

OFFICE OF THE CONTROLLER  
GOVT. PRINTING AND STATIONERY,  
MADHYA PRADESH, BHOPAL - 462 011.

No.GPR/मुद्रण/10/4/0001/2024/ 1197

Bhopal, dated 9-7-2024


**E-TENDER NOTICE  
(Printing Articles)**

*Online Bidding go through* MPSEDC Department Portal [www.mptenders.gov.in](http://www.mptenders.gov.in) and Sealed Technical E-Tenders are invited on or before 12.00 PM on 30-07-2024 as per Key-Dates from the manufacturers or their Agents/Authorized Dealers for the supply of various types of printing materials for the Govt. Printing Press, Bhopal.

2. Tender Document and agreement details of tender are also available at website [www.govtpressmp.nic.in](http://www.govtpressmp.nic.in).

3. In all respects Hard sample of the items with list (sealed) must be received at the office of the undersigned as per key dates. Technical Tender will be opened ONLINE as per key dates in the Office of the undersigned in the presence of such tenderers or their authorized representatives as may be present.

4. All corrigendum/amendments/changes; if any will only be issued and made available only on [www.mptenders.gov.in](http://www.mptenders.gov.in)

  
Controller,  
Govt. Printing and Stationery,  
M. P., Bhopal.

कार्यालय नियंत्रक,  
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,  
भोपाल-462 011.

No.GPR/मु०सा०/10/4/0001/2024/ 1197

भोपाल, दिनांक 9-7-2024

// निविदा सूचना //

- MPSEDC विभाग की वेबसाईड [www.mptenders.gov.in](http://www.mptenders.gov.in) पर प्रिंटिंग मटेरियल एवं अन्य सामग्री (रॉ-मटेरियल) क्रय हेतु सामग्री निर्माता/अधिकृत डीलर/डिस्ट्रीब्यूटर्स से की-डेट्स अनुसार दिनांक 30-07-2024 अपरान्ह 12.00 बजे तक ऑनलाईन निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।
- ऑनलाईन तकनीकी भाग के नमूनें अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित, शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सहित, की-डेट्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करें।
  - ई-टेंडर सूचना, तकनीकी विवरण, नियम एवं शर्तों को वेबसाईट [www.govtpressmp.nic.in](http://www.govtpressmp.nic.in) पर भी अवलोकन किया जा सकता है।
  - सूचना/संशोधन/सुधार की स्थिति में जानकारी केवल वेबसाईट [www.mptenders.gov.in](http://www.mptenders.gov.in) पर उपलब्ध रहेगी।

नियंत्रक,

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,  
म०प्र०,भोपाल.

Key Dates and Time

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>1 Bid Closing Submission on Online</b>             | <b>30-07-2024 upto 12.00 PM</b> |
| <b>2 Last Date &amp; Time of Submission Hard Copy</b> | <b>31-07-2024 upto 01.00 PM</b> |
| <b>3 Date &amp; Time of Opening Technical Bids</b>    | <b>31-07-2024 upto 02.00 PM</b> |

**Part-I**To be filled by the tenderer**TENDER****Subject— Acceptance Letter for Press Articles for the year 2024-25.**

From

.....

.....

.....

To

The Controller,  
Govt. Printing and Stationery,  
M. P., Bhopal.

**Ref.**—Your E-Tender Notice No. GPR/मु.सा./10/4/0001/2024.

1. It is stated that I/We have carefully read and understood all the terms and conditions of the tender and also those contained in the Agreement to be executed by the successful tenderers.
2. I/We agree to abide by all the conditions mentioned in the E-Tender Notice No.GPR/ मु.सा./10/4/0001/2024/ Dated -----issued by the Controller, Govt. Printing and Stationery, Madhya Pradesh, Bhopal and also those given in this Tender Form signed by me/us in lieu of acceptance of the terms mentioned therein.
3. I/We agree to supply all the Press Articles on the rates quoted by me/us against each item on the terms and conditions as stipulated in this tender form without imposing any counter terms
4. Goods in full quantity will be delivered within the period as will be mentioned in the supply order by the Controller, Govt. Printing and Stationery, M•P•,Bhopal.
5. I/We agree to quote the following State, Central G.S.T. And Other taxes duly signed and sealed by me/us on each bill to be sent to the consignee concerned :—

-2-

"It is certified that the amount being charged in this bill has/have actually been paid by me/us to the Central and State Government G.S.T. has actually been paid/is payable by me/us to Government. In case any excess amount is charged in this behalf I/We shall not only be liable to refund the excess amount so charged in full to the Controller, Govt. Printing and Stationery, M.P., Bhopal but shall also be liable for any legal action that may be taken against me/us in this behalf".

