

कार्यालय नियंत्रक

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री

म0प्र0 भोपाल.

क्रमांक GPR/4/3/0001/2024-MUD | १९४।

भोपाल, दिनांक 28.11.24

ई-निविदा सूचना

नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग, म0प्र0, भोपाल एवं शासन के उपक्रम, निगम, मण्डल से समकक्ष कार्य हेतु पंजीकृत जिल्दसाजों से बाइडिंग एवं अन्य सहयोगी विधाओं के कार्य कराने हेतु वित्तीय वर्ष 2025-26 एवं 2026-27 के लिये MPSEDC की बेवसाईट [mptenders.gov.in](http://www.mptenders.gov.in) से दिनांक 27-12-2024 अपराह्न 2.00 बजे तक KEY DATES अनुसार दरै आमंत्रित की जाती है।

2. निविदा प्रपत्र एवं शर्ते अवलोकन हेतु शासकीय प्रेस की बेबसाईट www.govtpressmp.nic.in पर भी रखा गया है।

3. किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन होने की सूचना <http://www.mptenders.gov.in> पर उपलब्ध रहेगी।



नियंत्रक,

शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री

म0प्र0 भोपाल

Key Dates and Time

- 1. Bid closing & last date & time for submission on online Bids : 27-12-2024 upto 2.00 pm.**
- 2. Last Date & time for submission of Hard Copy of technical Bids and : 27-12-2024 upto 3.00 pm.**
- 3. Online Opening of the Technical Bid : 30-12-2024 upto 3.00 pm.**

विभिन्न प्रकार के बाईंडिंग एवं सहयोगी विधाओं हेतु दरें आमंत्रण

नियम एवं शर्तें

1. निविदा के तकनीकी भाग में प्रस्तुत दस्तावेजों को परीक्षण उपरान्त सफल निविदाकारों का कामर्शीयल भाग खोला जावेगा।
2. निविदा प्रपत्र रूपये 2,500/- एवं प्रोसेसिंग फीस (कर अतिरिक्त) का भुगतान mptenders.gov.in पर ऑनलाइन जमा किया जाना है।
3. ई.एम.डी. के रूप में राशि रूपये 50,000/- का भुगतान mptenders.gov.in पर ऑनलाइन जमा किया जाना है।
4. परिशिष्ट-एक में उल्लेखित समस्त दस्तावेज प्रमाणित कर ऑनलाइन तथा हार्ड कापी में प्रस्तुत करना होगा। परिशिष्ट-दो अनुसार समस्त जानकारी अर्थात् कम्पनी प्रोफाइल फर्म के लेटर हेड में तैयार कर ऑनलाइन तथा हार्ड कापी में प्रस्तुत करना होगा। फर्म को राशि रूपये 100/- के नॉनज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा कि फर्म द्वारा निविदा में प्रस्तुत समस्त अभिलेख /जानकारी सत्य है यदि किसी प्रकार के दस्तावेज/जानकारी मिथ्या पायी जाती है तो धरोहर राशि राजसात कर ली जायेगी एवं ड्लैकलिस्ट की कार्यवाही की जावेगी उक्त का संपूर्ण अधिकार नियंत्रक के पास सुरक्षित रहेगा।
5. निविदा के अंतर्गत ऐसे कार्य ही आउटसोर्स किये जायेंगे जिनको शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय में कार्य की अधिकता, समय अभाव तथा उपलब्ध संसाधनों से पूर्ण किया जाना संभव नहीं है।
6. किसी विशिष्ट प्रकार के बाईंडिंग कार्य अथवा राशि रूपये 10 लाख से अधिक राशि के कार्यों हेतु इस कार्यालय द्वारा पृथक से निविदायें आमंत्रित की जा सकेगी। ऐसी निविदाओं में निविदा की शर्तों में उल्लेखित जिल्दसाजों को भाग लेने की पात्रता होगी। लेकिन कार्य का आवंटन निविदा में प्राप्त L₁ दर पर L₁ फर्म को आवंटित किया जायेगा। न्यूनतम दर ऑफरकर्ता फर्म (L₁ फर्म) को अपनी स्थापित क्षमता अनुसार कार्यादेश दिया जायेगा। L₁ फर्म के पास कार्य की अधिकता होने/क्षमता न होने/कार्य करने में अनुसार कार्यादेश दिया जायेगा। L₁ फर्म के पास कार्य की अधिकता होने/क्षमता न होने/कार्य करने की स्थिति में अगली न्यूनतम दर ऑफरकर्ता फर्म (L₂ फर्म) को L₁ दर पर कार्य आवंटित किया जायेगा। इस प्रक्रिया अनुसार फर्म का चयन करते हुए सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से कार्य आदेश प्रदान किये जायेंगे।
7. संबंधित मुद्रणालय द्वारा कार्य आवंटित किया जाना यदि आवश्यक होगा तभी कार्य निजी जिल्दसाजों से कराया जावेगा।
8. कार्य अपेक्षित स्तर का निष्पादित न होने पर अस्वीकार कर दिया जायेगा तथा ऐसे अस्वीकार किये गये कार्य की सामग्री की समग्र मूल्यराशि जिल्दसाज को वहन करना होगी। राशि की वसूली भू- राजस्व सहिता के प्रावधानों के अन्तर्गत की जावेगी।
9. नवीन दरें दिनांक 1-4-2025 से लागू होकर दिनांक 31-3-2027 तक के लिये प्रभावशील रहेगी। अपरिहार्य कारणों से आगामी वर्षों हेतु नवीन दरें अनुमोदित करने में विलम्ब होने पर नियंत्रक द्वारा अनुमोदित दरों में अतिरिक्त एक वर्ष की वृद्धि की जा सकेगी।

