप में जमा कर तत्काल अनुबन्ध निष्पादित करना होगा।
14. प्रदाय में विलम्ब होने की स्थिति में प्रति दिवस 1% तक की शास्ति आगामी 07 दिवस तक अधिरोपित की जावेगी। इसके पश्चात सामग्री प्राप्त नहीं की जावेगी।
15. शासन द्वारा समय-समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबंधों या अपरिहार्य परिस्थिति आने के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती है, तो लम्बित भुगतान पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
16. मुद्रक को प्रिंट लाईन संक्षिप्त में विभाग के अनुमोदन अनुसार अंकित करना होगा।
17. ई-निविदा के अनुमोदित दरों की वैद्यता अवधि दिनांक 31-3-2024 तक प्रभावशील रहेंगी।
18. लिफाफों की मात्रा में भण्डार क्रय नियम प्रावधान अन्तर्गत कमी-वृद्धि की जा सकेगी।
19. सामग्री का प्रदाय उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल को प्रदाय किया जाना है। सामग्री को 200-200 लिफाफों के बण्डल बांधकर एक समान कार्टून में पैकिंग कर प्रदाय करना होगा। मुद्रक द्वारा सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक का भुगतान नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म०प्र०,भोपाल द्वारा सीधे मुद्रक को किया जायेगा।

20. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म०प्र०, भोपाल का होगा।
21. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधानों के अन्तर्गत प्रकरण प्रमुख सचिव, मध्यप्रदेश शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनके निर्णय को दोनों पक्षों पर बन्धनकारी होगा। आर्बीट्रेशन एवं काउंसिलिएशन एक्ट मध्यप्रदेश मध्यस्थम अधिकरण अधिनियम, 1996 के प्रावधान लागू होंगे।

(चन्द्रशेखर वालिम्बे)

नियंत्रक,

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,

म०प्र०, भोपाल.