6. I/We agree and to submit the tender in the manner prescribed and as per the eligibility criterion laid down for the purpose and I, agree that if there is any omission, lapse or lacunae or deficiency in the eligibility, my tender is likely to be rejected.

\* Strike out whichever is not applicable.

Signature and Seal . . . . .

Name in Block letters . . . . .

Address . . . . .

Telephone No. . . . .

email No. . . . .

## **PART-II**

### **TECHNICAL COMMITTEE**

1. The Technical Committee (hereinafter referred to as the "Committee") appointed by the Controller, Government Printing and Stationery, Bhopal—

- (a) scrutinize all the Technical tenders and after approving the required samples for recommending to open Commercial Tender of Press Articles, out of those submitted by the tenderers;
- (b) be the final or unappealable authority for the purpose of accepting or rejecting partially or wholly, any tender;
- (c) have the right to divide any article quoted, between two or more tenderers at the rates *i.e.* L<sub>1</sub>. approved

2. In case of difference of opinion as to the legal interpretation of any of the clauses of this Tender, the decision of the Controller shall be deemed as final and binding on the parties.

## निविदा की शर्तें

### परिशिष्ट-I

(निविदाकार द्वारा नीचे दी गई किसी भी शर्त को पूरा नहीं करने पर निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी)

1. निविदाएं निर्धारित तिथि एवं समय पर या उससे पहले [www.mptenders.gov.in](http://www.mptenders.gov.in) पर ऑनलाईन प्रस्तुत करनी होगी। निर्धारित समय समाप्ति के पश्चात् किसी भी निविदा को स्वीकार नहीं किया जावेगा।
2. निविदा प्रपत्र राशि रूपये 2,000.00 एवं प्रोसेसिंग फीस/सर्विस टैक्स का भुगतान ऑनलाईन किया जाकर निविदा प्रपत्र डाउनलोड किया जा सकता है।
3. EMD राशि रूपये 20,000.00 का ऑनलाईन भुगतान MPSEDC विभाग के पोर्टल से कराना होगा।
4. EMD राशि के बिना निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी। पूर्व वर्ष 2023-24 की EMD को समायोजित नहीं किया जावेगा।
5. निविदाकार पार्ट-V की अनिवार्य शर्तों को पूरा करना होगा।
6. ऑनलाईन निविदा में अंकित नियम एवं शर्तें मान्य की जावेगी।
7. निविदाकार अपने पक्ष में प्रचार करने के लिए तकनीकी परीक्षण समिति के किसी भी सदस्य से कोई सम्पर्क करने या किसी भी प्रभाव का उपयोग नहीं करेगा।
8. निविदा के पार्ट-IV के अनुसार नमूने प्रस्तुत नहीं किए जाने पर निविदा को अस्वीकार किया जावेगा।
9. निविदा के संलग्न प्राप्त नमूनों की जांच में निविदा अनुसार नमूने सही नहीं पाए जाने पर कामशियल भाग नहीं खोला जावेगा। ऑनलाईन कामशियल भाग में ही दरें प्रस्तुत करना होगा।
10. निविदाकार द्वारा पैकिंग, परिवहन एवं अन्य समस्त करों सहित ऑनलाईन दरें प्रस्तुत करना होगा। निविदा में प्रस्तुत दरों के अतिरिक्त कोई भी भुगतान नहीं किया जावेगा।
11. निविदा की अनुमोदित दरों में किसी भी कारण या परिस्थिति में वृद्धि नहीं की जावेगी। वित्तीय वर्ष 2024-25 अनुबन्ध अवधि में अनुमोदित दरों पर निविदाकार सामग्री प्रदाय करने में बाध्य होगा।
12. प्रत्येक आयटम के नमूने विधिवत कार्टून में पृथक-पृथक सुरक्षित पैकिंग कर नमूनों की निविदाकारों द्वारा हस्ताक्षरित सूची अनिवार्य संलग्न करना होगा।
13. प्रत्येक आयटम पर निविदाकार फर्म का नाम, पता, सामग्री का विवरण और निर्माता कम्पनी का नाम अंकित करना अनिवार्य होगा।