10. आदेशित बंधन सामग्री निर्धारित समय पर ही तैयार करना होगा। विलम्ब से प्रदायित सामग्री हेतु कार्य की लागत का 0.5% प्रति सप्ताह के मान से शास्ति अधिरोपित कर देयक से कटौता किया जावेगा।

11. शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल से समस्त जिलों के सभी शासकीय कार्यालयों/विभागों के बाईंडिंग कार्य शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री विभाग एवं शासन के उपक्रम, निगम, मण्डल से समकक्ष कार्य हेतु पंजीकृत फर्म से मुख्यालय द्वारा निविदा में प्राप्त L₁ दर पर, निविदा में भाग लेने वाले बाईंडरों से ही बाईंडिंग कार्य कराया जावेगा। कार्य के पूर्ण होने पर बाईंडरों के देयकों का भुगतान किया जावेगा। उक्त निविदा में जो विभाग में पंजीकृत बाईंडर भाग नहीं लेंगे, उनका पंजीकरण निरस्त करने की कार्यवाही की जा सकती है एवं उनका पंजीयन पुनः नवीनीकरण करने हेतु विचार में नहीं लिया जावेगा।

12. परिशिष्ट तीन के अन्तर्गत दर्शाये गये कार्यों हेतु मुद्रणालयों में किये जाने वाले विभिन्न प्रकार के बाईंडिंग एवं अन्य कार्यों हेतु पेपर / मुद्रित सामग्री केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल द्वारा प्रदाय की जावेगी।

13. परिशिष्ट-4 एवं 5 के अंतर्गत दर्शाये गये बाईंडिंग कार्य हेतु पंजीकृत बाईंडर के वर्कशाप पर मटेरियल सहित अन्य बाईंडिंग कार्य निष्पादित करने हेतु पेपर आदि लगने वाली सामग्री शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल द्वारा प्रदाय की जावेगी।

14. यदि फर्म को सौंपा गया कार्य उनके द्वारा नियत समय-सीमा में संपादित नहीं किया जाता है, तब उनका कार्य अन्य वैकल्पिक व्यवस्था से कराया जायेगा एवं उस पर यदि कोई अतिरिक्त व्यय भार आता है, तब अन्तर की राशि की वसूली प्रथम निविदाकार की धरोहर राशि से की जायेगी तथा उक्त का पूर्ण समायोजन न होने पर शेष राशि की वसूली म.प्र. भू-राजस्व संहिता के प्रावधानों के अंतर्गत की जायेगी।

15. फर्म को सौंपे गये बाईंडिंग कार्य को नियंत्रक/उप नियंत्रक कार्यालय द्वारा निर्धारित स्थान पर पहुँचाना होगा। शहर के अंदर स्थानीय परिवहन के लिये पैकिंग एवं परिवहन व्यय का भुगतान अलग से नहीं किया जायेगा।

16. पंजीकृत फर्म में स्थापित मशीन एवं सहायक उपकरणों में जो पंजीयन के दौरान दर्शायी गई है, उसमें किसी भी स्थिति में कोई कमी नहीं है का प्रमाण पत्र संलग्न प्रस्तुत करना होगा।

17. (I) भौतिक निरीक्षण के दौरान यदि पाया जाता है कि निर्धारित प्रपत्र में उपलब्ध करायी गई जानकारी निरीक्षण के समय प्राप्त जानकारी से भिन्न है, तो उक्त तथ्य प्रकाश में आने पर पंजीयन स्वयंमेव निरस्त माना जायेगा एवं फर्म/संस्था को आगामी तीन वर्ष के लिये अयोग्य घोषित कर दिया जायेगा तथा उसके द्वारा जमा कराई गई धरोहर राशि राजसात कर ली जायेगी।

(II) कार्य सौंपे जाने के बाद समय पर कार्य सम्पादित करके नहीं देने अथवा किसी अन्य कारणों से नियंत्रक कार्यालय को कोई हानि होने पर इस हानि की सम्पूर्ण जिम्मेदारी स्वयं जिल्दसाज की होगी। ऐसी स्थिति में जिल्दसाज की सिक्यूरिटी राशि राजसात कर ली जायेगी एवं जिल्दसाज को तीन वर्ष के लिए काली सूची में डाला जायेगा।

18. पंजीयन के लिये निर्धारित नियम एवं शर्तों का उल्लंघन करने या अन्य किसी कारण से नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म.प्र., भोपाल को हुई हानि की राशि की वसूली आवेदक की धरोहर राशि या भू-राजस्व संहिता के प्रावधानों के अन्तर्गत की जायेगी।

19. किसी भी निविदा को बिना कोई कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म.प्र., भोपाल को होगा।

20. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधानों के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, म.प्र. शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं कान्सीलिएशन एक्ट 1996 के प्रावधान लागू होंगे।

नोट:- निविदाकारों को समस्त दस्तावेज सत्यापित कर ऑनलाइन प्रस्तुत करना अनिवार्य है अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।

उप नियंत्रक,
वास्ते नियंत्रक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0 शोपाल

प्रति,

नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0, भोपाल।

द्वारा :—

विषय :— बाईंडिंग एवं अन्य कार्यों की दर देने की न्यूनतम अर्हताएँ।

संदर्भ :— आपकी निविदा सूचना क्रमांक जीपीआर/ दिनांक

—0—

संदर्भगत निविदा सूचना के अन्तर्गत हमारे द्वारा निम्नानुसार अनिवार्य तकनीकी अर्हताएँ प्रस्तुत की जा रही हैं :—

मैं/हम निविदा की नियम एवं शर्तों को मानने के लिये प्रतिबद्ध हैं। तदनुसार मेरी/हमारी कटिबद्धता निम्नानुसार है, जिसके साथ प्रमाण भी संलग्न हैं—

- | | |
|---|------------------|
| 1. नियंत्रक कार्यालय में पंजीयन के प्रमाण पत्र की छायाप्रति | — संलग्न है/नहीं |
| 2. फर्म का गुमारता, जीएसटी, पेन सत्यापित प्रति | — संलग्न है/नहीं |
| 3. फर्म/संस्था का अद्यतन भुगतान किया गया विद्युत देयक | — संलग्न है/नहीं |
| 4. बैंक का नाम, एकॉउण्ट नम्बर एवं IFSC कोड | — संलग्न है/नहीं |
| 5. कर्मचारियों की संख्या का प्रमाण | — संलग्न है/नहीं |
| 6. प्रतिदिन उत्पादन क्षमता का प्रमाण | — संलग्न है/नहीं |
| 7. स्वामित्व संबंधी प्रमाण | — संलग्न है/नहीं |
| 8. फर्म द्वारा शासकीय कार्य का अनुभव रबरूप एक वित्तीय वर्ष में रुपये 1 लाख का कार्यादेश इस प्रकार तीन वित्तीय वर्ष में एक-एक लाख के तीन कार्यादेश संलग्न करना होगा। खण्ड एवं एकल आदेश स्वीकार होगा। | — संलग्न है/नहीं |