-2-

14. तकनीकी निविदा में सफल निविदाकारों का ऑनलाईन कामर्शियल भाग Key-Dates अनुसार निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जावेगी।
15. पार्ट-VI के आयटमों के 2-2 नमूने अनिवार्यतः संलग्न करना एवं नमूने निविदाकार को वापस नहीं किये जावेंगे।
16. Key-Dates अनुसार निविदा प्राप्त होने पर ही स्वीकार किया जावेगा। विलम्ब से प्राप्त निविदा को विचार में नहीं लिया जावेगा।
17. पार्ट-III पर निविदाकार द्वारा पूरा नाम (BLOCK LETTER), पदनाम, पता, फोन नम्बर, ई-मेल का उल्लेख करना अनिवार्य होगा।
18. फर्म/कार्यालय द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि को निविदा में भाग लेने एवं अनुबन्ध हस्ताक्षर करने हेतु प्राधिकार पत्र (Authority Letter) विधिवत अधिकृत करना होगा एवं प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
19. सफल निविदाकारों को विभाग द्वारा निर्धारित समयावधि में दो गवाहों के हस्ताक्षर कराकर नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म०प्र०,भोपाल के समक्ष अनुबन्ध निष्पादित किया जावेगा। भोपाल से बाहर के निविदाकारों को नोटरी के समक्ष अनुबन्ध निष्पादित करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा की जमा EMD राशि राजसात की जावेगी और प्रस्ताव वापस ले लिया जावेगा।
20. सफल निविदाकार को अनुबन्ध निष्पादन करने एवं कुल प्रदाय आदेश राशि की सुरक्षा निधि का 10% राशि का FDR या बैंक गारंटी राष्ट्रीयकृत बैंक/अनुसूचित बैंक से नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म०प्र०,भोपाल के पक्ष में 12 माह की अवधि का तैयार कर जमा करना अनिवार्य होगा।
21. निविदा को बिना किसी कारण बताए स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म०प्र०,भोपाल को होगा।
22. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करना एवं प्राप्त न्यूनतम दर को बिना कोई कारण बताए दो या अधिक निविदाकार के बीच आदेश को विभाजित करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा।
23. सफल निविदाकार को प्रदाय आदेश प्राप्ति से 20 दिवस के भीतर सामग्री प्रदाय करना प्रारम्भ करना होगा और सम्पूर्ण सामग्री का प्रदाय 30 दिवस में उप नियंत्रक, शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, अरेरा हिल्स, भोपाल (म०प्र०) को करना होगा। अपरिहार्य परिस्थिति में नियंत्रक को सामग्री प्रदाय अवधि कम करने या बढ़ाने का अधिकार होगा।



-3-

24. सामग्री प्रदाय में कोई भी नुकसान, हानि, चोरी, आग, दुर्घटना, विलम्ब आदि के लिए फर्म का पूर्णतः उत्तरदायित्व होगा।
25. यदि आदेशित सामग्री निर्धारित समयावधि में प्रदाय नहीं होने पर विलम्ब के लिए 1% प्रति सप्ताह पहले दो सप्ताह तक एवं उसके पश्चात 2% प्रति सप्ताह सामग्री प्रदाय न करने, कम मात्रा प्रदाय करने एवं अन्य किन्हीं कारणों पर शास्ति अधिरोपित की जावेगी जो कि भू-राजस्व की तरह वसूली की जावेगी।
26. प्रदायित मुद्रण सामग्री निविदा के विवरण एवं निविदा में प्रस्तुत नमूनें अनुसार गुणवत्ता का कड़ाई से परीक्षण किया जावेगा। तकनीकी परीक्षण समिति/उच्च स्तरीय लेखन सामग्री क्रय समिति द्वारा अनुमोदित होगा। गुणवत्ता में कमी, समिति द्वारा अनुमोदित नमूनें एवं अन्य किसी कारण से प्रदायित सामग्री को स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म०प्र०,भोपाल को होगा।
27. फर्म द्वारा प्रदायित सामग्री के प्रस्तुत देयक का यथाशीघ्र भुगतान किया जावेगा।
28. निविदा में उल्लेखित मात्रा को विशेष परिस्थिति में 50% कम करने या अधिक करने का नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म०प्र०,भोपाल को पूर्ण अधिकार होगा।
29. असफल निविदाकारों की निविदा जमा राशि (EMD) L<sub>1</sub> दर के निविदाकार को प्रदाय आदेश जारी करने के पश्चात् वापस कर दी जावेगी।
30. निविदाकार द्वारा निविदा को उसकी स्वीकृति से पहले या बाद में अस्वीकृत करने पर निविदा जमा राशि (EMD) को राजसात किया जावेगा।
31. फर्म द्वारा प्रस्तुत देयक की भुगतान योग्य राशि में से नियमानुसार करों का कटौती किया जावेगा तथा प्रस्तुत देयक में GST No. 23AAALD0979P3ZR अंकित करना अनिवार्य होगा।
32. विदेश से सामग्री आयात करने के लिए आवश्यक होने पर निविदाकार द्वारा सामग्री के आयात लाइसेंस, यदि कोई हो, को सुरक्षित करने के लिए कोई भी सहायता प्रदान करने के लिए अधोहस्ताक्षरता उत्तरदायी नहीं होगा। प्रदाय में विलम्ब के आधार ऐसे मामलों में विदेश से आयात लाइसेंस, लेखे या सामग्री प्राप्त न करने का निविदाकर्ता आग्रह करने के हकदार नहीं होंगे।
33. निविदाकार द्वारा ही समस्त करों का वहन किया जावेगा।

-4-

34. शासन द्वारा समय-समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबन्धों या अपरिहार्य परिस्थिति आदि के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती है तो लम्बित भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
35. यदि  $L_1$  दर के निविदाकार आदेशित सामग्री प्रदाय नहीं करते हैं तो  $L_2$  दर के निविदाकार से सामग्री प्रदाय करने हेतु आदेशित करने में नियंत्रक स्वतंत्र होंगे।  $L_1$  दर के निविदाकार से अन्तर के राशि वसूली की जावेगी।  $L_1$  निविदाकार की प्रतिभूति राशि राजसात कर ली जावेगी और शासन को हुई हानि की वसूली भू-राजस्व बकाया के रूप में वसूली की जावेगी।
36. निविदाकार द्वारा प्रस्तुत प्रतिभूति के रूप में जमा 10% राशि उनके समस्त प्रकार के कर अदायगी का एक्नॉलेजमेंट/चालान की सत्यापित प्रति उपलब्ध कराने पर ही मुक्त की जावेगी।
37. किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधान के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, म०प्र०शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं काउंसिलिएशन एक्ट 1996 के प्रावधान लागू होंगे।

नियंत्रक,

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,

म०प्र०, भोपाल.

PART III—TENDER OFFER FOR THE SUPPLY OF PRESS ARTICLES  
DURING THE YEAR 2024-25

1. I/We .....  
.....  
.....hereby offer on the terms of the tender and conditions of the Contract hereinafter specified to supply during the period from the **date of contract to 31st March, 2025**. The Press Articles as specified in the Schedules appended to this Tender Form and as per specifications herein mentioned, or such items thereof as the Controller, Printing and Stationery, Madhya Pradesh, Bhopal, may require from time to time during the period as stated above.

2. Should this Tender be accepted in part or whole, I/We .....  
.....  
.....hereby agree to abide by and fulfil all the terms of this Tender and conditions of Contract annexed hereto or in default to forfeit and pay to the Governor of Madhya Pradesh or his successors in office the sums of money specified in the said conditions.