पंजीयत फर्म की विस्तृत मूलभूत जानकारी

1. जिल्दसाज / फर्म का नाम	.....
2. पूर्ण पता	.....
3. मुख्य कार्यालय का पत्र व्यवहार का पता	.....
4. स्थानीय पता	.....
(क) फैक्ट्री	.....
(ख) कार्यालय	.....
5. नियंत्रक कार्यालय में पंजीयन के प्रमाण पत्र की छायाप्रति	.....
6. रथापना का दिनांक	.....
7. दूरभाष क्रमांक	..... फैक्स नम्बर ई-मेल
8. फर्म के मालिक / मालिकों के नाम	.....
9. प्रबंधक / प्रतिनिधि का नाम	.....
10. बाईंडिंग संस्था का कुल क्षेत्रफल (क) स्वयं का होने पर (ख) किराये का होने पर	.....
11. कारखाने का फैक्ट्री एक्ट में पंजीयन क्रमांक	.....
12. बाईंडिंग संस्था जिस भी एक्ट में पंजीकृत है उसका पंजीयन क्रमांक (क) भारतीय कम्पनी अधिनियम में पंजीकृत है तो कृपया पंजीयन क्रमांक दर्शाये (ख) यदि कम्पनी अधिनियम में पंजीकृत नहीं है तो जिसमें पंजीकृत हो उसका क्रमांक दर्शाये	.....
13. कुल कर्मचारियों की संख्या तथा अनुभव :- (क) कुशल (संख्या)	.....
(ख) अद्दंकुशल (संख्या)	.....

(ग) अकुशल (संख्या)

(घ) पर्यवेक्षक (संख्या)

(ड.) प्रवंधक

14. बाईंडिंग मशीनों का पूर्ण विवरण :-

संक्र.	मशीन का नाम	मशीन का आकार	मशीनों की संख्या	क्रय वर्ष	निर्धारित उत्पादन प्रति घंटा
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

नोट :- अगर मशीनों के विवरण को अंकित करने के लिये स्थान कम पड़ता हो तो अलग से शीट लगाये।

15.	कुल कितनी शिफ्ट में कार्य होता है।	
16.	गोदाम की व्यवस्था एवं आकार	
17.	बीमा में बाईंडिंग सामग्री / कच्ची सामग्री शामिल है तो व्यौरा दें	
18.	जैनरेटर की सुविधा है तो कृपया व्यौरा दें :-	के.वी.ए.
19.	बैंकर्स का नाम एवं पता	
20.	यदि कैश क्रेडिट लिमिट सपलब्ध है तो व्यौरा दें	

21.	परमानेट एकाउण्ट नम्बर (कृपया कापी संलग्न करें)	.....
22.	स0प्र0 जी.एस.टी. का प्रमाण-पत्र	.....

नोट: उक्त जानकारी लेटरहेड पर ऑनलाइन प्रस्तुत करें।

हस्ताक्षर एवं नाम
(अधिकृत प्रतिनिधि / डायरेक्टर / प्रोपराईट / पार्टनर)
फर्म/संस्था की मुद्रा

यह कॉमर्शियल पत्रक का नमूना है। कृपया तकनीकी निविदा में प्रस्तुत न करें। दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें। समस्त विधाओं की दरें समस्त कर सहित आमंत्रित की जा रही हैं।

परिशिष्ट-3

मुद्रणालयों में किये जाने वाले विभिन्न प्रकार के बाईडिंग एवं अन्य कार्यों की दरें
(मुद्रणालय के रॉ-मटेरियल से)

1. फोल्डिंग

संक्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर रूपये में		
			एक फोल्ड	दो फोल्ड	तीन फोल्ड
1	2	3	4	5	6
1	ए/2 साईज के फार्म का फोल्डिंग	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें
2	ए/3 साईज के फार्म का फोल्डिंग	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	

2. गैदरिंग

संक्र.	गैदरिंग कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर (रूपये में)		
			ए/4 आकार	ए/5 आकार	ए/3 आकार
1	2	3	4	5	6
1	दो फार्म	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें
2	तीन फार्म	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें
3	चार फार्म	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें
4	पांच फार्म	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें
5	छः फार्म	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें
6	सात फार्म	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें
7	आठ फार्म	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें
8	नौ फार्म	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें
9	दस फार्म	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें
10	द्वारह फार्म	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें
11	बारह फार्म	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें

नोट :— बारह फार्म से अधिक होने पर प्रति फार्म प्रति हजार दर रूपये होगा।

3. जुज बंदी (सेक्शन सिविंग)

संक्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	एक फार्म से दस फार्म दर रूपये में	
			4	5
1	2	3	4	5
1	ए/4 आकार	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	
2	ए/5 आकार	प्रति हजार		दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें
3	20'X 30' / 8	प्रति हजार		दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें

नोट:- 8 पेजी फार्म/16 पेजी फार्म होने पर दर रूपये प्रति सेक्शन प्रति हजार अतिरिक्त होगा।

4. वायर स्टीचिंग

संक्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर रूपये में	
			एक स्टिच	दो स्टिच
1	2	3	4	5
1	सेन्टर/साइड रिट्च 52 पृष्ठ तक	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें
2	सेन्टर/साइड रिट्च 102 पृष्ठ तक	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें
3	साइड स्टिच 202 पृष्ठ तक	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें
4	साइड स्टिच 302 पृष्ठ तक	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें
5	साइड स्टिच 402 पृष्ठ तक	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें

5. हैण्ड नम्बरिंग

संक्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर रूपये में		
			सिंगल नम्बरिंग	डुप्लीकेट नम्बरिंग	ट्रिप्लीकेट नम्बरिंग
1	2	3	4	5	6
1	नम्बरिंग (साधारण कार्य के लिये)	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें
2	नम्बरिंग (मतपत्र/सी फार्म इत्यादि गोपनीय कार्य)	प्रति हजार	X	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें

नोट:- ऐसे विशिष्ट प्रकार के कार्य जिसमें सुधारणा नम्बरों की आवश्यकता हैं, के लिए क्रमांक-2 पर दरें आमंत्रित की गई हैं।

6. कहर पेरिंटिंग एवं चापा पेरिंटिंग

संक्र.	कार्य का विवरण	कार्य की इकाई	दर रूपये में			
			कहर पेरिंटिंग		चापा पेरिंटिंग	
			ए/4 आकार	ए/5 आकार	ए/4 आकार	ए/5 आकार
1	2	3	4	5	6	7
1	कहर पेरिंटिंग / चापा पेरिंटिंग	प्रति हजार	दरें ऑनलाइन प्रस्तुत करें			

उत्तमाकार एवं नम्बर
(अधिकृत प्रतिनिधि / दायरेशनर / प्राप्तराईट / पार्टनर)
फॉर्म/सम्बन्धी की मुद्रा

7. रजिस्टर / बुक बाइंडिंग

8. क्रीजिंग

विवरण	दर प्रति हजार (रुपये में)
100 से 400 जी.एस.एम.	दरे अंगताइन परस्तुत करे

9. परफोरेशन दर प्रति हजार (रुपये में)

आकार	70 से 100 जीएसएम तक पेपर पर	200 जीएसएम तक पेपर पर
₹ 3	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
₹ 4	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
₹ 5	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे

10. स्पाइरल / स्पाईको / वायरो बाईडिंग

स्पायरल बाईडिंग		स्पाईको / काम्ब	वायरो
आकार	दर प्रति वर्ग इंच (रुपये में)	दर प्रति वर्ग इंच (रुपये में)	दर प्रति वर्ग इंच (रुपये में)
10 एमएम तक	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
20 एमएम तक	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
30 एमएम तक	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
50 एमएम तक	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे

11. रेशमी धागे के साथ टिन रिमिंग

दर प्रति वर्ग इंच (रुपये में)		
	6 शीट तक	12 शीट तक
साधारण पेपर	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
आर्ट पेपर	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे

12. आईलेट, पचिंग एवं फिक्सिंग

दर प्रति (100 नग) रुपये में		
10 एमएम तक	20 एमएम तक	
दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	

13. मेटेलिक कार्नर फिक्सिंग

सिल्वर दर प्रति कार्नर (रुपये में)		कॉपर दर प्रति कार्नर (रुपये में)
10 एमएम तक	20 एमएम तक	
दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे

14. डाई मैकिंग दर

आकार	मेन्यूअल दर प्रति वर्ग इंच (रुपये में)	लेजर कट दर प्रति वर्ग इंच (रुपये में)
ए 4	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
ए 5	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे

15. डाई कटिंग

आकार	मशीन से दर प्रति हजार (रुपये में)	डाई/लेजर कट दर प्रति हजार (रुपये में)
ए 3 आकार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
ए 4 आकार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे

1. पंजीकृत बाईडर के वर्कशाप पर मटेरियल के साथ अन्य बाईडिंग कार्य

सं. क्र.	कार्य का विवरण 2	बाईडिंग का प्रकार 3	अन्य विवरण 4	दर (प्रति नग) 5
1	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस	फुल क्लाथ (सुपीरियर) बाइडिंग के साथ	—	दर ऑनलाइन प्रस्तुत करें
2	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	फुल क्लाथ (सुपीरियर) बाइडिंग के साथ	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	दर ऑनलाइन प्रस्तुत करें
3	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस	आर्टिफिशियल लेदर क्लाथ विथ कार्नेस	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	दर ऑनलाइन प्रस्तुत करें
4	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	हाफ कलर्ड लेदर क्लाथ साईड्स विथ कार्नेस, 5 पेनल्स	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	दर ऑनलाइन प्रस्तुत करें
5	आई. एल. आर./ए. आई. आर./ जनरलस्	हाफ लेदर, 5 पेनल्स	3 लेविल्स डायरेक्ट इन गोल्ड स्टैम्पड	दर ऑनलाइन प्रस्तुत करें
6	गजट बुक, ए/4 आकार 200 पेज तक	हाफ क्लाथ	2 क्लाथ लेवल्स	दर ऑनलाइन प्रस्तुत करें
7	गजट बुक, ए/4 आकार 400 पेज तक	हाफ क्लाथ	2 क्लाथ लेवल्स	दर ऑनलाइन प्रस्तुत करें
8	एक्ट्रेस एंड फन्डामेंटल रूल्स	हॉफ क्लाथ साईड्स मार्वल पेपर, कम्पाइलेशन, आईलेट्स एंड टेग्स के साथ	क्लाथ लेविल	दर ऑनलाइन प्रस्तुत करें
9	कार्यवाही एवं प्रतिवेदन	हॉफ क्लाथ एंड मार्वल साईड्स	—	दर ऑनलाइन प्रस्तुत करें
10	कार्यवाही एवं प्रतिवेदन	हॉफ क्लाथ एंड मार्वल साईड्स	क्लाथ लेविल अथवा हाथ से स्थाही लेखन	दर ऑनलाइन प्रस्तुत करें
11	स्कूल, लाइब्रेरी बुक्स एंड मेगजिन्स इत्यादि, 200 पेज तक	हाफ क्लाथ (सुपीरियर) एंड मार्वल पेपर साईड्स	क्लाथ लेविल अथवा हाथ से स्थाही लेखन	दर ऑनलाइन प्रस्तुत करें
12	स्कूल, लाइब्रेरी बुक्स एंड मेगजिन्स इत्यादि, 400 पेज तक	हाफ क्लाथ (सुपीरियर) एंड मार्वल पेपर साईड्स	क्लाथ लेविल अथवा हाथ से स्थाही लेखन	दर ऑनलाइन प्रस्तुत करें

2. पंजीकृत बाईंडर के वर्कशाप पर मटेरियल के साथ परफेक्ट बाईंडिंग

	100 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	200 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	300 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	400 पेज तक दर प्रति बुक रूपये में	अतिरिक्त 8 पेज फार्म दर रूपये में
बुक ए/4 साईज (1 से 1000 प्रतियां तक)	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
बुक ए/4 साईज (1001 से अधिक 50,000 प्रतियां तक)	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
बुक ए/5 साईज (1 से 1000 प्रतियां तक)	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
बुक ए/5 साईज (1001 से अधिक 50,000 प्रतियां तक)	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
बुक ए/6 साईज (1 से 1000 प्रतियां तक)	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
बुक ए/6 साईज (1001 से अधिक 50,000 प्रतिया तक)	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे

हस्ताक्षर एवं नाम
(आधिकारी प्रतिनिधि / आयोजकर / प्राप्तराईट / पार्टनर)
फार्म / सरका की मुद्रा

पंजीकृत बाईडर के वर्कशाप पर किये जाने वाले बाईडिंग कार्य

(पेपर/मुद्रित पेपर का प्रदाय मुद्रणालय द्वारा किया जावेगा)

विभिन्न प्रकार के लिफाफे

(डाई मेकिंग, डाई कटिंग, पेरिंटिंग एवं 100 की पैकिंग में प्रदाय)

संक्र.	साईज	इकाई	दर (रुपयों में)
1	4"x 9" आकार के लिफाफे	प्रति हजार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
3	5"x 11" आकार के लिफाफे	प्रति हजार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
5	5"x 18" आकार के लिफाफे	प्रति हजार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
6	9"x 12" आकार के लिफाफे	प्रति हजार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
7	8"x 16",आकार के लिफाफे	प्रति हजार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
8	12"x 10",आकार के लिफाफे	प्रति हजार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
9	10"x 18",आकार के लिफाफे	प्रति हजार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
9	17"x 18",आकार के लिफाफे	प्रति हजार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
10	19"x 16",आकार के लिफाफे	प्रति हजार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
11	9"x 4" आकार का सिंगल विंडो लिफाफा	प्रति हजार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
12	11"x 5"आकार का सिंगल विंडो लिफाफा	प्रति हजार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे

नोट : यदि उपरोक्त साईज के अलावा अन्य कोई साईज का लिफाफा प्राप्त हो तो प्रति वर्ग इंच प्रति हजार की दर रुपये होंगी।

प्लास्टिक कोटेड (लेमिनेशन) लिफाफा

1	प्लास्टिक कोटेड लिफाफा (लेमिनेटेड लिफाफा) विंडो/विद्युताचार विन्ला लिफाफा	दर प्रति वर्ग इंच	दर (रुपयों में) दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे

1. मलमल के कपड़े वाले लिफाफे की बनवायी (Cloth line envelopes)

संक्र.	आकार	इकाई	जिल्दसाजों बाइंडिंग मटेरियल सहित दरें	द्वारा उपलब्ध कराने की स्थिति में दरें प्रति हजार
1	10"X 12" आकार के लिफाफे	प्रति हजार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
2	10"X 18" आकार के लिफाफे	प्रति हजार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
3	11"X 15" आकार के लिफाफे	प्रति हजार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
4	12"X 18" आकार के लिफाफे	प्रति हजार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
5	5 ¼"X 7 ¼" आकार के लिफाफे	प्रति हजार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
6	10½"X12 ½" आकार के लिफाफे	प्रति हजार	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे

2. मंत्रि-परिषद की बैठक हेतु लिफाफे की बनवायी

(लिफाफे में प्रयुक्त पेपर 100 to 300 Gsm, समस्त मटेरियल के साथ स्क्रीन प्रिंटिंग, लेमिनेशन सहित)

संक्र.	आकार	लिफाफे का विवरण	इकाई	जिल्दसाजों द्वारा पेपर, समस्त मटेरियल स्क्रीन प्रिंटिंग, लेमिनेशन सहित दरे
1	14"X 17" आकार के लिफाफे	Virgin Craft Paper 100 to 300 Gsm, 3 Side 3" Fold, 6" Flap, width 2" Self Adhesive Gum, Inside Lamination and Screen Printing. (As per Sample)	प्रति नग	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
2	20"X 13" आकार के लिफाफे			दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे

3. फाईल पेड

(स्ट्राबोर्ड, काटन टेप, क्राफ्ट पेपर, बाईंडिंग/रेंगजीन क्लाथ का प्रदाय मुद्रणालय द्वारा किया जावेगा)

संक्र.	कार्य का विवरण	इकाई	दर रूपयों में
1.	26x37 सेमी आकार, 91 डीकेजी. या समकक्ष स्ट्राबोर्ड, कॉटन टेप 82 सेमी लम्बा, 1.27 सेमी चौड़ा, सिंगल पीस फ्लेप आकार 73 सेमी लम्बा एवं 10 सेमी चौड़ा, अन्दर-बाहर क्राफ्ट पेपर पेरिटिंग, चारों साईड कार्नर (अन्य विवरण विभाग द्वारा निर्धारित नमूने अनुसार)	प्रति नग	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
2	उपरोक्त आकार एवं विवरण का जिल्दसाज द्वारा समस्त मटेरियल के साथ तैयार करने की दरें।	प्रति नग	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे

4. साधारण पेड - ए/4, ए/5 आकार में

(स्ट्राबोर्ड, पेपर, बाईंडिंग एवं अन्य आवश्यक सामग्री का प्रदाय मुद्रणालय द्वारा किया जावेगा)

संक्र.	कार्य का विवरण	आकार	इकाई	दर रूपयों में
1.	साधारण पेड 91 डीकेजी. या समकक्ष स्ट्राबोर्ड, पेपर पेरिटिंग, आयलेट लगाकर (अन्य विवरण विभाग द्वारा निर्धारित नमूने अनुसार)	ए/4	प्रति नग	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
2	उपरोक्त आकार के पेड एवं विवरण का जिल्दसाज द्वारा समस्त मटेरियल के साथ तैयार करने की दरें।	ए/4	प्रति नग	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे
		ए/5	प्रति नग	दरे ऑनलाइन प्रस्तुत करे