3. The sum of Rs..... has been deposited as required by **clause 5 (a)** of the Terms of Tender in **Part II** in the form of .....  
.....as Tender Deposit, the full amount of which shall be forfeited to the Governor, or his successors in office without prejudice to any other right or remedies of the said Governor or his successors in office should I/We fail to complete the Tender Form or to deposit the full amount of Security Deposit required under **clause 9** of the terms in tender part-II.

Dated, the .....day of. ....2025

Name and address of the Firm (Tenderer)  
.....

.....  
(Signature of the Tenderer)

.....  
(Name in Block letters)

.....  
(Designation)

.....  
(Address and Phone No.)

## PART IV—FORM OF AGREEMENT

I/We.....  
 .....hereby declare that I/We under the contract to supply the Press Articles as mentioned in Part B and shall abide by all the terms mentioned in the Tender Form and conditions of contract laid hereunder :—

### Conditions of Contract

1. This contract is for the period from ..... 2024 to 31st March, 2025 or maximum 6 months from the date of commencement of Agreement for supply of press articles as mentioned in Part B.

2. **Security Deposit.**—(a) The successful tenderer (hereinafter called the contractor, which expression shall include, where the context so admits, his heirs, executors and successors) shall, within one week of the receipt by him of the intimation in writing that his tender has been accepted in part or whole, deposit with the Controller, Govt. Printing and Stationery, Madhya Pradesh, Bhopal (hereinafter called the competent authority, which expression shall, where the context so admits, include his successors in office), as security for the due performance of the contract, a sum, amounting to Ten per cent. of the aggregate price payable under this contract for the articles agreed to be purchased less the amount of Rs..... already deposited with the tender as Tender Deposit in any one of the forms given in clause 5 (a) of the terms of Tender (Part II). Bank Guarantee if permissible shall be furnished by a Nationalized Bank/Scheduled Bank approved by and concerned by Reserve Bank of India in the form of a letter of guarantee prescribed/approved by the Controller, Government Printing and Stationery, M. P., Bhopal provided **such guarantee normally covers a period of 12 months in favor of the Controller, Govt. Printing & Stationery, M.P. Bhopal** from the date of commencement of contract i.e. the date which the Contractor signs the Agreement. It is further provided that for any breach, non-fulfilment or non-performance of the Agreement during the period of contract, the Competent Authority shall have power to take action to enforce performance of the Agreement.

(b) In the event deficiency in the value of the security deposit as result of forfeiture, the contractor shall within seven days of the receipt by him of a notice in that behalf make up the deficiency.

(c) The security deposit shall be refunded only after the satisfactory execution of supply orders completely, retaining out of it the amount of Tender Deposit, which shall be refunded after the termination of the contract period and the competent authority certifying that the contract has been completely and duly performed, and that no claim is enforceable thereunder against the contractor.

3. **Assignment.**—The contractor **shall not assign or sublet or transfer by way of task or piece work** this contract or any part thereof or **any right to payment thereunder or associate any other person or persons** with himself for the performance thereof.

4. **Supply.**—(a) The contractor shall supply, at the Govt. Presses Godown Bhopal, unloading charges will be borne by the supplier, such quantities of the articles and within such period as specified in the supply orders issued to him in that behalf by the competent authority from time to time. **The competent authority will be at liberty to place supply orders in one lot or in part as and when necessary (upto 31 March 2025) and reduce or increase the total quantity to be supplied** under this contract as mentioned in Part B by or up to such quantity or number **not exceeding 50% of the aggregate quantity**, as he may deem fit. Supply orders marked "**Urgent**" shall be supplied completely within Ten days by the contractor from the date of receipt of such orders. No extra amount will be given for orders marked as Urgent. The total supply must be made so as to reach the respective Government Presses Godown by the date mentioned on the supply order at the latest.

(b) The competent authority shall not be bound to accept any article supplied in excess of the quantity mentioned in supply orders or in damaged, broken or unserviceable condition or in non-conformity with the approved sample and upon rejection of such articles the contractor shall be bound to remove the same at his own cost within seven days of the receipt of a notice in that behalf. If the contractor fails to make supplies within the time specified in supply order or to make up the deficiency demanded, or to replace rejected articles even after 7 days' notice, the competent authority may, at the cost and risk of the contractor, purchase the said articles from any other source on due notice to the contractor, and require payment by the contractor of any extra cost incurred in making such purchase over the contract price or deduct the same from any sum payable to the contractor hereunder or from his security and tender deposits. For replacement cost going beyond Security and Tender Deposit, same shall be recoverable as an arrear of Land Revenue.

(c) The Controller, Govt. Printing and Stationery, Madhya Pradesh, Bhopal shall not be responsible for damages, losses, thefts, pilferages, fire, accident, demurrages etc. any, incurred to the consignments and these will have to be borne by the supplier.

5. **Payment.**—(a) No separate payment shall be made for packing and gunny bags nor shall they be returned.

(b) 100% payment will be made as soon as possible of the date of receipt of goods, if it is found as per specification and sample submitted by the tenderer along with tender and approved by the Govt. Stationery Purchase Committee of M.P. The payment of the supply will be made by the consignee concerned.

(c) Bankers Cheque/Bank Draft making charges if any shall be borne by the supplier and the same amount will be deducted at the time of payment from Banker Cheque/Bank Draft.

(d) It shall be obligatory on the part of supplier to make the payments of all the taxes and duties, applicable on the goods supplied to the department including Service Tax and Income Tax etc.

6. **Penalty.**—Upon the breach by the contractor at any time of any of the terms of tender or the conditions of this contract, it shall be lawful on the part of the competent

authority to forfeit the security and the tender deposits wholly or partially or to impose such penalty as he may deem fit and recover the same from the security and the tender deposits and may cancel the contract, Penalty for non-supply, short supply by the scheduled date will be @ 1% per week for the first two weeks and there after @ 2% per week on the cost of unsupplied, short supplied goods and other reasons and shall be recoverable as an arrear of Land Revenue.

7. **Arbitration.**—All disputes and differences arising out of the agreement or any breach of contract shall be referred to arbitration by the sole arbitrator Principal Secretary, Govt. of Madhya Pradesh, Deptt. of Revenue, Bhopal whose decision shall be final and binding on both the parties. All the provisions of Arbitration & Conciliation Act' 1996 shall apply to the proceedings before the Arbitrator.

8. This agreement shall be deemed to have been executed at **Bhopal** and subject to the laws in force in Madhya Pradesh State and no suit for any claim arising under this agreement shall lie outside Bhopal.

Dated the.....

Witnesses—  
Tenderer and Seal

\* Signature of the Successful

(1) -----  
-----

Name in block letters-----

Address -----  
-----

-

(2) -----

Telephone No -----

-

-----

-----

Signature of the Competent Authority.

(Space for adhesive stamp worth Rs. 1000.00)

\* The Signature of the successful Tenderer to be attested by Magistrate

-----  
-----

**PART-V****MANDATORY CONDITIONS FOR TECH. QUALIFICATION**

The following documents are enclosed herewith

1. EMD online Payment of Rs. 20,000/-
2. Acceptance letter duly signed by tenderer (as prescribed Part III)
3. Authority Letter/Certificate of manufacturer or Distributor in case of Authorized Representatives in original.
4. Two samples as per Annexure-VI must be attached.
5. Registration Certificate of GST Tax/PAN Number.

**Note.**-(1) Sample enclosed should be of branded/genuine company as mentioned in the tender failing which, the Technical tender Part-A shall not qualify for Commercial Tender Part-(2) Sample enclosed will be checked by technical committee and the recommendation of the technical committee will be final for opening the Commercial Tender

ANNEXURE-VI

Item No.	Description of Article & Unit	Quantity & Destination	Manufacturer of the Product/ Brand Name	Whether 2 Samples are required or not	Unit
1	Malmal Cloth (For Cloth Line Envelopes)	200 Meter		Yes	Per Meter
2	Sutli 3 Ply Jute 20 Kg Bundle	1500 Kg		Yes	Per Kg.
3	Binding Cloth, Superior Size : Length 20 meter x 90 cm (Red/Black/Blue in Colour) (Per Roll of 20 meter)	250 Roll.		Yes	Per Roll
4	Rexine Cloth Superior Size: Width122cm,20mtx90cm (Red In Colour) 20 mt.packing	100 Meter		Yes	Per Meter
5	Sponges synthetic Superior Large"3x5" (Viscovitaa Brand)	500 Nos		Yes	Per Nos
6	Plate Cleaner Gp 05 Ltr. Paking (Technova Brand)	1000 Ltr.		Yes	Per Ltr
7	PS.Plate Positive Developer In 20 Ltr. packing (TechnovaBrand)	1000 Ltr.		Yes	Per Ltr
8	Delete Image Remover In 100 ml Packing (Technova Brand)	30 Nos.		Yes	Per Nos.
9	Offset Black Ink Web (for Web High speed machine (20 kg)	600 Kg		Yes	Per Kg.
10	Rubber Blanket Compresible For Ajit Offset Printing machine Size:630mmx482mmx4Ply/1.67 mm Aluminium Strip Size : 630 x 12.5 x 3.2 mm	24 Nos.		Yes In A/4 Size	Per Nos.



11	Rubber Blanket Compressible For Print well Offset Printing machine Size:630mmx470mm x 4 Ply/1.67 mm Aluminium Strip Size : 630 x 12.5 x 3.2 mm	24 Nos.		Yes In A/4 Size	Per Nos.
12	Rubber Blanket Compressible For Offset Printing machine Size : 651mmx889mmx4Ply With Bar	12 Nos.		Yes In A/4 Size	Per Nos.
13	Damping Roller Hoses Size 140mm	20 Meter		Yes	Per Mtr.
14	Damping Roller Hoses Size 150mm	20 Meter		Yes	Per Mtr.
15	Damping Roller Hoses Size 160mm	20 Meter		Yes	Per Mtr.
16	Damping Roller Hoses Size 220 mm	50 Meter		Yes	Per Mtr.
17	Gum Arabic crystal Shape Soluble (Gum Arabic)	100 KG		No	Per Kg
18	Staples Wire 10 In 1000 No. Per Packing <b>(Kores)</b>	5000 Pkt.		Yes	Per pkt.
19	Staples Wire 24/6 In 1000No. Per Packing <b>(Kores)</b>	8000 Pkt.		Yes	Per pkt.
20	29 x Tonner Catridge (Compatible)	15 NOS		NO	Per Nos
21	N-P-G-54 Catridge	05 NOS		NO	Per Nos
22	Canon Four Colour Printer C3730 <b>Toner Catridge</b> Cyan	04 NOS		NO	Per Nos
23	Magenta	04 NOS		NO	Per Nos
24	Yellow	04 NOS		NO	Per Nos
25	Black	06 NOS		NO	Per Nos

26	Sharp Printer BP 20 MZZ Black Tonner Cartridge	10 NOS		No	Per Nos
27	Stiching Wire 20 No.	1000 Coil		Yes	Per coil
28	Stiching Wire 22 No.	1000 coil		Yes	Per Coil
29	Stiching Wire 24 No.	100 coil		Yes	Per Coil
30	Star Plus U Developer (Technova Brand)	300 Ltr.		Yes	Per Ltr.
31	Star Plus U Replenisher (Technova Brand)	200 Ltr.		Yes	Per Ltr.
32	Ecnowash KR (Technova Brand)	800 Ltr.		Yes	Per Ltr.
33	Alconil Fountain Soution Conc. (Technova Brand)	500 Ltr.		Yes	Per Ltr.
34	Thermal Coting Plate Elite Size : 605 x 760 x 0.28 mm (Technova Brand)	5000 NOS		Yes	Per Nos
35	Thermal Coting Plate Elite Size : 609 x 889 x 0.28 mm (Technova Brand)	600 NOS		Yes	Per Nos
36	Mate Cleaner (Technova Brand)	150 Lt.		Yes	Per Lt.
37	Ink - Cyan, Magenta, Yellow, Black (Toyo/ Micro Huber)	150 Kg 150 Kg 150 Kg 1500 Kg		No	Per Kg Each Colour
38	Sheetfed Offset Dense Black Ink (Toyo/ Micro Huber)	500 Kg		Yes	Per Kg
39	Four Clour Prosess Printing Ink Cyan, Magenta, Yellow, Black (Sun Chemical/DIC)	70 Kg 70 Kg 70 Kg 70 Kg		No	Per Kg